

**Format projectplan GLB-praktijkleernetwerken**

Subsidieregeling: GLB-projectsubsidie voor **praktijkleernetwerken**.

Openstellingsperiode: 2 oktober 2023 09:00 tot 15 november 2023 17:00.

Het delen van kennis in groepsverband is belangrijk voor de Nederlandse landbouw. Het helpt mee met verduurzaming en draagt bij aan de GLB-doelen. De GLB-projectsubsidie voor praktijkleernetwerken helpt ondernemers om hun kennis en informatie te delen met een groep samenwerkende landbouwers.

Doe uw aanvraag binnen de openstellingsperiode. Stuur het ingevulde projectplan samen met de andere bijlagen mee met uw aanvraag.

**Titel project**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

# Aanvrager

Vul hier de gegevens van de aanvrager in.

## 1.A. Naam aanvrager

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

**Omschrijving van de organisatie/het bedrijf van de aanvrager**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

## 1.B. Omschrijving samenstelling samenwerkende landbouwers

Met welke organisaties/bedrijven van samenwerkende landbouwers gaat u kennis delen?

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

# Samenvatting project

## 2.A. Korte beschrijving project

Beschrijf kort uw project (maximaal 3 zinnen). Deze samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden.

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

## 2.B. Uitgebreide beschrijving project

Geef een uitgebreide omschrijving van uw project. Vertel ons wat de inhoud en het doel van uw project is. Hoe duidelijker uw beschrijving, hoe beter wij uw project kunnen beoordelen.

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

# 3. Project

## 3.A. Aanleiding van het project

Beschrijf de aanleiding van uw project. En omschrijf de huidige situatie die u met dit project gaat aanpakken.

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

## 3.B. Omschrijving behoefte

Omschrijf duidelijk wat de aanleiding voor uw project is. Waarom is uw project nodig? En wat voor soort kosten maakt u bij de uitvoering van het project?

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

## 3.C. Omschrijving van de projectdoelstelling(en)

Wat wilt u met het project bereiken? En hoe draagt dit bij aan het beleidsdoel van de subsidie?

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

## 3.D. Projectthema

Over welk thema gaat uw project? Kruis tenminste één categorie aan.

*Kringlooplandbouw:*
[ ]  (Stikstof)emissie en hergebruik nutriënten
[ ]  Gezonde bodem, water en teeltsystemen
[ ]  Weerbare teeltsystemen en geïntegreerde gewasbescherming
[ ]  Circulair gebruik van gewassen, grondstoffen en nieuwe plantaardige eiwitbronnen

[ ]  Natuurinclusieve landbouw
[ ]  Precisielandbouw

*Duurzaam ondernemerschap:*
[ ]  Persoonlijke ontwikkeling van ondernemers en hun bedrijf
[ ]  Horizontale samenwerking
[ ]  Bedrijfsopvolging
[ ]  Duurzaam verdienvermogen

## 3.E. Motivatie projectthema

Motiveer hier met veel detail waarom uw project goed past bij het aangekruiste projectthema uit vraag 3.D.

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

## 3.F. Start- en einddatum project

Wat is de start- en einddatum van uw project?

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

## 3.G. Uitvoering en realisatietermijn

Hier splitst u de projectactiviteiten op in verschillende fasen. U geeft per fase aan wat de geplande start- en einddatum voor een activiteit is. In de laatste kolom beschrijft u het resultaat dat u met de activiteit wilt halen. Zorg dat dit aansluit op het door u ingevulde format van de begroting.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fase | Activiteit | Start- en einddatum | Prestatie |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* | 1. Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* | 2. Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* | 3. Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* | 4. Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* | 5. Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* | 6. Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* | 7. Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* | 8. Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* | 9. Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* | 10. Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

## 3.H. Beschrijven van eindresultaten/-prestaties

Welke eindresultaten/-prestaties verwacht u van uw project?

