

**Eindverslag POP3 Pilots gezonde kalverketen**

In dit verslag beschrijft u het resultaat van uw project. Het ingevulde verslag voegt u toe als bijlage aan uw aanvraag voor vaststelling.

# Algemene informatie

|  |
| --- |
| Titel project: |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Aanvraagnummer:  |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Naam aanvrager(s): |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

# Activiteiten en projectresultaat

## Project

|  |
| --- |
| Beschrijf de uitgevoerde activiteiten en de concrete resultaten van uw project. Geef ook aan hoe deze aansluiten bij uw projectplan en eventuele goedgekeurde wijzigingen.  |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| Wanneer heeft u het project afgerond? Als dit afwijkt van de goedgekeurde planning geeft u ook aan waarom dit zo is. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| Zijn er geplande activiteiten niet uitgevoerd? Beschrijf deze en geef aan waardoor dit komt. Geef ook aan of er wijzigingen zijn die u nog niet heeft doorgegeven. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

## Doelen uit uw projectplan

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe de uitgevoerde activiteiten bijdragen aan de doelen uit uw projectplan. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

## Resultaten van proefproject en monitoring en verzameling van gegevens

Uit uw proefproject zijn resultaten gekomen. Ook monitort u het project en verzamelt u gegevens over het verdienmodel en de schaalbaarheid. Bijvoorbeeld als u uw bedrijfsscenario bedrijfseconomisch heeft doorberekend.

|  |
| --- |
| Beschrijf de resultaten van de monitoring en verzameling van gegevens. Ga ook in op de mogelijkheden om uw proefproject op grotere schaal toe te passen. U onderbouwt uw analyse en resultaten met een cijferoverzicht in de bijlage van uw vaststellingsaanvraag. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| Wat ging er goed bij de uitvoering van uw project? |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| Wat ging er minder goed bij de uitvoering van uw project? Heeft u dit veranderd of zou u dit een volgende keer anders doen? |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| Beveelt u het houden van kalveren op de manier van het project aan? Motiveer uw antwoord. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

* 1. **Publiciteit**

|  |
| --- |
| Geef aan welke publiciteitsacties u heeft gedaan. Voeg publiciteits- en voorlichtingsmateriaal toe als bijlage aan uw aanvraag voor vaststelling, zoals persberichten en foto’s van projectborden. Als u eerder voortgangsverslagen heeft opgestuurd mag u daar ook naar verwijzen. In de bijlage bij uw verleningsbrief staan de publiciteitsvoorwaarden. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

* 1. **Kennisverspreiding**

|  |
| --- |
| Geef aan welke kennis en informatie is opgedaan in het project. Beschrijf ook hoe u deze heeft verspreid. Heeft u zich aangesloten bij het [EIP-netwerk](https://ec.europa.eu/eip/agriculture/en/about/service-point-eip-agri-network) of andere relevante netwerken? En hoe heeft u de keten betrokken bij de resultaten van uw project? |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

# Financieel overzicht

In het financiële overzicht geeft u aan welke uitgaven en inkomsten horen bij de activiteiten. U geeft inzicht in de gerealiseerde kosten in vergelijking met de begroting van uw project. En of u andere inkomsten en/of subsidies kreeg.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kostenpost** | **Begrote kosten** | **Gemaakte kosten** | **Projectfinanciering en eventuele inkomsten** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Totaal (exclusief btw) | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Btw (als u hier subsidie voor kunt krijgen) | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Totaal (inclusief btw) | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| Geef een algemene toelichting op uw financiële overzicht. Verklaar ook de verschillen tussen de begroting en gemaakte kosten.  |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

# Opmerkingen of overige toelichting

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |