



CONCEPT aanvraagformulier Regeling Impulsaanpak Winkelgebieden

1 Gegevens penvoerder

Penvoerder:	
E-mail:	
06-nummer:	

2 Gegevens samenwerkingsverband

- 2.1 Bestaat het samenwerkingsverband waarvoor u als penvoerder deze aanvraag indient uit ten minste een gemeente en twee private partijen?
- Ja
 - Nee (*het samenwerkingsverband voldoet niet aan de voorwaarden als gesteld in de Regeling om in aanmerking te komen voor een bijdrage*)
- 2.2 Hebben alle partijen in het samenwerkingsverband die activiteiten uit gaan voeren conform dit project, toestemming of een andere grondslag (bijvoorbeeld volledige eigendom-gebruikers positie) voor het aanbrengen van de wijzigingen aan de betreffende panden (handelingsbevoegdheid)?
- Ja (*voeg bewijsstukken voor toestemming toe als bijlage 1 bij deze aanvraag*).
 - Nee (*het samenwerkingsverband voldoet niet aan de voorwaarden als gesteld in de regeling om in aanmerking te komen voor een bijdrage*)
- 2.3 Hebben alle deelnemende partijen aan het samenwerkingsverband een samenwerkingsovereenkomst gesloten en ondertekend? *i: in deze samenwerkingsovereenkomst dient ten minste te zijn vastgelegd: PM*
- Ja (*voeg toe als bijlage 2*)
 - Nee (*het samenwerkingsverband voldoet niet aan de voorwaarden als gesteld in de regeling om in aanmerking te komen voor een bijdrage*)

3. Projectgebied

- 3.1 Past de locatie van het projectgebied binnen de definitie waarvoor een bijdrage Impulsaanpak Winkelgebieden aangevraagd kan worden (Deel van centraal winkelgebied of binnenstedelijke winkelstraat. Gebiedsgericht, integraal project. Er moet sprake zijn van een aaneengesloten gebied, geen losse objecten).
- Nee (*het projectgebied voldoet niet aan de voorwaarden als gesteld in de regeling om in aanmerking te komen voor een bijdrage*)
 - Ja
- 3.2 Betreft het project waarvoor een bijdrage gevraagd wordt een aaneengesloten projectgebied?
- Nee (*het projectgebied voldoet niet aan de voorwaarden als gesteld in de Regeling om in aanmerking te komen voor een bijdrage*)
 - Ja (*voeg als bijlage 3 een kaart van het projectgebied toe*)

3.3 Is het projectgebied gelegen in een G4 gemeente? (*Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht*)

- Ja (het projectgebied voldoet niet aan de voorwaarden als gesteld in de regeling om in aanmerking te komen voor een bijdrage)
- Nee

4. Huidige en toekomstige situatie

4.1 Omschrijf de huidige situatie binnen het projectgebied. Ga daarbij in op factoren als toekomstbestendigheid, versterking van de economische basis, leegstand, verloedering, leefbaarheid, aantrekkelijkheid voor winkelpubliek en uitstraling van dit projectgebied op omliggende gebieden.

Maximaal 250 woorden

4.2 Omschrijf de gewenste toekomstige situatie. Ga daarbij ook in op de mate waarin het project aansluit op gemeentelijke en regionale ruimtelijke visies en ambities en het maatschappelijke draagvlak voor het project.

Maximaal 250 woorden

4.3 Omschrijf hoe deze toekomstige situatie een positief effect heeft op de gebruikswaarde van het gebied. Betrek hierbij factoren genoemd onder "A: Bijdrage aan doelstelling regeling IW" in bijlage PM (rangschikkingscriteria) van de regeling.

Maximaal 150 woorden

4.4 Omschrijf hoe deze toekomstige situatie een positief effect heeft op de belevingswaarde van het gebied. Betrek hierbij factoren genoemd onder “A: Bijdrage aan doelstelling regeling IW” in bijlage PM (rangschikkingscriteria) van de regeling.

Maximaal 150 woorden

4.5 Omschrijf hoe deze toekomstige situatie een positief effect heeft op de toekomstwaarde van het gebied. Betrek hierbij factoren genoemd onder “A: Bijdrage aan doelstelling regeling IW” in bijlage PM (rangschikkingscriteria) van de regeling.

Maximaal 150 woorden

5. Activiteiten

5.1 In bijlage 4 (de indieningsspreadsheet) vult u op tabblad PM de activiteiten in die u uit gaat voeren binnen dit project, inclusief de realisatiekosten per activiteit en wanneer deze plaats zullen vinden. Geef hieronder een toelichting op de activiteiten. Ga daarbij ook in op aspecten als noodzaak, volgorde/afhankelijkheden en waarom specifiek deze combinatie van activiteiten de gewenste toekomstige situatie opleveren.

Maximaal 250 woorden

5.2 Ontvangt u voor (een deel van) bovengenoemde activiteiten andere Rijks- of provinciale subsidies?

- Ja (*vul vraag 5.3 in*)
- Nee

- 5.3 Indien ja, licht hieronder toe welke activiteiten dit betreft. Voor deze activiteiten kunt u geen bijdrage Impulsaanpak Winkelgebieden aanvragen. De kosten voor deze activiteiten dient u niet op te nemen in de indieningsspreadsheet (bijlage 4) en tellen dus niet mee voor berekening van de onrendabele top en de maximaal aan te vragen subsidie.