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

## 3.I. Methode toetsing van de eindresultaten/-prestaties

Op welke manier toetst u de doelstelling(en) en eindprestaties van uw project?

|  |  |
| --- | --- |
| Omschrijving eindresultaat/-prestatie | Wijze van toetsen |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

# 4. Selectiecriteria

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de verschillende selectiecriteria.

## 4.A. Bijdrage aan selectiecriterium a- Impact

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

## 4.B. Bijdrage aan selectiecriterium b – Kwaliteit van de combinatie van de groep van samenwerkende landbouwers en de aanvrager

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

## 4.C. Bijdrage aan selectiecriterium c – Kwaliteit van het projectplan

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

## 4.D. Bijdrage aan selectiecriterium d – Kosteneffectiviteit

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

# 5. Begroting

## 5.A. Keuze Vereenvoudigde Kostenoptie

Welke methode wilt u gebruiken om de subsidiabele kosten te berekenen? Dit kan op basis van werkelijke kosten en individuele uurtarieven. Of met gebruik van een vereenvoudigde kostenoptie (VKO). U krijgt bij het gebruik van de VKO voor arbeidskosten een forfaitair bedrag voor de arbeidskosten. Bij het gebruik van de VKO voor overige kosten krijgt u een forfaitair bedrag voor de overige kosten. Dit bespaart u administratieve lasten. Kruis één optie aan.

[ ]  Berekening subsidiabele kosten zonder een VKO

[ ]  Berekening subsidiabele kosten met de VKO voor arbeidskosten

[ ]  Berekening subsidiabele kosten met de VKO voor overige kosten

## 5.B. Toelichting bij uw begroting

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

## 5.C. Uitgebreide begroting en onderbouwing

U stuurt als bijlage bij uw subsidieaanvraag een uitgebreide projectbegroting mee. U maakt hiervoor gebruik van het format begroting. Het format staat op <https://www.rvo.nl/glb%20projectsubsidie%20praktijkleernetwerken>.

In het format kiest u de activiteiten en kostentypen in de drop-down menu’s. Motiveer alle posten in de projectbegroting. In de onderbouwing van de begroting laat u zien dat bedragen passend en redelijk (marktconform) zijn.

*Hoe onderbouwt u de projectbegroting?*
U doet dit door documenten die de begroting uitleggen aan te leveren, zoals offertes of salarisstroken. Of door in een uitgebreide motivatie toe te lichten waarom u vindt dat de bedragen passend en redelijk (marktconform) zijn. Wees zo duidelijk mogelijk. Wij kunnen dan uw begroting beter beoordelen en verbinden met de activiteiten en onderdelen die u in het projectplan heeft toegelicht.

## 5.D. Omschrijving arbeidskosten

Arbeidskosten bestaan uit loonkosten en eigen arbeid. Onder loonkosten vallen de uren van personeel in loondienst van de begunstigde. Eigen arbeid betreft de uren van iemand die niet in loondienst is; dit zijn niet verloonde uren. Bijvoorbeeld wanneer het werk door zelfstandigen wordt uitgevoerd, zoals bij een zzp’er of een eenmanszaak. Of wanneer het werk wordt uitgevoerd door maten/vennoten van een maatschap of VOF. Voor deze uren gebruikt u het uurtarief voor eigen arbeid. Arbeidskosten (zowel loonkosten als eigen arbeid) worden uitsluitend gemaakt door de aanvrager. Worden er mensen ingehuurd voor arbeid of diensten? Dan valt dit onder overige kosten (kosten derden).

Arbeidskosten geeft u (samen met overige kosten) op in de begroting wanneer u kiest voor de berekening van subsidiabele kosten zonder een VKO. Voor eigen arbeid geldt bij dit begrotingstype een vast uurtarief van € 50.

Is de berekening van subsidiabele kosten met VKO voor overige kosten ook beschikbaar? Daarin geeft u alleen de arbeidskosten op in de begroting. Voor eigen arbeid geldt bij dit begrotingstype een vast uurtarief van € 43.

