



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Aanvraagformulier Woningbouwimpuls

Inhoud

Inleiding.....	3
1. Kerngegevens aanvraag en project.....	4
2. Gegevens over de noodzaak van de bijdrage	6
3. Gegevens over het woningbouwprogramma.....	9
4. Gegevens over de kwaliteit van de leefomgeving.....	11
5. Gegevens over de hardheid van het plan.....	13
Bijlage I: Overzicht van aan te leveren bijlagen.....	15

Inleiding

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties stelt met de Woningbouwimpuls middelen ter beschikking om de woningbouw te stimuleren.

De Woningbouwimpuls levert een belangrijke bijdrage aan:

- het versnellen van de woningbouw
- de beschikbaarheid van betaalbare woningen voor starters en mensen met een middeninkomen.

Om deze doelen te realiseren draagt de Woningbouwimpuls bij aan maatregelen die:

- Randvoorwaarden voor woningbouw zijn, zoals de noodzakelijke infrastructurele ontsluiting van een gebied voor woningbouw.
- Een relatie hebben met de stikstofuitspraak en bijdragen aan het verlagen van de stikstofdepositie.
- Gericht zijn op bodemsanering en uitplaatsing.
- Zorgdragen voor een kwalitatief goede leefomgeving.
- De opbrengsten van het project worden lager als betaalbare woningen gebouwd worden. De hierdoor misgelopen inkomsten compenseert de Woningbouwimpuls.

Met het aanvraagformulier in dit document kunt een gemeente een aanvraag voorbereiden. De gemeente weet welke informatie er aangeleverd dient te worden over het project inclusief de business case. Onderaan dit aanvraagformulier staat een overzicht van de bijlagen die bij de aanvraag horen. Als er voor een bijlage een format is dan staat dit aangegeven. De formats zijn te vinden via de website www.rvo.nl/wbi.

Uw daadwerkelijke aanvraag kunt u tijdens de aanvraagperiode doen via www.rvo.nl/wbi.

Aanbiedingsbrief

Een van de verplichte bijlagen is de aanbiedingsbrief ondertekend namens het college van burgemeester en wethouders. De brief bevat een toezegging van de cofinanciering, de inzet voor het realisatietempo en de langjarige betaalbaarheid. Ga naar www.rvo.nl/wbi voor een concepttekst die u kunt gebruiken.

Achtergronddocument

Het achtergronddocument 4^e tranche Woningbouwimpuls - Praktische informatie voor het opstellen van de aanvraag bevat aanvullende informatie over het aanvraagformulier en de financiële business case en verduidelijkt een aantal begrippen in dit formulier. Het achtergronddocument 4^e tranche Woningbouwimpuls vindt u via de website www.rvo.nl/wbi.

Voorwaarden voor indienen

De aanvraag wordt getoetst op de voorwaarden en beoordelingscriteria die in het Besluit Woningbouwimpuls en de Regeling Woningbouwimpuls 2020 zijn beschreven. Ga naar www.rvo.nl/wbi voor een link naar het Besluit Woningbouwimpuls en de Regeling Woningbouwimpuls 2020.

Na eventuele toekenning wordt de Woningbouwimpuls onder voorwaarden verstrekt. De definitieve vaststelling van de Woningbouwimpuls vindt plaats bij de eindverantwoording op basis van de geleverde prestatie (woningbouwprogramma), de fasering, de besteding aan maatregelen, de publieke onrendabele top en de cofinanciering, zoals in het aanvraagformulier is opgenomen.

