



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

Handleiding EP-Online.nl

voor **energieadviseurs**

versie 4.0 2020

>> Duurzaam, Agrarisch, Innovatief en Internationaal ondernemen

Colofon

Projectnaam EP-online

Locatie Roermond

Applicatie-eigenaar Martijn Habets

Contactpersoon Marjolein Heinemans

Auteurs Cheska Claassen

Inhoud

Colofon 2

1 Inleiding 4

2 Toegang tot EP-Online.nl 5

- 2.1 Inloggen 5
- 2.2 Nieuw wachtwoord of validatiecode aanvragen 10
- 2.3 Overstappen naar een andere certificerende instelling 10

3 Gegevens aanpassen 11

- 3.1 Persoonsgegevens aanpassen 11
- 3.2 Organisatiegegevens aanpassen 12
- 3.3 Adviseurs-accounts aanmaken 14
- 3.4 Accounts blokkeren 15

4 Energielabels registreren 16

- 4.1 Werken met het monitoringsbestand en rekensoftware 16
- 4.2 Handmatig registreren 16
- 4.3 Automatisch registreren 17
- 4.4 Registreren op basis van representativiteit 18
- 4.5 Extra vervangrechten aanvragen 18
- 4.6 Verwijderen van energielabels 18
- 4.7 Wat te doen bij foutmeldingen 19

5 Energielabel inzien 20

- 5.1 Details inzien 20
- 5.2 Monitoringsbestand downloaden 20
- 5.3 Afschrift energielabel downloaden 21
- 5.4 Overzicht downloaden 21

6 Vragen? 22

7 Begrippenlijst 23

1 Inleiding

Per 1 januari 2021 is er één methodiek die van toepassing is op bestaande bouw, nieuwbouw, woningbouw en utiliteitsbouw. De NTA 8800 is de nieuwe methode voor de bepaling van de energieprestatie van een gebouw. De energieprestatie van een gebouw volgens NTA8800 wordt uitgedrukt in drie indicatoren . In de landelijke energielabeldatabase EP-online staan energielabels en energieprestatieberekeningen geregistreerd van alle utiliteitsgebouwen, woningen, woonwagens en woonboten in Nederland. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) beheert EP-online.

Deze handleiding is bedoeld voor energieadviseurs die energielabels en energieprestatieberekeningen voor woningen en voor utiliteitsgebouwen willen registreren in EP-online.

In deze handleiding beschrijven we:

- Hoe u toegang krijgt tot ep-online.nl.
- Hoe u gegevens kunt aanpassen.
- Hoe u een energielabel kunt registreren.
- Hoe u een energielabel kunt inzien.

2 Toegang tot EP-Online.nl

Om als energieadviseur toegang te krijgen tot EP-Online moet uw organisatie gecertificeerd en geautoriseerd zijn door een certificerende instelling. Van deze instelling ontvangt u na autorisatie de codes die u nodig heeft om uw account te activeren. Let op: dit loopt niet via RVO.

Binnen EP-online dient vanaf 1 januari 2021 iedereen zich te identificeren middels eHerkenning en voor deze dienst (EP-Online) betreft het niveau 3 (EH3).

U kunt meer informatie over eHerkenning terugvinden op de website <https://www.eherkenning.nl/>. Hier kunt u ook de stappen doorlopen om een eHerkenningsmiddel aan te vragen.

Voor een actueel overzicht van certificerende instellingen verwijzen wij u naar de website van InstallQ (www.installq.nl).

2.1. Inloggen

2.1.1 Koppelen eHerkenningsmiddel

Uw eHerkenningsmiddel wordt gekoppeld aan een adviseurs-account binnen de applicatie EP-online. Elke energieadviseur heeft één account. Met dit account kunt u energielabels registreren en ook de contactgegevens van uzelf en de organisatie aanpassen, accounts aanmaken, blokkeren en deblokkeren. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 3.

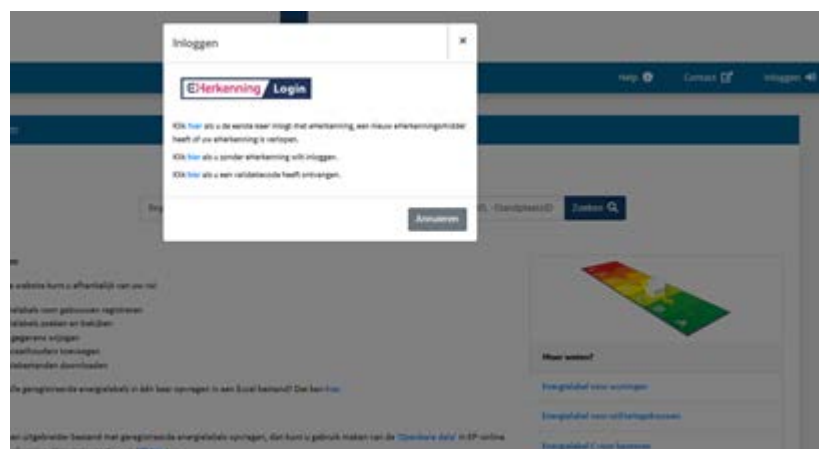
Om uw eHerkenningsmiddel te koppelen volgt u onderstaande stappen (alleen bij de eerste keer inloggen):

Ga naar www.ep-online.nl.

Klik op “Inloggen”



Klik op het eHerkenning Login logo



Maak vervolgens de keus voor de juiste leverancier van uw eHerkenningmiddel.

eHerkenning

Kies hoe u wilt inloggen

U wilt inloggen bij **RVO.nl** voor **EP-Online**. U heeft hiervoor een inlogmiddel nodig van minimaal niveau betrouwbaarheidsniveau 3.

E / 3 / 4

Mak een keuze

Onthoud mijn keuze

Verder

[Annuleren](#)

Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van eHerkenning.

Authenticatie ten behoeve van: **RVO.nl**

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Inloggen

[Wachtwoord vergeten?](#)

[Gebruik een certificaat om te authenticeren \(EH4\)](#)

Geef de code in welke u via de sms ontvangen hebt.

Authenticatie ten behoeve van: **RVO.nl**

Er is een SMS naar uw telefoon verzonden. Het kan enkele seconden duren voordat deze aankomt.

SMS Code

Inloggen [stuur nieuwe SMS](#)

Kies in het vervolgscherm voor uitvoeren.

Vul vervolgens in onderstaand scherm de gebruikersnaam in van EP-Online.

Nieuw of verlopen eHerkenningmiddel

Gebruikersnaam *

[Klik hier](#) als u een validatiecode heeft ontvangen.

