RVO Uitvoeringsplatform NL

Aanvraag indienen of taak uitvoeren via Uitvoeringsplatform NL

- 1. Bekijk het instructiefilmpje 'aanvraag Hernieuwbare Energie' op de RVO site
- 2. Zorg dat u alle benodigde informatie en documenten digitaal beschikbaar hebt (projectplan, KvKnummers, rekeningnummers, machtigingen, activiteitenoverzichten, etc.)
- 3. Gebruik bij voorkeur internet browser Firefox
- 4. Open Firefox.
- 5. Zet de volgende instelling uit in Firefox:
 - Klik op "Menu openen" (rechterkant van het scherm, bovenin).



- Klik op "Opties".
- Klik op "Inhoud".
- Zet vinkje bij "Pop-upvensters blokkeren" uit.
- Sluit Firefox.
- 6. Ga naar <u>https://mijn.rvo.nl/home</u>.
- 7. Klik op "Subsidie en financiering aanvragen".



Subsidie en financiering aanvragen

- 8. Klik op de regeling waarvoor u subsidie wilt aanvragen.
- 9. In de rechterkant van het scherm onder "Direct Regelen" klikt u op Aanvragen en start u een aanvraag.

TIP Deze knop kan per regeling een andere naamgeving hebben. Bijv. "Aanvragen" of "Beheren" of "Vaststellen/wijzigen" of "Bekijken en beheren".

10. Het e-Herkenning inlogscherm opent en met uw e-Herkenning inloggegevens logt u in.

Kies hoe u wilt inloggen
U wilt inloggen bij RVO.nl voor mijn.rvo.nl (voor een aantal subsidieregelingen) . U heeft hiervoor een inlogmiddel nodig van minimaal niveau betrouwbaarheidsniveau 1.
Maak een keuze
☑ Onthoud mijn keuze
Verder

N N.B. U heeft een e-Herkenningsmiddel (minimaal niveau 1) nodig om op het Uitvoeringsplatform NL in te loggen. Een e-Herkenningsmiddel is <u>hier verkrijgbaar</u>.

Als uw e-Herkennings-middel niet meer actief is en moet u contact opnemen met uw e-Herkennings-leverancier. Het e-Herkennings-middel moet gekoppeld zijn aan een actief KvK-nummer uit het handelsregister. Ondernemers (intermediair, aanvrager of uitvoerder) loggen voor de aanvraag ook in met een ACTIEF KvK-nummer uit het handelsregister.

In het aanvraagformulier mogen alleen actieve ondernemers worden geregistreerd. De enige uitzondering hierop is een buitenlandse ondernemer, die kan op basis van NAW-gegevens (dus zonder KvK-nummer) worden vastgelegd in het aanvraagformulier. Buitenlandse ondernemers kunnen <u>contact opnemen met RVO</u> indien er actie van hen wordt verwacht.

11. Via **tabblad "Mijn overzicht**" komt u op een Overzichtspagina. Hier ziet u alle zaken die u via dit platform bij RVO heeft ingediend en op u naam staan (onder "**Mijn zaken**"). Onder **"Nog door u te doen"** ziet u of er een taak voor u klaar staat om uit te voeren.

Mijn overzicht Aanvragen Contact	
Mijn overzicht	
Wilt u een nieuwe aanvraag doen? Kies dan voor:	
Aanvragen	
Nog door u te doen	
Er zijn geen taken.	
Mijn zaken	
Uw lopende zaken staan onder Mijn zaken.	
Heeft u andere lopende zaken bij RVO.nl die u hier niet ziet staan, ga dan terug naar <u>mijn.rvo.nl</u> ôf log direct in op Mijn dessier (voor agratische zaken) of el oket (overige zaken)	
Er zijn geen zaken.	

12. Via **tabblad "Aanvragen**" kan daadwerkelijk de aanvraag worden gedaan voor één van de regelingen. Klik op de knop **Aanvragen** rechts achter de regeling en selecteer de regeling waarvoor u een aanvraag wilt indienen.

TIP U kunt door de pagina' s klikken of zoeken door op de grijze filterknop naast het kopje Regeling te klikken. Let op dit is hoofdlettergevoelig.

