



**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland
Afdeling IMM**

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag
Postbus 93119
2509 AC Den Haag
www.rvo.nl
T 088 0424242

BASISREGELING UITVOER ALLE SECTOREN

Juni 2018

In deze basisregeling vindt u informatie over uitvoer algemeen en certificaten bij uitvoer. Specifieke informatie per uitvoerregeling vindt u in aparte basisregelingen.

De afdeling Investerings- en Marktmaatregelen (IMM) van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) is namens de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit in Nederland bevoegd om de regeling uit te voeren.

In deze versie zijn bepalingen aangepast aan recente wijzigingen in de regelgeving.

De basisregeling van september 2017 komt hiermee te vervallen.

Wilt u op de hoogte blijven van wijzigingen in de regelgeving, neemt u dan een gratis abonnement op de RSS-feeds. <http://www.rvo.nl/rss>

Inhoudsopgave

1	Algemeen	4
2	Uitvoercertificaten	4
2.1	Aanvraag en afgifte	4
2.2	Tijdstip/dag van indiening van een aanvraag.....	4
2.3	Telefonische vrijgave	5
2.4	Zekerheid	5
2.5	Intrekken van een aanvraag	5
2.6	Aanvraag en afgifte van uittreksels van certificaten	6
2.6.1	Afgifte en geldigheidsduur van het certificaat	6
2.6.2	Depotregeling	6
2.6.3	Verlengstroken (allonges)	6
2.7	Rechten en verplichtingen	7
2.7.1	Recht van en plicht tot uitvoer	7
2.7.2	Overdracht van rechten	7
2.7.3	Verlies van certificaten en/of uittreksels	7
2.8	Vrijgave of verbeurde van de zekerheid	8
2.8.1	Verbeurdverklaring bij onvolledig benut certificaat	8
2.8.2	Verbeurdverklaring bij te laat een teruggestuurd certificaat.....	8
2.8.3	Uitvoer naar bepaald derde land	9
3	Overmacht.....	9
3.1	Algemeen	9
3.2	Overmacht in land van bestemming	10
3.3	Aanvraag tot verlenging	10
4	Uitvoerbelasting	10
5	Overige voorwaarden	10
	Bijlage 1 : Certificaatverplichting	11
	Bijlage 2 : Aanvraagformulier uitvoercertificaat.....	12
	Bijlage 3 : Model machtiging Uitvoer	13
	Bijlage 4 : Contactgegevens IMM.....	14

1 Algemeen

Onder uitvoer wordt in dit verband verstaan: de uitvoer van goederen en producten uit de Europese Unie (EU) naar derde landen (landen die geen lid zijn van de EU). Voor communautaire goederen die het douanegebied van de EU verlaten, moet bij de Douane aangifte ten uitvoer worden gedaan. Communautaire goederen zijn goederen die zich in het vrije verkeer van de EU bevinden. Dit zijn goederen waarvan de rechten bij invoer zijn betaald en goederen die in de EU zijn geproduceerd, geoogst of gewonnen.

2 Uitvoercertificaten

Voor sommige landbouwproducten is bij uitvoer uit de EU het gebruik van uitvoercertificaten (AGREX) verplicht. Hiermee wordt een goed beheer van de gemeenschappelijke marktordening gewaarborgd. Voor transacties die betrekking hebben op kleine hoeveelheden, is geen uitvoercertificaat verplicht. In bijlage 1 vindt u een overzicht van de producten en minimale hoeveelheid waarvoor een uitvoercertificaat verplicht is.

Een uitvoercertificaat is in de zuivelsector voorgeschreven voor uitvoer op basis van uitvoercontingenten. Hiervoor de specifieke bepalingen verwijzen wij u naar de basisregeling uitvoer Zuivel.

Geen certificaat is vereist voor voedselhulptransacties waarbij de lading per vervoermiddel niet meer dan 30.000 kg bedraagt.

