



## Gebundeld aanvragen

Binnen de SDE++ bestaat de mogelijkheid om gebundeld een aanvraag in te dienen voor de categorieën windenergie, biomassa-vergistinginstallaties, afvang en opslag van CO<sub>2</sub> (CCS) en afvang en gebruik van CO<sub>2</sub> (CCU). Combinaties van warmte, warmtekracht (WKK) en hernieuwbaar gas in één aanvraag zijn niet toegestaan.

In deze toelichting leest u meer over gebundeld aanvragen. Wat betekent gebundeld aanvragen en waar moet u rekening mee houden als u een aanvraag gebundeld indient. Hoe werkt gebundeld aanvragen in het eLoket?

*Overweegt u een aanvraag gebundeld in te dienen? Heeft u hierover vragen? Neem contact op met RVO, tel. 088 042 42 42*

### **Wat betekent gebundeld aanvragen?**

De mogelijkheid bestaat om de subsidieaanvraag gebundeld in te dienen. Alle (individuele) aanvragen worden op een apart aanvraagformulier ingevuld en vervolgens worden alle aanvragen (en de vereiste bijlagen) samengebundeld en op één moment bij RVO ingediend.

### **Welke consequenties kan het gebundeld aanvragen hebben?**

#### *Consequentie bij loting*

In geval van overtekening van het budget wordt de bundel beschouwd als één aanvraag, met één lotnummer en daardoor één lotingspositie. Als op een dag meer aanvragen binnenkomen dan er nog budget beschikbaar is, worden de aanvragen gerangschikt op volgorde van subsidie-intensiteit. De subsidie-intensiteit wordt door RVO uitgerekend door het aanvraagbedrag in euro per megawattuur of euro per ton CO<sub>2</sub> (bij CCS en CCU) om te rekenen naar euro per ton CO<sub>2</sub> reductie. De subsidie-intensiteit in euro per ton CO<sub>2</sub> is in drie decimalen. De aanvraag met de laagste subsidie-intensiteit is als eerste in de rangschikking. Als de budgetgrens valt tussen aanvragen met een gelijke subsidie-intensiteit, wordt onder deze aanvragen geloot. De hoogste subsidie-intensiteit van de aanvraag die onderdeel uitmaakt van de bundel wordt dan beschouwd als de subsidie-intensiteit die geldt voor de rangschikking van aanvragen van de gehele bundel. De bundel valt hierdoor in zijn geheel binnen of buiten de budgetgrens. Aan deze gebundelde aanvraag zal dan in zijn geheel al dan niet subsidie worden toegekend. Als de bundel net op de budgetgrens ligt, kan het zijn dat de aanvraag niet volledig gehonoreerd kan worden. In dat geval treedt RVO in overleg met de betrokken partijen.

#### *Consequentie van gelijktijdig indienen*

Het bedrag waarvoor u SDE++ subsidie aanvraagt kan variëren. U kunt uw aanvraag indienen met een aanvraagbedrag met 1 decimaal uitgedrukt in euro per MWh of, in geval van CO<sub>2</sub>-afvang en -opslag of -gebruik, in 4 decimalen uitgedrukt in euro per vermeden ton CO<sub>2</sub>-uitstoot. Het bedrag waarvoor u subsidie aanvraagt is kleiner dan of gelijk aan het maximum fasebedrag. Als u besluit de aanvragen voor bijvoorbeeld een hernieuwbaar gas hub gebundeld in te dienen, dan dient u alle aanvragen tegelijkertijd in. Doet u een gebundelde aanvraag in bijvoorbeeld fase 1, dan kan dit betekenen dat u op dat moment voor een lager bedrag dan het maximum basisbedrag voor deze categorie aanvraagt. Wees hiervan bewust als u een aanvraag doet! Informatie over de maximum basisbedragen en rekenvoorbeelden vindt u in onze [informatiebrochure](#).

## Gebundeld aanvragen in het eLoket

Overweegt u een aanvraag gebundeld in te dienen in het eLoket, dan adviseren wij u daarin onderstaande route te bewandelen. Heeft u hulp nodig, neem dan contact op met RVO via 088 042 42 42.

1. Zorg voor één aanvrager (één van de deelproducenten) of laat de aanvraag indienen door één intermediair. De aanvrager of intermediair moet door de (andere) aanvragers gemachtigd zijn om de aanvragen aan te maken en gebundeld in te dienen.
2. De aanvrager/intermediair logt in op het eLoket en maakt (éénmalig) een profiel aan.
3. De aanvrager/intermediair maakt de formulieren aan voor de verschillende deelproducenten in de bundel. Hij geeft daarbij aan dat zijn rol die van intermediair is. Hij/zij hoeft niet de volledige aanvraag in te vullen, maar minimaal:
  - a. tabblad 'Introductie', subtabblad 'Thema selecteren':  
selecteer één van de vergistings-, wind-, CCS-, of CCU-categorieën →
  - b. tabblad 'Introductie', subtabblad 'Formulier aanmaken':  
Op deze pagina geeft de aanvrager/intermediair onder meer zijn/haar rol bij de aanvraag aan. Ook wordt op dit tabblad al aangegeven dat de aanvraag deel uitmaakt van een gebundelde aanvraag.