Maximaal 150 woorden

6 Start en doorlooptijd realisatiefase project

- 6.1 Wat is het beoogde startmoment voor de realisatiefase van dit project? (*conform de Regeling start de realisatiefase bij de start van de uitvoer van de eerste fysieke ingreep/activiteit en moet dit laatstelijk 2 jaar na toekenning van de subsidie zijn*)

o dd-mm-jj

- 6.2 Geef aan welke fysieke ingreep/activiteit dit betreft en geef aan welke voorbereidingen er nog getroffen moeten worden voordat gestart kan worden met deze activiteit. Ga daarbij ook in op risicofactoren voor vertraging of niet doorgaan van het project, bijvoorbeeld de doorlooptijd van planologische procedures of de mogelijke aanwezigheid van bodemvervuiling.

Maximaal 150 woorden

- 6.3 Wanneer wordt de laatste activiteit afgerond? (*conform de Regeling moet de laatste activiteit uiterlijk 5 jaar na de start van de realisatiefase afgerond zijn*)

o dd-mm-jj

- 6.4 Geef aan welke fysieke ingreep/activiteit dit betreft. Geef daarbij ook aan welke factoren een vertragend effect kunnen hebben op de uitvoer en afronding van deze laatste activiteit en daarmee het project.

Maximaal 150 woorden

7 Realisatiekosten en gevraagde subsidie.

Vul onderstaande tabel in

Totale realisatiekosten <i>(overnemen van cel PM, tabblad PM van bijlage 4 - de spreadsheet)</i>	
Waarvan subsidiabele kosten <i>(overnemen van cel PM, tabblad PM van bijlage 4 - de spreadsheet)</i>	
Onrendabele top <i>(overnemen van cel PM, tabblad PM van bijlage 4 - de spreadsheet. Let op: deze dient ten minste 1 miljoen euro te bedragen om in aanmerking te komen voor een bijdrage)</i>	
Gevraagde subsidie <i>(overnemen van cel PM, tabblad PM van bijlage 4 - de spreadsheet)</i> <i>(Let op:</i> <ul style="list-style-type: none"><i>o ten hoogste de van staatssteun vrijgestelde bedragen voor subsidiabele kosten, die onderdeel uitmaken van de onrendabele top, tot een maximum van 5 miljoen euro;</i><i>o of de subsidiabele kosten indien dat bedrag lager is dan de onrendabele top)</i> <i>)</i>	

8 Financiële dekking totale onrendabele top

8.1 Geef aan of er (na aftrek van de gevraagde bijdrage) een deel van de onrendabele top resteert en zo ja, welk bedrag dit betreft. *(de gevraagde bijdrage kan ten hoogste 20% van de totale toerekenbare, subsidiabele realisatiekosten bedragen. De onrendabele top kan hoger zijn dan dit bedrag. De onrendabele top minus de gevraagde bijdrage is de resterende onrendabele top na bijdrage, cel PM van tabblad PM van de indieningsspreadsheet (bijlage 4 bij deze aanvraag). Of: De subsidie kan ten hoogste 20% van de toerekenbare, subsidiabele kosten bedragen. De onrendabele top wordt bepaald aan de hand van de inbrengwaarde, gebaseerd op onafhankelijke taxatie op basis van kasstroom, de realisatiekosten op basis van het totaal aan subsidiabele kosten in de aanvraag en de totale waarde van de objecten na afronding van de realisatiefase.*

Resterende onrendabele top na bijdrage €

8.2 Geef aan op welke wijze en onder welke verdeling jullie dit resterende deel van de onrendabele top als samenwerkingsverband gaan financieren. Welke afspraken zijn hierover gemaakt? *(er mag hier ook verwezen worden naar de betreffende paragraaf in de samenwerkingsovereenkomst. Indien de resterende onrendabele top (deels) door de gemeente gefinancierd zal worden dient een Raadsbesluit meegezonden te worden als bijlage 7 bij deze aanvraag. Indien private partijen dit deel van de onrendabele top (mede) dragen, zal na het moment van beschikken en vóór het moment van uitbetaling van het eerste voorschot een bankgarantie gevraagd worden.)*

Maximaal 150 woorden

9 Effectiviteit van de subsidie

9.1 Geef aan wat er gebeurt indien er geen bijdrage toegekend wordt aan dit project. Kan het project in het geheel niet doorgaan? Slechts voor een deel? Of wordt dan op de kwaliteit ingeleverd en zo ja, op welke vlakken?

Maximaal 150 woorden

9.2 Omschrijf de eventuele positieve neveneffecten van dit project op aanpalende gemeentelijke opgaven? Te denken valt aan woningbouw, sociaal, groen, mobiliteit, klimaat, economie, werkgelegenheid.

Maximaal 150 woorden

11. Bijlagen bij uw aanvraag

Bij uw aanvraag dient een aantal bijlagen meegezonden te worden. Onderstaande tabel dient voor u ter controle of u alle bijlagen compleet heeft.

No	Naam	Locatie vermelding in dit aanvraag-formulier	Format aanwezig of vorm-vrije bijlage
1	Bewijsstuk toestemming aanbrengen wijzigingen aan panden (handelingsbevoegdheid)	2.2	Vrij
2	Samenwerkingsovereenkomst	2.3	Vrij
3	Kaart projectgebied	3.2	Vrij
4	Indieningsspreadsheet	5.1, 7, 10	Format <link PM>
5	Toelichting op de begroting (als opgenomen in bijlage 5, de indieningsspreadsheet)		Format <link PM>
6	Taxatierapporten inbrengwaardes (als opgenomen in bijlage 5, de indieningsspreadsheet)		Vrij
7	Indien van toepassing: Raadsbesluit cofinanciering	10.2	Vrij
8	Vrije bijlage, bijvoorbeeld stedenbouwkundig plan of steunverklaringen.	n.v.t	Vrij