

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Handleiding gegevensontsluiting eLoket (informatieplicht energiebesparing) voor gemeenten en omgevingsdiensten

In opdracht van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat

>> Duurzaam, Agrarisch, Innovatief en Internationaal Ondernemen Handleiding gegevensontsluiting eLoket (informatieplicht energiebesparing) voor gemeenten en omgevingsdiensten

Versie: 1.2 Datum: 11 februari 2020 Auteur: Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Inhoud

1	Voor	af	3
	1.1	Inhoud handleiding	3
	1.2	Doelgroep handleiding	3
	1.3	Beknopte omschrijving gegevensontsluiting eLoket	3
	1.4	Helpdesk	3
2	Voor	dat u begint	4
	2.1	Wettelijk kader waarbinnen gegevenslevering plaatsvindt	4
	2.2	Maatregelen door RVO.nl	4
	2.3	Benodigde voorbereidingen	6
3	Varia	nt 1 - Handmatige download van gegevens uit eLoket	8
	3.1	Inloggen met eHerkenning2+	8
	3.2	Openen van downloadscherm	8
	3.3	Overzicht gemeenten (alleen voor omgevingsdiensten)	10
	3.4	Sorteren en filteren van te downloaden Wm-inrichtingen	11
	3.5	Selecteren van te downloaden Wm-inrichtingen	11
	3.6	Kiezen van bestandsformaat	. 11
	3.7	Downloaden van gegevens	. 12
	3.8	Welke gegevens zitten er in de gedownloade bestanden?	13
4	Varia	nt 2 – Webservice	14
	4.1	Beknopte beschrijving van de webservice	14
	4.2	Gebruik maken van de webservice	. 14
	4.3	Overwegingen bij het gebruik maken van een webservice	14
Bij	lage A -	- Achtergrondinformatie XML	. 15

1 Vooraf

1.1 Inhoud handleiding

Deze handleiding beschrijft hoe een gemeente of omgevingsdienst gegevens van Wm-inrichtingen¹ uit eLoket kan downloaden. De gegevens kan een gemeente of omgevingsdienst gebruiken om te controleren of bedrijven en instellingen voldoen aan de informatie- en energiebesparingsplicht uit het Activiteitenbesluit milieubeheer.

1.2 Doelgroep handleiding

Deze handleiding is geschreven voor bevoegde gezagen die toezicht uitoefenen op de informatie- en energiebesparingsplicht uit het Activiteitenbesluit milieubeheer.

1.3 Beknopte omschrijving gegevensontsluiting eLoket

Op basis van Artikel 2.15 uit het Activiteitenbesluit milieubeheer voert het bevoegd gezag toezicht uit op naleving van de informatie- en energiebesparingsplicht uit Artikel 2.15. Om deze taak uit te kunnen voeren is toegang nodig tot de rapportages in eLoket.

U kunt op twee manieren gegevens uit eLoket downloaden:

- 1. Handmatig
- 2. Via een webservice²

U kunt van beide varianten gebruik maken, ook tegelijkertijd. Deze handleiding beschrijft voor elke variant wat nodig is om de gegevens te kunnen downloaden.

1.4 Helpdesk

Heeft u na het lezen van deze handleiding nog vragen over het downloaden van de gegevens uit eLoket? Neem dan contact op met de helpdesk van RVO.nl: 088 042 42 42.

¹ Een Wm-inrichting is een inrichting voor de Wet Milieubeheer (Wm).

² Een webservice is een geautomatiseerde verbinding tussen eLoket en een applicatie (zaaksysteem) van een gemeente of omgevingsdienst.

2 Voordat u begint

2.1 Wettelijk kader waarbinnen gegevenslevering plaatsvindt

RVO.nl heeft voor de informatieplicht energiebesparing een loketfunctie. RVO.nl ontvangt in eLoket gegevens van informatieplichtige bedrijven en instellingen. Vervolgens stelt ze deze gegevens vanaf 2 juli 2019 beschikbaar aan de verantwoordelijke bevoegde gezagen.

