



Eigen verklaring over de Integrale Kostensystematiek (IKS)

Toelichting:

Deze Eigen Verklaring omvat in de kern dezelfde punten als het protocol voor een rapport van feitelijke bevindingen over de IKS uit bijlage 1.1 van de Regeling nationale EZK- en LNV-subsidies. Een rapport van feitelijke bevindingen van uw accountant volgens dit protocol is vereist voor vaststelling van nationale en Europese EZK- en LNV-subsidies van € 125.000 of meer.

De Eigen Verklaring wordt ondertekend door een tekenbevoegde van uw organisatie en bestaat uit drie delen.

Deel 1 (Basisvoorwaarden) toetst of uw intern gehanteerde kostensystematiek voldoet aan een aantal algemene vereisten voor een goedkeuring IKS.

Deel 2 (Algemeen) vraagt om een beschrijving van uw intern gehanteerde kostensystematiek. U kunt voor de beantwoording van deze vragen verwijzen naar passages uit een eigen beschrijving van de systematiek die u meestuurt (bijvoorbeeld een intern handboek).

Daarnaast hebben wij voor de beoordeling van uw eigen verklaring de volgende informatie en/of documenten nodig:

- Documenten waaruit blijkt dat de kostensystematiek intern stelselmatig wordt toegepast buiten subsidiedoeleinden (bijvoorbeeld middels onderbouwing van de berekening van offertes/facturen of bij interne doorbelasting);*
- Gedetailleerde berekening van de tarieven met daarbij een specificatie van de onderliggende kosten;*
- Een (goedgekeurde) jaarrekening of vastgestelde begroting waarmee aansluiting kan worden gemaakt met de genoemde kosten die leiden tot de intern gehanteerde tarieven;*
- Indien u gebruik maakt van de kostendrager arbeidsuren dan ontvangen wij graag een specificatie van de (in)direct productieve uren. Uit deze specificatie moet blijken uit welke activiteiten de direct en indirect productieve uren bestaan;*
- Een voorbeeld van hoe de uren binnen de organisatie geregistreerd worden en hoe de normuren hierbinnen geborgd worden (met daarbij een voorbeelduitdraai van het interne urenregistratiesysteem, indien aanwezig binnen de organisatie).*

Deel 3 (Kostencomponenten) gaat na of er geen uitgesloten kostenposten zijn opgenomen in uw integrale kostensystematiek.

Deze aanvraag wordt gedaan voor:

(naam organisatie of organisatieonderdeel dat om een goedkeuring IKS verzoekt, met adres en KvK-nummer)

1. Voldoet uw intern gehanteerde kostensystematiek aan de volgende basisvoorwaarden?

1.1	Wordt de Interne kostensystematiek al langer (voor andere doeleinden dan voor de aanvraag van subsidie) gebruikt binnen uw organisatie?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
1.2	Worden de kostensystematiek en -principes (verdeelsleutels en -mechanismen van indirecte kosten; normen voor percentages, etc.) in de hele organisatie toegepast?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
1.3	Worden de kosten op een bedrijfseconomische aanvaardbare en stelselmatige wijze aan de kostendragers toegerekend?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
1.4	Is de toerekening van kosten transparant en controleerbaar?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
1.5	Worden de specifieke indirecte kosten van bepaalde activiteiten uitsluitend toegerekend aan die kostendragers waar ze betrekking op hebben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
1.6	Worden de toerekenbare indirecte kosten naar verhouding omgeslagen over de activiteiten waar ze betrekking op hebben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
1.7	Directe kosten worden niet meegenomen in de indirecte kosten.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
1.8	Er zijn in de systematiek geen winstopslagen opgenomen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
1.9	Er zijn in de systematiek geen toeslagen voor risico's opgenomen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Opmerkingen en toelichting bij de basisvoorwaarden:		

2. Beschrijving intern gehanteerde kostensystematiek

Opzet systematiek

2.1	Sinds wanneer gebruikt u uw interne kostensystematiek?
2.2	Is er een wijziging van uw interne kostensystematiek gepland en zo ja wanneer?
2.3	Welke kostendragers gebruikt uw organisatie bij de intern gehanteerde kostensystematiek? <i>Bijvoorbeeld arbeidsuren, machine-uren/eenheden, etc.</i>
2.4	Op welke wijze (verdeelsleutels en -mechanismen van indirecte kosten; normen voor percentages, etc.) rekent u de indirecte kosten toe?
2.5	Berekent u de jaarlijkse tarieven op basis van de integrale kostensystematiek voorcalculatorisch? <i>RVO gaat er van uit dat u jaarlijks vooraf de tarieven berekent. Hierdoor is aan het begin van het jaar duidelijk wat de tarieven zijn van dat jaar. Als u niet met voorcalculatorische tarieven werkt dan toelichten.</i>
2.6	Op basis van welke uitgangscijfers berekent u jaarlijks de tarieven? Bijvoorbeeld <i>getallen uit de jaarrekening van het vorige jaar met bepaalde correcties, uw goedgekeurde begroting of CAO.</i>

Over personeelskosten

2.7	Is het personeel ingedeeld in tariefgroepen? Zo ja, welke en worden deze ook gebruikt bij uw interne kostensystematiek? <i>Bijvoorbeeld naar functie, schaal, afdeling</i>
2.8	Wat is het aantal direct productieve uren ¹ per voltijd werknemer en hoe wordt deze berekend? Is dit aantal gelijk voor alle personen? Zo nee, licht toe.

