



Invulinstructie bij de WBSO rekentool

**Deze rekentool is bedoeld voor uw mededeling WBSO over het jaar 2020.
Lees deze instructie zorgvuldig door voordat u de tool gaat gebruiken!**

Rekentool als hulpmiddel bij het doen van uw mededeling

- Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) heeft u begin februari 2021 per brief geïnformeerd dat u uiterlijk 31 maart 2021 een mededeling moet doen met betrekking tot uw S&O-verklaring(en) voor 2020.
- Voor een *S&O-inhoudingsplichtige* kan het bepalen van de juiste mededeling ingewikkeld zijn bij twee, drie of vier S&O-verklaringen. Dit vanwege het mogen schuiven en doorschuiven van S&O-uren, en eventueel van kosten en uitgaven. Daarom heeft RVO deze rekentool ontwikkeld. De rekentool is een hulpmiddel waarmee u eenvoudig kunt bepalen wat u moet melden.
- S&O-uren die u niet heeft aangevraagd of die zijn afgewezen, mag u bij de realisatie niet invullen.
- U mag alleen kosten en uitgaven invullen voor projecten waarbij kosten en/of uitgaven zijn aangevraagd en toegekend. Kosten en uitgaven moeten (uitsluitend) dienstbaar en direct toerekenbaar zijn aan S&O.
- De totalen van de S&O-uren (en eventueel de kosten en uitgaven) die de tool uitrekent, vult u in op uw mededelingsformulier in eLoket.
- Heeft u maar één S&O-verklaring ontvangen in 2020? Dan heeft u de tool niet nodig. U kunt de totale S&O-uren (en eventuele kosten en uitgaven) invullen op uw mededelingsformulier in eLoket.
- Bent u *zelfstandig ondernemer zonder personeel*? Dan heeft u deze tool ook niet nodig. U kunt voor alle toegekende projecten alle in 2020 gerealiseerde S&O-uren optellen. Alleen als u in totaal minder dan 500 uren heeft gerealiseerd dan doet u een mededeling.
- Heeft u minder S&O-uren (of kosten en uitgaven) gemaakt dan toegekend? Dan ontvangt u later per post een correctie-S&O-verklaring met een correctiebedrag.
- De tool is een rekenmodel in JavaScript. U kunt de tool in de meeste internetbrowsers gebruiken.
- Bewaar een digitale kopie of een afdruk van de uitkomst van de rekentool in uw WBSO-administratie, evenals een digitale kopie of een afdruk van het mededelingsformulier zelf.

Meer informatie over de mededeling leest u in de "Handleiding Mededeling" op www.rvo.nl/wbso/realisatie-melden.

LET OP!

De uitkomst van de rekentool is de optimale mededeling van de gerealiseerde S&O-uren in 2020 en, indien van toepassing, van de in 2020 gemaakte kosten en uitgaven. De mededeling moet u vervolgens nog wel via eLoket indienen. De uitkomst van de rekentool is *NIET* uw definitieve recht op S&O-afdrachtvermindering in 2020. Zodra u uw mededeling heeft gedaan via eLoket, informeren wij u over de hoogte van een eventuele correctie.

Invullen van de rekentool

Heeft u twee, drie of vier S&O-verklaringen ontvangen in 2020? Dan is de rekentool een handig hulpmiddel om uw optimale mededeling te bepalen. Hieronder leest u hoe u de tool gebruikt.

- Open de WBSO-rekentool. Er volgt daarna een blauw kader. Daarin vult u vervolgens de 4 witte velden in.

Voorbeeld:

Stel u heeft in 2020 twee S&O-verklaringen ontvangen. Uw bedrijf "Voorbeeld B.V." heeft bij uw eerste aanvraag gekozen voor het forfait en RVO heeft in 2020 3 unieke projecten toegekend. U vult dit als volgt in:

| | |
|---|----------------|
| Naam Aanvrager | Voorbeeld B.V. |
| Hoeveel S&O-verklaringen heeft u in 2020 van RVO ontvangen <i>(Heeft u één S&O-verklaring dan hoeft u deze tool niet te gebruiken)</i> | 2 |
| Heeft u kosten en uitgaven voor uw S&O-projecten in 2020 toegekend gekregen of heeft u gebruik gemaakt van de forfaitaire berekening? <i>(Binnen één kalenderjaar geldt voor al uw S&O-verklaringen hetzelfde regime)</i> | Forfait |
| Hoeveel unieke S&O-projecten zijn er in heel 2020, alle S&O-verklaringen bij elkaar, toegekend? | 3 |
| <input type="button" value="Genereer"/> <input type="button" value="Opslaan"/> <input type="button" value="Openen"/> <input type="button" value="Nieuw"/> <input type="button" value="Berekenen"/> <input type="button" value="Print"/> | |

