



Q&A Webinar Stimuleringsregeling E-Health Thuis (SET): beheer en vaststelling – 19 januari 2023

V: Ik heb een project ingediend met subsidie >125.000, maar ik maak minder kosten. Moet ik dan nog steeds een accountantscontroleverklaring meesturen?

A: Indien u in uw project minder dan 125.000 aan kosten maakt, hoeft u geen accountantscontroleverklaring in te dienen. U dient RVO wel op de hoogte te brengen als de kosten lager zijn dan verwacht. Als u hier geen melding van maakt, dan wordt alsnog een accountantsverklaring gevraagd bij de vaststelling.

Urenregistratie

V: Krijgen (kleine) organisaties vrijstelling voor de administratie voor zorgverleners die geen tijdschrijfsysteem gebruiken?

A: Nee, voor elke medewerker moet er een urenverantwoording worden gemaakt. Hoe u deze urenverantwoording maakt, kunt u met uw financieel manager of accountant bespreken. De reden voor deze administratie is dat we achteraf moeten kunnen controleren of de uren zijn gemaakt die we afgesproken hebben.

V: Dient voor de kleine SET ook een urenregistratie met een projectcode plaats te vinden?

A: Ja, ook voor een kleine SET aanvraag is dit nodig.

V: Zijn er ook eisen voor de urenstaten? Mag dit bijvoorbeeld in Excel bijgehouden worden?

A: Het is prima als de urenstaten in een Excel bijgehouden worden.

V: Wij hebben niet alle urenregistraties goed bijgehouden met een projectcode. Hoe kunnen we dit oplossen?

A: Achteraf corrigeren is wenselijk als u de uren niet goed hebt bijgehouden. Vergelijk hiervoor de gemaakte kosten met de begroting. Dit helpt bij het terugrekenen van de gemaakte uren en daarbij behorende kosten.

Vaststelling

V: moeten de stukken van afronding van een grote SET als gewaarmerkte stukken aangeleverd worden?

A: Voor de afronding van het project vraagt u de vaststelling aan via mijnrvo.nl. U ondertekent dit middels de eherkenning.

V: Stel dat wij het niet redden om de vaststelling binnen 22 weken in te dienen. Waar kunnen we dit melden?

A: U neemt hiervoor contact op met de projectadviseur. Het is niet gebruikelijk om uitstel te verlenen voor het indienen van de vaststelling. Hiervoor moet er meestal sprake zijn van overmacht. Dit geldt bijvoorbeeld ook als u meer tijd nodig heeft voor het indienen van een accountantsverklaring. Maak hier daarom tijdig afspraken over met uw accountant.

V: Wanneer wordt het eindverslag verwacht ten opzichte van de vaststelling?

A: Bij het indienen van de vaststellingsaanvraag levert u tegelijkertijd het eindverslag en financiële verslag in. Het eindverslag is onderdeel van de vaststelling.

V: Moet de financiële verantwoording inclusief de interne bijdrage verantwoord worden? Dus deel subsidie verhoogd met de verplichte interne bijdrage?

A: U verantwoordt inderdaad alle kosten die u heeft gemaakt in het project. Dus automatisch ook het deel dat u zelf heeft bijgedragen.

V: Onze medewerkers hebben in Excel voor de hele periode de uren bijgehouden. Per week zijn de uren genoteerd en door de betreffende medewerker ondertekend. Is dit dan voldoende voor de urenregistratie? Mag dit ook per jaar, maand?

A: Bij de vaststelling moet gecontroleerd kunnen worden of de begrootte uren hetzelfde zijn als de gemaakte uren met de bijbehorende kosten. Zo lang dit mogelijk is, mag u zelf bepalen op welke manier u de administratie bijhoudt. Het is aan te raden om hier afspraken over te maken met uw financieel manager of de accountant.