Annuleren **Doorgaan**

U ontvangt een e-mail met een validatiecode.



Neem deze validatiecode volledig over in het vervolgscherm.

Nieuw of verlopen eHerkenningmiddel

Een validatiecode is per mail verstuurd naar het bij ons bekende adres.

Vul hier de validatiecode in die u per mail heeft ontvangen.

Validatiecode *

Vul uw code in

Gebruikersnaam *

Annuleren Doorgaan

Log vervolgens nogmaals in met uw eHerkenning in EP-online.

Als u onderstaande melding in EP-Online ziet dan is het eHerkenningmiddel succesvol gekoppeld aan uw gebruikersaccount in EP-Online.



2.1.2 Inloggen in EP-online.

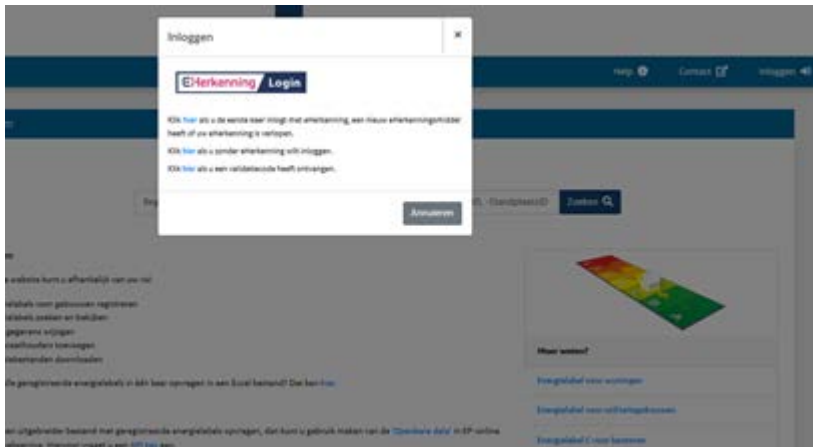
Heeft u volgens voorgaande paragraaf uw eHerkenningmiddel succesvol gekoppeld dan kunt u vanaf nu via de volgende stappen inloggen in EP-online.

Ga naar www.ep-online.nl.

Klik op "Inloggen"



Klik op het eHerkenning Login logo



English

eHerkenning

Kies hoe u wilt inloggen

U wilt inloggen bij **RVO.nl** voor **EP-Online**. U heeft hiervoor een inlogmiddel nodig van minimaal niveau betrouwbaarheidsniveau 3.

E 3/4

Maak een keuze

Onthoud mijn keuze

Verder

[Annuleren](#)

Heeft u nog geen inlogmiddel? Ga dan naar de [website](#) van eHerkenning en vraag een middel aan.

Selecteer uw eHerkenning leverancier bij het pulldown menu (Maak een keuze) en klik op button: Verder.

eHerkenning

Authenticatie ten behoeve van: **RVO.nl**

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Inloggen

[Wachtwoord vergeten?](#)

[Gebruik een certificaat om te authenticeren \(EH4\)](#)

Z LOGIN

De Zekere keuze voor een betrouwbare toegang

[Terug naar de eHerkenningmakelaar](#)

[Meer informatie](#)

[English](#)

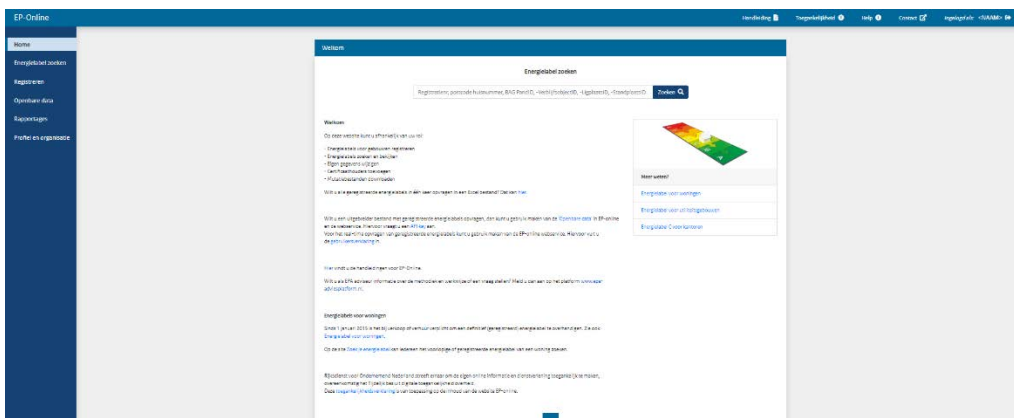
Vul uw Gebruikersnaam en Wachtwoord in van het eHerkenningsmiddel en klik op button Inloggen.
!!Let op dit is het login scherm van leverancier Zlogin. Indien u bij een andere leverancier uw eHerkenning afneemt kan dit scherm er anders uitzien.



Vul de code in die u per sms heeft ontvangen.



Klik vervolgens op de button Uitvoeren en u wordt ingelogd in de applicatie EP-Online.



2.2 Nieuw wachtwoord of validatiecode aanvragen

Indien uw validatiecode gekoppeld is aan uw gebruikersaccount en u weet uw gebruikersnaam of wachtwoord niet meer van eHerkenning, dient u dit via uw eHerkenning leverancier te regelen. Dan klikt u op Wachtwoord vergeten? (zie hieronder)
Een voorbeeld hieronder van middelenleverancier Z-login, Connectis en KPN. Allen hebben een optie 'Wachtwoord vergeten'.

eHerkenning

Authenticatie ten behoeve van: **RVO.nl**

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Inloggen

[Wachtwoord vergeten?](#)

[Gebruik een certificaat om te authenticeren \(EH4\)](#)



De Zekere keuze voor een betrouwbare toegang
[Terug naar de eHerkenning smekelaar](#)
[Meer informatie](#)
[English](#)

Hieronder een voorbeeld van middelenleverancier Connectis.



Authenticatie ten behoeve van: RVO.nl

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

INLOGGEN

[Wachtwoord vergeten?](#)

[Gebruik een certificaat om te authenticeren \(EH4\)](#)

[Annuleren](#) | [English](#)

Hieronder nog een voorbeeld van middelenleverancier KPN.



