



<i>Methoden berekening loonkosten</i>	<i>Bewijsstukken verantwoording loonkosten bij verleningsaanvraag</i>	<i>Bewijsstukken verantwoording loonkosten bij betaalverzoeken</i>
A. berekening met een per medewerker bepaald uurtarief op basis van zijn/haar bruto jaarloon (gebaseerd op een van 40-urige week)	<ul style="list-style-type: none">• cumulatief loonkostenoverzicht en loonstrook	<ul style="list-style-type: none">• cumulatief loonkostenoverzicht van het jaar waarin de gedeclareerde uren voor het project zijn gemaakt en loonstrook• getekende urenregistratie*
B. berekening met een per medewerker bepaald uurtarief op basis van op basis van zijn/haar bruto jaarloon (gebaseerd op een volledige werkweek anders dan een 40-urige werkweek)	<ul style="list-style-type: none">• cumulatief loonkostenoverzicht en loonstrook	<ul style="list-style-type: none">• cumulatief loonkostenoverzicht van het jaar waarin de gedeclareerde uren voor het project zijn gemaakt en loonstrook• getekende urenregistratie*
C. berekening op basis van een door ons goedgekeurde integrale kostensystematiek (IKS)	<ul style="list-style-type: none">• goedkeuring IKS	In de verleningsbrief staat welke bijlagen u moet aanleveren. **
D. berekening op basis van een door de Europese Commissie goedgekeurde kostensystematiek	<ul style="list-style-type: none">• goedkeuring systematiek	In de verleningsbrief staat welke bijlagen u moet aanleveren.

<i>Methode berekening loonkosten</i>	<i>Bewijsstukken verantwoording loonkosten bij verleningsaanvraag</i>	<i>Bewijsstukken verantwoording loonkosten bij betaalverzoeken</i>
E. berekening loonkosten als percentage van brutoloon	<ul style="list-style-type: none"> • loonstrook 	<ul style="list-style-type: none"> • verklaring werkgever met vast percentage per medewerker • cumulatief loonkostenoverzicht van het jaar waarin de gedeclareerde uren voor het project zijn gemaakt en loonstrook
F. berekening loonkosten als vast percentage van andere kosten	<ul style="list-style-type: none"> • in geval meerdere deelnemers samenwerkingsverband met loonkosten: een ondertekende verklaring van de deelnemers waarin de verdeling per deelnemer van het percentage is aangegeven 	niet van toepassing
G. berekening andere kosten als vast percentage van directe loonkosten	<ul style="list-style-type: none"> • cumulatief loonkostenoverzicht en loonstrook • in geval meerdere deelnemers samenwerkingsverband met andere kosten: een ondertekende verklaring van de deelnemers waarin de verdeling per deelnemer van het percentage is aangegeven 	<ul style="list-style-type: none"> • cumulatief loonkostenoverzicht van het jaar waarin de gedeclareerde uren voor het project zijn gemaakt en loonstrook • getekende urenregistratie*

* Deze urenregistratie moet controleerbaar zijn. Het geeft op persoonsniveau inzicht in het aantal uren dat daadwerkelijk aan het project zijn besteed.

In het urenoverzicht staat:

- de naam van de medewerker,
- de datum of periode wanneer de uren zijn gemaakt en
- voor welke activiteiten de uren zijn gemaakt.

De urenregistratie moet conform uw eigen administratieve organisatie voor akkoord getekend worden door de betrokken medewerker en leidinggevende. Zorg ervoor dat de medewerker en de leidinggevende de urenregistratie ondertekenen binnen enkele weken nadat de uren zijn gemaakt.

** Meer informatie over de integrale kostensystematiek leest u op onze [website](#).