



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

Handleiding Systemintegratie

Versie 1.0
20200113

1. Beschrijving

Dit document beschrijft kort welke belangrijke zaken spelen rond het indienen van een subsidieaanvraag voor de regeling Systeemintegratie (najaar 2020). Omdat deze regeling een heel specifieke regeling is, wordt voor zaken omtrent doelstelling en subsidiabele thema's verwezen naar in Bijlage 4.2.10, behorende bij artikel 4.2.71 van de Regeling nationale EZK- en LNV-subsidies. Daar staan deze zaken beschreven.

2. Programmalijnen, budgetten

Er zijn drie programmalijnen waarop aanvragen ingediend kan worden. Een aanvraag kan worden ingediend in op (slechts) één programmalijn. De programmalijnen zijn:

- Programmalijn 1: Multi-modelling voor integrale besluitvorming (max subsidie: € 1.200.000)
- Programmalijn 2: Smart-multi commodity energy system (SMCES) (max subsidie: € 1.400.000)
- Programmalijn 3: Besluitvormingstools flexibiliteit (max subsidie: € 1.200.000)

Deze worden qua aard uitvoerig beschreven in eerdergenoemde Bijlage 4.2.10.

Programmalijn 1 heeft als bijzondere eigenschap dat het expliciet voorziet in het subsidiëren van zgn 'overige projectactiviteiten' (netwerkvorming, kennisoverdracht). Omdat deze 'overige projectactiviteiten' zich niet laten beschrijven als R&D (Industrieel Onderzoek of Experimentele Ontwikkeling), is het overleggen van een de-minimisverklaring nodig om deze kosten überhaupt gesubsidieerd te kunnen krijgen.

3. Onderdelen van de subsidieaanvraag

U dient uw aanvraag in via eLoket (www.rvo.nl/eloket) en voegt de gevraagde bijlagen toe. De formats daarvoor vindt u <https://mijn.rvo.nl/tse-Systeemintegratie>

Uw aanvraag is pas compleet als alle onderdelen door RVO.nl ontvangen zijn. Een subsidieaanvraag bestaat uit de volgende onderdelen:

Het aanvraagformulier

Uzelf of een intermediair vult in eLoket het aanvraagformulier in en ondertekent dit met een digitale handtekening (eHerkenning). Indien een intermediair de aanvraag voor u indient, moet u de machtiging van de intermediair apart als bijlage bijvoegen.

Bijlage 1: Projectplan

Uw subsidieaanvraag wordt beoordeeld op basis van het projectplan. Hiervoor is een modelprojectplan beschikbaar op <https://mijn.rvo.nl/tse-Systeemintegratie>

Bijlage 2: Begroting

Op <https://mijn.rvo.nl/tse-Systeemintegratie> is een begrotingsmodel beschikbaar. Vul de relevante werkbladen in de begroting in.

Bijlage 3: Financieringsplan (onderdeel van het modelprojectplan en de model begroting)

In alle projecten is er bij de beoordeling aandacht voor de bijdrage die u zelf moet betalen. Als u uw eigen financiële bijdrage niet op tijd kunt leveren, is de kans groot dat het project mislukt of pas veel later (meer dan een 1/2 jaar) van start kan gaan. Daarom wordt het project afgewezen als er onvoldoende vertrouwen is in de financiële haalbaarheid.

In het projectplan wordt u gevraagd aan te geven hoe u de eigen bijdrage gaat financieren. Dit kan bijvoorbeeld onderbouwd worden met een verklaring van uw bank of investeerder, een (recent) jaarverslag en/of een businessplan. In de modelbegroting vult u op het tabblad financiering de samenvattende tabel over de financiering in.

Zie voor meer informatie en spelregels: <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/subsidiespelregels/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat/aanvraag-indienen/financiering>.

Bijlage 4: MKB-toets

Om te toetsen of uw bedrijf een MKB-onderneming is, kunt u gebruik maken van de online MKB-toets op de website van de Europese Commissie. Zie <https://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidiespelregels/subsidiespelregels-ministerie/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat/aanvraag-indienen/mkb-toets>.

Bijlage 5: Plan voor de kennisverspreiding

U dient een plan voor de kennisverspreiding mee te leveren. Het format waarin u dat doet is vrij.

Bijlage 6: Bewijs van inbreng van de deelnemers

U dient bewijsstukken mee te leveren waaruit de inbreng van alle afzonderlijke deelnemers in het samenwerkingsverband blijkt. Het gaat hier om “Verklaring in kind bijdrage” (verplicht indien een deelnemer in natura bijdraagt en dit meetelt in de beoordeling van de totale projectkosten en de kwaliteit van het samenwerkingsverband, maar geen subsidie gevraagd wordt)

Een partij, die in natura bijdraagt aan het project (‘in kind’) en geen subsidie aanvraagt, maar van wie de kosten wel worden opgevoerd bij de totale subsidiabele projectkosten en bij de beoordeling van het samenwerkingsverband, dient een verklaring op stellen met daarin het bedrag dat aan kosten gemaakt zal worden gedurende de looptijd van het project. Deze verklaring dient op briefpapier van betreffende partij opgesteld te worden en is ondertekend door een gemandateerde van deze partij. Hierin moet minimaal opgenomen worden:

- het bedrag van de in kind bijdrage,
- een toelichting op de activiteiten, en
- een toelichting op waarom men deelneemt aan het project zonder subsidie aan te vragen.

De verklaring dient met de aanvraag meegestuurd te worden. Het ontbreken van deze verklaring bij de aanvraag betekent dat de aanvraag onvolledig is (niet beoordeelbaar) en daarom afgewezen zal worden.

Gedurende de looptijd van het project dient deze partij een correcte en overzichtelijke administratie bij te houden, waarin de uren en gemaakte en betaalde kosten per resultaat inzichtelijk zijn. Bij het verzoek tot vaststelling van het project stuurt deze partij een verantwoording mee over de resultaten en kosten.

Bijlage 7: De-minimisverklaring(en)

Indien van toepassing; verplicht indien subsidie wordt gevraagd voor overige projectactiviteiten voor Programmalijn 1.

Bijlage 8: Getekende samenwerkingsovereenkomst.

Deze moet bij de aanvraag aanwezig zijn, indien de start van het project vóór het moment van beschikken ligt. Ligt de start van het project na het moment van beschikken, dan dient deze vanaf de start van het project direct opvraagbaar te zijn.

Bijlage 9: Overige bijlagen

Wij raden u aan om stukken die belangrijk zijn voor het project mee te sturen, zoals:

- rapporten ter onderbouwing van de technische of economische claims die u in het projectplan doet;
- offertes;
- toezeggingen van de bank of investeerder(s);
- uitbestedingsovereenkomst(en).

Dit is een publicatie van:

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Croeselaan 15 | 3521 BJ Utrecht

Postbus 8242 | 3503 RE Utrecht

T +31 (0) 88 042 42 42

F +31 (0) 88 602 90 23

E klantcontact@rvo.nl

www.rvo.nl/topsector-energie

Deze publicatie is tot stand gekomen in opdracht van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat en het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

© Rijksdienst voor Ondernemend Nederland | oktober 2020

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) stimuleert duurzaam, agrarisch, innovatief en internationaal ondernemen. Met subsidies, het vinden van zakenpartners, kennis en het voldoen aan wet- en regelgeving. RVO werkt in opdracht van ministeries en de Europese Unie.

RVO is een onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Hoewel deze publicatie met de grootste zorg is samengesteld, kan RVO geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele fouten. De teksten zoals gepubliceerd in het Staatsblad en de Staatscourant zijn leidend.