Contact

Selecteer regeling waarvoor u een aanvraag wilt indienen

Regeling 🗘 🕆	Datum aanvraagformulier beschikbaar $\Rightarrow op$	Openstelling aanvraag 🔅 🕆	Sluiting aanvraag 🗘 🕇
Vouch er Marktentr ee 2020	21-01-2020 12:00:00	21-01-2020 12:00:00	31-12-2020 23:59:5 0 Aanvragen
Financiële bijdrage individuele beursdeelname 2020	22-01-2020 11:30:00	22-01-2020 11:30:00	31-12-2020 23:59:59 Aanvragen
Brexit-vouchers 2020	01-01-2020 00:00:00	01-01-2020 00:00:00	31-12-2020 23:59:59 Aanvragen
Kennisvouchers 2020	23-01-2020 12:00:00	23-01-2020 12:00:00	31-12-2020 23:59:59 Aanvragen
Coachingvouchers 2020	23-01-2020 11:00:00	23-01-2020 11:00:00	31-12-2020 23:59:59 Aanvragen
Missievouchers 2020	23-01-2020 13:00:00	23-01-2020 13:00:00	31-12-2020 23:59:59 Aanvragen

- 13. Klik op de knop "**Aanvragen"** bij de regeling **Hernieuwbare Energie 2020** om de aanvraag te starten.
- 14. Geef aan of u de aanvraag wit indienen als "Aanvrager (Penvoerder) of "Intermediair".
- 15. Controleer uw gegevens en klik op "Verder".

TIP Gebruik niet de back-forward knop van uw browser, maar de Terug of Verder knop.

16. U bent nu in het aanvraagformulier. Met het starten van het formulier wordt uw aanvraag opgestart en aangemaakt. Uw aanvraag krijgt automatisch een **uniek zaaknummer.** Bij contact met RVO over deze aanvraag kunt u dit nummer gebruiken.

	Mijn overzicht	Aanvragen Contact	
Hernieuwbare Energie 2020 Status: Resultaat:	Aangemaakt Gecreëerd	Penvoerder: NL Innovati	e X Zaak verwijderen: Zaak verwijdere
Aanvraag Hernieuwbare Energie 2020 Penvoerder Project Deelnemers Werkpakketten en a	activiteiten Begroti	ng Overige aanvraaggegevens Cor	ntroleren en versturen

17. De eerste stap is het invullen van de Gegevens van de penvoerder. Op basis van het KVK nummer zijn al gegevens ingevuld.

TIP Onderaan elke pagina ziet u verschillende knoppen. Kies "**Verder**" om uw aanvraag verder in te vullen. "**Opslaan en formulier verlaten**" zorgt ervoor dat uw reeds ingevulde gegevens tussentijds worden opgeslagen en brengt u op de zaakdetailpagina van de aanvraag.

Opslaan en formulier ver/aten Verder	Ik ga ermee akkoord dat RVO.nl berichten over deze zaak plaatst in n statuswijziging. Ook verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben via e	iijn digitaal dossier en mij een e-ma ⊦-mail en via mijn digitaal dossier.	il stuurt over een Annuteren
Zaakgegevens	Gebeurtenissen		
Actuele status	Gebeurtenis 🌩	Datum 👻	Berichten
Er zijn nog geen verzoeken bij de zaak.	Aanvraag tijdelijk opgeslagen	27-03-2020 14:54:53	
Notities			
Er zijn geen notities bij deze zaak.			

18. U ziet onder **Verplichte taken** de taak 'Indienen'. Klik hier op "**Uitvoeren**" om de aanvraag verder in te vullen.

		Mijir overziene				
Hernieuwbare Energ	ie 2020					
Saaknummer: HER20-04295289	🚯 Status:	Aangemaakt	Penvoerder	: NL Innovatie	🗙 Zaak	Zaak verwijderen
	🗮 Resultaat:	Gecreëerd			verwijderen:	94
U heeft nog een opgeslagen formulier	r open staan. Vul het for	mulier van uw aan en k	kies voor "Versturen", of ki	es voor "Wissen opges	lagen formulier".	
U heeft nog een opgeslagen formulier Hog door u te doen Verplichte taken	r open staan. Vul het for	mulier van uw aan en k	kies voor "Versturen", of ki Optionele take	es voor "Wissen opges	lagen formulier".	
U heeft nog een opgeslagen formulier Vog door u te doen Verplichte taken Taak ‡ Y Verzoek \$ T	r open staan. Vul het for Deadline 🗢 T	mulier van uw aan en k	kies voor "Versturen", of ki Optionele take Taak ≑ T	es voor "Wissen opges	lagen formulier", Verzoek 🗢 🏹	
U heeft nog een opgeslagen formulier Vog door u te doen Verplichte taken Taak ‡ T Indienen Aanvraag	r open staan. Vul het for Deadline 🗘 🏹 31 maart 2021	mulier van uw aan en k Uitvoeren	kies voor "Versturen", of ki Optionele take Taak ‡ T Wijzigen admini	es voor "Wissen opges n stratieve gegevens	lagen formulier". Verzoek 🗢 🏹	Uitvoeren

