



Wijzigingsverzoeken Projectsubsidies ELFPO

Ontvangt u projectsubsidie en verandert er iets in uw project? Geef uw wijzigingen dan door aan de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl). Ook als u denkt dat ze nog binnen de kaders van het project vallen. U bent verplicht wijzigingen aan ons te melden.

Meer informatie

Uw projectsubsidie is gebaseerd op de gegevens die u opgeeft bij de aanvraag. Soms verloopt de uitvoering van een project anders dan gepland. Zulke veranderingen kunnen gevolgen hebben voor het subsidiebedrag en moet u daarom melden.

Wijzigt uw project?

Tijdens de uitvoering van uw project krijgt u misschien te maken met wijzigingen waarvoor u goedkeuring van ons nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- U voert andere activiteiten uit dan in het projectplan is vastgelegd.
- U voert bepaalde activiteiten niet uit.
- U wilt de projectduur verlengen.
- De planning van het project verandert.
- U wilt kosten opnieuw verdelen tussen verschillende kostenposten.
- Het toevoegen van nieuwe activiteiten en daarbij behorende kosten.
- Uw samenwerkingsverband of onderneming verandert van samenstelling.
- U draagt het project over aan een andere partij.
- U wilt het eindproduct na afloop van het project binnen vijf jaar aanpassen.

Wanneer geeft u wijzigingen door?

Laat het ons zo snel mogelijk weten als er veranderingen zijn in uw project. U kunt een wijzigingsverzoek indienen op verschillende momenten tijdens het project:

- U bent van plan om een wijziging door te voeren in uw project.
- U heeft de wijziging al doorgevoerd. Dien dan het wijzigingsverzoek zo snel mogelijk in of stuur deze apart op bij uw tussenverslag, de eerstvolgende betaling of de subsidievaststelling.
- De wijziging vindt plaats binnen vijf jaar na de subsidievaststelling.

Houd er rekening mee dat wij een wijzigingsverzoek ook kunnen afwijzen. Probeer daarom een wijzigingsverzoek in te dienen voordat u de wijziging doorvoert.

Wijzigingsverzoek indienen

Wijziging(en) in uw project dient u in via een wijzigingsverzoek. U kunt een wijzigingsverzoek via mijn.rvo.nl versturen. Gebruik hiervoor het formulier Digitaal post versturen. U vindt dit formulier bij de verschillende subsidies, u kunt het ook vinden in Mijn dossier (eerst inloggen). Zorg dat u hierin de volgende vragen beantwoordt:

- Over welke situatie en activiteit gaat de wijziging?
- Om wat voor wijziging gaat het en welke nieuwe activiteit ontstaat door die wijziging?
- Wat is de noodzaak van de wijziging?
- Hoe draagt de wijziging bij aan het bereiken van de doelstelling van het project (of het in stand houden van de doelstelling bij een wijziging na afloop van het project)?

Om de financiële gevolgen in kaart te brengen, vragen wij u de volgende documenten aan te leveren:

- Een begrotingsoverzicht van de oude en de nieuwe of gewenste situatie.
- Een nieuw overzicht van het financieringstekort als de totale projectkosten hoger uitvallen. Omdat het verleende subsidiebedrag niet kan wijzigen, willen wij graag inzicht in hoe u de extra projectkosten wilt financieren.

- Offertes als u kosten voor nieuwe activiteiten wilt toevoegen aan het project. Meer informatie over offertes aanleveren vindt u op mijn.rvo.nl.

Wilt u vaststelling voor uw subsidie aanvragen, maar zijn er wijzigingen waar u nog geen verzoek voor heeft ingediend? Verwerk dan de wijzigingen bij uw vaststellingaanvraag. U moet hierbij wel een apart wijzigingsverzoek meesturen.

Wijzigingsverzoek samenwerkingsverbanden

Verandert een samenwerkingsverband waarin u deelneemt? Stuur dan de volgende documenten naar ons op:

- wijzigingsverzoek van de hoofdaanvrager
- uittreksel van de Kamer van Koophandel (KvK)
- een nieuw ingevuld formulier 'Machtiging medeaanvragers' (deze vindt u bij de verschillende subsidies)

Overdragen van project

Wij hebben de volgende documenten van u nodig als u het project overdraagt aan een andere partij:

- wijzigingsverzoek van de oorspronkelijke subsidieaanvrager
- uittreksel van de KvK van de nieuwe subsidieaanvrager
- ingevuld formulier 'Melding Overdracht' (dit formulier kunt u opvragen bij Projectsubsidies)
- een nieuw ingevuld formulier 'Machtiging medeaanvragers' (deze vindt u bij de verschillende subsidies).

Zorg voor een goede onderbouwing

Zorg voor een goede onderbouwing wanneer u een samenwerkingsverband beschrijft. Dit geldt ook wanneer u het project aan een andere partij overdraagt. Uit uw onderbouwing moet blijken dat de nieuwe partij past bij de doelgroep van de regeling en/of dat de voorgestelde wijziging niet ten koste gaat van de projectdoelstellingen. Meer informatie over samenwerkingsverbanden vindt u op mijn.rvo.nl.

Na de wijzigingsmelding

Geeft u een wijzigingsverzoek door voordat de wijziging heeft plaatsgevonden? Wij laten u dan snel weten of u uw verzoek kunt doorvoeren.

Is de wijziging al doorgevoerd en dient u achteraf een wijzigingsverzoek in? Dan kijken we per situatie naar de gevolgen voor het project en het subsidiebedrag. Na de subsidievaststelling is het mogelijk dat u het uitbetaalde bedrag geheel of gedeeltelijk moet terugbetalen.

Voor welke subsidies?

De informatie in dit document geldt voor de volgende subsidies:

- Praktijknetwerken
- Demonstratieprojecten
- Innovatieprojecten
- Samenwerking bij innovatie
- Groene pluslectoraten