2.1 Aanvraag en afgifte

(Uitvoeringsverordening (EU) 2016/1239, artikel 2)

Een verzoek om afgifte van een uitvoercertificaat kunt u schriftelijk indienen door middel van toezending van een aanvraagformulier, per e-mail, per brief of per fax. De contactgegevens vindt u in bijlage 4. Als u twijfelt, kunt u contact opnemen. Het aanvraagformulier moet als volgt worden ingevuld (zie ook bijlage 2):

Vak 4: volledige naam, adres, lidstaat, EORI-nummer en relatienummer van de aanvrager;

Vak 7: land van bestemming (indien van toepassing);

Vak 11: totaalbedrag van de zekerheid in euro;

Vak 15: omschrijving(en) volgens de GN-nomenclatuur;

Vak 16: GN-code(s);

Vak 17: nettogewicht in cijfers;

Vak 18: nettogewicht in letters;

Vak 20: bijzondere vermeldingen b.v. volgnummer contingent en nummer van de verordening (bij uitvoercontingenten)

Let op: per sector/product (en per regeling) kunnen er (kleine) verschillen zijn. Raadpleeg daarom altijd de basisregeling waarin de specifieke sector of het product is beschreven is.

2.2 Tijdstip/dag van indiening van een aanvraag

(Uitvoeringsverordening (EU) 2016/1239, artikel 3, Gedelegeerde Verordening (EU) 2016/1237), artikel 4 en (Verordening (EEG) nr. 1182/71, artikel 4 lid 3)

Aanvragen voor certificaten kunnen uitsluitend op een werkdag worden ingediend.

Onder werkdag wordt in Nederland verstaan: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de dagen die voor de lidstaat Nederland door de Commissie zijn gepubliceerd als officiële feestdag. Hierover wordt jaarlijks separaat bericht.

Aanvragen kunnen alleen worden geaccepteerd als deze op een werkdag na 00.00 uur maar uiterlijk om 13.00 uur zijn ontvangen. Tevens geldt voor de indieningstermijn:

Als de eerste dag van een termijn op een niet-werkdag valt, schuift de eerste dag door naar de eerstvolgende werkdag vanaf 00.00 uur tot uiterlijk 13.00 uur.

Als de laatste dag van een indieningstermijn een niet-werkdag is, schuift de laatste dag door naar de eerstvolgende werkdag tot uiterlijk 13.00 uur.

Aanvragen die niet tijdig zijn ingediend, onvolledig zijn of waarvoor niet tijdig de vereiste zekerheid is gesteld, worden niet in behandeling genomen. Aanvragen die niet worden ingediend op werkdagen worden afgewezen.

Aanvragen die door een ander dan de titularis worden ingediend, moeten, voor zover dat nog niet is gebeurd, vergezeld gaan van een machtiging, bijlage 3.

2.3 Telefonische vrijgave

Wanneer u bij aangifte ten uitvoer nog niet over het certificaatnummer beschikt, kan in **zeer dringende gevallen** en **bij wijze van uitzondering** het certificaat bij de douane telefonisch worden 'vrijgegeven'. De afdeling IMM van RVO.nl stelt in dat geval de douane er telefonisch van op de hoogte dat een certificaat is afgegeven. Als u bij uw aanvraag om een papieren exemplaar verzocht heeft, zal het betreffende certificaat rechtstreeks naar de betrokken douanepost worden verzonden. De aangifte ten uitvoer kan dan plaatsvinden op de dag waarop het certificaat is afgegeven.

U kunt een verzoek tot telefonische vrijgave per e-mail indienen. Vermeld u in uw verzoek ook de plaats waar de producten zich bevinden, aangevuld met relevante informatie zoals de naam van het schip, wagonnummer enz.

2.4 Zekerheid

(Verordening (EU) 2016/1237, artikel 4 en 7 en Verordening (EU) 2016/1239, artikel 5 en bijlage II)

Tegelijkertijd met de indiening van uw aanvraag voor een uitvoercertificaat, moet u ook een zekerheid stellen bij team Finance & Control van RVO.nl. De zekerheid moet uiterlijk om 13.00 uur zijn gesteld. De zekerheid kan worden gesteld in contanten of door middel van een [bankgarantie](#).

Meer over het stellen van de zekerheid kunt u lezen op onze [website](#).

Voor meer informatie over het stellen van zekerheid kunt u contact opnemen met het team F&C, T (088) 04 24468 of 25831.

De zekerheidssteller dient gevestigd te zijn in de Europese Unie en te zijn goedgekeurd door RVO.nl. RVO.nl aanvaardt de zekerheid alleen als deze zekerheid (garantie) is afgegeven door een kredietinstelling:

- als bedoeld in artikel 4 van Verordening (EU) nr. 575/2013;
- die door De Nederlandse Bank is toegelaten;
- die een vergunning heeft gekregen ingevolge artikel 8 van Richtlijn 2013/36/EU.