TIP Wilt u gegevens wijzigingen of deze aanvraag wissen, dan kiest u onder **Optionele taken** voor "**Uitvoeren**".

			Mijn overzicht	Aanvragen	Contact		
Hernieu 🗣 Zaaknumn	wbare Ener	gie 2020 ③ Status: P Resultaat:	Aangemaakt Gecreëerd	🛔 Penvo	erder: NL Innovatie	X Zaak verwijderen:	Zaak verwijderen
U heeft no	g een opgeslagen formul	ier open staan. Vul het for	mulier van uw aan en ki	es voor "Versturen'	', of kies voor "Wissen o	pgeslagen formulier".	
Nog door u	te doen						
Verplichte tak	en			Optionele	taken		
Taak 🗘 👅	Verzoek 🗢 👅	Deadline 🗘 🕇		Teak \$ T		Verzoek 🗢 👅	
Indienen	Aanvraag	31 maart 2021	Uitvoeren 🕨	Wijzigen a	dministratieve gegeven:	s	Uitvoeren 🕨
				Wissen op	geslagen formulier	Aanvraag	Uitvoeren
Zaakgegeve	ns			Gebeurter	nissen		
Actuele status				Gebeurter	nis ≑	Datum 👻	Berichten
Er zijn nog geen	verzoeken bij de zaak.			Aanvraag t	ijdelijk opgeslagen	27-03-2020 14:54:53	

- 19. Voor de regeling Hernieuwbare Energie 2020 dient u het formulier volledig in te vullen, voordat u deze kan indienen. U zal de volgende tabbladen tegenkomen:
 - a. Penvoerder
 - b. Project
 - c. Deelnemers
 - d. Werkpakketten en activiteiten
 - e. Begroting
 - f. Overige aanvraaggegevens
 - g. Controleren en versturen
- 20. U begint in het tabblad Penvoerder. U klikt op "Verder" om de projectgegevens en deelnemers in te voeren. U kunt deze gegevens altijd later nog aanpassen. Na tussentijds "Opslaan en formulier verlaten" kunt u via uw Overzichtspagina altijd weer terug naar uw aanvraag en de reeds ingevoerde gegevens.
- 21. Op het tabblad **Deelnemers** kunt u deelnemers invoegen. Penvoerders kunnen ook zichzelf toevoegen als deelnemer.

TIP Klik na het invoeren altijd op "Deelnemer opslaan".

Hernieuwdai	e Energie 2020				
Zaaknummer: HER2	20-04295289 🚯 Statu Resu	is: Aangemaakt Itaat: Gecreëerd	Penvoerder:	NL Innovatie	X Zaak verwijderen:
Aanvraag Herni	euwbare Energie 20	020			
Penvoerder Project	Deelnemers Werkpakket	ten en activiteiten Begroting	Overige aanvraaggege	vens Controleren e	en versturen
Overzicht Deelnem	er				
Toelichting in-kind deelneme	ers: Hiermee wordt bedoeld een	projectdeelnemer die activiteiten i	uitvoert, maar daarvoor ge	en subsidie aanvraagt.	
Deelnemers	Naam Deelnemer	Type Organisatie	Status 🗢		
Deelnemer 1	NL Innovatie	Grote onderneming	Ingevuld	🛛 Bewerken	× Verwijderen
+ Toevoegen Deelnemer	+ Penvoerder toevoegen als	leelnemer			
Type organisatie *		Onderwijsinstelling			Ŷ
Heeft de organisatie een l	KVK-nummer? *	Ja			~
Wat is net KvKnummer? *		30150426			
Deelnemer opslaan 🗙) Terug Opsiaan en form	'erwijderen ulier verlaten Verder				Annuleren

22. Voor elke toegevoegde deelnemer moet aanvullende informatie worden opgevoerd. Dit kan direct via "Bewerken", of kan later worden toegevoegd.