Vanuit de Algemene wet bestuursrecht (AWB) geldt het zorgvuldigheidsbeginsel van de overheid. Dat houdt in dat informatie op de plek moet terechtkomen waar het hoort en niet ergens anders. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bepaalt dat RVO.nl afspraken maakt met ontvangende partijen over het zorgvuldig behandelen van verstrekte persoonsgegevens. Dit gebeurt via een gegevensleveringsovereenkomst.

2.2 Maatregelen door RVO.nl

In tabel 1 staan de verschillende maatregelen die RVO.nl toepast om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen voor veilige en zorgvuldige gegevenslevering.

Tabel 1 Maatregelen ten behoeve van een veilige en zorgvuldige gegevenslevering

Aspect	Download-variant	Maatregel	Doel	Wat moet u doen?
Authenticatie	Handmatige download	Authenticatie met eHerkenning2+	Authenticatie van de gebruiker: ben ie daadwerkelijk wie je zegt dat je	Zorg dat u in het bezit bent van een eHerkenningsmiddel niveau
			bent?	2+ waarmee u namens uw
				organisatie kunt handelen. Deze
				zijn online te bestellen (zie
				www.eherkenning.nl).
Authenticatie	Webservice	Een lijst met IP-adressen van	Idem	Vraag een aanvraag-formulier
		partijen die gebruik willen maken		webservice IPWM aan bij
		van de webservice in combinatie		informatieplicht-bg@rvo.nl en
		met een Organisatie-		retourneer deze.
		identificatienummer.		
		In het govelven oon SAAS ³		
		loveranciar is oon KVK nummer		
		nodig		
Beveiliging van	Webservice	PKI-overheidscertificaat	Het beveiligen van de transportlaag	Neem contact op met
'de lijn'			van de webservice op basis van TLS	informatieplicht-bg@rvo.nl voor
			1.2.	nadere instructies voor het
				aanvragen.
AVG	Handmatige	Ondertekende gegevensleverings-	Voldoen aan de eisen vanuit de AVG:	Vraag een sjabloon
	download /	overeenkomst	het zorgvuldig omgaan met	gegevensleverings-overeenkomst
	webservice		persoonsgegevens.	aan bij <u>informatieplicht-</u>
				bg@rvo.nl
Informatie-	Handmatige	Mandateringsbesluit tussen	RVO.nl weet hierdoor zeker welke	In veel gevallen volstaat een
beveiliging	download /	omgevingsdienst en elke	gegevens ze kan verstrekken aan	kopie van de formele
	webservice	gemeente waarvoor ze gegevens	omgevingsdiensten/regionale	overeenkomst tussen
		wil downloaden.	uitvoeringsdiensten en SAAS-	omgevingsdienst en
			leveranciers.	gemeente(n). Stuur deze naar
		In geval van SAAS-leverancier: een		Informatieplicht-bg@rvo.nl
		machtiging per klant.		

³ SAAS staat voor 'Software as a Service'. Het is een dienst van een software-leverancier waarbij de software 'in de cloud' staat en niet langer op het eigen netwerk van de afnemer.

2.3 Benodigde voorbereidingen

In tabel 2 staan voor verschillende situaties wat u moet regelen voordat u gegevens uit eLoket kunt downloaden. Pas als alle benodigde onderdelen akkoord zijn kan RVO.nl eLoket openzetten voor het downloaden.

Tabel 2 Vereisten in het kader van informatiebeveiliging en AVG in verschillende situaties

Situatie	Download- variant	eHerkennings middel niveau 2+	Onder-tekende gegevens- leverings- overeenkomst AVG	Ondertekende mandateringsb esluit(en) (van gemeenten aan omgevingsdien sten)	Ondertekende machtings- overeenkomst(en) (van klanten aan SAAS- leverancier)	Ingevuld aanvraag- formulier webservice	PKI-overheids- certificaat
Een gemeente downloadt	Hand-						
gegevens.	matige download	X	X				
Een gemeente downloadt	Web-		v			v	v
gegevens.	service		^			^	^
Een omgevingsdienst downloadt namens gemeente(n).	Hand- matige download	x	x	x			
Een omgevingsdienst downloadt namens gemeente(n).	Web- service		x	x			
Een SAAS-leverancier downloadt namens een gemeente.	Web- service		X ⁴		x	x	x
Een SAAS-leverancier downloadt namens een omgevingsdienst die namens verschillende gemeenten gemachtigd is.	Web- service		X ⁵	x	x	x	x