Het is mogelijk om per e-mail een kennisgeving te ontvangen van alle mutaties in uw zekerheid. Als u aan het team Finance & Control (fencbankgaranties@rvo.nl) een e-mailadres doorgeeft waarop u deze kennisgeving wilt ontvangen, ontvangt u na iedere mutatie de volgende ochtend een kennisgeving. Deze service geldt alleen voor degene die de zekerheid heeft gesteld.

Het bedrag van de zekerheid kan per product en per regeling verschillen. U vindt de bedragen in de basisregelingen en nieuwsberichten over de diverse regelingen. Hierin is ook de contactpersoon vermeld. Zekerheden van minder dan € 100,- hoeven niet gesteld te worden. De zekerheid die betrekking heeft op de hoeveelheid waarvoor aan een aanvraag geen gevolg is gegeven, wordt onmiddellijk vrijgegeven.

2.5 Intrekken van een aanvraag

(Uitvoeringsverordening (EU) 2016/1239, artikel 3 lid 2)

Een aanvraag voor een certificaat kan worden ingetrokken per e-mail, brief of per fax. Uw verzoek tot intrekking moet uiterlijk **om 13:00 uur van dezelfde werkdag** waarop u het certificaat aanvraag, zijn ontvangen. Trekt u de aanvraag in per e-mail, dan geldt hier ook dat dit uitsluitend als PDF-versie mogelijk is, omdat uw handtekening niet mag ontbreken.

Verzoeken tot intrekking die na dit tijdstip worden ontvangen, zijn, niet ontvankelijk. U krijgt in dat geval het aangevraagde certificaat met de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen.

2.6 Aanvraag en afgifte van uittreksels van certificaten

(Uitvoeringsverordening (EU) 2016/1239 artikel 6)

Als het voor de uitvoertransactie noodzakelijk is dat een certificaat wordt gesplitst, kunnen er één of meer uittreksels van dat certificaat afgegeven worden. Een uittreksel kan alleen worden afgegeven door de instantie die het uitvoercertificaat heeft afgegeven. Uittreksels kunnen alleen worden afgegeven voor de nog niet gebruikte hoeveelheid.

Om van een reeds afgegeven certificaat één of meer uittreksels af te geven moet u het betreffende certificaat bij RVO.nl overleggen. Daarnaast moet u bij uw verzoek aangeven hoeveel uittreksels u wilt en voor welke hoeveelheden de uittreksels moeten worden afgegeven. Deze hoeveelheden worden, vermeerderd met de tolerantie (indien van toepassing), aan de achterzijde van het oorspronkelijke (moeder)certificaat afgeschreven met daarnaast de vermelding "uittreksel".

Na afgifte van de uittreksels wordt het origineel van het certificaat met de uittreksels toegezonden aan de titularis c.q. cessionaris. Als het certificaat door afschrijving van de uittreksels volledig is benut wordt dit niet meer terug gezonden. De uittreksels hebben voor de daarop vermelde hoeveelheden dezelfde rechtsgevolgen als het originele certificaat. Op basis van een uittreksel van een certificaat kan echter geen ander uittreksel worden afgegeven.

2.6.1 Afgifte en geldigheidsduur van het certificaat

(Uitvoeringsverordening (EU) 2016/1239, artikel 7 en Verordening (EG) nr. 1301/2006, artikel 8)

Vraagt u een certificaat voor dagelijkse afgifte aan vóór 13:00 uur en de zekerheid is tijdig gesteld, dan wordt het certificaat dezelfde dag in behandeling genomen. De dag van afgifte telt mee voor de geldigheidsduur van het certificaat. De geldigheidsduur is vermeld in bijlage 1 bij deze basisregeling. Per sector kan de geldigheidsduur verschillen. Raadpleeg daarom altijd de basisregeling voor de specifieke regeling.

Certificaten kunnen ook een latere datum van afgifte hebben. Het kan bijvoorbeeld voorkomen dat er carenzdagen (wachtdagen) van toepassing zijn. De eerste dag van geldigheid is dan de dag van feitelijke afgifte.