1. Kerngegevens aanvraag en project

1.1. Kerngegevens aanvraag

Gegeven	Invulling
Naam gemeente(n)	
Naam project	
Rekeningnummer aanvragende gemeente	[IBAN nummer]
Contactgegevens projectleider van de gemeente (telefoon en e-mail)	
Contactgegevens verantwoordelijke directeur van de gemeente	
Netto toe te voegen woningen	[aantal]
Omvang van de publieke onrendabele top	[bedrag in euro's]
Gevraagde bijdrage Woningbouwimpuls	[bedrag in euro's]
Naam en functie ondertekenaar aanbiedingsbrief	

1.2. Samenhang van het projectgebied

Geef aan of er sprake is van samenhang van het ingediende project of de ingediende projectonderdelen van het programma. Er moet samenhang zijn op 2 van de 3 aspecten: organisatorisch, geografisch en financieel. Licht de antwoorden op alle 3 de aspecten toe in maximaal 100 woorden per aspect.

Samenhang	Invulling
Organisatorische samenhang: Sturen één verantwoordelijk bestuurder en één verantwoordelijk ambtelijk opdrachtgever samen het project aan? Is er daarnaast een coördinerende uitvoeringsorganisatie met vertegenwoordiging van uw gemeente en direct belanghebbenden in het gebied?	[Ja/Nee]
[Maximaal 100 woorden]	
Geografische samenhang: Is het gebied geografisch aaneengesloten?	[Ja/Nee]
[Maximaal 100 woorden]	
Financiële samenhang: Dient u deze aanvraag in voor één integrale business case of gebieds- of grondexploitatie voor het hele projectgebied of voor alle projectonderdelen samen?	[Ja/nee]
[Maximaal 100 woorden]	

1.3. Omschrijving van het project

Geef in maximaal 300 woorden een algemene projectomschrijving. Ga daarbij in ieder geval in op (a) de aanleiding van de ontwikkeling van het project, (b) de ligging van het projectgebied en (c) wat het huidige en toekomstige gebruik is van het projectgebied.

Stuur een document mee (maximaal 2 A4tjes) met kaartmateriaal die het projectgebied eenduidig aangeeft.

[Maximaal 300 woorden]

1.4. Deelgebieden

Geef – indien van toepassing – in maximaal 200 woorden aan in hoeverre het project bestaat uit verschillende deelgebieden en hoeveel woningen binnen elk van deze deelgebieden gerealiseerd worden.

[Maximaal 200 woorden]

1.5. Regionaal belang

Onderbouw in maximaal 150 woorden welke afstemming er heeft plaatsgevonden over het project in de regio en met de provincie. Graag daarbij verwijzen naar gemaakte afspraken zoals een woondeal, regionale verstedelijkingsafspraken, regionale woningbouwafspraken of regionale **investeringsagenda's**.

[Maximaal 150 woorden]

2. Gegevens over de noodzaak van de bijdrage

2.1. Toelichting op noodzaak van de maatregelen die leiden tot de onrendabele top

Geef aan welk type publieke maatregelen nodig zijn om woningbouw te realiseren. Geef vervolgens in maximaal 300 woorden (50 woorden per maatregel) een globale toelichting op de noodzakelijkheid van de maatregelen. Voor de PTP-toepassing (profijt, toerekenbaarheid en proportionaliteit) en andere technische toelichting gebruikt u **Toelichting op de begroting en maatregelen 4^e tranche Woningbouwimpuls' (bijlage 4)**.

Maatregel	Invulling
Infrastructurele ontsluiting	[Ja/Nee]
Verlaging van de stikstofdepositie in stikstofgevoelige Natura-2000 gebieden	[Ja/Nee]
Bodemsanering	[Ja/Nee]
Uitplaatsing van activiteiten die hinder veroorzaken voor woningbouw	[Ja/Nee]
De inrichting van de openbare ruimte	[Ja/Nee]
Kosten verbonden aan de betaalbaarheid van woningen (gederfde opbrengsten)	[Ja/Nee]
[Maximaal 300 woorden]	

Geef in 150 woorden aan of de opgevoerde maatregelen tegelijkertijd bijdragen aan de realisatie van woningbouw buiten het opgevoerde projectgebied. Geef een onderbouwing en een indicatie van de omvang van dit indirecte effect.