7

⁴ Het gaat in dit geval om een ondertekende gegevensleveringsovereenkomst tussen RVO.nl en de omgevingsdienst of gemeente namens wie de SAASleverancier gegevens ophaalt. Een gegevensleveringsovereenkomst tussen SAAS-leverancier en RVO.nl is niet nodig. ⁵ Idem.

3 Variant 1 - Handmatige download van gegevens uit eLoket

Onderstaand stappenplan beschrijft hoe een bevoegd gezag gegevens uit eLoket kan downloaden via de handmatige download.

3.1 Inloggen met eHerkenning2+

Ga naar <u>https://mijn.rvo.nl/informatieplicht-energiebesparing</u> en klik op de knop 'Aanmaken/bewerken' onder het kopje 'Direct regelen'.

Klik vervolgens op de link 'Inloggen' in het linkervak eHerkenning (zie schermafbeelding hier onder). Log in op eLoket met uw eHerkenningsmiddel niveau 2+.

lloggen op eLoket		
EHerkenning	DigiD U bent particulier en heeft een	RVO.nl-account
le Kamer van Koophandel (KvK). Meer Iformatie leest u op <u>eHerkenning.nl</u> . Inloggen	Burgerservicenummer (BSN). Log in met DigiD. Meer informatie leest u op <u>digid.nl</u> . Inloggen	aanvragen over te dragen naar uw eHerkenningsmiddel. Een nieuw account maken, kan niet meer. Inloggen

3.2 Openen van downloadscherm

Klik op de link "Overige functies" bovenaan de pagina (zie schermafbeelding hieronder) en selecteer 'Download IPWM'.



wnloaden van gegevens V	Wm-inrichtingen inform	atienlicht				Sluiten		
innouden fün gegetens i	i					<u></u>		
In onderstaand overzicht staan de WM-inrichtingen die tot op heden in eLoket zijn ingediend. Alleen de inrichtingen waarvoor u (gemandanteerd) bevoegd gezag bent zijn zichtbaar.								
Maak een selectie van de inri U ontvangt gegevens in XML	chtingen die u wilt downloa en CSV-formaat. Ook ontv	aden en klik op de knop "Selectie down angt u een zip-bestand met de PDF-rag	loaden'. oporten van de geselecteerde V	Vm-inrichtingen.				
Klik op onderstaande link om <u>Overzicht gemeenten</u>	te zien voor welke gemeer	nte(n) u mandaat hebt om gegevens te	v downloaden:					
Reset sortering	g Toon alles	Toon alle nieuwe rapportages						
Gemeente	▲ Indieningsdatum	Wm-Inrichtingsnaam	Straat	Rubriceringscode	Laatste download	Type download		
)<)[)<			
	>				>	1		
AMSTERDAM	18-06-2019	Testinrichting 4	TESTSTRAAT		20-06-2019 12:01:52	PDF		
AMSTERDAM	18-06-2019	Testinrichting 5	TESTSTRAAT		20-06-2019 12:01:52	PDF		
AMSTERDAM	18-06-2019	Testinrichting 11	TESTSTRAAT		20-06-2019 12:01:52	PDF		

3.3 Overzicht gemeenten (alleen voor omgevingsdiensten)

Omgevingsdiensten krijgen onderstaand overzicht te zien waarin de gemeente(n) staan waarvoor zij een ondertekend mandateringsbesluit aan RVO.nl hebben opgestuurd. Een 'Nee' geeft aan dat de gemeente in principe wel onder de Omgevingsdienst valt (volgens het meest actuele overzicht op Omgevingsdienst.nl) maar dat er nog geen mandateringsbesluit aanwezig is.