Vraagt u een certificaat aan voor een regeling die een bepaalde inschrijfperiode kent, dan is het certificaat geldig vanaf de eerste dag van geldigheid. Dat kan bijvoorbeeld de eerste dag van een deelperiode zijn. Die datum wordt ook op het certificaat vermeld.

Als de laatste dag van de geldigheid van een certificaat een niet-werkdag is, dan loopt de geldigheidsduur af bij het einde van het laatste uur van de daarop volgende werkdag. De laatste dag van geldigheid gaat echter nooit over de laatste dag van een contingentjaar heen. Is de laatste dag van geldigheid een vastgestelde datum van een deelperiode, dan kunt het certificaat niet meer gebruiken op de eerstvolgende werkdag.

2.6.2 Depotregeling

Uitvoercertificaten kunnen door RVO.nl in depot (bewaring) gehouden worden. De afschrijving op de certificaten wordt dan door RVO.nl gedaan op basis van elektronische informatie, afkomstig van de douane. U moet bij uw aanvraag uitvoercertificaat verzoeken om deze in depot te laten bij RVO.nl.

Vanaf 1 Januari 2017 moet u in uw uitvoeraangiften voor goederen waarvoor een uitvoercertificaat AGREX in depot is bij RVO.nl, de volgende gegevens in uw aangifte vermelden:

- * bij bescheidcode: X001, gevolgd door het certificaatnummer
- * bij bijzondere vermelding: de code 95030, om aan te geven dat het bescheid in bewaring ligt bij RVO. Bescheidcode 1119 komt per 31 december 2016 te vervallen.

2.6.3 Verlengstroken (allonges)

(Uitvoeringsverordening (EU) 2016/1239 artikel 10 lid 4)

Op de achterkant van het certificaat zal de douane de uitgevoerde hoeveelheid afschrijven. Als de ruimte voor afschrijvingen op het papieren certificaat of uittreksel niet voldoende is, kan de douane één of meer met een stempel gevalideerde verlengstroken toevoegen. De allonges moeten wel goed aangehecht zijn aan het certificaat/uittreksel. Over bestellingen van allonges kunt u contact opnemen met RVO.nl, email teaminenuitvoer@rvo.nl.

2.7 Rechten en verplichtingen

2.7.1 Recht van en plicht tot uitvoer

(Verordening (EU) 2016/1237, artikel 5 en Verordening (EU) 2016/1239, artikel 14 lid 6)

Het uitvoercertificaat geeft het recht om de op het certificaat vermelde hoeveelheid uit te voeren. Maar het verplicht u ook de in het certificaat vermelde hoeveelheid van het betrokken product uit te voeren binnen de geldigheidsduur van het certificaat. Voldoet u niet aan deze voorwaarden, dan zal de zekerheid geheel of gedeeltelijk verbeurd verklaard worden.

2.7.2 Overdracht van rechten

(Verordening (EU) 2016/1237 artikel 6 en Verordening (EU) 2016/1239, artikel 11)

De rechten die uit het uitvoercertificaat voortvloeien, kunnen door de titularis gedurende de geldigheidsduur van het uitvoercertificaat worden overgedragen. Dat is per uitvoerregeling verschillend. De overdracht mag alleen betrekking hebben op de nog niet afgeschreven hoeveelheden. De verplichtingen zijn niet overdraagbaar.

Wilt u de rechten van een reeds afgegeven uitvoercertificaat overdragen, dan moet u het originele uitvoercertificaat bij de afdeling IMM van RVO.nl overleggen, onder vermelding van de naam en het adres van de cessionaris waaraan de rechten moeten worden overgedragen en de over te dragen hoeveelheid. In vak 6 van het uitvoercertificaat vermeldt RVO.nl de naam en het adres van de cessionaris, het EORI-nummer en de datum van overdracht. De overdracht wordt gewaarmerkt door plaatsing van de stempel van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. De overdracht is van kracht met ingang van de datum van aanpassing door RVO.nl en heeft geen invloed op de geldigheidsduur van het uitvoercertificaat. In principe worden rechten voor de gehele hoeveelheid overgedragen. Indien u voor een gedeelte van de hoeveelheid de rechten wilt overdragen, dan moet u een uittreksel aanvragen met vermelding van de hoeveelheid en met het verzoek om de rechten over te dragen. Let wel dat u in al deze gevallen het originele uitvoercertificaat bij de afdeling IMM van RVO.nl moet overleggen.