[Maximaal 150 woorden]

2.2 Begroting en onderbouwing van noodzakelijke maatregelen

Voor dit onderdeel zijn twee bijlagen verplicht en dienen zo volledig mogelijk ingevuld te worden. Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van de aanvraag Woningbouwimpuls. De eerste bijlage betreft de **'Indieningsspreadsheet 4^e tranche Woningbouwimpuls'** (Bijlage 3). De spreadsheet die ingevuld dient te worden bestaat uit zeven tabbladen:

- 4.1.a Instructieblad [instructievideo](#)
- 4.1.b Begroting en prognose [instructievideo](#)
- 4.1.c Plangebied en ruimtegebruik [instructievideo](#)
- 4.1.d Opbrengsten uit grondverkoop [instructievideo](#)
- 4.1.e Onderbouwing kostenverhaal [instructievideo](#)
- 4.1.f Specificatie maatregelen [instructievideo](#)
- 4.1.g Planning startbouw [instructievideo](#)

In het 4.1.a Instructieblad vindt u per tabblad een instructie hoe u deze moet invullen. Daarnaast kunt u de instructievideo's bekijken.

De tweede bijlage is de **'Toelichting op de begroting en maatregelen 4^e tranche Woningbouwimpuls'** (bijlage 4). In deze bijlage wordt per begrotingspost gevraagd een toelichting te geven en de uitgangspunten profijt, toerekenbaarheid en proportionaliteit van de noodzakelijke maatregelen te onderbouwen. Ter onderbouwing van de inbreng- of verwervingswaarde dient u

een recent taxatierapport of waardebeoordeling bij te voegen (bijlage 5). Verwijs in de toelichting en onderbouwing naar onderliggende documenten van de opgevoerde begrotingsposten die voor de beoordeling kunnen worden opgevraagd. Verder wordt in de bijlage gevraagd naar een inschatting van de compensabele btw. Als de parameters voor kosten- en opbrengstenstijging afwijken van de standaard opgenomen parameters (2%), dient de afwijking onderbouwd te worden in 'Toelichting op de begroting en maatregelen 4^e tranche Woningbouwimpuls' (bijlage 4).

2.3. Optimalisatie kosten en opbrengsten

Omschrijf in maximaal 250 woorden wat u samen met marktpartijen gedaan heeft om de kosten en opbrengsten in het project te optimaliseren. Welke aanpassingen zijn gedaan en welke afwegingen en keuzes zijn daarbij gemaakt? U kunt daarbij bijvoorbeeld denken aan de samenstelling van het programma, het ruimtegebruik, de vormgeving van civiele werken, het omgaan met parkeren, de fasering van het project. Gebruik 'Toelichting op de begroting en maatregelen 4^e tranche Woningbouwimpuls' (bijlage 4) om te benoemen waaruit de optimalisatie blijkt.

[Maximaal 250 woorden]

2.4. Medebekostiging door gemeente(n) en medeoverheden

Laat zien welke overheden (exclusief de rijksoverheid) in welke mate bijdragen aan het bekostigen van de onrendabele top. Geef per bekostigende partij de **omvang in euro's van hun bijdrage** en vermeld hierbij de bron waaruit blijkt dat de bijdrage wordt geleverd. Gebruik 'De begeleidende aanbiedingsbrief ondertekend namens college burgemeester en wethouders' (bijlage 1) om de hardheid van de toegezegde bijdrage(n) aan te tonen.

Partijen	Bijdrage	Bronverwijzing
a) Gemeente		
b) Andere overheden (niet de rijksoverheid)		

2.4. Kerngegevens gevolgen bij geen bijdrage

Geef aan wat de gevolgen zijn voor de deelprojecten als de Woningbouwimpuls niet wordt toegekend. Ga in de toelichting expliciet in op de maatregelen conform vraag 2.1.

[Maximaal 250 woorden]

Is er een deel van het project dat ook zonder Woningbouwimpuls kan realiseren, zonder aanpassingen in planning en/of programmering?