Informatieplicht e	energiebesparing (V	Vet milieubeheer)				
Downloaden van gegevens	Wm-invichtingen informatieplicht					Skillen
In onderstaand oversicht staat Allean de inrichtingen waarvoo	s de WH-inrichtingen die tot op heden in r u (gemandanteent) bevoegd gezag ber	ALGHET 2171 INDEDIEND. R 2171 21CHIDAEN.				
Maak een selectie van de innic U ontvangt gegevens in XML e	rongen die u wilt opwriteaden en klik op n CSV-formaat. Ook ontvengt u een zig-	oe knop "Selectie downicaden". Sestand met de POP-rapporten var	de geselecteerde ikm-innchtinge			
Kik op provistaande link om t Sverskrik gemeenten	e zien voor welke gemeente(n) u mande	at heat om gegevens te download	r:			
Gemeente	Mandaat aanwestg	Shuft Rjut				
AA BY HUNZE	28					
DE WOLDEN	3					
TINAARLO	28					
STADSKANAAL	38					
TYTEJERKETERACIEL	28					
STALLINGERLAND						
COR-CASE	<u></u>					
SC-CBRHOMACKOOG						
NOCADENVELD	3					
APPONGEDAM	la l					
OPSTERLAND						
HOOGEVEEN						
DELFZIA	3					
OLDAMBT	24					
ACHTKARSPELEY	28					
TERSCHELLING	2					
100.000						
COSTSTELLINGNER						
LOPPERSUM						
VLIBLAND						
george.	24					
HIDDEN-DRENTHE	38					
HERICE	Ja .					
DEVENTER	28					
ZWOLLE	3					
AA BURUNZE						
TRAAFLO	2					
STADEKANAAL						
TYTEJEKKSTERADOR.	28					
SMALLINGERLAND	3					
WESTERVELD	34					
CORVORDEN	28					
SC-CERMONACKOOG	28					
NOOADEWVELD	38					
ORSTBELAND						
00000.000						
DELFZIX	28					
OLDAMET	28					
ACHTKARSPELEN						
TERSCHELLING	38					
HEPPE.	28					
ANELANO	3					
COSTSTELLINGNER						
VLIELAND						
EMMEN	3					
HIDDEN-DRIENTHE	а					
+684.04						
DEVENTER						
ZWOLLE	24					
(SH) (SH)						
Reset sorters	Toon alles Toon	alle nieuwe rapportages				
Gameante	🕈 Endleningsdatum 🋔 Wr	+Cnrichtingenaam	Streat	Rubriceringscode	Laatste download	Type download

3.4 Sorteren en filteren van te downloaden Wm-inrichtingen

Het is mogelijk om de Wm-inrichtingen te filteren op basis van de inhoud van de verschillende kolommen. Ook kunnen deze kolommen worden gesorteerd met de kleine blauwe pijltjes. Het gaat om de volgende kolommen:

- Gemeente: de naam van de gemeente waar de Wm-inrichting is gevestigd.
- **Indieningsdatum**: de datum waarop de rapportage voor het laatst is ingediend.
- Wm-inrichtingsnaam: de naam van de Wm-inrichting.
- **Straat**: de straat waar de Wm-inrichting aan gevestigd is.
- **Rubriceringscode**: een code die aan de rapportage van de Wm-inrichting is toegevoegd door RVO.nl. Deze geeft een eerste indicatie of aan de eisen van de informatieplicht wordt voldaan.
- Laatste download: de datum waarop de gegevens van een Wm-inrichting voor het laatst zijn gedownload, zowel handmatig als via de webservice. Dit veld is leeg als er nog geen download heeft plaatsgevonden.
- **Type download:** hier staat in welk bestandsformaat een download heeft plaatsgevonden.

De knop Reset sortering verwijdert alle sorteringen.

De knop Toon alles verwijdert alle filters en laat opnieuw alle Wm-inrichtingen zien.

De knop *Toon alle nieuwe rapportages* toont alle Wm-inrichtingen die bij rapportages horen die sinds de vorige download (op)nieuw zijn ingediend in eLoket.

