

Format eindrapportage

- *Hoe de eindrapportage uiteindelijk wordt vormgegeven, wordt overgelaten aan het uitvoerder. Onderstaande opsomming kan als leidraad dienen om tot een inzichtelijke en complete tussenrapportage te komen. De omvang van de rapportage mag maximaal 5 pagina's (exclusief bijlagen) zijn.*
- *De rapportage heeft zowel betrekking op de activiteiten van de uitvoerder zelf, als op die van de consortiumpartners en derden.*

1 Algemeen

Beschrijving van het verloop van het project in het algemeen tot nu toe.

2 Activiteiten en resultaten

In de rapportage moet per deelproduct en/of fase de volgende punten aan de orde komen:

- Uitgevoerde activiteiten
- Eventuele wijzigingen in het project (waaronder de personeelsinzet en de kosten)
- Eventuele knelpunten en problemen bij de uitvoering van het project en hoe deze zijn opgelost
- Bestede personeelsinzet en overige projectkosten in relatie tot het oorspronkelijke plan

3 Samenvatting van de inhoudelijke resultaten tot nu toe

De inhoudelijke resultaten worden beschreven in relatie tot doelen/doelstellingen, zoals gesteld in het werkplan.

Wat is de stand van zaken en zijn de doelen behaald?

4 Ambitie, opschaling en toekomstperspectief

Is de ambitie van het samenwerkingsverband m.b.t. opschaling gehaald?

Heeft er al opschaling plaatsgevonden tijdens van de projectperiode, gezamenlijk, door uzelf of door één van uw consortiumpartners?

Zijn er nieuwe mogelijkheden tot opschaling ontstaan?

Is de situatie m.b.t. opschaling veranderd of anders dan van te voren ingeschat. Is er enig inzicht op een verdienmodel/ vervolffinanciering?

Zijn er andere vormen van (indirecte) spin off bereikt?

Blijft u de komende jaren actief in het doelland? Indien ja, op wat voor manier?

5 Samenwerking tussen projectpartners en met buitenlandse partijen

Hoe is de samenwerking verlopen tussen de projectpartners? (graag toelichten)

Is er nog steeds ambitie om na afloop van het project te blijven samenwerken? (graag toelichten)

Is de ambitie van het samenwerkingsverband nog intact of is dit bijgesteld?

Hoe is de samenwerking met lokale partijen?

6. Innovativiteit/ vernieuwendheid van het product/procedé/methode.

Is het product/procedé/ de methode vernieuwend gebleken zoals van te voren was ingeschat? (graag toelichten)

7. Succes -en faalfactoren

Wat ziet u als de belangrijkste succesfactoren van uw project?

Welke factoren hebben ertoe geleid dat het project anders liep dan u had voorzien?

Welke lessen heeft u getrokken?

8. Bijdrage en uitvoering programma Partners voor Water

Heeft de bijdrage uit het programma Partners voor Water een bijdrage geleverd aan de verwezenlijking van uw ambitie?

Wat vond u van de begeleiding en getoonde interesse door medewerkers van het programma?
Wat zou u graag verbeterd willen zien in de dienstverlening van het programma?

9. Bijlagen

- Vaststellingsformulier (te downloaden via de website www.rvo.nl/partnersvoorwater)
- Eindrapportage
- controleverklaring (indien de subsidie hoger is dan € 125.000)