De cessionaris mag het uitvoercertificaat niet nogmaals overdragen aan een derde, maar mag het wel **retrocederen** (terug overdragen) aan de titularis. Wanneer de cessionaris om retrocessie verzoekt, vermeldt RVO.nl in vak 6 van het uitvoercertificaat "**aan de titularis geretrocedeerd op**" en de datum van retrocessie, gewaarmerkt door plaatsing van de stempel van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. De retrocessie is van kracht met ingang van de datum van aanpassing door RVO.nl. Uiteraard geldt de retrocessie slechts voor de nog niet benutte hoeveelheid. De retrocessie heeft geen invloed op de geldigheidsduur van het uitvoercertificaat.

2.7.3 Verlies van certificaten en/of uittreksels

(Uitvoeringsverordening (EU) 2016/1239, artikel 15)

Bij een gedeeltelijk of volledig vernietigd of verloren certificaat of uittreksel voor producten die genoemd zijn in bijlage 1 kan de aanvrager bij RVO.nl om afgifte van een vervangingscertificaat of -uittreksel verzoeken. Als het verzoek betrekking heeft op certificaten die voor de in bijlage 1 vermelde producten zijn afgegeven onder een preferentiële regeling, de regeling actieve veredeling en de regeling passieve veredeling moet u aantonen dat een certificaat of uittreksel:

- niet of slechts gedeeltelijk gebruikt is, **en**
- ook niet meer kan worden gebruikt als gevolg van een volledige of gedeeltelijke vernietiging.

Dit certificaat kan nog wel worden gebruikt voor uitvoertransacties.

Voor een vervangingscertificaat moet een zekerheid worden gesteld zoals voor het oorspronkelijke certificaat.

Als het verloren certificaat wordt teruggevonden moet dit retour gestuurd worden aan RVO.nl. Dan wordt de certificaatzekerheid voor het benutte gedeelte van het oorspronkelijke certificaat vrijgegeven. Een vervangingscertificaat of -uittreksel mag slechts éénmaal worden afgegeven en enkel voor de geldigheidsduur en voor de nog beschikbare hoeveelheid van het oorspronkelijke certificaat of uittreksel.

Een vervangingscertificaat of -uittreksel mag niet worden afgegeven indien voor het betrokken product de afgifte van certificaten of uittreksels is geschorst of indien het gaat om een certificaat in het kader van een tariefcontingent voor uitvoer.

Bij verlies van een geheel of gedeeltelijk benut certificaat of uittreksel kan RVO.nl bij wijze van uitzondering een **duplicaat** afgeven. Een duplicaatcertificaat of duplicaattuittreksel mag slechts eenmaal worden afgegeven. Op elk exemplaar wordt duidelijk de vermelding „duplicaat” aangebracht.

Dit duplicaat wordt aangeboden bij de douane of bij een andere bevoegde instantie van de lidstaat. De bevoegde instantie schrijft het duplicaat af en viseert dit. Een duplicaat is alleen bedoeld om de gestelde zekerheid geheel of gedeeltelijk vrij te kunnen geven. U kunt geen aangifte ten uitvoer doen met een duplicaat.

2.8 Vrijgave of verbeurte van de zekerheid

(Gedelegeerde Verordening (EU) 2016/1237, artikel 7 en Uitvoeringsverordening (EU) 2016/1239, artikel 14 en Verordening (EU) nr. 907/2014, artikel 23 en 24)

Uitvoercertificaten en uittreksels moeten tijdig bij de afdeling IMM van RVO.nl worden ingeleverd of ze nu geheel of gedeeltelijk of helemaal niet zijn benut. De termijn is afhankelijk van de regeling. De zekerheid wordt vrijgegeven als:

- 1) de verplichting tot uitvoer is nagekomen; **en**
- 2) het uitvoercertificaat tijdig is teruggestuurd naar de afdeling IMM van RVO.nl.

De zekerheid wordt volledig vrijgegeven als het totale bedrag van de te verbeuren zekerheid € 100,- of minder bedraagt.

De zekerheid wordt onmiddellijk vrijgegeven wanneer voor een bepaalde hoeveelheid de titularis geen certificaat ontvangt.