Geef hieronder aan of er in uw project arbeidskosten (loonkosten en/of eigen arbeid) zijn. Motiveer uw antwoord en koppel de activiteiten en onderdelen met de kosten in de uitgebreide projectbegroting.

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

## 5.E. Omschrijving overige kosten

Overige kosten kunnen kosten derden, investeringen, afschrijvingskosten, bijdrage in natura en niet verrekenbare btw zijn. In de regeling staat of deze verschillende soorten overige kosten subsidiabel zijn.

Overige kosten geeft u (samen met arbeidskosten) op in de begroting wanneer u heeft gekozen voor een berekening van subsidiabele kosten zonder VKO.

Is de berekening van subsidiabele kosten met VKO voor de arbeidskosten ook beschikbaar? Daarin geeft u alleen de overige kosten op in de begroting.

Geef hieronder aan of er in uw project overige kosten zijn. Motiveer uw antwoord en koppel de activiteiten en onderdelen met de kosten in de uitgebreide projectbegroting.

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

## 5.F. Financiering

Vul de onderstaande tabel in. De financiering van uw project sluit aan bij uw begroting*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Financier subsidiabele kosten | Begroting | % | Toelichting |
| Gevraagde subsidie | Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Overige (nationale) subsidies | Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Eigen bijdrage(n) aanvrager(s) | Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Totale financiering/projectkosten | Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* | Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

*De gevraagde subsidie*

De maximale gevraagde subsidie is het totaal aan subsidiabele kosten. De maximale gevraagde subsidie kunt u vinden in het format begroting in het tabblad ‘Begrotingsoverzicht’ waar het ‘subsidiebedrag op basis van opgegeven kosten’ wordt weergegeven.

*Overige (nationale) subsidies*
Heeft u naast deze subsidie voor dit project ook andere subsidies (overheidsbijdragen) aangevraagd of gekregen? Dan noemt u hier het subsidiebedrag.

*Eigen bijdrage(n)*
Het bedrag dat u niet als subsidie ontvangt, is uw eigen bijdrage. Dit zijn bijvoorbeeld uw eigen middelen, leningen of bijdragen uit private fondsen.

## 5.G. Meerjarenbegroting en liquiditeitsplanning

Bij vraag 5.C heeft u een projectbegroting opgesteld in het format begroting. In de tabel hieronder geeft u aan in welk jaar u de projectkosten verwacht te maken.

De totale projectkosten moeten hetzelfde zijn als de totale projectkosten die u aangeeft in het format begroting. De projectduur is maximaal 3 jaar na subsidieverlening.

|  |  |
| --- | --- |
| Subsidiabele projectkosten 2023 | € Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Subsidiabele projectkosten 2024 | € Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Subsidiabele projectkosten 2025 | € Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Subsidiabele projectkosten 2026 | € Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| Subsidiabele projectkosten 2027 | € Klik of tik om tekst in te voeren*.* |
| **Totaal subsidiabele projectkosten** | **€ Klik of tik om tekst in te voeren*.***  |

## 5.H. Aanbesteding

U hoeft deze vraag alleen te beantwoorden als u als aanvrager aanbestedingsplichtig bent. Weet u niet zeker of u aanbestedingsplichtig bent? Neem dan telefonisch contact met ons op: 088 042 42 42 (lokaal tarief).

Beschrijf hieronder zo goed mogelijk hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden. Verwijs hierbij zoveel mogelijk naar het aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en andere beschikbare aanbestedingsdocumenten. Heeft u documenten rondom de aanbesteding van de projectactiviteiten? Stuur deze dan mee met uw aanvraag.

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

# 6. Overige informatie

Op <https://www.rvo.nl/glb%20projectsubsidie%20praktijkleernetwerken> leest u welke communicatieregels van de EU gelden voor uw project.