Toelichting vragen en knoppen:

- De vraag "Hoeveel S&O-verklaringen heeft u in 2020 van RVO ontvangen?": U kunt kiezen uit de opties "2", "3" of "4". Als u slechts één S&O-verklaring heeft ontvangen in 2020, dan heeft u de tool niet nodig.
- De vraag "Heeft u kosten en uitgaven voor uw S&O-projecten in 2020 toegekend gekregen of heeft u gebruik gemaakt van de forfaitaire berekening?": U kunt kiezen uit de opties "Forfait" of "Kosten en uitgaven".
- De vraag "Hoeveel unieke S&O-projecten zijn er in heel 2020, alle S&O-verklaringen bij elkaar, toegekend?": Vul het aantal unieke projecten in dat u in 2020 heeft aangevraagd en toegekend gekregen (numeriek getal). Als hetzelfde project in meerdere S&O-verklaringen is opgenomen dan telt u dat project dus mee als één project.
- Knop "Genereer": Na het invullen van de 4 velden klikt u op de knop "Genereer". De tool voegt een invulgedeelte en uitleg toe waarmee u in 3 stappen de optimale mededeling voor 2020 bepaalt. Deze 3 stappen worden hieronder uitgelegd.
- Knop "Opslaan": Sla de ingevulde gegevens op. Hierna is het ook mogelijk om met het keuzedriehoekje "Opslaan als" te kiezen. Opgeslagen gegevens zijn weer te openen met de knop "Openen".
- Knop "Openen": Open een eerder ingevulde tool. Let op: met deze actie worden eventueel ingevulde gegevens overschreven.
- Knop "Nieuw": U reset de tool en begint weer opnieuw, bijvoorbeeld omdat u in het eerste blok een fout heeft gemaakt.
- Knop "Berekenen": Als u deze knop gebruikt rekent de tool uw cijfers door. Ook rekent de tool uw ingevoerde cijfers door na gebruik van de enter toets.
- Knop "Print": Hiermee kunt u een tabel met de ingevulde gegevens afdrukken. Mogelijk dient u in uw browser nadere printinstellingen in te geven (bijvoorbeeld landscape oriëntatie als de print te breed wordt).

Stap 1 – Invoer projecten – invullen “Projecttabel”

- Na gebruik van de knop “Genereer” wordt onderstaand invulgedeelte weergegeven. In het geval van 2 S&O-verklaringen, 3 projecten en forfaitaire kosten en uitgaven ziet dat er als volgt uit:

| | Verklaring 1 | | Verklaring 2 | |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | Toegekend | Gerealiseerd | Toegekend | Gerealiseerd |
| Project nummer | Uren | Uren | Uren | Uren |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Totaal | | | | |
| Na schuiven | | | | |
| Mededelen | | | | |
| Overnemen in mededelenformulier | | | | |
| Gerealiseerde uren | | | | |

Toelichting:

- In de kolom “**Project nummer**” vult u de projectnummers en/of projectnamen in van de projecten die in een of meerdere S&O-verklaringen in 2020 zijn toegekend.
- “**Verklaring 1**” is de eerste S&O-verklaring die u in 2020 heeft ontvangen. Welke maanden dit zijn, hangt af van de periode waarvoor de S&O-verklaring is afgegeven. Dit kan bijvoorbeeld de periode januari tot en met juni zijn maar ook februari tot en met mei. De maanden zelf ziet u niet in de tool maar zijn voor u wel relevant om vast te stellen vanaf wanneer u realisaties mag invoeren!
- Vul de getallen in zonder punten of andere leestekens. U mag op projectniveau de S&O-uren (en eventueel de kosten en uitgaven) op hele getallen naar boven afronden.
- Vul **per S&O-verklaring** in de kolommen onder “**Toegekend uren**” de per project toegekende S&O-uren in. Deze vindt u in de beschikkingen die u heeft ontvangen.
- Heeft u gekozen voor werkelijke kosten en uitgaven? Dan worden hier ook invulkolommen voor weergegeven. Vul per S&O-verklaring en per project de cellen in van de kolommen onder “**Toegekend kosten**” en “**Toegekend uitgaven**” met de toegekende bedragen uit de beschikkingen.
- Zijn er voor een project in een S&O-verklaring geen S&O-uren, kosten of uitgaven toegekend? Vul dan “0” in bij de desbetreffende cellen of laat de cel leeg.
- Vul per S&O-verklaring in de kolommen onder “**Gerealiseerd uren**” per project de totalen in van de in die maanden gerealiseerde S&O-uren.
- Heeft u gekozen voor werkelijke kosten en uitgaven? Vul dan ook per project de cellen in van de kolommen onder “**Gerealiseerd kosten**” en “**Gerealiseerd uitgaven**”. Vul per periode en project de gemaakte en betaalde kosten in. Voor de uitgaven gaat het om de bedrijfsmiddelen die u in die periode in gebruik heeft genomen en heeft ingezet voor S&O-werkzaamheden. U mag alleen kosten en uitgaven invullen voor projecten waarbij kosten en/of uitgaven zijn aangevraagd en toegekend. Kosten en uitgaven moeten (uitsluitend) dienstbaar en direct toerekenbaar zijn aan S&O.
- Heeft u voor een project in een bepaalde periode geen S&O-uren gemaakt? Dan kunt u bij dit project in deze periode géén kosten en uitgaven melden.
- Heeft u voor een project dat alleen in periode 1 is toegekend in periode 2, 3 of 4 nog S&O-uren (en/of kosten en uitgaven) gemaakt? Vul die gerealiseerde S&O-uren dan in bij periode 2, 3 of 4, afhankelijk van de maand waarin ze zijn gemaakt. De tool maakt zelf de toerekening naar de juiste S&O-verklaring.
- Zijn er voor projecten uren (of kosten en uitgaven) gemaakt in de periode van S&O-verklaring 1, terwijl deze projecten pas in een latere periode van S&O-verklaring 2, 3 en/of 4 zijn toegekend? Dan komen deze uren (of kosten en uitgaven) niet in aanmerking. De tool houdt hier overigens ook

