



Format eindrapport

Subsidieregeling versterking omgevingsveiligheid BRZO-sector

Na afloop van het project moet een eindrapport worden gemaakt en ingediend bij Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. Het eindrapport is een verplichte bijlage van het vaststellingsverzoek. Het eindrapport moet een verklaring geven voor eventuele verschillen ten opzichte van het projectplan.

Dit format en het vaststellingsformulier zijn digitaal beschikbaar op de website:

<http://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/versterking-omgevingsveiligheid/voortgang-en-afroonden-van-projecten>

Eindrapport

Deadline: binnen drie maanden na afloop van het project

Aantal: 1x, bij voorkeur digitaal aan svo@rvo.nl

In het eindrapport moeten de activiteiten en resultaten worden beschreven van het project, de volgende onderwerpen dienen aan de orde te komen:

1. Gegevens project

- Projectnummer
- Projecttitel
- Penvoerder en medeaanvragers
- Projectperiode

2. Inhoudelijk eindrapport

- Samenvatting
- Inleiding
- Doelstelling
- Werkwijze
- Resultaten
- Discussie
- Conclusie en aanbevelingen

3. Uitvoering van het project

- De problemen die zich tijdens het project hebben voorgedaan en de wijze waarop deze problemen zijn opgelost.
- Toelichting op wijzigingen ten opzichte van het projectplan.
- Toelichting op de verschillen tussen de begroting en de werkelijk gemaakte kosten..
- Toelichting wijze van kennisverspreiding.

Versie 10 augustus 2017