The screenshot shows a web interface for 'Stimulering Duurzame Energieproductie en Klimaattransitie 2022 (SDE++)'. The current step is 'Formulier aanmaken' under the 'Introductie' tab. The page title is 'Wind in meer >= 1 km2'. There are navigation tabs: 'Introductie' (active), 'Formulier', 'Controleren', and 'Klaarzetten'. Below the tabs are links: 'Welkom', 'Thema selecteren', and 'Formulier aanmaken'. The main content area is titled 'Formulier aanmaken' and contains the instruction: 'Met uw antwoorden op de vragen wordt het juiste formulier voor u samengesteld.' There are three questions with radio button options:

Wilt u een kopie maken van een eerdere aanvraag? *	<input type="radio"/> Ja
	<input checked="" type="radio"/> Nee
Wat is uw rol bij deze aanvraag? *	<input checked="" type="radio"/> Aanvrager
	<input type="radio"/> Intermediair
Wilt u deze aanvraag gebundeld met andere aanvragen indienen? *	<input checked="" type="radio"/> Ja
	<input type="radio"/> Nee

At the bottom, there are two buttons: 'Vorige' and 'Volgende'.

- c. tabblad 'Formulier', subtabblad 'Intermediair':

Hier vult de aanvrager/intermediair zijn/haar gegevens in. Om namens de (overige) deelproducenten een aanvraag te mogen indienen moet de aanvrager/intermediair gemachtigd zijn. Op het subtabblad 'Intermediair' geeft u al aan voor welke periode u namens de aanvrager gemachtigd bent.

De aanvraagformulieren zijn nu in concept aangemaakt, maar verschillende gegevens (over de aanvrager en de productie-installatie) zijn nog niet ingevuld.

4. De aanvrager die zelf één van de deelproducenten is, en dus deel uitmaakt van de bundel, maakt voor de eigen productie-installatie een aanvraag aan, waarbij aangegeven wordt dat deze gebundeld met andere aanvragen wordt ingediend. Hij/zij treedt dan uiteraard niet op als intermediair, maar kiest de rol van 'aanvrager'. Voor deze aanvraag kunnen ook de overige gevraagde (project)gegevens worden ingevuld en de vereiste bijlagen kunnen worden gescand en toegevoegd.

De onder 3 en 4 beschreven handelingen voert de aanvrager/intermediair uit voor alle individuele aanvragen die deel uitmaken van de bundel. Als in de bundel vier deelproducenten deelnemen en deze vier aanvragen gebundeld ingediend moeten worden, maakt de aanvrager in totaal vier aanvragen aan.

De aanvrager/intermediair is Eigenaar van de (concept) aanvragen en kan deze terugvinden onder tabblad 'Mijn overzicht'.

5. Als de benodigde aanvraagformulieren in concept zijn aangemaakt moeten de aanvragen nog worden aangevuld. Dit kan de aanvrager/intermediair doen voor andere deelproducenten. De deelproducenten kunnen dit echter ook zelf doen. In het geval de deelproducenten hun eigen aanvraag verder willen aanvullen gaat de aanvrager/intermediair in de menubalk van het eLoket naar het tabblad 'Autoriseren'.

Met autoriseren geeft u derden toegang tot één of meer van de aanvragen waar u Eigenaar van bent. U blijft zelf Eigenaar van de aanvragen. Als u doorklikt naar het tabblad Autorisatie komt u in een overzicht met aanvragen. Daarin selecteert u één of meerdere aanvragen waarvoor u een autorisatieverzoek wilt verzenden. Belangrijke voorwaarde hierbij is dat degene die u wilt autoriseren al een profiel heeft in het eLoket.

Is de persoon/organisatie nog niet bekend in het eLoket. Dan kan hij/zij een profiel aanmaken door in te loggen op het eLoket. De eerste keer dat iemand inlogt op eLoket wordt altijd gevraagd een profiel aan te maken. Als het profiel klaar is, kan de persoon het eLoket verlaten zonder verdere handelingen te verrichten.

