



Stappenplan mededeling WBSO

Gebruik onderstaand stappenplan bij het voorbereiden en melden van uw gerealiseerde uren (en eventuele kosten en uitgaven).



Nodig voordat u begint

- Handleiding mededeling WBSO (PDF) op www.rvo.nl/wbso/realisatie-melden
- Rekentool mededeling WBSO + toelichting op www.rvo.nl/wbso/realisatie-melden
- eHerkenning niveau 1 (of hoger)*
- S&O-verklaring(en) van 2020 met SO-nummer (SO20...)
- Verzamelloonstaat
- S&O-urenoverzicht
- Overzicht van kosten en uitgaven (indien u een S&O-verklaring heeft op basis van kosten en uitgaven)

* Met ingang van 1 januari 2021 adviseren wij u om eHerkenning niveau 3 (eH3) te gebruiken voor alle WBSO-formulieren. Vanaf 1 juli 2021 is eH3 verplicht.



1. Bepaal de gerealiseerde S&O-uren



Nodig

- S&O-verklaring(en) van 2020
- Verzamelloonstaat
- S&O-urenoverzicht
- Rekentool mededeling

Tip

Heeft u in 2020 2 of meer S&O-verklaringen ontvangen? Gebruik dan de rekentool om eenvoudig de te melden uren te bepalen.

Hoe?

- Tel per S&O-verklaring de geldige S&O-uren op. Dit kunnen ook uren zijn die u na de periode van de S&O-verklaring maar wel in 2020 heeft gemaakt.
- Tel alleen S&O-uren op voor toegekende projecten.
- Tel alleen uren van S&O-medewerkers die op uw verzamelloonstaat staan. U mag geen uren melden van inhuurkrachten en stagiairs.
- Tel geen uren mee voor werkzaamheden die niet voor de WBSO in aanmerking komen.
- Tel per S&O-verklaring niet meer S&O-uren op dan zijn toegekend.
- Tel ten slotte de urentotalen per S&O-verklaring op. De uitkomst hiervan vult u in in het mededelingsformulier.



2. Bepaal de gemaakte kosten en/of uitgaven

Heeft u geen WBSO aangevraagd voor werkelijke kosten en uitgaven? Ga dan naar stap 3.



Nodig

- S&O-verklaring(en) van 2020
- Overzicht van kosten en uitgaven
- Rekentool mededeling

Tip

Heeft u in 2020 2 of meer S&O-verklaringen ontvangen? Gebruik dan de rekentool om eenvoudig de te melden kosten en uitgaven te bepalen.

Hoe?

- Tel per S&O-verklaring de gemaakte en betaalde kosten op. Dit kunnen ook kosten zijn die u na de periode van de S&O-verklaring maar wel in 2020 heeft gemaakt.
- Tel per S&O-verklaring de in gebruik genomen en betaalde uitgaven op. Dit kunnen ook uitgaven zijn die u na de periode van de S&O-verklaring maar wel in 2020 in gebruik heeft genomen.
- Tel alleen kosten en uitgaven mee voor projecten waarbij kosten en/of uitgaven zijn aangevraagd en toegekend. Kosten en uitgaven moeten (uitsluitend) dienstbaar en direct toerekenbaar zijn aan S&O.
- Het totaalbedrag van de te melden kosten en uitgaven in 2020 mag niet hoger zijn dan het totaalbedrag van de toegekende kosten en uitgaven in 2020.
- Tel alle kostenbedragen en uitgavenbedragen van alle S&O-verklaringen op en neem dit totaal bedrag over in uw mededeling.



3. Log in op eLoket, vul in en onderteken



- Log in met eHerkenning via mijn.rvo.nl/wbso onder 'Direct regelen'.
- Kies in eLoket <<Nieuwe aanvraag>> en vervolgens het formulier "WBSO Mededelen 2020".
- Met het SO-nummer van één van uw S&O-verklaringen van 2020 krijgt u toegang tot het formulier. Hierin staan uw gegevens al ingevuld.**
- Vul de jaartotalen in van S&O-uren (1) en eventuele kosten en uitgaven (2).
- Klik in het formulier op de knop <<Volgende>>. Als het formulier correct is ingevuld klikt u op de knop <<Naar verzenden>>.
- Onderteken met het vinkje en klik op de knop <<Ondertekenen en verzenden>>.
- Heeft u minder uren (of kosten en uitgaven) gemaakt dan toegekend? Dan ontvangt u later per post een correctie-S&O-verklaring.

**Ziet u op het scherm een mededeling om een activeringscode te gebruiken? Deze code staat onderaan de herinneringsbrief van eind januari/begin februari 2021.



Toch nog vragen? Neem dan contact op met onze helpdesk via 088 042 42 42.