Vast gestelde vragen | Contact

eHerkenning

Inloggen voor:

RVO.nl
Energie label voor woningen

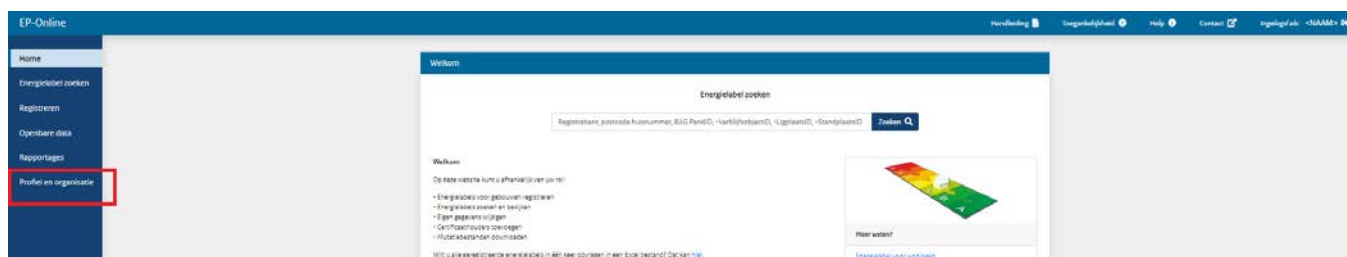
<p>Gebruikersnaam en wachtwoord</p> <p>Voor hier uw gebruikersnaam in <input type="text"/></p> <p>Voor hier uw wachtwoord in <input type="password"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten <input checked="" type="checkbox"/> Nog geen eHerkenning? Vraag hier aan</p> <p>Verder gaan</p>	<p>Smartcard of USB-stok</p> <p>Verder gaan</p>
---	--

2.3 Overstappen naar een andere certificerende instelling

Als u wilt overstappen naar een andere certificerende instelling loopt u het risico niet meer bij uw eerder geregistreerde energielabels te kunnen. U kunt daarom het beste uw oude certificerende instelling een verzoek bij RVO laten indienen om uw energielabels over te zetten naar uw nieuwe account

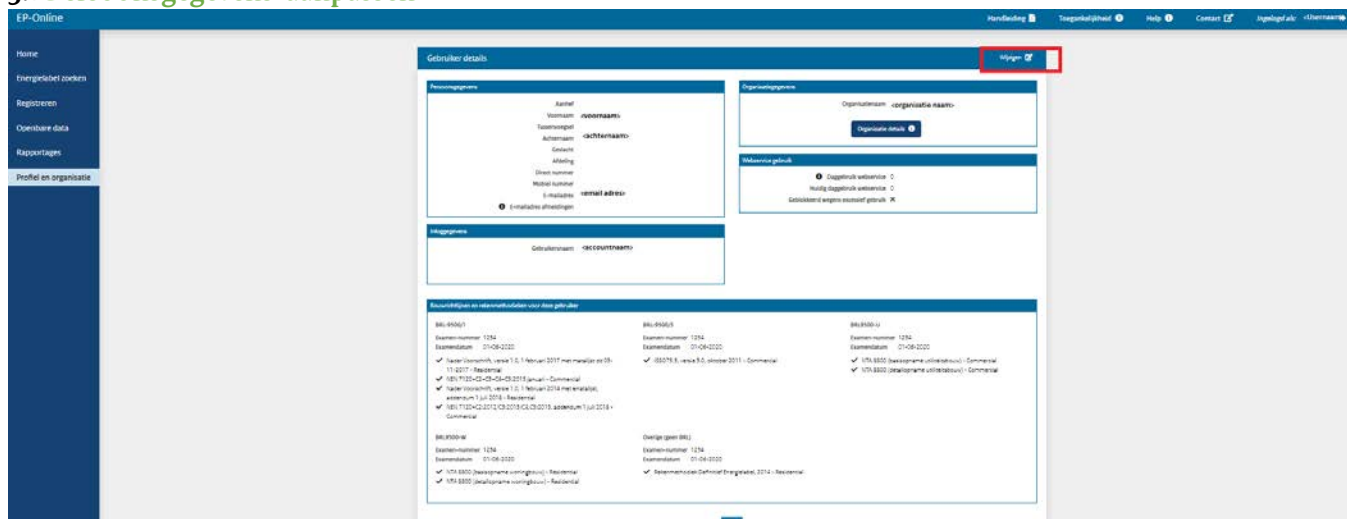
3 Gegevens aanpassen

Binnen EP-Online kunt u de persoonsgegevens aanpassen, organisatiegegevens aanpassen, adviseurs-accounts aanmaken, blokkeren en deblokkeren.



Kies vanuit het hoofdmenu voor 'Profiel en organisatie'

3.1 Persoonsgegevens aanpassen



Klik rechtsboven in de blauwe balk op: Wijzigen

Gebruiker details Annuleren ✕ Opslaan 📄

Persoonsgegevens

Aanhef

Voornaam

Tussenvoegsel

Achternaam

Geslacht

Afdeling

Direct nummer

Mobiel nummer

E-mailadres

E-mailadres afmeldingen

Organisatiegegevens

Organisatiernaam

[Organisatie details ⓘ](#)

Webservice gebruik

Daggebruik webservice 0

Huidig daggebruik webservice 0

Geblokkeerd wegens excessief gebruik ✕

Infoggegevens

Gebruikersnaam

Huidig wachtwoord

Nieuw wachtwoord

Herhaal nieuw wachtwoord

Bouwrichtlijnen en rekenmethodieken voor deze gebruiker

<p>BRL-9500/1</p> <p>Examen-nummer <input type="text" value="1234"/></p> <p>Examendatum <input type="text" value="01-06-2020"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nader Voorschrift, versie 1.0, 1 februari 2017 met metalijst dd 09-11-2017 - Residentiaal</p>	<p>BRL-9500/3</p> <p>Examen-nummer <input type="text" value="1234"/></p> <p>Examendatum <input type="text" value="01-06-2020"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ISS075.3, versie 3.0, oktober 2011 - Commercial</p>
--	--

Voer de gewenste wijzigingen door en klik vervolgens op 'Opslaan'. De wijzigingen zijn nu doorgevoerd

3.2 Organisatiegegevens aanpassen

Klik in het vak organisatiegegevens op de blauwe button "organisatie details".