Vervolgens geeft u aan of u een persoon of een organisatie wilt autoriseren. Hiervoor heeft u zowel het BSN/KvK-nummer nodig, als het e-mailadres van degene die u wilt autoriseren. **Belangrijk!** Gebruik uitsluitend het BSN/KvK-nummer dat de te autoriseren persoon/organisatie heeft gebruikt om zijn/haar profiel aan het maken in het eLoket, anders werkt de autorisatie niet. Als dit een BSN-nummer is betekent dit dat u een 'persoon' wilt autoriseren. Is dit een KvK-nummer, dan kiest u voor het autoriseren van een 'organisatie'. Vervolgens kiest u de rol die u wilt toekennen aan de organisatie of persoon.

U kunt kiezen uit drie rollen:

1. indiener: de geautoriseerde mag de aanvraag inzien, bewerken en indienen
2. invuller: de geautoriseerde mag de aanvraag inzien en bewerken maar niet indienen
3. lezer: de geautoriseerde mag de aanvraag alleen inzien.

Als u de deelproducent de mogelijkheid wilt geven om de aanvraag in te zien en te bewerken, kiest u de rol van 'invuller' (2). Let op: Wij raden in deze specifieke situatie af om te autoriseren op niveau 1!

NB. Heeft de aanvrager/intermediair de aanvragen aangevuld, dan kunnen de deelproducent door autorisatie op niveau 3 ('Lezer') in ieder geval bekijken of de aanvrager/intermediair de aanvraag correct heeft ingevuld.

Selecteer vervolgens Toevoegen om het autorisatieverzoek te verzenden. De ontvanger krijgt een e-mail met daarin het verzoek in te loggen op het eLoket en het autorisatieverzoek te accepteren. Hij/zij logt in met eHerkenning/DigiD voor burgers (het authenticatiemiddel dat gebruikt is om het profiel mee aan te maken). De ontvanger kan via het kopje 'Autorisatie' op 'Accepteren/wijzigen' klikken en daar zijn/haar verzoek accepteren. Vervolgens kan hij/zij het verzoek vinden via 'Mijn overzicht'.

6. De deelproducenten openen de aanvraag in de bewerkmodus (zie figuur) en vullen de gegevens aan. Het gaat dan om de gegevens van de 'Aanvrager', onder tabblad Formulier en om de gegevens over het project zelf, onder het tabblad 'Project'. Ook voegt de deelproducent de benodigde bijlagen bij onder het tabblad 'Bijlagen'. De bijlagen worden digitaal meegestuurd. Een vergunning bijvoorbeeld moet daarom eerst worden ingescand en vervolgens als 'upload' aan het bestand worden toegevoegd. Bijlagen groter dan 20 MB kunt u niet toevoegen. Wel kunt u een bijlage opknippen in twee delen en het tweede deel toevoegen bij 'overige bijlagen'. Adviseer de deelproducent om de aanvraag tussentijds te 'controleren'. Als de aanvraag aangevuld is, neemt de aanvrager/intermediair het weer over.

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Mijn Overzicht Nieuwe aanvraag Overdracht Autorisatie Mijn profiel Veelgestelde Vragen Afmelden Nederlands

### Dossier Details

Naam: A: Biomassaverunning  
 Regeling: Wind in meer >= 1 km2  
 Dossierstatus: Open  
 Referentienummer:  
 Rol: Eigenaar

Verzoek	Aanmaakdatum	Indiendatum	Status	Aanvrager
Aanvraag	08-03-2019		Concept	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Bundel wijzigen/indienen

Bericht	Aanmaakdatum	Ontvangst/Verzenddatum	Status	Afzender	Ontvanger
---------	--------------	------------------------	--------	----------	-----------

7. Na aanvulling van de aanvragen door de deelproducenten adviseren wij de aanvrager/intermediair de aanvragen nog eenmaal goed te controleren. De aanvragen staan onder 'Mijn overzicht'. Zijn alle gegevens correct ingevuld en is het formulier tijdens het invullen goed gecontroleerd? En tenslotte: zijn alle verplichte bijlagen compleet en op een goede manier geüpload.

Let op! In het geval van een gebundelde aanvraag, zal een aantal bijlagen hetzelfde kunnen zijn voor alle aanvragen in de bundel. Toch moeten deze bijlagen bij elk van de individuele aanvragen worden meegestuurd. Denk hierbij o.a. aan:

- de omgevingsvergunning (alle fasen en alle delen) van de centraal geplaatste installatie;
- de haalbaarheidsstudie;
- verklaring van locatie eigenaar waarin hij/zij toestemming geeft de productie-installatie op de beoogde locatie te realiseren en te exploiteren

Lees meer over [bijlagen bij uw aanvraag](#) op de website.

De aanvrager/intermediair ondertekent de aanvraag. De aanvraag is nu klaar om (als onderdeel van een bundel) ingediend te worden.