3.5 Selecteren van te downloaden Wm-inrichtingen

Selecteer vervolgens de Wm-inrichtingen waarvan u de gegevens wilt downloaden, doe dit door het vakje helemaal links aan te vinken. Of maak gebruik van onderstaande iconen waarmee u in één keer alle gesorteerde en gefilterde Wm-inrichtingen aan- of uitvinkt.

3212
민프트

3.6 Kiezen van bestandsformaat

Kies vervolgens een bestandsformaat waarin u de gegevens wenst te ontvangen. Er zijn vier opties:

- CSV⁶: de gegevens van de geselecteerde Wm-inrichtingen staan in twee CSV-bestanden. In één bestand staan de algemene gegevens van de Wm-inrichting. In het andere bestand staan de gegevens per maatregel per Wm-inrichting.
- XML⁷ (inclusief PDF('s)): voor elke individuele Wm-inrichting wordt een XML-gegevensbestand gemaakt met daarin een gekoppeld PDF-rapport. Dit PDF-rapport is identiek aan het PDF-rapport dat indieners van een rapportage zien.
- XML (exclusief PDF('s)): voor elke individuele Wm-inrichting wordt een XML-gegevensbestand gemaakt. Hier zit geen PDF-rapport bij.
- PDF('s): voor elke Wm-inrichting wordt het PDF-rapport bijgevoegd. Dit PDF rapport is hetzelfde als het rapport dat de indieners van een rapportage ook zien. Het is ook gelijk aan het rapport dat aan de optie 'XML (inclusief PDF('s))' wordt toegevoegd.

⁶ 'CSV' is een gestandaardiseerd gegevensformaat, zie *Bijlage A – Achtergrondinformatie XML* voor meer informatie.

⁷ 'XML' is een gestandaardiseerd gegevensformaat, zie *Bijlage A – Achtergrondinformatie XML* voor meer informatie.

3.7 Downloaden van gegevens

Klik op de knop *Selectie downloaden* om de gegevens van de geselecteerde Wm-inrichtingen in het gekozen bestandsformaat als een zip-bestand te downloaden.

Het volgende venster verschijnt:

	Downl	oaden van select	tie
0	Weet u inrichtii inrichtii gegeve	zeker dat u de ge Igen wil download Igen in één keer s Is klaar staan, pe	gevens van de geselecteerde Wm- en? Let op: als u meer dan 50 electeert ontvangt u, zodra de r e-mail een bericht.
	Ja	Nee	
	Ja	Nee	

Klik op 'Ja' om verder te gaan.

Als er 50 of minder inrichtingen zijn geselecteerd wordt het downloadbestand direct aangemaakt. De volgende melding verschijnt (klik op de tekst):



Afhankelijk van uw Internetbrowser wordt nu een scherm getoond waarmee u de locatie voor het zip-bestand kunt selecteren.

Bij meer dan 50 inrichtingen wordt het downloadbestand op de achtergrond aangemaakt. U krijgt de volgende melding:



U ontvangt per e-mail een bericht als het bestand klaar is. Log vervolgens opnieuw in op eLoket en klik op de link 'IPWM' in het hoofdscherm. Klik vervolgens op de tab 'Gegevensbestanden' en download het gegevensbestand door op de bestandsnaam te klikken:

Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)						
Inrichtingen Gegeve	ensbestanden					
Bestandsnaam	Type download	Aangemaakt op	Beschikbaar tot	Laatste download		
IPWM CSV 2019-12-17 1026.zip	CSV	17-12-2019 10:26:29	22-12-2019 10:26:29			

3.8 Welke gegevens zitten er in de gedownloade bestanden?

Per inrichting worden alle gegevens meegestuurd die de gebruiker in eLoket invoert of zichtbaar zijn. Daarnaast worden de volgende gegevens toegevoegd:

- De meest recente indiendatum van de rapportage waar de betreffende Wm-inrichting onderdeel van is.
- Een rubriceringscode.
 - Bij XML-download:

_

- $\circ \quad \text{De afleverdatum.}$
- Het ID van het antwoordbericht.