Gebruiker details Annuleren ✕ Opslaan 📄

Persoonsgegevens

Aanhef

Voornaam

Tussenvoegsel

Achternaam

Geslacht

Afdeling

Direct nummer

Mobiel nummer

E-mailadres

E-mailadres afmeldingen

Organisatiegegevens

Organisatiernaam

[Organisatie details ⓘ](#)

Webservice gebruik

Daggebruik webservice 0

Huidig daggebruik webservice 0

Geblokkeerd wegens excessief gebruik ✕

Infoggegevens

Gebruikersnaam

Huidig wachtwoord

Nieuw wachtwoord

Herhaal nieuw wachtwoord

Bouwrichtlijnen en rekenmethodieken voor deze gebruiker

<p>BRL-9500/1</p> <p>Examen-nummer <input type="text" value="1234"/></p> <p>Examendatum <input type="text" value="01-06-2020"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nader Voorschrift, versie 1.0, 1 februari 2017 met metalijst dd 09-11-2017 - Residentiaal</p>	<p>BRL-9500/3</p> <p>Examen-nummer <input type="text" value="1234"/></p> <p>Examendatum <input type="text" value="01-06-2020"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ISS075.3, versie 3.0, oktober 2011 - Commercial</p>
--	--

Na het kiezen van de button Wijzigen kunt u de organisatie gegevens wijzigen.

Organisatie details Wijzigen

Organisatiegegevens

Naam organisatie	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
Straatnaam	Croeselaan
Huisnummer	150
Toevoeging	abc
Postcode	3521BJ
Plaats	Utrecht
Telefoonnummer	088-6027000
Faxnummer	
KvK-nummer	12345678

Gegevens postadres

Straatnaam	Croeselaan
Huisnummer	15
Toevoeging	a
Postcode	3521BJ
Plaats	Utrecht

Gegevens postbus

Postbusnummer	1000
Postcode	3500AA
Plaats	Utrecht

Bouwrichtlijnen en rekenmethodieken voor deze organisatie

AfmeldTestBR15 <ul style="list-style-type: none">✗ Calculation type for selenium AfmeldTest15.1✗ Calculation type for selenium AfmeldTest15.2	BRL-9500/1 <ul style="list-style-type: none">✗ testrekenmethodiek Ubouw✓ NEN 7120-C2-C3-C4-C5:2015 januari✓ NEN 7120-C2:2012/C3:2013/C4,C5:2015, addendum 1 juli 2018✗ Testrekenmethodiek✗ Nog een testrekenmethodiek✗ Test rekenmethodiek Woningbouw 3✗ test5	BRL-9500/3 <ul style="list-style-type: none">✓ ISO75.3, versie 3.0, oktober 2011
---	---	---

Voer de gewenste wijzigingen door en klik vervolgens op 'Opslaan'. De wijzigingen zijn nu doorgevoerd

Organisatie details Annuleren ✗ Opslaan

Organisatiegegevens

Naam organisatie *	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
Straatnaam *	Croeselaan
Huisnummer *	150
Toevoeging	abc
Postcode *	3521BJ
Plaats *	Utrecht
Telefoonnummer *	<wijziging>
Faxnummer	
KvK-nummer *	12345678

Gegevens postadres

Straatnaam	Croeselaan
Huisnummer	<wijziging>
Toevoeging	
Postcode	
Plaats	

Gegevens postbus

Postbusnummer	
Postcode	
Plaats	

Bouwrichtlijnen en rekenmethodieken voor deze organisatie

AfmeldTestBR15 <ul style="list-style-type: none">✗ Calculation type for selenium AfmeldTest15.1✗ Calculation type for selenium AfmeldTest15.2	BRL-9500/1 <ul style="list-style-type: none">✗ testrekenmethodiek Ubouw✓ NEN 7120-C2-C3-C4-C5:2015 januari✓ NEN 7120-C2:2012/C3:2013/C4,C5:2015, addendum 1 juli 2018✗ Testrekenmethodiek✗ Nog een testrekenmethodiek✗ Test rekenmethodiek Woningbouw 3✗ test5✗ ISO82.3, versie 3.0, oktober 2011✗ Test van Mark..	BRL-9500/3 <ul style="list-style-type: none">✓ ISO75.3, versie 3.0, oktober 2011
---	--	---

3.3 Adviseurs-accounts aanmaken

Kies vanuit het hoofdmenu voor 'Profiel en Organisatie', dan in het vak organisatiegegevens klikken op button 'organisatie details' en scroll vervolgens naar beneden naar het vak gebruikers.

Organisatie details							Wijzigen
beheerder	B	19-04-2007	12-12-2007 12:49	✓	✓	Details	
Beheerder10080	B	01-09-2015	01-09-2015 11:57	✓	✓	Details	
berry	B	18-03-2016	18-03-2016 08:28	✗	✗	Details	
blankestijne	CH	24-02-2015	24-02-2015 17:34	✗	✓	Details	
CHyvonne	CH	13-02-2017	13-02-2017 13:57	✗	✓	Details	
ClaassenACC	B	04-06-2020	22-09-2020 08:55	✗	✓	Details	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Volgende >>

Toevoegen +

Klik op 'Toevoegen' om een nieuw adviseurs-account aan te maken. Vul in ieder geval de verplichte velden in, deze zijn gekenmerkt met een sterretje. U moet ook de gegevens van de bijbehorende beoordelingsrichtlijnen en rekenmethodieken invullen voor een nieuwe gebruiker. Hierbij geeft u het examen-nummer en -datum in waarbij u bij de betreffende methodiek ook het vinkje aanzet.

Gebruiker details Annuleren Opslaan

Persoonsgegevens

Aanhef

Voornaam *

Tussenvoegsel

Achternaam *

Geslacht *

Afdeling

Direct nummer *

Mobiel nummer

E-mailadres *

E-mailadres afmeldingen

Geblokkeerd

Reden van blokkering

Pseudocode

Inloggegevens

Gebruikersnaam *

Organisatiegegevens

Organisatiename

Rollen

(CH) Certificaathouder

(CV) Certificaat Vervanger

Webservice gebruik

Daggebruik webservice

Huidig daggebruik webservice

Geblokkeerd wegens excessief gebruik

Bouwrichtlijnen en rekenmethodieken voor deze gebruiker

BRL9500-U	BRL9500-W
Examen-nummer <input type="text" value="54798"/>	Examen-nummer <input type="text" value="1234"/>
Examendatum <input type="text" value="15-10-2020"/>	Examendatum <input type="text" value="01-10-2020"/>
<input checked="" type="checkbox"/> NTA 8800 (basisopname utiliteitsbouw) - Commercial	<input checked="" type="checkbox"/> NTA 8800 (basisopname woningbouw) - Residential
<input checked="" type="checkbox"/> NTA 8800 (detailopname utiliteitsbouw) - Commercial	<input checked="" type="checkbox"/> NTA 8800 (detailopname woningbouw) - Residential

Klik op 'Opslaan'. Er is nu een nieuw adviseurs-account aangemaakt.