8. Onder 'Mijn overzicht' vindt de aanvrager/intermediair alle aanvragen bij elkaar. De aanvrager/intermediair selecteert in dit overzicht de aanvragen die als een bundel ingediend moeten worden. Na selectie van de aanvragen drukt de aanvrager/intermediair op 'Aanvragen gebundeld indienen', rechts bovenaan het overzicht.

Mijn eLoket

### Mijn aanvragen

< Vorige | 1 | Volgende >

Bundel wijzigen/indienen

Naam regeling	<input type="text"/>	Naam aanvraag	<input type="text"/>	Status	<input type="text"/>
Referentie	<input type="text"/>	Naam aanvrager	<input type="text"/>	Rol	<input type="text"/>
Aanmaakdatum	<input type="text"/> t/m <input type="text"/>	Indiendatum	<input type="text"/> t/m <input type="text"/>	Jaar van indienen	<input type="text"/>
				Bundel	<input type="text"/>

Toon

Klik op een aanvraag om deze in te zien of te bewerken. Selecteer een kolomkop om de lijst op alfabet te sorteren.

Naam regeling
  Naam aanvrager
  Naam aanvraag
  Aanmaakdatum
  Indiendatum
  Status
  Referentie
  Rol
  Bundel

9. De te bundelen aanvragen worden nu in een apart overzicht geplaatst. De aanvrager/intermediair controleert nogmaals of de juiste aanvragen naar het overzicht zijn verplaatst. Eventueel kunnen aanvragen worden verwijderd of aanvullende aanvragen vanuit 'Mijn overzicht' worden geselecteerd om toe te voegen aan de bundel.

Aanvragen om gebundeld te ondertekenen en verzenden Sluiten

Selecteer in onderstaand overzicht de aanvragen die u gezamenlijk wilt verzenden. Klik vervolgens op 'Geselecteerde aanvragen gebundeld verzenden'. U dient dan de door u geselecteerde aanvragen samen in bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. Deze aanvragen zal de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland gezamenlijk behandelen en ontvangen één bundelnummer.

Geselecteerde aanvragen gebundeld verzenden   
  Geselecteerde aanvragen uit bundel halen

<input type="checkbox"/>	Regeling	Aanvrager	Naam aanvraag	Aanmaakdatum	Status
<input type="checkbox"/>	Wind in meer >= 1 km2	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland	Bundel Wind in meer >= 1 km2	08-03-2019	Gebundeld in te dienen
<input type="checkbox"/>	Wind in meer >= 1 km2	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland	Bundel Wind in meer >= 1 km2	08-03-2019	Gebundeld in te dienen

10. Als de aanvrager/intermediair de gebundeld in te dienen aanvragen aanvinkt en op de knop 'Geselecteerde aanvragen gebundeld verzenden' klikt, volgt een scherm waarin de aanvragen bij elkaar staan en waar de aanvrager/intermediair de aanvragen ondertekent en verstuurt.

Aanvragen om gebundeld te ondertekenen en verzenden Sluiten

Regeling	Aanvrager	Naam aanvraag	Aanmaakdatum	Status
Wind in meer >= 1 km2	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland	Bundel Wind in meer >= 1 km2	08-03-2019	Gebundeld in te dienen
Wind in meer >= 1 km2	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland	Bundel Wind in meer >= 1 km2	08-03-2019	Gebundeld in te dienen

11. Na verzending van de bundel verschijnt onderstaand scherm, waarin het bundelnummer en een overzicht van de aanvrager in de bundel is weergegeven. De aanvrager/intermediair ontvangt per e-mail een ontvangstbevestiging van de gebundelde aanvraag. Deze ontvangstbevestiging is ook terug te vinden in 'Mijn overzicht'. De bundel heeft als geheel een bundelnummer toegewezen gekregen. Iedere afzonderlijke aanvraag in de bundel krijgt daarnaast een SDE-nummer. Wij adviseren u de ontvangstbevestiging door te sturen naar de verschillende deelproducenten, zodat zij kunnen zien dat de aanvraag voor hun productie-installatie is ingediend.

Aanvragen om gebundeld te ondertekenen en verzenden Sluiten

U heeft onderstaande aanvragen ondertekend en gebundeld verzonden naar de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. De bundel aanvragen staat geregistreerd onder nummer 20190003. U ontvangt per e-mail een ontvangstbevestiging van de ingediende aanvragen in bundel.

Regeling	Aanvrager	Naam aanvraag	Aanmaakdatum	Status	Bundelnummer
Wind in meer >= 1 km2	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland	Bundel Wind in meer >= 1 km2	08-03-2019	Ingediend	20190003
Wind in meer >= 1 km2	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland	Bundel Wind in meer >= 1 km2	08-03-2019	Ingediend	20190003