2.8.1 Verbeurdverklaring bij onvolledig benut certificaat

De verplichting tot uitvoer wordt geacht te zijn nagekomen als ten minste 95% van de in het certificaat vermelde hoeveelheid is uitgevoerd. Als de verplichting tot uitvoer niet is nagekomen, wordt de zekerheid verbeurd voor een hoeveelheid, gelijk aan het verschil tussen:

- 95% van de in het certificaat vermelde hoeveelheid,
- en
- de werkelijke uitgevoerde hoeveelheid.

De zekerheid wordt vrijgegeven naar rato van de gerealiseerde hoeveelheid, met dien verstande dat ten minste 5% van de hoeveelheid, vermeld in het certificaat, moet zijn gerealiseerd.

Als minder dan 5% van de in het certificaat vermelde hoeveelheid is gerealiseerd, wordt de zekerheid volledig (d.w.z. voor 100%) verbeurd. Voordat de zekerheid geheel of gedeeltelijk wordt verbeurd, wordt de titularis schriftelijk de mogelijkheid geboden het hem ten laste gelegde bedrag te betalen. Deze betaling moet binnen dertig dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de eis tot betaling, worden gedaan. Als na dertig dagen geen betaling is ontvangen, zal RVO.nl de betrokken zekerheid verbeuren.

2.8.2 Verbeurdverklaring bij te laat een teruggestuurd certificaat

Een uitvoercertificaat moet binnen een bepaalde 180 kalenderdagen na de laatste dag van geldigheid door de afdeling IMM van RVO.nl zijn ontvangen.

In geval van uitvoer vindt vrijgave van de zekerheid plaats op basis van de volgende bewijzen:

- het afgeschreven en geïssueerde certificaat en/of uittreksel (bewijs van benutting), dat, behoudens overmacht, uiterlijk binnen 180 kalenderdagen na de laatste dag van

- geldigheid moet zijn ontvangen; en
- een schermprint of hardcopy van de zgn. Confirmation of Exit bij:
 - uitvoer vanuit Nederland, zowel via een andere lidstaat als rechtstreeks, naar derde landen; of
 -

Als het bewijs van benutting niet binnen 180 kalenderdagen na de laatste dag van geldigheid is geleverd, wordt de zekerheid volledig verbeurd.

Als het bewijs van benutting na 180 kalenderdagen maar binnen 730 dagen na het verstrijken van de geldigheidsduur wordt ingediend, wordt de verbeurde zekerheid voor het gedeelte waarvoor het bewijs is geleverd, onder inhouding van 15% terugbetaald.

Als het bewijs van het verlaten van het douanegebied van de EU niet binnen 180 kalenderdagen na afloop van de geldigheidsduur van het certificaat wordt ingediend, dan wordt de zekerheid verbeurd. Als het bewijs van uitgang na de 730^e dag na einde geldigheid nog niet is geleverd, wordt de zekerheid volledig verbeurd. Als het bewijs van het verlaten van de douanegebied van de EU wordt ingediend tussen de 180^e en 730 kalenderdag dan wordt 85% van de zekerheid vrijgegeven.

Uit de overgelegde bewijzen moet blijken dat de producten het douanegebied van de EU hebben verlaten uiterlijk 150 dagen nadat de aangifte ten uitvoer is aanvaard

Bij realisatie van uitvoer in Nederland op grond van in andere lidstaten afgegeven certificaten of uittreksels vindt vrijgave van de zekerheid plaats in de lidstaat van afgifte van het certificaat onder de aldaar geldende voorwaarden.

2.8.3 Uitvoer naar bepaald derde land

Indien in communautaire regelgeving is bepaald dat de bestemming verplicht is, zal het vakje "ja" worden aangekruist. Als dit van toepassing is, verplicht het certificaat tot uitvoer naar het vermelde land. De douane zal de uiteindelijke bestemming controleren. Deze controle vindt achteraf plaats aan de hand van de bewijzen van invoer.

3 Overmacht

(Verordening (EU) 2016/1239, artikel 16)

3.1 Algemeen

Een verzoek om erkenning van overmacht kan schriftelijk worden ingediend bij RVO.nl.

Dit verzoek moet binnen dertig kalenderdagen door RVO.nl zijn ontvangen nadat de marktdeelnemer in kennis is gesteld van niet nakoming van verplichtingen.