3.5 Accounts blokkeren

U kunt werknemers die niet langer werkzaam zijn voor de organisatie individueel blokkeren en eventueel ook weer deblokkeren.

Kies vanuit het hoofdmenu voor 'Profiel en Organisatie', dan in het vak organisatiegegevens klikken op button 'organisatie details' en scroll vervolgens naar beneden naar het vak gebruikers.

Organisatie details							Wijzigen
beheerder	B	19-04-2007	12-12-2007 12:49	✓	✓	Details	
Beheerder10080	B	01-09-2015	01-09-2015 11:57	✓	✓	Details	
berry	B	18-03-2016	18-03-2016 08:28	✗	✗	Details	
blankestijne	CH	24-02-2015	24-02-2015 17:34	✗	✓	Details	
Chyvonne	CH	13-02-2017	13-02-2017 13:57	✗	✓	Details	
ClaassenACC	B	04-06-2020	22-09-2020 08:55	✗	✓	Details	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Volgende >>

Toevoegen +

Selecteer de gebruiker die u wilt blokkeren, vul de reden in en druk op de blauwe button "opslaan"

Een certificerende instelling kan ook een individuele gebruiker blokkeren. Bijvoorbeeld wanneer die een examen niet heeft verlengd. Deze gebruikers kunnen zelf niet worden gedeblokkeerd. Ook komt het voor dat de certificerende instelling een organisatie volledig blokkeert indien daar zwaarwegende redenen voor zijn.

4 Energielabels registreren

Wanneer u een energielabel registreert, ontvangt u een registratienummer dat u kunt overnemen in uw rekensoftware. Dit nummer verschijnt ook op het geprinte energielabel. Alleen energielabels die in EP-Online.nl staan geregistreerd, zijn geldig.

Registreren kan eenvoudig door handmatig een monitoringsbestand te uploaden of automatisch vanuit uw rekensoftware.

4.1 Werken met het monitoringsbestand en rekensoftware

Om een energielabel te registreren, maakt u een zogenaamd monitoringsbestand (.xml) aan. Een monitoringsbestand heeft slechts één opnamedatum. Het bevat de volgende data:

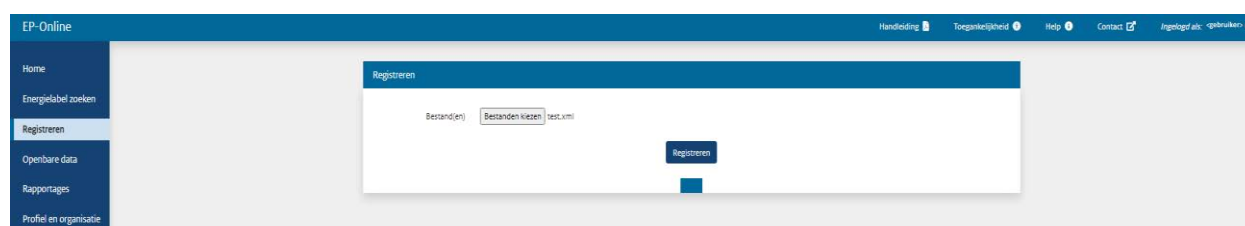
1. Meetgegevens van het gebouw.
2. Opnamedatum.
3. De uitkomst van de Energie-Indexberekening.
4. De adresgegevens (bij registreren op basis van representativiteit zijn dit er meerdere).
5. Een aantal andere variabelen.

Een monitoringsbestand maakt u aan in daarvoor goedgekeurde rekensoftware. Voor een actueel overzicht van softwareleveranciers, gaat u naar www.installq.nl. Voor ondersteuning bij het gebruik van de rekensoftware, verwijzen wij u naar de betreffende leverancier.

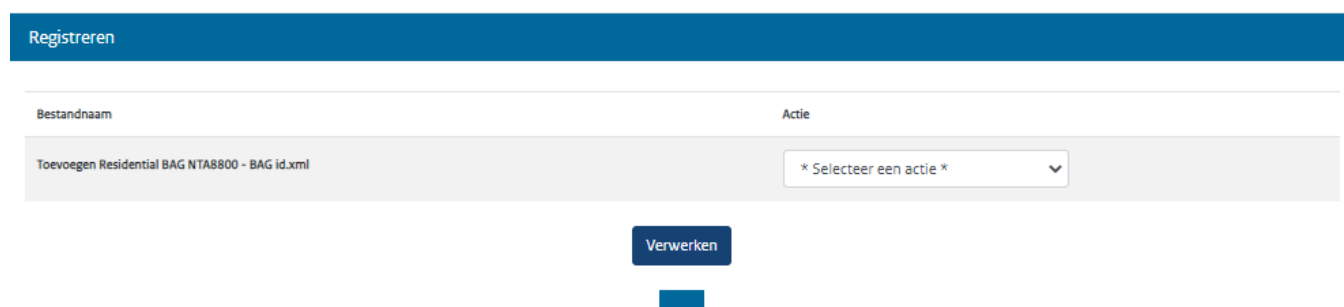
4.2 Handmatig registreren

Om een energielabel handmatig te registreren, volgt u onderstaande stappen:

1. Log in op www.ep-online.nl met uw adviseurs-account.
2. Kies vanuit het hoofdmenu voor 'Registreren'.
3. Klik op 'Bestanden kiezen'. Er opent nu een dialoogvenster.
4. Zoek in de bestanden op uw computer naar het monitoringsbestand dat u wilt registreren (.xml) en klik op de knop 'Openen'.



5. Wanneer u meerdere bestanden wilt uploaden kunt u deze selecteren in het dialoogvenster dat opent bij stap 3. U kunt maximaal 10 bestanden tegelijk uploaden. Bent u klaar? Klik dan op 'Registreren'.



6. Kies in het dropdownmenu in de kolom 'Actie' voor toevoegen, vervangen of uitbreiden. Hieronder staat per optie een toelichting.

Toevoegen – Kies voor deze optie als u een nieuw energielabel of energieprestatie-berekening wilt registreren, een nieuwe combinatie van opnamedatum, postcode en huisnummer. U creëert hiermee een nieuw registratienummer.

Vervangen – Kies voor deze optie wanneer u een eerder geüpload bestand wilt vervangen door een ander bestand. Bijvoorbeeld omdat een gedeelte daarvan niet correct is. Alle informatie van de eerdere registratie wordt overschreven maar het registratienummer verandert niet. Let er bij vervanging op dat de opnamedatum gelijk blijft, anders wordt er een nieuw energielabel aangemaakt.