Hernieu	wbare Energie	2020						
Zaaknumme	er: HER20-04295289	Status:Resultaat:	Aangemaakt Gecreëerd	🛔 Penvoe	r der: NL Innovatie	×	Zaak verwijdere	Zaak verwijderen n:
Aanvraag I Penvoerder Overzicht De	Hernieuwbare En Project Deelnemers	ergie 2020 Werkpakketten en	activiteiten Begro	ting Overige aanvra	aggegevens Contro	leren en versture	en	
Toelichting in-kind	deelnemers: Hiermee wordt l	bedoeld een project	deelnemer die activite	eiten uitvoert, maar daar	voor geen subsidie aan	vraagt.	_	
Toelichting in-kind Deelnemers	deelnemers: Hiermee wordt l Naam Deelnemer	bedoeld een project	deelnemer <mark>d</mark> ie activite	iten uitvoert, maar daar Type Organisatie	voor geen subsidie aan Status 🔅	vraagt.	$\overline{}$	
Toelichting in-kind Deelnemers Deelnemer 1	deelnemers: Hiermee wordt l Naam Deelnemer NL Innovatie	bedoeld een project	deelnemer die activite	iten uitvoert, maar daar Type Organisatie Grote onderneming	voor geen subsidie aan Status 🔹 Ingevuld	vraagt. Ø Bewerke		× Verwijderen
Toelichting in-kind Deelnemers Deelnemer 1 Deelnemer 2	deelnemers: Hiermee wordt l Naam Deelnemer NL Innovatie Kinderopvang SKDD, serv	bedoeld een project ice kantoor; KC ZieZ	deelnemer die activite	iten uitvoert, maar daar Type Organisatie Grote onderneming Onderwijsinstelling	voor geen subsidie aan Status 🔹 Ingevuld Aangemaakt	vraagt. Ø Bewerke Ø Bewerke		× Verwijderen × Verwijderen
Toelichting in-kind Deelnemers Deelnemer 1 Deelnemer 2 Let op! U he Toevoegen Dee Deelnemertoegan	deelnemers: Hiermee wordt I Naam Deelnemer NL Innovatie Kinderopvang SKDD, serv eeft nog niet bij alle deelnemer elnemer + Penvoerder too ng	bedoeld een project ice kantoor; KC Ziez er(s) de gegevens ir evoegen als deelne	deelnemer die activite too ngevuld. Klik op bewer mer	iten uitvoert, maar daar Type Organisatie Grote onderneming Onderwijsinstelling ken om de gegevens bij	voor geen subsidie aan Status Ingevuld Aangemaakt elke deelnemer aan te	C Bewerke C Bewerke	en en er en werk la	X Verwijderen X Verwijderen ster bij.

23. Voor het aanvragen van de subsidie moeten Werkpakketten en activiteiten worden ingevoerd. U voert de werkpakketten in, zoals omschreven in uw projectplan.

Aanvraag Hernieuwbare Energie 2020

Penvoerder Project Deelnemers Werkpakketten en activit	eiten > Begroting > Overige aanvraaggegevens > Controleren en versture	n
Werkpakketten		
Er zijn (nog) geen werkeakketten opgevoerd. Klik op 'Werkpakket toevoe + Werkpakket toevoegen Activiteiten Toelichting in-kind deelnemers: Hiermee wordt bedoeld een projectdeelne	gen' om een werkpakket toe te voegen. emer die activiteiten uitvoert, maar daarvoor geen subsidie aanvraagt.	
Naam Deelnemer	Activiteit typen	
Deelnemer 1 (NL Innovatie)	Er zijn nog geen activiteiten bij deze deelnemer opgevoerd.	C Activiteiten specificeren
Deelnemer 2 (Kinderopvang SKDD, service kantoor; KC ZieZoo)	[] Er zijn nog geen activiteiten bij deze deelnemer opgevoerd.	C Activiteiten specificeren
Dooloomortoogang		

