

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Online aanvragen Subsidieregeling praktijkleren

In de periode 2 juni 2023 9:00 uur – 15 september 2023 17:00 uur kunnen (erkende) leerbedrijven, inclusief opleidingsbedrijven, een aanvraag voor subsidie indienen. Het gaat hierbij om gerealiseerde praktijkleerplaatsen en werkleerplaatsen voor het studiejaar 2022/2023.

Online stappen

- 1. Vraag tijdig eHerkenning aan. U hebt minimaal eHerkenning niveau 3 met machtiging 'RVO diensten op niveau eH3' nodig om in te loggen.
- 2. Ga via mijn.rvo.nl/praktijkleren naar 'Aanvragen' en log in met uw eHerkenningsmiddel.
- 3. Ga naar: Nieuwe aanvraag > kies Praktijkleren 2023 om het aanvraagformulier aan te maken.
- Op pagina twee van het aanvraagformulier kiest u uw rol: aanvrager of intermediair. U bent intermediair als u voor een ander bedrijf een aanvraag indient. Ook kiest u de onderwijssector waarvoor u een praktijkleerplaats of werkleerplaats wilt aanmelden:
 - Middelbaar beroepsonderwijs (MBO BBL)
 - Hoger beroepsonderwijs (HBO duaal of deeltijd)
 - Promovendi en TOIO
 - Voortgezet onderwijs (VO)
 - * Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo leerwerktraject of vmbo-entree)
 - * Praktijkonderwijs
 - * Voortgezet speciaal onderwijs

Let op: Per onderwijssector moet u een aparte aanvraag indienen!

5. Op basis van uw eHerkenning gegevens zijn uw bedrijfs- en contactgegevens reeds ingevuld.

> Als uw rol bij deze aanvraag die van aanvrager is: Vul de bankgegevens (IBAN en BIC) in van het aanvragende bedrijf **of**

> Als uw rol bij deze aanvraag die van intermediair is: Vul op de pagina Aanvrager de gegevens van de aanvrager (= het leerbedrijf) in. Let op dat u uzelf niet als contactpersoon bij de aanvrager invult. Dit moet de contactpersoon van het leerbedrijf zijn!

6. In het scherm Praktijkleerplaats(en) kunt u één of meerdere deelnemers toevoegen aan het formulier.

Optie 1. Handmatig invullen van deelnemers

Handmatig invullen kan door de naam van de deelnemer in het veld < Naam deelnemer > in te vullen en door vervolgens op de knop < Toevoegen > te klikken. Hier kunt u de overige gegevens als BSN, gegevens van het leerwerkbedrijf, opleidingsgegevens (Crebo en naam onderwijsinstelling) en de start- en einddatum van de leerplaats invullen. Let op: Als u de aanvullende subsidie (toeslag) voor landbouw, horeca en recreatie wilt aanvragen, dan moet u dit in het aanvraagformulier aangeven. Of u voor toeslag in aanmerking komt wordt bepaald aan de hand van de SBI code van de hoofdactiviteit die bij de Kamer van Koophandel geregistreerd staat. Het gaat daarbij om de vestiging waar de praktijkplaats is gerealiseerd. Voor meer informatie zie <u>uitleg</u> hierover op onze website.

Optie 2. Uploaden van meerdere deelnemers

Door middel van het uploaden van een CSV-bestand kunt u gegevens van meerdere deelnemers tegelijk importeren. Het correcte CSV-bestand dat u hiervoor kunt gebruiken treft u aan op <u>Subsidieregeling praktijkleren: Aanvragen (rvo.nl)</u>.

Meer informatie over het gebruik van een CSV-bestand vindt u in bijlage 1.

- Na het invullen van de gegevens kunt u nog een praktijkleerplaats opvoeren.
 Klik hiervoor op de knop < Toevoegen nieuwe deelnemer >. Als u de laatste praktijkleerplaats hebt opgevoerd klik dan op de knop < Volgende >. U komt dan in het overzicht deelnemers.
- Om de aanvraag te controleren en te verzenden moet u op de knop < Controleren aanvraag > klikken. Als u de knop < Volgende > kiest wordt de aanvraag ook gecontroleerd. Als er fouten in het aanvraagformulier zitten dan worden deze getoond. U moet deze corrigeren voordat de aanvraag ingediend kan worden.

Is het aanvraagformulier foutloos, dan kunt u naar de pagina Verzenden gaan.

9. Om de aanvraag in te dienen dient u akkoord te gaan met de weergegeven verklaring.

Verklaring en ondertekening

	Hierbij verklaart de indiener het volgende : *
С)Ik verklaar dat ik beschik over de vereiste praktijkleerovereenkomst voor de deelnemer(s).
С) Ik verklaar dat ik voor de aangevraagde periode beschik over een aanwezigheidsadministratie per week voor de deelnemer(s).
С) Ik verklaar dat ik beschik over bewijzen van de begeleiding door de werkgever bij de beroepspraktijkvorming (een begeleidingsadministratie) voor de deelnemer(s).
C	 a. Ik ben bevoegd en/of gemachtigd om deze aanvraag te ondertekenen. b. Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. c. Indien ingediend als intermediair verklaar ik dat de aanvrager op de hoogte is gesteld van deze subsidieaanvraag inclusief de voorwaarden over de vereiste administratie en bewaarplicht.
) Ik verklaar dat de juiste IBAN en BIC zijn ingevoerd.

