



bijlage

Horend bij

Besluit tot subsidieverlening DHI

Samenwerkingsverband en rol van de penvoerder

Subsidieontvanger

Bij een samenwerkingsverband is een van de deelnemers penvoerder. De penvoerder dient namens alle deelnemers in het samenwerkingsverband de subsidieaanvraag in. Het besluit tot subsidieverlening wordt door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland verzonden aan de penvoerder. In het besluit tot subsidieverlening wordt vermeld hoe de subsidie is verdeeld over de deelnemers.

Samenwerkingsovereenkomst

Bij het indienen van de subsidieaanvraag wordt een door alle partijen getekende samenwerkingsovereenkomst overlegd. In de samenwerkingsovereenkomst staan in ieder geval afspraken over de onderlinge verdeling van de werkzaamheden, de **wijze waarop de besluitvorming plaatsvindt, de wijze waarop de kosten en risico's** worden gedeeld en de wijze waarop de naleving van de aan de subsidie verbonden verplichtingen is geborgd.

Wijzigingen

Wijziging in de samenstelling van het samenwerkingsverband moet u zo spoedig mogelijk melden bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. Voor het melden van wijzigingen in het samenwerkingsverband maar ook voor overige **wijzigingen in project, uitvoering en/of organisatie dient het 'Formulier wijziging in project, uitvoering en/of organisatie'** te worden gebruikt, beschikbaar via www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidiespelregels/standaardformulieren.

Voorschotten

Na de subsidieverlening worden door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland **voorschotten verstrekt. Indien de toegezegde subsidie hoger is dan € 125.000 of** de projectduur langer is dan één jaar, wordt 90% van de toegezegde subsidie in kwartaalbetalingen uitbetaald aan de aanvrager. Indien de subsidie lager is dan **€ 125.000 en** de projectduur gelijk is aan of korter dan één jaar, wordt 90% van het subsidiebedrag in één keer uitbetaald aan de aanvrager.

Rapportage

Indien de periode van uitvoering van de activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen meer dan twaalf maanden in beslag neemt, wordt bij de beschikking tot subsidieverlening de verplichting opgelegd tot indiening van één of meer rapportages, maar ten hoogste één rapportage per jaar. Via de penvoerder dient door de subsidieontvangers een rapportage over de voortgang te worden ingediend waarbij wordt ingegaan op de tot dan toe uitgevoerde activiteiten en de voorlopige resultaten van het project. Voor de rapportage dient **het 'Formulier voortgang Verslag bij meerjarig project' te worden gebruikt**, beschikbaar via www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidiespelregels/standaardformulieren.

Subsidievaststelling

De penvoerder dient namens het samenwerkingsverband uiterlijk 13 weken na de einddatum van het project een aanvraag tot subsidievaststelling in. Voor de aanvraag tot subsidievaststelling dient **het 'Formulier Aanvraag vaststelling subsidie'** te worden gebruikt, beschikbaar via www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidiespelregels/standaardformulieren. Daarbij dient u een eindrapportage aan te leveren over de uitvoering van de activiteiten en de resultaten ervan. De eindrapportage moet aansluiten bij het projectplan dat is ingediend bij de subsidieaanvraag. Het rapport geeft inzicht in de verrichte werkzaamheden, het verloop van het project en de behaalde resultaten. Voor haalbaarheidsstudies en investeringsvoorbereidingsprojecten geldt als aanvullende verplichting, dat u het rapport ten behoeve van het te nemen investeringsbesluit, respectievelijk het gevalideerde businessplan dat in het kader van het project is opgesteld, aanlevert.

Na beoordeling van het eindrapport en van het verzoek tot subsidievaststelling, vindt de vaststelling van het totale subsidiebedrag plaats. Indien dit bedrag hoger is dan de reeds verstrekte voorschotten, draagt de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland zorg voor betaling van het resterende subsidiebedrag aan de penvoerder. Indien de vastgestelde subsidie lager is dan de reeds verstrekte voorschotten, wordt het verschil door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland bij de penvoerder teruggevorderd.

Steekproefcontrole

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland controleert steekproefsgewijs of u aan de verplichtingen van een subsidieontvanger voldoet. Indien ernaar gevraagd wordt dient u aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die verbonden zijn aan de subsidie. Dit kan bijvoorbeeld door facturen, financiële administratie, een verklaring met betrekking tot verrekening van de subsidie aan de subsidieontvangers, of een combinatie hiervan. Wanneer u onvoldoende kunt aantonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend zijn verricht en/of de verplichtingen die verbonden zijn aan de subsidie niet nakomt, kan dat betekenen dat de subsidie lager wordt vastgesteld of zelfs in zijn geheel wordt ingetrokken.