24. Na het toevoegen van werkpakketten kunt u activiteiten van de deelnemers specificeren.

Aanvraag Her	nieuwbare	Energie 2020						
Penvoerder Proje	ct Deelnemers	Werkpakketten en activ	viteiten Begroting	Overige aanv	raaggegevens	Controleren en versturen		
Werkpakketten								
Naam ≑	Om	ischrijving 🍦		Startdatum 🔅		Einddatum 🗘		
Werkpakket 1	Or	nschrijving werkpakket		18-06-2020	m	18-12-2020	m	×
Werkpakket 2	Or	nschrijving werkpakket		14- <mark>0</mark> 8-2020	#	20-05-2021	#	×
+ Werkpakket toevoeg Activiteiten Toelichting in-kind deelne Naam Deelnemer	emers: Hiermee word	it bedoeld een projectdeeli	nemer die activiteiten (Activiteit typen	uitvoert, maar da	arvoor geen sub	sidie aanvraagt.		
						(
Deelnemer 1 (NL Innova	tie)		Er zijn nog ge	en activiteiten bij	j deze deelneme	r opgevoerd.	Activiteiten sp	ecificeren
Deelnemer 2 (Kinderopv	ang SKDD, service k	antoor; KC ZieZoo)	📙 Er zijn nog ge	en activiteiten bij	j deze deelneme	r opgevoerd.	Activiteiten sp	ecificeren

TIP Elke activiteit heeft een type. Afhankelijk van het type activiteit kunt u bepaalde kosten opvoeren. In de subsidieregeling staat vermeld voor welke activiteit u welke kosten kunt opvoeren. Kies bij specificeren voor het type en koppel de activiteit aan een werkpakket.

25. Na het specificeren van de werkpakketten en activiteiten komen we bij de begroting.

U ziet het overzicht van de deelnemers. Daarbij kunt u de kosten specificeren. U kunt per werkpakket en activiteiten meerdere kostenposten opvoeren. Per deelnemer vult u ook in wat de gevraagde subsidie is. Daarmee is het overzicht van de begroting ingevuld per type en activiteit.

Aanvraag Hernieuwbare Energie 2020

	wentpa	kketten en	activiteiten >	Begroting	overige aanviaaggegevens	Controlere	n en versturen	
Overzicht Deelnemer								
Naam Deelnemer			Fotale kosten	Totaal gev	rraagde subsidie (berekend)) Totaal gev	vraagde subsidie	
Deelnemer 1 (NL Innovatie)			E 0,00	€ 0,00			(🛙 Kosten specificeren
Deelnemer 2 (Kinderopvang SKDD, service	cantoor; KC	ZieZoo)	ε 0 <mark>,</mark> 00	€ 0,00				C Kosten specificeren
Overzicht begroting								
Overzicht totale kosten								
I.O. E.O. DEMO Totaal	pgegeven	kosten 🕴	Totaal ge	vraagde sut	osidie (berekend) 🌼 🛛 T	otaal gevraa	gde subsidie 🗦	Nog te financieren 👙
€ 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00								
			€ 0,00		€	0,00		€ 0,00
Overzicht totale kosten per deelne	ner		€ 0,00		€	0,00		€ 0,00
Overzicht totale kosten per deelner Naam Deelnemer	ner 1.0. 1	E.O. DE	€ 0,00 40 Totaal op kosten	gegeven	€ Totaal gevraagde subs (berekend)	C 0,00	Totaal gevraagde subsidie	€ 0,00 Nog te financieren
Overzicht totale kosten per deelner Naam Deelnemer NL Innovatie	ner I.O. I € € 0,00 0	E. Ο. DE ε Σ,00 € 0	€ 0,00 10 Totaal op kosten 00 € 0,00	gegeven	€ Totaal gevraagde subs (berekend) € 0,00	: 0,00 idie	Totaal gevraagde subsidie	€ 0,00 Nog te financieren € 0,00

TIP Heeft u een kostenpost teveel ingevuld of onjuist ingevuld, dan is de post met het kruisje **rechts** te verwijderen.

26. Bij de **Overige aanvraaggegevens** voegt u de rekenmodellen SDE toe. U heeft ook de mogelijkheid om een overige bijlage toe te voegen.