RVO.nl kan besluiten om:

A: de verplichting tot uitvoer te annuleren. Daarbij wordt de gestelde zekerheid voor die hoeveelheid vrijgegeven.

B: de geldigheidsduur van het certificaat te verlengen met de termijn die op grond van de omstandigheden nodig wordt geacht. Hierbij mag de termijn van 180 dagen na afloop van de oorspronkelijke geldigheidsduur van het certificaat niet worden overschreden

C: de periode te verlengen waarin het bewijs moet worden ingediend dat de goederen het douanegebied van de EU hebben verlaten.

Punten A en B gelden alleen voor de hoeveelheden die als gevolg van overmacht niet konden worden uitgevoerd.

De verzoeker moet het bewijs leveren dat de omstandigheden, die hem hebben verhinderd uit te voeren, voor hem overmacht inhouden. Dergelijke bewijzen moeten binnen 180 dagen na afloop van de geldigheidsduur van het certificaat zijn geleverd.

Als uw verzoek om overmacht nog in behandeling is, kunt u, als er nog een hoeveelheid op het betreffende certificaat beschikbaar is en waarvoor geen beroep wordt gedaan op overmacht, RVO.nl verzoeken om voor die hoeveelheid een uittreksel af te geven. Van deze uittreksels zijn de rechten niet overdraagbaar.

3.2 Overmacht in land van bestemming

Er kan een beroep op overmacht worden gedaan dat betrekking heeft op land van bestemming. Dit kan alleen worden erkend als het land van bestemming tijdig aan RVO.nl werd opgegeven. De opgave van het land bestemming wordt geacht tijdig te zijn geschied, als op het ogenblik van de melding aan RVO.nl het intreden van het geval van overmacht door de aanvrager nog niet kon worden voorzien.

3.3 Aanvraag tot verlenging

Aanvragen tot verlenging van de geldigheidsduur kunnen tot en met dertig dagen na het verstrijken van de geldigheidsduur worden ingediend. Als om verlenging van de geldigheidsduur wordt verzocht, moet het desbetreffende certificaat of uittreksel worden overgelegd.

4 Uitvoerbelasting

(Verordening (EEG) nr. 120/89)

De EC heeft de taak om de prijzen voor met name granen, rijst, melk- en zuivelproducten op de interne markt op een redelijk niveau te houden en om het verbruik op de interne markt te stimuleren. Wanneer de prijzen op de interne markt laag zijn en er marktverstoring ontstaat kan de EC een uitvoerbelasting bij uitvoer vaststellen.

Bij de aangifte ten uitvoer naar derde landen van de voor uitvoerbelasting in aanmerking komende producten, zullen de belastingen bij de douane moeten worden voldaan.

Wanneer een uitvoerbelasting is vastgesteld is deze niet van toepassing op:

- aangifte uit het vrije verkeer van goederen die zijn bestemd voor bevoorrading hier te lande van zeeschepen of van luchtvaartuigen, in gebruik voor het verkeer op internationale lijnen,
- aangifte uit het vrije verkeer van goederen die zijn bestemd voor strijdkrachten van een lidstaat, welke buiten het douanegebied van de EU zijn gelegd,
- aangifte uit het vrije verkeer voor levering via een douane-entrepot aan ambassades en consulaten hier te lande en bevoorrading van tot de "Rijnvaart" behorende schepen,
- aangifte ten uitvoer van zendingen zonder handelskarakter,
- uitvoer van goederen in het kader van de regeling actief veredelingsverkeer*,
- uitvoer van goederen in het kader van voedselhulp.

*Als in veredelingsproducten bestanddelen van EU oorsprong zijn verwerkt wordt daarop uitvoerbelasting opgelegd.

Als de EC uitvoerbelastingen vaststelt voor agrarische producten dan zullen wij u dat melden met een nieuwsbericht.