## 6.A. Communicatieactiviteiten

Beschrijf de communicatieactiviteiten die u gaat uitvoeren. Let op: er gelden verplichtingen vanuit de EU wanneer u publiciteitsactiviteiten uitvoert. Deze worden benoemd in een eventuele positieve verleningsbeschikking.

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

## 6.B. Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

Hieronder geeft u aan of er nog andere zaken zijn die belangrijk zijn om te noemen. Is uw plan voor dit project bijvoorbeeld al voor een andere subsidieaanvraag opgestuurd? Of haakt uw project aan bij andere lopende projecten?

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren*.* |

# 7. Bijlagen

Hieronder ziet u een overzicht van alle bijlagen die horen bij uw subsidieaanvraag. U vindt deze op <https://www.rvo.nl/glb%20projectsubsidie%20praktijkleernetwerken>.

De bijlagen bij 7.A zijn voor alle aanvragers verplicht. De bijlagen bij 7.B zijn in sommige situaties verplicht. Bekijk de overzichten hieronder goed en zorg ervoor dat u geen bijlagen vergeet.

## 7.A. Verplichte bijlagen

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Projectplan
 | Dit projectplan bevat minimaal de verplichte onderdelen. U gebruikt hiervoor het format projectplan.  |
| 1. Begroting
 | U voegt een uitgebreide begroting toe. Gebruik hiervoor het verplichte format begroting die staat op <https://www.rvo.nl/glb%20projectsubsidie%20praktijkleernetwerken>. |
| 1. Onderbouwing van begroting
 | Voeg een uitgebreide motivatie, offertes, loonstroken en/of andere bewijsstukken toe aan uw aanvraag. U doet dit voor de onderbouwing van de kosten van uw project. Waar dit geldt noemt u bij activiteiten of producten ook het aantal producten keer de prijs. |
| 1. Cv’s van personen
 | Voeg cv's of andere gelijkwaardige documenten toe van de personen (voor zover bekend) die de kennisoverdracht gaan uitvoeren. U laat hiermee zien dat uw organisatie gekwalificeerd personeel heeft om de activiteit uit te voeren. |
| 1. Verklaring groep samenwerkende landbouwers
 | De groep samenwerkende landbouwers aan wie u de kennisoverdracht doet geeft in deze verklaring aan wat de behoefte aan kennisoverdracht is.  |

## 7.B. Verplichte bijlagen in bepaalde situaties

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Documenten aanbesteding
 | Bent u aanbestedingsplichtig? Dan houdt u zich aan de eisen van de Aanbestedingswet. Heeft u documenten rondom de aanbesteding van de projectactiviteiten? Voeg deze dan toe bij uw aanvraag.  |
| 1. Beslissing op andere subsidies
 | Betaalt u de subsidiabele projectkosten met andere overheidsbijdragen (subsidies)? Voeg dan een bewijs toe waaruit blijkt dat deze subsidie aan u verleend of betaald is. |
| 1. Btw-verklaring
 | In sommige gevallen is niet-verrekenbare btw subsidiabel. Wilt u hiervan gebruikmaken? Dan laat u zien dat u de btw niet kunt verrekenen. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer u geen ondernemer bent. U laat dat zien met een verklaring van de Belastingdienst.  |
| 1. Volmachtverklaring
 | Is uw aanvraag gedaan door een intermediair? Én wordt uw aanvraag ingediend via papier? Dan moet deze intermediair hiervoor gemachtigd zijn. Zie voor meer informatie [Iemand machtigen of gemachtigd worden (rvo.nl)](https://www.rvo.nl/onderwerpen/over-ons/zaken-regelen/machtigen). |
| 1. *Eventuele extra bijlage*
 | *Past een bijlage niet bij de hierboven genoemde bijlagen, maar helpt het u wel bij de aanvraag van uw subsidie? Dan voegt u de bijlage toe met een eventuele toelichting.* |