U kunt alleen vervangen binnen de vervangingsperiode van één week. Wilt u na één week toch nog vervangen? Dan kunt u bij RVO.nl een verzoek indienen voor extra vervangrechten, zie 4.5.

Uitbreiden – Kies voor deze optie wanneer u vergelijkbare gebouw(del)en wilt registreren op basis van een reeds geregistreerd representatief gebouw(deel). Dit kan alleen als dezelfde opnamedatum is meegegeven. Zie ook 4.4.

7. Heeft u voor alle monitoringsbestanden een actie gekozen? Klik dan onderaan de tabel op 'Verwerken'. Alle acties worden nu uitgevoerd.

8. Er verschijnt een scherm met een bevestiging van de uitgevoerde acties. Het registratienummer kunt u vinden onder 'Registratienummer'. Dit nummer kunt u handmatig overnemen in uw rekensoftware. U ontvangt ook een e-mail met een verslag van de uitgevoerde acties.

Registreren

Registratienummer	Resultaat van de registratie
-------------------	------------------------------

275377453	Dit is een nieuw energielabel voor het volgende gebouw: 2586BP, 126, B
-----------	---

Meer monitoringbestanden registreren

9. Wilt u meer bestanden registreren? Klik dan op 'Meer monitoringsbestanden registreren' onderaan het overzicht. U bent nu terug bij stap 3.

4.3 Automatisch registreren

Met rekensoftware is het mogelijk automatisch een energielabel te registreren. Wanneer u hiervoor moet inloggen, gebruikt u de inloggegevens van uw adviseurs-account. Voor verder informatie hierover verwijzen wij u naar de softwareleverancier.

U kunt kiezen voor de volgende opties:

Toevoegen – Kies voor deze optie als u een nieuw energielabel wilt registreren, een nieuwe combinatie van opnamedatum, postcode en huisnummer. U creëert hiermee een nieuw registratienummer.

Vervangen – Kies voor deze optie wanneer u een eerder geüpload bestand wilt vervangen door een ander bestand. Bijvoorbeeld omdat een gedeelte daarvan niet correct is. Alle informatie van de eerdere registratie wordt overschreven maar het registratienummer verandert niet. Let er bij vervanging op dat de opnamedatum gelijk blijft, anders wordt er een nieuw energielabel aangemaakt.

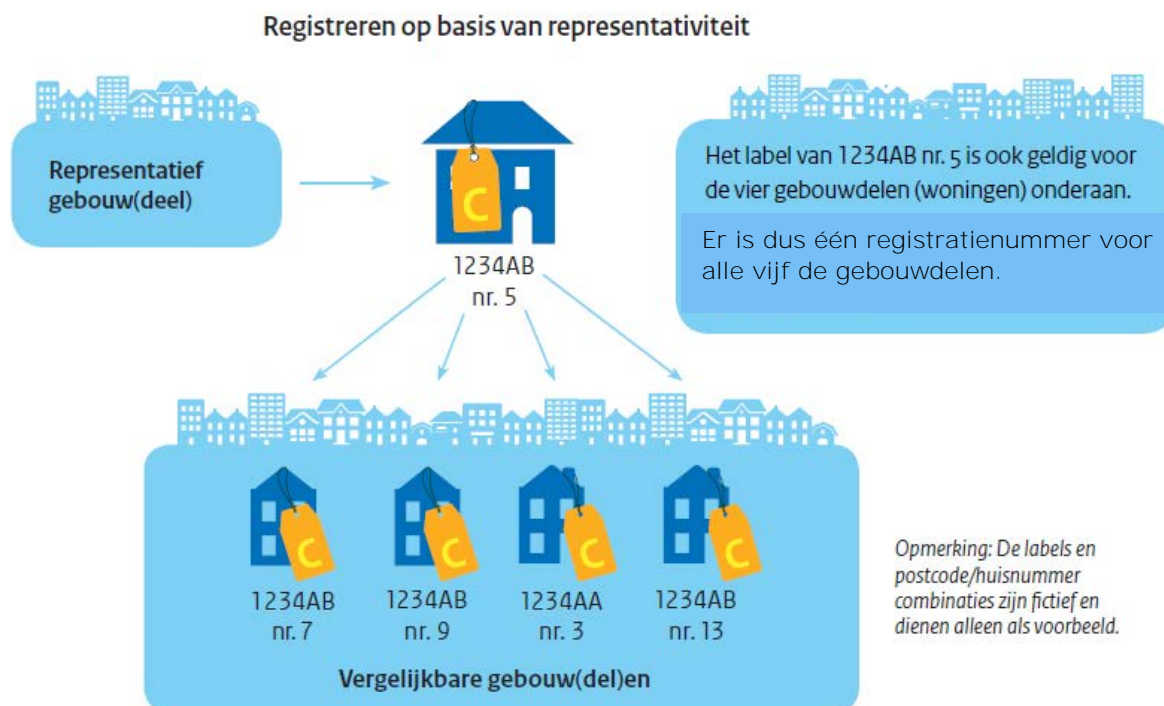
U kunt alleen vervangen binnen de vervangingsperiode van één week. Wilt u na één week toch nog vervangen? Dan kunt u bij RVO.nl een verzoek indienen voor extra vervangrechten, zie 4.5.

Uitbreiden – Kies voor deze optie wanneer u vergelijkbare gebouw(del)en wilt registreren op basis van een reeds geregistreerd representatief gebouw(deel). Dit kan alleen als dezelfde opnamedatum is meegegeven. Zie ook 4.4.

U ontvangt per mail een bevestiging van de uitgevoerde acties. Nieuwe registratienummers worden automatisch doorgegeven aan de rekensoftware.

4.4 Registreren op basis van representativiteit

Sommige woningen zijn qua energieprestatie nagenoeg aan elkaar gelijk. Het is mogelijk om deze op basis van één representatief gebouw(deel) allemaal tegelijk te registreren. Dit kan alleen bij woningbouw en alleen als het representatieve gebouw(deel) minder dan 5% afwijkt. In onderstaande figuur is dit schematisch weergegeven.



Er zijn twee opties:

1. Het representatieve gebouw(deel) is niet eerder geregistreerd en u heeft de beschikking over de gegevens van alle gebouwen. U creëert dan één monitoringsbestand voor het representatieve gebouw(deel) en alle vergelijkbare woningen. Dit is de meest eenvoudige situatie. U kiest bij het registreren voor de optie 'Toevoegen'.