5 Overige voorwaarden

Om te mogen uitvoeren, moet vaak ook aan andere voorwaarden worden voldaan. Zo moet een product altijd van goede handelskwaliteit zijn. Wij adviseren om eerst bij de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) na te gaan aan welke voorwaarden er aan uw product moet voldoen. Contactgegevens:

W www.nvwa.nl

E info@nvwa.nl

T 0900-0388

Bijlage 1 : Certificaatverplichting**CERTIFICAATVERPLICHTING – BIJ UITVOER****Lijst van de in artikel 2, lid 2, onder a), van Gedelegeerde Verordening (EU) 2016/1237 bedoelde producten**

A. Rijst (artikel 1, lid 2, onder b), van en bijlage I, deel II, bij Verordening (EU) nr. 1308/2013)

	GN-code	Beschrijving	Bedrag van de zekerheid	Geldigheidsduur	Netto-hoeveelheden ¹
	1006 20	Gedopte (bruine) rijst of zilvervliesrijst	3 euro/t	tot het einde van de vierde maand volgende op de maand van de dag van afgifte van het certificaat in de zin van artikel 7, lid 2	500 kg
	1006 30	Halfwitte of volwitte rijst, ook indien gepolijst of geglansd	3 euro/t	tot het einde van de vierde maand volgende op de maand van de dag van afgifte van het certificaat in de zin van artikel 7, lid 2	500 kg

¹ Maximumhoeveelheden waarvoor op grond van artikel 3, lid 1, onder c), geen certificaten hoeven te worden overgelegd. Niet van toepassing op uitvoer in het kader van een preferentiële regeling of in het kader van een door middel van certificaten beheerd tariefcontingent.

Bijlage 2 : Aanvraagformulier uitvoercertificaat

EUROPESE UNIE — UITVOERCERTIFICAAT AGREX

AANVRAAG	1 Instantie van afgifte van het certificaat (naam en adres)		
	4 Aanvrager (naam, volledig adres en lidstaat)		
	7 Land van bestemming		Verplicht <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
	11 Totaalbedrag van de zekerheid		
	13 UIT TE VOEREN PRODUCT		
14 Handelsbenaming			
15 Omschrijving volgens de gecombineerde nomenclatuur (GN)		16 GN-code(s)	
17 Hoeveelheid ⁽¹⁾ in cijfers	18 Hoeveelheid ⁽¹⁾ in letters		
20 Bijzondere vermeldingen			

⁽¹⁾ Nettomassa of andere meeteenheid met aanduiding van de eenheid

Opmerkingen

Plaats en datum:

Handtekening van de aanvrager:

Bijlage 3 : Model machtiging Uitvoer**M A C H T I G I N G**
ter zake van UITVOER

Ondergetekende:

(Naam)

(Adres)

(Woonplaats),

hierna te noemen volmachtgever,

machtigt hierbij tot nader order

(Naam)

(Adres)

(Woonplaats),

om hem bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) te vertegenwoordigen bij het verrichten van onderstaande handelingen.

- 1) Het aanvragen van de vereiste uitvoercertificaten (Agrex).
- 2) Het regelen van al datgene dat met betrekking tot de uitvoer van goederen, noodzakelijk is.

Voorzover toepasselijk wordt deze machtiging verleend onder gelijktijdige intrekking van (de) eerdere, terzake van bovengenoemde handelingen, verleende machtiging(en).

datum

handtekening + bedrijfsstempel
volmachtgever

Bijlage 4 : Contactgegevens IMM

Site	
Abonnement RSS-feeds	www.rvo.nl/rss
Abonnement op Nieuwsbrief Agrarisch Ondernemen (met daarin o.a. Maandmail dierlijke sectoren)	Nieuwsbrief Agrarisch Ondernemen
Investerings- en Marktmaatregelen (IMM) op site	IMM
Markt informatie op site	Markt informatie
E-mail	
Aanvragen certificaat ; indienen bewijs en registratie	basisregistratie@rvo.nl (maximaal 5 mb. Bij groter formaat svp faxen)
Informatie over regelgeving	teamba@rvo.nl
Zekerheden	fencbankgaranties@rvo.nl
Fax	
Grotere bestanden dan 5 mb mbt aanvragen certificaat	(070) 3786131
Telefoon	
Certificaat rijst	088 04 26755 of 26758
Certificaat zuivel	088 04 26777 of 26731
Zekerheden	088 04 26745 of 25831
Informatie over regelgeving	088 04 26850
Beleid algemeen	088 04 26788
Beleid zuivel, vee, vlees en eieren	088 04 26788
Beleid akkerbouw	088 04 26791
Beleid tuinbouw	088 04 26795