Aanvraag	Hernie	uwbare I	nergie 2020					
Penvoerder	Project	Deelnemers	Werkpakketten en activiteiten	Begroting	Overige aanvraaggegevens	Controleren en versturen		
Rekenmodel	llen SDE							
De modellen voor o	onderstaand	le documenten s	taan op mijn.rvo.nl/tse-hernieuwb	are-energie o	nder het kopje 'Bijlagen bij uw aan	vraag'.		
Documentsoort		Toegevoeg	Toegevoegde documenten					
Rekenmodel SDE Basisbedrag *) U heeft nog type.	U heeft nog geen document toegevoegd van dit type. Heeft nog geen document toegevoegd van dit hywmale bestandsgroottene: 10.00 MB / Toegestane extensies zijn: doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, gif, bmp, png, ppt, pptx					
Rekenmodel SDE Besparing *		U heeft nog type.	U heeft nog geen document toegevoegd van d type.		+ Bestand toevoegen Maximale bestandsgrootte is: 10.00 MB / Toegestane extensies zijn: doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, gif, bmp, png, ppt, pptx			
Overige bijla	igen Toegevo	oeg <mark>d</mark> e docume	iten					
Overige bijlage U heeft nog geen document toegevoegd van dit type. Haxim					toevoegen Isgrootte is: 10.00 MB / Toegestane exte	ensies zijn: docx, doc, pdf, xls, xl	sx, jpg, gif, bmp, png, ppt, pptx	

27. Op de **Controleren en versturen pagina** wordt alle ingevoerde informatie nog een keer getoond. Scroll naar beneden en vink de gevraagde verklaringen aan. Vervolgens kun u de aanvraag versturen.

Verklaring

Ik ben bevoegd en/of gemachtigd om deze aanvraag te ondertekenen. *	
Ik verklaar dat dit formulier en de bijlagen naar waarheid zijn ingevuld. *	
Gegevens ondertekenaar	
Naam organisatie	NL Innovatie
KvK-nummer	27378529
Is de contactpersoon tevens de ondertekenaar? *	
Datum van ondertekenen	30-03-2020 17:07:28
Terug Opslaan en formulier verlaten Versturen	

TIP U kunt de getoonde gegevens niet op deze pagina wijzigen. Daarvoor gaat u terug naar de pagina waarop u de informatie invoerde. Gebruik "**Opslaan en formulier verlaten**"

Uw aanvraag is ingediend en verzonden. U ontvangt in uw mailbox een ontvangstbevestiging van de ingediende aanvraag. Deze wordt in behandeling genomen. U wordt door tussentijdse e-mails op de hoogte gehouden van de voortgang van de beoordeling.

Heeft u vragen over uw aanvraag? Of over het indienen van uw aanvraag? Neem dan contact op met RVO. U kunt het algemene telefoonnummer 088 – 042 42 42 gebruiken of een telefonische afspraak maken via <u>het Bel-me-terug formulier</u> op de website.

TOELICHTING OP TOEGANG VERLENEN AAN DEELNEMERS

De penvoerder heeft de mogelijkheid om deelnemers toegang te verlenen tot het aanvraagformulier, zodat de deelnemers zelf kunnen inloggen en hun eigen deel van de begroting (activiteiten en kosten) kunnen invullen.

Klik op **"Deelnemers toegang verlenen"** om dit te realiseren. U verleent hiermee **alle** deelnemers toegang.

Let op: U kunt deelnemers maar één keer toegang verlenen!

Deelnemers toegang verlenen

- Let op! Op het moment dat u kiest voor 'Deelnemers toegang verlenen' wordt dit formulier opgeslagen en afgesloten en kunt u:
- uw samenwerkingspartners via e-herkenning laten inloggen en hun eigen deel van de begroting invullen *
- gegevens van de deelnemer (activiteiten en begroting) alleen inzien *
- $\,$ de reeds opgevoerde werkpakketten niet bewerken of verwijderen *
- de gegevens van de deelnemer overnemen zodat u deze kan controleren, eventueel aanpassen en de aanvraag indienen
- \ast zolang u de gegevens van de deelnemer niet heeft overgenomen

Als u deelnemers toegang heeft verleend, dan is dit voor u zichtbaar.



Zolang u deelnemers toegang heeft gegeven is het niet mogelijk om reeds opgevoerde werkpakketten te wijzigen.

Om de gegevens van de deelnemers over te nemen moet u **per deelnemer** onder **"Werkpakketten en activiteiten"** of onder **"Begroting"** op de knop **"Overnemen gegevens"** klikken.