¹ Het aantal direct productieve uren wordt bepaald door:

- het aantal uren per dag (bijvoorbeeld 7,2 uren bij een 36-urige werkweek);
- te vermenigvuldigen met het aantal werkbare dagen in een kalenderjaar en;
- te verminderen met wettelijk erkende feestdagen, verlof conform CAO [of arbeidsovereenkomst], % ziekteverzuim en % indirect productieve tijd (zoals werkbesprekingen, personeelsaangelegenheden, studieverlof etc.) o.b.v. ervaringsgegevens.

2.9	Welke activiteiten vallen onder de indirect productieve uren?	
Over machines en apparatuur		
2.10	Zijn de kosten voor machines en apparatuur onderdeel van uw integrale kostensystematiek? Zo ja, geldt dat voor alle machines en apparatuur of zijn er ook machines en apparaten die u in projecten als aparte post begroot?	
Overige opmerkingen over de beschrijving van de systematiek:		
3. Maken de volgende kostencomponenten onderdeel uit van de kostenberekening?		
3.1	Kosten van algemene research of algemene kennisopbouw. ²	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
3.2	Kosten die al door de overheid of derden zijn of worden gefinancierd ³ . <i>Bijvoorbeeld afschrijvingskosten van reeds gefinancierde gebouwen, installaties en apparatuur</i>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
3.3	Kosten die het gevolg zijn van buitensporige of roekeloze uitgaven ⁴ .	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
3.4	Kosten die door crediteuren in rekening worden gebracht bij te laat betalen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
3.5	Kosten van incurante voorraden	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
3.6	Kosten van vaste activa als gevolg van leegstand	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
3.7	Kosten van externe subsidie-adviseurs voor zover deze specifiek betrokken zijn bij de aanvraag van individuele projecten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
3.8	Voorzieningen voor mogelijke toekomstige verliezen en schulden (<i>bijvoorbeeld voor dubieuze debiteuren</i>) ⁵	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
3.9	Reorganisatiekosten. <i>Indien reorganisatiekosten opgenomen zijn in de kostenberekening dan toelichten.</i>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
3.10	Alle indirecte belastingen, waaronder BTW, voor zover die kunnen worden teruggevorderd of verrekend.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
3.11	Bemiddelingskosten, transactiekosten en provisies bij het afsluiten van leningen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
3.12	Bemiddelingskosten, transactiekosten en provisies bij het beleggen van geld	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
3.13	Rentekosten, met uitzondering van rente voor gebouwen en technische installaties, mits toerekenbaar aan de subsidiabele activiteiten.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
3.14	Rekenrente op met eigen vermogen gefinancierde activa ⁶ .	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
3.15	Wisselkoersverliezen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Opmerkingen en toelichting bij de kostencomponenten:		

² Onder algemene research valt basisonderzoek, waaronder het eerste geldstroom onderzoek van universiteiten. De directe kosten van algemene research mogen niet zonder meer deel uitmaken van de integrale kostensystematiek. De indirecte kosten die aan algemene research zijn verbonden kunnen wel deel uitmaken van de systematiek, mits deze kosten evenredig worden omgeslagen over alle activiteiten.

³ Onder deze kosten vallen bijvoorbeeld de rijksbijdrage bijdrage uit de 1e en 2e geldstroom, etc.

⁴ Van buitensporige uitgaven is sprake als subsidieontvanger beduidend meer betaalt voor producten, diensten of personeel dan tegen de gangbare markttarieven, waardoor een vermijdbaar verlies wordt geleden of een vermijdbare hoge prijs wordt betaald. Roekeloze uitgaven betreft het onzorgvuldig omgaan met het selecteren van producten, diensten of personeel waardoor eveneens een vermijdbaar verlies wordt geleden of een vermijdbare hoge prijs wordt betaald.

⁵ Deze uitsluiting betreft reserveringen en voorzieningen die niet rechtstreeks aan kosten voor normale bedrijfsuitoefening verbonden zijn. Overlopende activa en passiva zijn dus niet uitgesloten.

⁶ Voor universiteiten geldt hier een uitzondering, voor zover activa van universiteiten beslag leggen op eigen vermogen en voor zover die activa toerekenbaar zijn aan de subsidiabele activiteiten. Als rekenrente moet dan de 10-jaars rente van de Bank Nederlandse Gemeenten per primo van een betreffend jaar gehanteerd worden.

Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld:

Naam:	
Functie:	
Datum:	- -
Plaats:	
Handtekening:	