rekening mee als u ze wel invult. De getallen worden rood en doorgehaald weergegeven en niet in de berekening meegenomen.

- Uren (en kosten en uitgaven) die zijn gemaakt vóór de startmaand van uw eerste S&O-verklaring mag u sowieso niet opvoeren!

Invulvoorbeeld:

Stel de eerste S&O-verklaring is afgegeven voor de periode **februari tot en met juni 2020**.

- Project 1: toekenning voor 200 uur
- Project 2: toekenning voor 300 uur

De tweede S&O-verklaring is afgegeven voor de periode **juli tot en met december 2020**.

- Project 2: toekenning voor 100 uur
- Project 3: toekenning voor 400 uur

Stel uw S&O-urenadministratie over 2020 ziet er als volgt uit (de getallen in de vakjes zijn alle S&O-uren van alle S&O-medewerkers voor dat project die in die maand zijn gemaakt).

| Project | Periode 1 | | | | | | Periode 2 | | | | | |
|---------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | jan | feb | mrt | apr | mei | jun | jul | aug | sep | okt | nov | dec |
| 1 | 12 | 45 | 37 | 28 | 24 | 16 | 52 | 38 | 10 | | | |
| 2 | | 33 | 42 | 56 | 55 | 34 | | 48 | 47 | 53 | 38 | 14 |
| 3 | | | | | | | 4 | 43 | 41 | 32 | 44 | 66 |

In de rekentool vult u dus in bij **Periode 1**:

- Project 1: $45 + 37 + 28 + 24 + 16 = 150$; (Let op; de uren in januari mag u niet meetellen! De eerste S&O-verklaring loopt immers pas vanaf 1 februari).
- Project 2: $33 + 42 + 56 + 55 + 34 = 220$;
- Project 3: niets invullen want er zijn geen uren toegekend/gerealiseerd.

Bij **Periode 2** vult u in de tool vervolgens in:

- Project 1: $52 + 38 + 10 = 100$;
- Project 2: $48 + 47 + 53 + 38 + 14 = 200$;
- Project 3: $4 + 43 + 41 + 32 + 44 + 66 = 230$.

Als u deze gegevens heeft ingevuld in de tool, dan ziet het er als volgt uit.

| | Verklaring 1 | | Verklaring 2 | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | Toegekend | Gerealiseerd | Toegekend | Gerealiseerd |
| Project nummer | Uren | Uren | Uren | Uren |
| 1 | 200 | 150 | | 100 |
| 2 | 300 | 220 | 100 | 200 |
| 3 | | | 400 | 230 |
| Totaal | 500 | 370 | 500 | 530 |
| Na schuiven | | 470 | | 430 |
| Mededelen | | 470 | | 430 |
| Overnemen in mededelenformulier | | | | |
| Gerealiseerde uren | 900 | | | |

Stap 2 – Controleer uitkomst – overzicht 2020

- U controleert of alle door u ingevulde gegevens kloppen.
- Voor de kolommen met toegekende uren (en eventueel kosten en uitgaven) controleert u of de totalen uit Stap 1 overeenkomen met de totalen (en eventueel de bedragen van kosten en uitgaven) die zijn toegekend in uw S&O-verklaringen.
- Voor de kolommen met gerealiseerde uren (en eventueel kosten en uitgaven) controleert u of de totalen overeenkomen met de totalen in uw urenadministratie (en eventueel in uw administratie van kosten en uitgaven). Let op dat u geen uren, kosten of uitgaven administreert en meldt die niet in aanmerking komen. Eventuele rode en doorgehaalde getallen worden door de tool niet meegerekend.