10. Nadat u op de knop < Ondertekenen en verzenden > heeft geklikt wordt de aanvraag verzonden. U ontvangt hierna een ontvangstbevestiging op het e-mail adres dat in het aanvraagformulier is ingevuld (dit is het e-mail adres dat in uw profiel staat). Wanneer u geen bevestigingsmail heeft ontvangen moet u uw aanvraag controleren! U kunt uw aanvraag terugvinden in 'Mijn Overzicht' van het eLoket.

Bijlage 1. Importeren van een CSV-bestand

In het aanvraagformulier bestaat de mogelijkheid om de gegevens van de deelnemers te uploaden. Op het tabblad "Praktijkleerplaats(en)" kunt u door op de knop < Importeren > te klikken een bestand selecteren en importeren in het formulier. Op deze manier hoeft u niet de gegevens van de deelnemers handmatig in te voeren. Uiteraard bestaat de mogelijkheid om handmatig deelnemers op te voeren nog steeds.

Het juiste CSV-bestand is verplicht.

Het is niet mogelijk om elk willekeurig bestand te importeren. Het moet een CSV-bestand zijn waarvan de opmaak identiek is aan de formats die door Rijksdienst voor Ondernemend Nederland beschikbaar zijn gesteld voor het studiejaar.

Een CSV-bestand met het correcte format kunt u downloaden op <u>Subsidieregeling praktijkleren:</u> <u>Aanvragen (rvo.nl)</u>.

Aanvraag per onderwijssector (vmbo-lwt, vmbo-entree, vso, pro, mbo-bbl, hbo en Promovendi/TOIO)

Per onderwijssector is een CSV-format beschikbaar, omdat de gevraagde gegevens per onderwijssector verschillend zijn. Bij bijvoorbeeld het mbo worden andere gegevens gevraagd dan bij Promovendi/TOIO.

Maximaal 250 deelnemers per CSV-bestand

Het bestand mag maximaal 250 deelnemers bevatten. Hebt u meer dan 250 deelnemers, dien dan meerdere aanvragen in.

Bestand bewerken in Excel

Voordat u het aanvraagformulier invult, is het raadzaam om het CSV-bestand op te slaan op een locatie naar keuze.

Vervolgens kunt u de gevraagde gegevens invullen en het bestand opslaan. Het bestand moet u als CSV-bestand opslaan. Microsoft Excel kan onderstaande melding geven.

icrosoft	Excel
1	MBOleeg.csv bevat mogelijk functies die niet compatibel zijn met CSV (gescheiden door lijstscheidingsteken). Wilt u de werkmap in deze indeling behouden? • Als u deze indeling wilt behouden, waardoor incompatibele functies worden weggelaten, klikt u op Ja. • Als u de functies wilt behouden, klikt u op Nee. Sla vervolgens een kopie op in de nieuwste indeling van Excel. • Als u wilt weten welke functies verloren kunnen gaan, klikt u op Help.
	<u>la</u> <u>N</u> ee <u>H</u> elp

U moet hier op "Ja" klikken.

Zie belangrijke aandachtspunten op de volgende pagina

Belangrijke aandachtspunten:

- Voeg geen kolommen toe en verander de namen van de kolommen niet
- Verwijder de voorbeeldregel van C. Deelnemer (regel 3). Deze regel is puur als voorbeeld bedoeld.

Aanvullende mbo subsidie aanvragen?

- 1. Vul "Ja" in de kolom "Wilt u de toeslag voor landbouw, horeca en recreatie aanvragen?" Dit is kolom I.
- 2. Vul vervolgens het KvK nummer en vestigingsnummer KvK in. Dit zijn de kolommen J en K.

U wilt een KvK-nummer, vestigingsnummer of BSN invoeren die begint met een 0? Volg dan de volgende stappen:

- 1. Selecteer de betreffende kolom(men) en wijzig de celeigenschappen in tekst.
- Heeft u geen vestigingsnummer dan moet u als vestigingsnummer 4 nullen met daarachter uw KvK-nummer invoeren.
 Stel dat het KvK-nummer 12345678 is en geen vestigingsnummer is geregistreerd, dan geeft u als vestigingsnummer 000012345678 op.
- 3. U kunt het bestand vervolgens importeren in het MBO aanvraagformulier.

Let op, als u het CSV-bestand na opslaan en sluiten opnieuw opent voordat u deze importeert in het aanvraagformulier dan wordt de opmaakwijziging naar tekstveld automatisch ongedaan gemaakt. Open het CSV-bestand dus niet meer na het opslaan voordat u deze hebt geïmporteerd in het aanvraagformulier.

Vragen over Subsidieregeling praktijkleren?Bezoek www.rvo.nl/praktijkleren,
stuur een mail naar praktijkleren@rvo.nl of
bel met Klantcontact: 088 042 42 42