



Online aanvragen Subsidieregeling praktijkleren

In de periode 2 juni 2022 9:00 uur – 16 september 2022 17:00 uur kunnen (erkende) leerbedrijven, inclusief opleidingsbedrijven, een aanvraag voor subsidie indienen. Het gaat hierbij om gerealiseerde praktijkleerplaatsen en werkleerplaatsen voor het studiejaar 2021/2022.

Online stappen

1. Vraag tijdig eHerkenning aan. U hebt minimaal eHerkenning niveau 3 met machtiging 'RVO diensten op niveau eH3' nodig om in te loggen.
2. Ga via mijn.rvo.nl/praktijkleren naar 'Aanvragen' en log in met uw eHerkenningsmiddel.
3. Ga naar: Nieuwe aanvraag > kies Praktijkleren 2022 om het aanvraagformulier aan te maken.
4. Op pagina twee van het aanvraagformulier kiest u uw rol: aanvrager of intermediair. U bent intermediair als u voor een ander bedrijf een aanvraag indient. Ook kiest u de onderwijssector waarvoor u een praktijkleerplaats of werkleerplaats wilt aanmelden:
 - Middelbaar beroepsonderwijs (MBO BBL)
 - Hoger beroepsonderwijs (HBO dual of deeltijd)
 - Promovendi en TOIO
 - Voortgezet onderwijs (VO)
 - * Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo leerwerktraject of vmbo-entree)
 - * Praktijkonderwijs
 - * Voortgezet speciaal onderwijs

Let op: Per onderwijssector moet u een aparte aanvraag indienen!

5. Op basis van uw eHerkenning gegevens zijn uw bedrijfs- en contactgegevens reeds ingevuld.
 - > Als uw rol bij deze aanvraag die van aanvrager is: Vul de bankgegevens (IBAN en BIC) in van het aanvragende bedrijf **of**
 - > Als uw rol bij deze aanvraag die van intermediair is: Vul op de pagina Aanvrager de gegevens van de aanvrager (= het leerbedrijf) in. Let op dat u uzelf niet als contactpersoon bij de aanvrager invult. Dit moet de contactpersoon van het leerbedrijf zijn!
6. In het scherm Praktijkleerplaats(en) kunt u een of meerdere deelnemers toevoegen aan het formulier.

Optie 1. Handmatig invullen van deelnemers

Handmatig invullen kan door de naam van de deelnemer in het veld <Naam deelnemer> in te vullen en door vervolgens op de knop <Toevoegen> te klikken. Hier kunt u de overige gegevens als BSN, gegevens van het leerwerkbedrijf, Opleidingsgegevens (Crebo en naam

onderwijsinstelling) en de start- en einddatum van de leerplaats invullen. Let op: Als u de aanvullende subsidie (toeslag) voor landbouw, horeca en recreatie of voor sectoren die zwaar zijn getroffen door de coronamaatregelen (contact- en conjunctuurgevoelige sectoren) wilt aanvragen, dan moet u dit in het aanvraagformulier aangeven. Of u voor toeslag in aanmerking komt wordt bepaald aan de hand van de SBI code van de hoofdactiviteit die bij de Kamer van Koophandel geregistreerd staat. Het gaat daarbij om de vestiging waar de praktijkplaats is gerealiseerd. Voor meer informatie zie [uitleg](#) hierover op onze website.

Optie 2. Uploaden van meerdere deelnemers

Door middel van het uploaden van een CSV-bestand kunt u gegevens van meerdere deelnemers tegelijk importeren. Het correcte CSV-bestand dat u hiervoor kunt gebruiken treft u aan op mijn.rvo.nl/praktijkleren.

Meer informatie over het gebruik van een csv bestand vindt u in bijlage 1.

7. Na het invullen van de gegevens kunt u nog een praktijkleerplaats opvoeren. Klik hiervoor op de knop < Toevoegen nieuwe deelnemer >. Als u de laatste praktijkleerplaats hebt opgevoerd klik dan op de knop < Volgende >. U komt dan in het overzicht deelnemers.
8. Om de aanvraag te controleren en te verzenden moet u op de knop < Controleren aanvraag > klikken. Als u de knop < Volgende > kiest wordt de aanvraag ook gecontroleerd. Als er fouten in het aanvraagformulier zitten dan worden deze getoond. U moet deze corrigeren voordat de aanvraag ingediend kan worden.

Is het aanvraagformulier foutloos, dan kunt u naar de pagina Verzenden gaan.

9. Om de aanvraag in te dienen dient u akkoord te gaan met de weergegeven verklaring.

Verklaring en ondertekening

Hierbij verklaart de indiener het volgende : *

- Ik verklaar dat ik beschik over de vereiste praktijkleerovereenkomst voor de deelnemer(s).
- Ik verklaar dat ik voor de aangevraagde periode beschik over een aanwezigheidsadministratie per week voor de deelnemer(s).
- Ik verklaar dat ik beschik over bewijzen van de begeleiding door de werkgever bij de beroepspraktijkvorming (een begeleidingsadministratie) voor de deelnemer(s).
- a. Ik ben bevoegd en/of gemachtigd om deze aanvraag te ondertekenen.
b. Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.
c. Indien ingediend als intermediair verklaar ik dat de aanvrager op de hoogte is gesteld van deze subsidieaanvraag inclusief de voorwaarden over de vereiste administratie en bewaarplicht.
- Ik verklaar dat de juiste IBAN en BIC zijn ingevoerd.