2. Het representatieve gebouw(deel) is niet eerder geregistreerd en u wilt de vergelijkbare gebouw(del)en later toevoegen. U creëert dan een monitoringsbestand met alleen het representatieve gebouw(deel). Bij registratie kiest u voor 'Toevoegen'. Wanneer u later de vergelijkbare woningen wilt toevoegen, voegt u die toe aan hetzelfde monitoringsbestand in de rekensoftware. Let erop dat de opnamedatum dezelfde is als van het representatieve gebouw(deel). U kiest bij het registreren voor de optie 'Uitbreiden'.

Soms is het representatieve gebouw(deel) eerder geregistreerd maar in de tussentijd verbouwd. Er is in dat geval sprake van een nieuwe opname en een nieuwe opnamedatum. U maakt een heel nieuw energielabel aan via de hierboven genoemde optie 1 of optie 2.

4.5 Extra vervangrechten aanvragen

Wilt u na de vervangingstermijn van één week het energielabel vervangen? Vraag dan tijdelijk extra vervangrechten aan. Stuur een e-mail naar klantcontact@rvo.nl. Zet in uw e-mail duidelijk het registratienummer en adres van het label dat u wilt vervangen en geef de reden aan.

RVO.nl beoordeelt uw verzoek waarna u een e-mail ontvangt van de uitkomst. Extra vervangrechten worden altijd voor een bepaalde periode toegekend. Deze periode staat genoemd in de e-mail die u ontvangt na toekenning van de rechten.

4.6 Verwijderen van energielabels

U kunt een energielabel laten verwijderen wanneer het adres of de opnamedatum fout zijn ingevoerd of wanneer de eigenaar geen toestemming tot registratie gegeven heeft. In alle andere gevallen, bijvoorbeeld na een verbouwing, wordt een nieuw label geregistreerd met een nieuwe opnamedatum. Het oude label blijft in die gevallen in de database staan maar is niet meer geldig en niet meer zichtbaar in het publiek toegankelijke deel.

Wilt u een energielabel laten verwijderen? Stuur dan een e-mail naar klantcontact@rvo.nl. Zet in uw e-mail duidelijk het registratienummer en adres van het label dat u wilt verwijderen en geef de reden aan.

RVO.nl beoordeelt uw verzoek waarna u een e-mail ontvangt van de uitkomst.

4.7 Wat te doen bij foutmeldingen

Hieronder is aangegeven wat u kunt doen bij de meest voorkomende foutmeldingen. Komt u er toch niet uit? Neem dan contact op met onze helpdesk, zie hoofdstuk 6.

Foutmelding	Wat te doen?
Bestand niet conform interface specificaties	Neem contact op met de leverancier van de rekensoftware of onze helpdesk.
In de opbouw van het bestand is een fout geconstateerd. Neem contact op met de leverancier van de rekensoftware. Deze kan met de volgende informatie de fout herstellen. <technische specificatie>	Neem contact op met de leverancier van de rekensoftware.
De waarde van <dit attribuut> is <waarde>. Dit is niet volgens het formaat	Neem contact op met de leverancier van de rekensoftware.
De waarde van <dit attribuut> is <waarde>. Dit is geen toegestane waarde. Zie interface specificaties voor de lijst van mogelijke waarden voor dit attribuut	Neem contact op met de leverancier van de reken-software of onze helpdesk
Als TypeHeating 1 (Individueel) of 2 (Collectief) is, moet rubriek TypeHeatingDevice gevuld zijn.	Zie de lijst van mogelijke waarden voor dit attribuut. Pas de gegevens aan via rekensoftware en upload het aangepaste monitoringsbestand opnieuw. Als de fout blijft, neem dan contact op met de leverancier van de rekensoftware.
Deze rekentool <naam> versie is onbekend binnen het systeem.	Pas de gegevens aan via rekensoftware en upload het aangepaste monitoringsbestand opnieuw. Als de fout blijft, neem dan contact op met de leverancier van de rekensoftware.
De webservice is niet goed aangeroepen. Deze web-service vereist een username, password, actie en de inhoud van een monitoringbestand als parameters	Controleer of u alles juist hebt ingevuld en probeer nogmaals te registreren. Neem anders contact op met onze helpdesk.
U bent niet geauthentiseerd om deze webservice aan te roepen.	Controleer of u de juiste gebruikersnaam en wachtwoord hebt ingevuld en probeer nogmaals te registreren. Bent u uw wachtwoord kwijt, vraag dan een nieuw wachtwoord aan (zie 2.3). Blijft deze melding, neem dan contact op met onze helpdesk.
Het bestaande certificaat mag niet meer vervangen worden, omdat de vervangingsperiode is verstreken of omdat er geen bestaand certificaat is voor dit gebouw en deze opnamedatum.	Vraag extra vervangrechten aan (zie 4.5) of probeer nogmaals te registreren en kies de actie 'toevoegen'.
Het bestaande certificaat mag niet meer uitgebreid worden.	Kies eventueel een andere actie en probeer nogmaals te registreren. Neem anders contact met onze helpdesk op.
Dit certificaat mag niet toegevoegd worden, omdat er al een certificaat voor dit gebouw en deze opname-datum bestaat.	Als het reeds opgenomen energielabel vervangen moet worden, kies dan de actie 'vervangen' en probeer nogmaals te registreren. Als de vervangperiode reeds verstreken is, dan kunnen er extra vervangrechten worden aangevraagd (zie 4.5). Neem anders contact op met onze helpdesk.

5 Energielabel inzien

De openbare gegevens van alle geregistreerde energielabels in EP-online.nl zijn in te zien zonder in te loggen. Detailinformatie van door u geregistreerde energielabels is in te zien na inloggen. Log in en kies vanuit het hoofdmenu voor 'Energielabel opvragen'. Vul in het zoekveld een postcode en huisnummer, een registratienummer of BAG Verblijfsobject-id, Ligplaats-id of Standplaats-id in en klik op 'Zoeken'. Er verschijnt nu een lijst van alle energielabels die hieraan voldoen.

5.1 Details inzien

U kunt de details van een energielabel inzien wanneer de labels door u geregistreerd zijn. Klik hiervoor op het blok van het betreffende energielabel.

The screenshot shows the 'Energietabel zoeken' interface. It includes a search bar with the placeholder text 'Registratienr, postcode huisnummer, BAG PandID, -VerblijfsobjectID, -LigplaatsID, -StandplaatsID'. Below the search bar are filters for Status (Bestaand, Vergunningaanvraag, Oplevering), Bouwklasse (Woningbouw, Utiliteitsbouw), and Scope (Pand, Verblijfsobject). The results section shows two energy labels with their respective details, including registration numbers, dates, and energy performance metrics.