	Indien ja,
Ja/Nee	Hoeveel woningen worden gerealiseerd in dit deel van het project? Hoeveel betaalbare woningen worden gerealiseerd in dit deel van het project?
[maximaal 200 woorden]	

Welke maatregelen is de gemeente bereid in te zetten om toch tot realisatie te komen, als het project geen bijdrage uit de Woningbouwimpuls ontvangt? Ga daarbij in op de kans van slagen, een inschatting van het effect op het (betaalbare) programma en mogelijke vertraging die de maatregel oplevert.

	Kans dat de maatregel slaagt?	Hoeveel woningen (in aanvulling op het aantal woningen dat zonder bijdrage uit de Woningbouwimpuls kan worden gerealiseerd) kunnen met deze maatregel alsnog gerealiseerd worden?	Hoeveel betaalbare woningen (het aantal woningen dat zonder bijdrage uit de Woningbouwimpuls kan worden gerealiseerd) kunnen met deze maatregel alsnog gerealiseerd worden?	Hoeveel maanden vertraging zal de realisatie van de woningen zonder bijdrage uit de Woningbouwimpuls gemiddeld opleven?
Maatregelen alternatieve financiering onrendabele top				
<input type="checkbox"/> Externe financiering aantrekken (bijvoorbeeld vanuit de provincie)	laag/hog	[netto aantal woningen]	[aantal betaalbare woningen]	[aantal maanden]
<input type="checkbox"/> Vergroten gemeentelijke bijdrage	laag/hog	[netto aantal woningen]	[aantal betaalbare woningen]	[aantal maanden]
Maatregelen aanpassen programmering				
<input type="checkbox"/> Verlagen aandeel betaalbare woningen	laag/hog	[netto aantal woningen]	[aantal betaalbare woningen]	[aantal maanden]
<input type="checkbox"/> Verdichting van het plan/ toevoegen meer woningen	laag/hog	[netto aantal woningen]	[aantal betaalbare woningen]	[aantal maanden]
<input type="checkbox"/> Ruimtelijke kwaliteit verlagen	laag/hog	[netto aantal woningen]	[aantal betaalbare woningen]	[aantal maanden]
<input type="checkbox"/> Kwaliteit woningen verlagen	laag/hog	[netto aantal woningen]	[aantal betaalbare woningen]	[aantal maanden]
<input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	laag/hog	[netto aantal woningen]	[aantal betaalbare woningen]	[aantal maanden]
[Maximaal 500 woorden]:				

3. Gegevens over het woningbouwprogramma

3.1. Kerngegevens woningbouwprogramma

Geef hieronder aan wat de huidige samenstelling van het betaalbare programma in de gemeente is.

Gegeven	Invulling
Sociale huurwoningen	[Aantal woningen]
Waarvan in bezit van corporatie	[Aantal woningen]
Middenhuur woningen	[Aantal woningen]
Waarvan in bezit van corporatie	[Aantal woningen]
Betaalbare koopwoningen	[Aantal woningen]

Geef hieronder aan wat het beoogde programma van het plan is.

Gegeven	Invulling
Totaal aantal bruto toe te voegen woningen	[Aantal woningen]
Totaal aantal te slopen woningen	[Aantal woningen]
Totaal aantal netto toe te voegen woningen	[Aantal woningen]
Netto toe te voegen woningen in de categorie sociale huur	[Aantal woningen]
Netto toe te voegen sociale huurwoningen door woningcorporatie (indien beschikbaar)	[Aantal woningen]
Netto toe te voegen woningen in de categorie middenhuur	[Aantal woningen]
Netto toe te voegen woningen in de categorie betaalbare koop	[Aantal woningen]
Netto toe te voegen betaalbare koopwoningen met een verkoopprijs tot 80% van de NHG-grens (80 % van de NHG grens is €284.000)	[Aantal woningen]
Netto toe te voegen betaalbare koopwoningen met een verkoopprijs tussen de 80% en 100% van de NHG-grens (80% tot 100% van de NHG grens is €284.000 - €355.000)	[Aantal woningen]
Netto toe te voegen betaalbare koopwoningen met een verkoopprijs van 100% van de NHG-grens (De NHG grens is €355.000)	[Aantal woningen]
Percentage betaalbare woningen ten opzichte van totaal aantal woningen	[X%]
Startbouw eerste woningen	[Jaartal]
Startbouw laatste woningen	[Jaartal]

Geef aan welke specifieke doelgroepen er worden bediend.