4 Variant 2 – Webservice

4.1 Beknopte beschrijving van de webservice

RVO.nl heeft een webservice ingericht waarmee het mogelijk is om op een geautomatiseerde manier gegevens uit eLoket op te halen. Dit kan bijvoorbeeld zinvol zijn op het moment dat een bevoegd gezag zijn zaaksysteem automatisch wil actualiseren op basis van gegevens uit eLoket.

Steeds meer ontwikkelaars van software bieden hun applicatie 'in de cloud' aan. Dat betekent dat de applicatie niet langer op het eigen netwerk van een afnemer draait. In plaats daarvan draait de applicatie in de cloud en werkt de gebruiker er online mee. Dit model heet ook wel Software as a Service, afgekort SAAS. SAASleveranciers kunnen namens hun klanten ook gebruik maken van de webservice van eLoket.

4.2 Gebruik maken van de webservice

Neem contact op met RVO.nl op het moment dat u gebruik wil maken van de webservice. RVO.nl zal dan een beschrijving van de webservice toesturen en samen met u de benodigde procedures doorlopen.

4.3 Overwegingen bij het gebruik maken van een webservice

Een webservice is een efficiënte manier om de gegevens uit eLoket te downloaden. Het inrichten ervan kost echter wel tijd. Neem daarom contact op met uw eigen IT-afdeling of leverancier van uw zaaksysteem om de doorlooptijd en eventuele investeringen te bespreken.

Bijlage A – Achtergrondinformatie XML

XML staat voor eXtensible Markup Language. Het is een zeer gangbaar gegevensformaat en lijkt op andere markup-languages zoals HTML. XML is ontworpen om data op te slaan en te transporteren. XML is ontworpen om zowel voor mensen als voor machines begrijpelijk te zijn.

Een XML-bestand is een tekstbestand dat meta-informatie over de inhoud bevat. Dit in tegenstelling tot Comma Separated Value-tekstbestand (CSV).

XML-bestanden kunnen worden gelezen in een Internetbrowser of tekst-editor. Op het Internet zijn diverse gratis XML-teksteditors te downloaden.

Onderstaande schermafbeeldingen geven een indruk van de verschillen tussen een tabel in Excel, in CSV en in XML.

XML

Voorbeeld_XML.xml 🔛

Excel

1	A	В	C
1	Kop 1	Kop 2	Kop 3
2	а	d	g
3	b	e	h
4	с	f	i
5		1.11	



5

Voor	beeld_CSV.csv 🖸
1	Kop 1;Kop 2;Kop
2	a;d;g
3	b;e;h
4	c;f;i



In XML zijn vijf karakters niet direct te gebruiken als waarde in gegevenselementen. Gebruik de volgende conversie:

Karakter	Vervangen door
<	<
>	>
11	"
1	'
&	&

XSD staat voor XML Schema Definition. Een XSD beschrijft de structuur van een XML-bestand:

- De elementen (kolomtitels) en child-elements
- De gegevenstype(n) voor de elementen
- De waarden die zijn toegestaan

XSD is zelf ook in een XML-format opgesteld.

Voorbeeld van een XSD-bestand:



Meer weten? Kijk eens op onderstaande websites:

https://www.w3schools.com/xml/default.asp https://www.w3.org/XML/

Dit is een publicatie van:

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland Croeselaan 15 | 3521 BJ Utrecht Postbus 8242 | 3503 RE Utrecht T +31 (0) 88 042 42 42 E klantcontact@rvo.nl www.rvo.nl

Deze publicatie is tot stand gekomen in opdracht van het het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

© Rijksdienst voor Ondernemend Nederland | februari 2020

Publicatienummer: RVO-038-2020/RP-DUZA

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) stimuleert duurzaam, agrarisch, innovatief en internationaal ondernemen. Met subsidies, het vinden van zakenpartners, kennis en het voldoen aan wet- en regelgeving. RVO werkt in opdracht van ministeries en de Europese Unie.

RVO is een onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Dit document is in opdracht van RVO opgesteld. Neem contact met ons op als u een toegankelijkheidsprobleem ervaart. Wij maken het dan graag alsnog voor u in orde!