Als alle door u ingevulde gegevens juist zijn, dan worden de te melden totalen correct berekend. Deze zijn als volgt opgebouwd:

- Op de regel "Na schuiven" wordt weergegeven hoeveel uren (en eventuele kosten en uitgaven) mee kunnen tellen onder die periode (verklaring).
In het bovenstaande voorbeeld zijn 100 S&O-uren voor project 1 gerealiseerd in periode 2. Project 1 is alleen in periode 1 toegekend. De toegekende S&O-uren van periode 1 mogen ook later in het kalenderjaar worden gerealiseerd. De tool rekent deze 100 uur mee onder "na schuiven" onder periode 1. Verder is ook schuiven toegestaan met S&O-uren tussen toegekende projecten binnen één S&O-verklaring. Voor nadere uitleg over de regels voor het schuiven binnen een kalenderjaar en het mededelen, zie ook de "Handleiding mededelen" op www.rvo.nl/wbso/realisatie-melden.
Op de regel "Mededelen" wordt weergegeven hoeveel S&O-uren (en eventuele kosten en uitgaven), op de regel "Na schuiven", meetellen voor de mededeling. In het voorbeeld hiervoor zijn de uren "na schuiven" voor beide verklaringen lager dan de toegekende uren. Dus de 470 en 430 uren worden meegeteld onder de uitkomstregel 'mededelen'. Er kunnen echter per verklaring niet meer uren meetellen dan de toegekende S&O-uren (en eventuele toegekende kosten en/of uitgaven).
- In het **groene** veld "Gerealiseerde uren" vindt u vervolgens het totale aantal in 2020 gerealiseerde S&O-uren dat u moet melden. In het voorbeeld is dit 900 uur. Dit is lager dan de totale uren-toekenning (1.000 uur). Bij deze mededeling wordt een correctie-S&O-verklaring afgegeven voor 100 uren (1.000 toegekend minus 900 te melden). Het correctiebedrag wordt gebaseerd op een correctie van 100 S&O-uren.
- Indien van toepassing vindt u in de **oranje** velden de totaalbedragen van kosten en uitgaven die u moet melden.

Stap 3 – Vul de uitkomst van de rekentool in op het formulier in eLoket

De uitkomsten van de rekentool vult u in op het mededelingsformulier in eLoket. In de rekentool ziet u als voorbeeld ook het mededelingsformulier onder het kopje "Doorgeven in eLoket" weergegeven. Daarbij ziet u waar de uitkomsten ingevuld moeten worden in het mededelingsformulier. Het groene vakje betreft de uren. De vakjes voor de eventuele kosten en uitgaven zijn **oranje**.
Vergeet niet het formulier ook daadwerkelijk in te dienen! Zodra wij uw mededeling hebben ontvangen, krijgt u van ons een e-mail ter bevestiging.

Let op!

- Voer alleen uren in voor zover het S&O-uren zijn voor toegekende projecten/werkzaamheden.
- Zorg ervoor dat in uw urenadministratie geen uren zijn opgenomen van ingehuurd medewerkers of stagiairs of uren zijn geschreven op projecten die zijn afgewezen of niet zijn aangevraagd.
- Zorg ervoor dat in uw administratie alleen kosten en uitgaven zijn opgenomen voor projecten waarbij kosten en/of uitgaven zijn aangevraagd en toegekend. Kosten en uitgaven moeten (uitsluitend) dienstbaar en direct toerekenbaar zijn aan S&O.
- Voer in uw mededeling geen kosten en uitgaven op die niet zijn betaald of uitgaven die niet in gebruik zijn genomen.
- Heeft u minder S&O-uren (of kosten en uitgaven) gemaakt dan toegekend? Dan ontvangt u later per post een correctie-S&O-verklaring met een correctiebedrag.

- Heeft u meer uren (of kosten en uitgaven) gerealiseerd dan toegekend? Dan ontvangt u géén aanvullende S&O-verklaring.
- U kunt de uitkomst van de tool niet meesturen bij het indienen van de mededeling. Het is wel verstandig om een kopie van de uitkomst van de tool in uw S&O-administratie te bewaren. U kunt hiervoor de knop "**Print**" gebruiken.

Vragen?

Als u vragen heeft over de tool of de uitkomst ervan, neem dan contact op met de afdeling Klantcontact van RVO via telefoonnummer 088 042 42 42.

DISCLAIMER

Deze rekentool is bedoeld als hulpmiddel voor het doen van de mededeling. Hoewel de tool hiervoor met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is ontworpen, kan RVO geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele fouten bij het doen van de mededeling.

De tool mag niet worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, (foto)kopie, microfilm of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van RVO.