[Max 200 woorden]

3.2. Betaalbaarheid van de woningen

Geef aan welke instrumenten u gebruikt om de woningen meerdere jaren betaalbaar te houden.

Heeft de gemeente beleidsdocumenten die borgen dat woningen meerdere jaren betaalbaar blijven?	[Ja/Nee]
Maakt de gemeente gebruik van de mogelijkheid om woningen toe te wijzen, zoals mogelijk is onder de huisvestingswet?	[Ja/Nee]

Maatregel	Toelichting	Invulling
Huisvestingsverordening	<i>In geval van schaarste kunnen gemeenten in een huisvestingsverordening opnemen dat huishoudens tot een bepaald inkomen in aanmerking kunnen komen voor sociale- of middenhuurwoningen.</i>	[Ja/Nee]

Prestatieafspraken	<i>Gemeente, huurdersorganisatie en woningcorporatie kunnen met elkaar afspraken maken over onder andere de nieuwbouw van sociale huurwoningen en de huisvesting van bepaalde doelgroepen.</i>	[Ja/Nee]
Uitgifte- of erfpachtovereenkomst	<i>Wanneer een gemeente eigenaar van de grond is waarop nieuwbouw gaat plaatsvinden, heeft zij de mogelijkheid om bij overdracht van de grond nadere voorwaarden vast te leggen in de privaatrechtelijke uitgifte- of erfpachtovereenkomst.</i>	[Ja/Nee]
Anterieure overeenkomst	<i>Wanneer een gemeente geen eigenaar is van de grond waarop nieuwbouw gaat plaatsvinden, kan zij een anterieure overeenkomst sluiten met de grondeigenaar.</i>	[Ja/Nee]

Geef in maximaal 200 woorden aan welke afspraken zijn gemaakt om de middenhuur- en betaalbare koopwoningen betaalbaar te houden. Ga daarbij in ieder geval in op hierop toegespitst gemeentelijk beleid, afspraken omtrent de aanvangshuurprijzen, zelfbewoningsplicht, anti-speculatiebedingen, het aantal vierkante meters en hoe/of die worden opgenomen in de (te sluiten) overeenkomsten.

[Maximaal 200 woorden]

4. Gegevens over de kwaliteit van de leefomgeving

4.1. Kwaliteit van het plan

4.1.1. Ruimtelijke opzet

Geef in maximaal 300 woorden een samenvatting van de ruimtelijke opzet. Ga hierbij in ieder geval in op de keuze voor het type woonmilieu, de afstand tot dagelijkse en maatschappelijke voorzieningen, de leefbaarheid, de parkeernorm en de manier waarop de ambitie voor de ruimtelijke kwaliteit later in het proces geborgd is. Ter ondersteuning van uw antwoord voegt u een beknopt document van maximaal 10 pagina's toe (bijlage 6) en verwijst u waar nodig naar brondocumentatie.

[Maximaal 300 woorden]

4.1.2. Lokale thema's

Leg in maximaal 250 woorden uit hoe het ruimtelijke plan bijdraagt aan het grote(re) geheel van (lokale) opgaven, zoals klimaatadaptatie, waterhuishouding en de energietransitie. Geef minimaal 3 voorbeelden hoe deze opgaven verwerkt zijn.