10. Nadat u op de knop < Ondertekenen en verzenden > heeft geklikt wordt de aanvraag verzonden. U ontvangt hierna een ontvangstbevestiging op het e-mail adres dat in het aanvraagformulier is

ingevuld (dit is het e-mail adres dat in uw profiel staat). Wanneer u geen bevestigingsmail heeft ontvangen moet u uw aanvraag controleren! U kunt uw aanvraag terugvinden in 'Mijn Overzicht' van het eLoket.

Bijlage 1. Importeren van een CSV-bestand

In het aanvraagformulier bestaat de mogelijkheid om de gegevens van de deelnemers te uploaden. Op het tabblad “Praktijkleerplaats(en)” kunt u door op de knop <Importeren> te klikken een bestand selecteren en importeren in het formulier. Op deze manier hoeft u niet de gegevens van de deelnemers handmatig in te voeren. Uiteraard bestaat de mogelijkheid om handmatig deelnemers op te voeren nog steeds.

Het juiste CSV-bestand is verplicht.

Het is niet mogelijk om elk willekeurig bestand te importeren. Het moet een CSV-bestand zijn waarvan de opmaak identiek is aan de formats die door Rijksdienst voor Ondernemend Nederland beschikbaar zijn gesteld voor het studiejaar.

Het correcte CSV-bestand treft u aan op mijn.rvo.nl/praktijkleren.

Let op: Voeg geen kolommen toe en verander de namen van de kolommen niet.

Let op: Verwijder de voorbeeldregel van C. Deelnemer, anders kunt u het CSV-bestand niet importeren. Zie aanvullende uitleg bij de aandachtspunten.

Aanvraag per onderwijssector (vmbo-lwt, vmbo-entree, vso, pro, mbo-bbl, hbo en Promovendi/TOIO)

Per onderwijssector is een CSV-format beschikbaar. Deze formats moeten ook per onderwijssector gebruikt worden, omdat de gevraagde gegevens per onderwijssector verschillend zijn. Bij het mbo worden andere gegevens gevraagd dan bij Promovendi/TOIO.

Maximaal 250 deelnemers per CSV-bestand

Het bestand mag maximaal de gegevens van 250 deelnemers bevatten. Het formulier accepteert geen bestanden met gegevens van meer dan 250 deelnemers. Hebt u meer dan 250 deelnemers? Dien dan meerdere aanvragen in.

Bestand bewerken in Excel

Voordat u het aanvraagformulier invult, is het raadzaam om het CSV-bestand op te slaan op een locatie naar keuze. Het correcte CSV-format kunt u downloaden op mijn.rvo.nl/praktijkleren.

Vervolgens kunt u de gevraagde gegevens invullen en het bestand opslaan. Het bestand moet als CSV-bestand worden opgeslagen. Microsoft Excel kan onderstaande melding geven.



U moet hier op “Ja” klikken.

Belangrijke aandachtspunten:

Voeg geen kolommen toe en verander de namen van de kolommen niet

Om de gegevens vanuit het CSV-bestand op een juiste manier in het formulier te plaatsen, moet de lay-out van het bestand gelijk blijven. Als u deze wijzigt, wordt het bestand niet geaccepteerd en kunt u de gegevens van de deelnemers niet importeren.

Verwijder de voorbeeldregel van C. Deelnemer

De eerste deelnemer regel is gevuld met fictieve gegevens (C. Deelnemer). Dit geldt als voorbeeld hoe de deelnemer regel gevuld moet worden en uit hoeveel (en welk type) karakters het ingevulde veld moet bestaan. De gegevens van deze voorbeeldregel moeten vervangen worden door de werkelijke gegevens van de eerste deelnemer uit uw aanvraag. Als u "C. Deelnemer" niet vervangt dan kunt u het CSV-bestand niet importeren.

Aanvullende mbo subsidie aanvragen? Zo vult u het KvK-nummer en vestigingsnummer van het leerbedrijf waar de beroepspraktijkvorming heeft plaatsgevonden in

Als u de aanvullende subsidie (toeslag) voor landbouw, horeca of recreatie of voor conjunctuurgevoelige sectoren wilt aanvragen, beantwoord de vraag hierover in het aanvraagformulier dan met een 'ja'. Vervolgens moet u een KvK-nummer en vestigingsnummer van het leerbedrijf dat de beroepspraktijkvorming op de werkvloer heeft verzorgt invoeren.

Als u een KvK-nummer of vestigingsnummer wilt invoeren die begint met een 0, dan moet u eerst de kolom J en/of K selecteren en er via eigenschappen een tekstveld van maken.

Daarna kunt u het juiste KvK-nummer en/of vestigingsnummer met voorloop nullen invoeren en het bestand opslaan als csv. U kunt het bestand vervolgens importeren in het MBO aanvraagformulier. Let op, als u het CSV-bestand na opslaan en sluiten opnieuw opent voordat u deze importeert in het aanvraagformulier dan wordt de opmaakwijziging naar tekstveld automatisch ongedaan gemaakt. Open het CSV-bestand dus niet meer na het opslaan en voordat u deze hebt geïmporteerd in het aanvraagformulier.

Maakt u geen tekstveld van het KvK-nummer veld en/of het vestigingsnummer veld dan kunt u geen voorloop nul invoeren en krijgt u foutmeldingen bij het controleren van uw aanvraag in eLoket.

Als u niet met een vestigingsnummer staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, dan moet u als vestigingsnummer 4 nullen met daarachter uw KvK-nummer invoeren. Stel dat het KvK-nummer 12345678 is en geen vestigingsnummer is geregistreerd, dan geeft u als vestigingsnummer 000012345678 in.

Vragen over Subsidieregeling praktijkleren? Bezoek www.rvo.nl/praktijkleren,
stuur een mail naar praktijkleren@rvo.nl of
bel met Klantcontact: 088 042 42 42