5.2 Monitoringsbestand downloaden

Het is mogelijk om het monitoringsbestand van de eigen geregistreerde energielabels te downloaden. Hiervoor volgt u de volgende stappen:

1. Zoek het energielabel op zoals hierboven beschreven.
2. Klik op het zoekresultaat.
3. Klik op de volgende pagina op de 'Registratiebestand' button.

The screenshot displays the 'Energietabel opvragen - Details' page. It features a navigation bar with 'Energietabel A+++', 'Registratiedatum 02-11-2020', 'Opnamedatum 02-10-2020', and 'Geldig tot 02-10-2030'. The main content is divided into sections: 'Algemene gegevens' (Registration number, adviser, dates, etc.), 'Geselecteerd adres' (Address details), 'Opname adres' (Recording address), and 'Gebouwkenmerken' (Building characteristics). A red box highlights the 'Registratiebestand' download button at the bottom of the 'Algemene gegevens' section.

5.3 Afschrift energielabel downloaden

Het is mogelijk om het afschrift (pdf-bestand) van de eigen geregistreerde energielabels te downloaden. Een Adviseur kan ook de pdf-bestanden van energielabels downloaden die door collega's geregistreerd zijn. Hiervoor volgt u de volgende stappen:

1. Zoek het energielabel op zoals hierboven beschreven.
2. Klik op het zoekresultaat.
3. Klik op de volgende pagina op de "PDF" button.


Ergielabel opvragen - Details

Scope Verlijfsobject	Postcode 6133WL
Oorsprong opname gegevens - bouwtekening	Huisnummer 47
- opname in gebouw	Toevoeging
Registratiebestand WS_6133WC_47_Residential-Nieuwbouw.xml	BAG Pand ID 188310000001157

Energieprestatie indicatoren

	BEREKEND	EIS	
Energiebehoefte (EP1)	69,12	≤ 70,00	kWh/m ² -jaar
Prim. fossiel energiegebruik (EP2)	27,87	≤ 30,00	kWh/m ² -jaar
Prim. fossiel energiegebruik EMG forf. (EP2, emgf)	27,87	-	kWh/m ² -jaar
Aandeel hernieuwbare energie (EP3)	55,0	≥ 50,0	%
Temperatuuroverschrijding juli (TO _{juli})	0,90	-	
Temperatuuroverschrijding GTO-uren	-	-	
Warmtebehoefte	53,67	-	kWh/m ² -jaar

Gebouwen

Postcode	Huisnummer	Toevoeging	Identificatie gebouw	BAG VBO ID	Bouwjaar	Renovatiejaar	Gebruiksoppervlakte	Acties
6133WC	47	-		1883101000000393	1992	2010	192,00 m ²	

5.4 Overzicht downloaden

Het is mogelijk om een overzicht te downloaden van alle energielabels die door u geregistreerd zijn in een specifieke periode. Kies vanuit het hoofdmenu voor 'Rapportages'. Hier vindt u de rapportage 'Geregistreerde energielabels'. Specificeer de periode en klik op 'Download overzicht'. U ontvangt dan een CSV-bestand met alle gegevens.

Geregistreerde energielabels

Periode van *

Periode tot *

Certificerende instantie


Certificaat houder

Postcode gebied(en)

b.v. 1020, 2000-2999

Totalen kalenderjaar

Totalen 12 maanden

[Download overzicht](#) 

6 Vragen?

Helpdesk Energielabel

Heeft u nog vragen? Mail dan naar klantcontact@rvo.nl.

Of bel 088 042 42 42 op werkdagen tussen 08:30 en 17:00.

7 Begrippenlijst

Begrip Omschrijving

Certificaathouder (CH) Een bedrijf (bijv. een adviesbureau) dat door een certificerende instantie is gecertificeerd voor het uitgeven van energielabels. Een certificaathouder kan meerdere adviseurs in dienst hebben.

Certificaatnummer Zie registratienummer. Certificerende instellingen gebruiken deze term soms om te refereren aan het 'inschrijfnummer'.

Certificerende instelling (CI) Bedrijven of instellingen die zijn gemachtigd om NL/EPBD procescertificaten te verstrekken aan bedrijven en instellingen (certificaathouders).

EP-online.nl Het webadres waarop de energielabeldatabase te bereiken is.

eHerkenning: Het inlogmiddel die u van uw middelenleverancier heeft ontvangen om in te kunnen loggen op ep-online.

Monitoringsbestand Een digitaal bestand (in .xml formaat) dat wordt gegenereerd door de rekensoftware. Dit bestand bestaat uit de opnamegegevens en de uitkomst van de berekening, aangevuld met enkele andere variabelen. Door dit monitoringsbestand te uploaden naar de energielabeldatabase, registreert u het energielabel.

Registreren Het uploaden van een monitoringbestand naar de energielabeldatabase en terugkrijgen van een registratienummer.

Registratienummer Het nummer dat door de energielabeldatabase wordt gegenereerd bij het registreren van een monitoringbestand. Dit nummer wordt overgenomen op het energielabel om het rechtsgeldig te maken.

Representativiteit Het concept dat op basis van een representatief gebouw(deel) vergelijkbare gebouw(del)en van eenzelfde energielabel worden voorzien. Het representatief gebouw(deel) vertegenwoordigt op deze manier de vergelijkbare gebouw(del)en.

Dit is een publicatie van
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
Slachthuisstraat 71
Postbus 965 | 6040 AZ Roermond
T +31 (0)88 042 42 42
E klantcontact@rvo.nl
W www.rvo.nl/energielabel

Deze publicatie is tot stand gekomen in opdracht van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, directie Bouwen.

© Rijksdienst voor Ondernemend Nederland | december 2020

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) stimuleert duurzaam, agrarisch, innovatief en internationaal ondernemen. Met subsidies, het vinden van zakenpartners, kennis en het voldoen aan wet- en regelgeving. RVO.nl werkt in opdracht van ministeries en de Europese Unie.

RVO is een onderdeel van het ministerie van Economische Zaken.

Hoewel deze publicatie met de grootst mogelijke zorg is samengesteld, kan Rijksdienst voor Ondernemend Nederland geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele fouten. Bij publicaties van Rijksdienst voor Ondernemend Nederland die informeren over subsidieregelingen geldt dat de beoordeling van subsidieaanvragen uitsluitend plaatsvindt aan de hand van de officiële publicatie van het besluit in de Staatscourant.