[Maximaal 250 woorden]

4.1.3. Omgevingsmanagement

Leg in maximaal 150 woorden uit hoe de betrokkenheid van belanghebbenden (omwonenden, grond- en vastgoedeigenaren, etc.) in het planproces is georganiseerd.

[Maximaal 150 woorden]

4.2. Mix van functies

Geef zoveel mogelijk de beoogde te realiseren mix van functies in het plan aan als percentage van de totaal gerealiseerde m² bruto vloer oppervlak.

Categorie	Invulling
Wonen	[% van het totaal]
Werken	[% van het totaal]
Voorzieningen	[% van het totaal]

4.3. Mobiliteitsaspecten

Geef in maximaal 300 woorden aan of de infrastructurele maatregelen ingrepen bevatten die direct op en/of aan het areaal¹ van het Rijk aansluiten. Ga hierbij in op:

- Het te verwachten mobiliteitsprofiel, de te verwachten verdeling van (nieuwe) reizigers over de verschillende vervoerswijzen van de beoogde doelgroep van het plan en in hoeverre dit aansluit bij de aanwezige (en eventuele nieuwe) infrastructuur.

¹ Hoofdwegennet, gronden in beheer van het Rijk

- b) Of er voldoende capaciteit is op de bestaande (rijks)infrastructuur om de nieuw gegenereerde mobiliteit op te vangen.
- c) Of bekostiging van eventueel toe te voegen capaciteit hiervan plaatsvindt binnen het Infracfonds (en later Mobiliteitsfonds).
- d) Of er besluitvorming binnen het bestuurlijk overleg Meerjarenprogramma Infrastructuur, Ruimte en Transport (MIRT) heeft plaatsgevonden en er een procedure voor de Milieueffectrapportage is doorlopen.

[Maximaal 300 woorden]

5. Gegevens over de hardheid van het plan

5.1. Kerngegevens van het project

5.1.1. Planologische procedure

Geef aan of de volgende processen zijn gestart, lopende zijn of reeds zijn afgerond. Laat staan wat van toepassing is;

Gegeven	Invulling
Juridisch planologische status van het project	[Planstatus]
Rol van gemeente in de ontwikkeling van het project	[Faciliterend, actief, etc.]
Voorziene (kwartaal en) jaar wijziging bestemmingsplan.	[(kwartaal en) jaartal]
Voorziene (kwartaal en) jaar ondertekenen anterieure overeenkomst(en)	[(kwartaal en) jaartal]
Is er een door burgermeesters en wethouders vastgesteld document met daarin de ruimtelijke, programmatische en financiële randvoorwaarden voor de beoogde ontwikkeling van het project?	[Nee/lopend/afgerond]
Is er een communicatie/participatie proces?	[Nee/lopend/afgerond]
Is de bodemgesteldheid van het in de eerste deelfase te realiseren gebied reeds inzichtelijk gemaakt?	[Nee/lopend/afgerond]

Geef in maximaal 100 woorden een beschrijving van de huidige status van het plan. Is een gebieds- of omgevingsvisie reeds vastgesteld in de Raad? Zo ja, is de hiervoor genoemde gebieds- of omgevingsvisie reeds uitgewerkt naar een ontwikkelkader, of zijn de stedenbouwkundige uitgangspunten al vastgelegd in een overeenkomst?

[Maximaal 100 woorden]

5.1.2. Kerngegevens grondeigendom

Gegeven	Invulling
Verdeling van het grondeigendom	[Aandeel publiek en privaat in %]
Indicatie van het aantal eigenaren binnen het plangebied	[aantal]
Indicatie van het aantal actoren waarmee nog onderhandeld moet worden over hun grondpositie	[aantal]
Is er een gemeentelijke grondexploitatie?	[Ja/Nee]

Beschrijf in 100 woorden de huidige status van de onderhandelingen over grondposities en transacties.

[Maximaal 100 woorden]

5.1.3. Relevante overeenkomsten

Beschrijf in maximaal 100 woorden de huidige status van de onderhandelingen. Wat is de status van de te sluiten relevante overeenkomsten (reserveringsovereenkomst / koopovereenkomst / anterieure overeenkomst / samenwerkingsovereenkomst / intentieovereenkomst)?

[Maximaal 100 woorden]

5.1.4: Dekking bovenplanse kosten

Beschrijf in maximaal 100 woorden de huidige status van de dekking van de bovenplanse kosten. Is er sprake van niet toerekenbare bovenplanse kosten? Zo ja, wat is de omvang hiervan en is daarvoor de dekking geregeld?

[Maximaal 100 woorden]

5.3. Toelichting fasering bouwstroom en deelgebieden

Geef aan wanneer startbouw van het project en/of de verschillende deelprojecten gepland staat. Als er sprake is van latere deelfases binnen het project, geef daarbij aan wanneer voor deze deelgebieden het bestemmingsplan wordt vastgesteld.

[Maximaal 200 woorden]

5.4. Interbestuurlijke afstemming

Geef in maximaal 250 woorden aan of er onderdelen zijn waarover nog nadere afstemming moet plaatsvinden met andere overheden, bijvoorbeeld de provincie, waterschap, Rijkswaterstaat etc. Benoem daarbij wanneer u verwacht tot overeenstemming te komen.

[Maximaal 250 woorden]

5.5. Risico's project

Beschrijf in maximaal 150 woorden de risico's voor dit project die aanzienlijke impact kunnen hebben op het beoogde woningbouwprogramma. Beschrijf ook de concrete maatregelen om de risico's te beheersen. **Benoem welke risico's** effect kunnen hebben op het planologische proces en de geplande start van de bouw van de woningen. Ga ook in op de afspraken (overeenkomsten) die u met derden maakt of moet maken **naar aanleiding van de risico's**.

[Maximaal 150 woorden]

5.6. Samenwerking met marktpartijen

Licht in maximaal 150 woorden toe of en hoe marktpartijen en andere actoren zijn betrokken bij het plan. Ga hierbij in op de samenwerkingsverbanden en de frequentie van overleggen.

[Maximaal 150 woorden]

Bijlage I: Overzicht van aan te leveren bijlagen.

U wordt gevraagd om de volgende bijlagen aan het aanvraagformulier toe te voegen:

Bijlage	Omschrijving	Bijlage bij onderdeel
1.	Begeleidende aanbiedingsbrief ondertekend namens het college van burgemeesters en wethouders	
2.	Een document (maximaal 2 A4 pagina's) met kaartmateriaal die het projectgebied eenduidig aangeeft	1.3.
3.	Indieningsspreadsheet 4 ^e tranche Woningbouwimpuls	2.2.
4.	Toelichting op de begroting en maatregelen 4 ^e tranche Woningbouwimpuls	2.2.
5.	Recent taxatierapport of waardebepaling (ter onderbouwing van de inbreng- of verwervingswaarde)	2.2.
6.	Een beknopt document van maximaal 10 pagina's , dat ondersteunend is aan de beantwoording van vraag 4.1. In het document kunt u verwijzen naar later door ons op te vragen stukken. Bijvoorbeeld het stedenbouwkundigplan en/of ontwerpen of een ander document waaruit blijkt hoe de woningen, maatregel(en) en de voorzieningen binnen het plan zijn ingepast en hoe de kwaliteit van het plan wordt geborgd.	4.1.
7.	Optioneel: verklaringen van bij het project betrokken partijen (zoals marktpartijen, corporaties en de provincie). U wordt verzocht deze documenten als 1 document aan te bieden.	
8.	Optioneel: vrije bijlage (maximaal 10 pagina's)	

Dit is een publicatie van:

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
 Prinses Beatrixlaan 2 | 2595 AL Den Haag
 Postbus 93144 | 2509 AC Den Haag
 T +31 (0) 88 042 42 42
 E klantcontact@rvo.nl
www.rvo.nl

Publicatienummer: RVO-151-2022/RP/DUZA