



Mijn overzicht

Nieuwe aanvraag

Mijn zaken

Stimuleringsregeling Flex- en Transformatiewoningen 2023

Zaaknummer

Aanvrager

Zaak verwijderen

Intermediair

Aanvraag

Regeling

Stimuleringsregeling Flex- en Transformatiewoningen 2023

Aanvraag



Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Lees meer over ons [privacybeleid](#)

Intakevragen

Wordt deze aanvraag ingediend namens het college van burgemeester en wethouders?

Ja

Is de totale gevraagde bijdrage van de gemeente voor deze regeling maximaal € 5.000.000 inclusief btw?

Ja

Is de totale gevraagde bijdrage niet hoger dan het financiële tekort binnen het project en niet hoger dan € 7.800 per te realiseren woonruimte, inclusief btw?

Ja

Bevat het project de realisatie van flex- en/of transformatiewoningen die bestemd zijn voor sociale verhuur en binnen 12 maanden na verlening van de beschikking opgeleverd zullen worden?

Ja

Is nog niet gestart met de (ver)bouw van de te realiseren woonruimten?

Ja

Schrijft de gemeente minimaal 30% van het in de aanvraag opgenomen aantal woonruimten toe aan de huisvesting van statushouders en/of Oekraïense ontheemden binnen de totale sociale woningvoorraad?

Ja

Aanvrager

Naam organisatie

KVK-nummer

Rechtsvorm

Kies een vestiging *

☐

Haal alle bekende vestigingen voor dit KVK-nummer op

Rekening

IBAN *

Contactpersoon aanvrager

Aanhef *

☐

heer

☐

mevrouw

Voorletter(s) *

Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

E-mailadres *

U ontvangt over deze zaak altijd digitaal bericht van ons.

Ik weet dat RVO:

- berichten over deze aanvraag plaatst onder Mijn zaken
- mij een e-mail stuurt als er iets voor mij klaar staat over mijn aanvraag

Ik ben voldoende bereikbaar via dit e-mailadres.

2e contactpersoon

Is er sprake van een 2e contactpersoon? *

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Categorie aanvraag

RVO behandelt de binngekomen aanvragen op volgorde van rangschikkingscriteria. Indien een tranche overschreven is (meer aanvragen die voldoen aan harde eisen, dan budget beschikbaar), dan wordt het budget verdeeld op basis van de volgende toekenningscriteria (voor alle aanvragen geldt dat ze moeten voldoen aan de gestelde voorwaardem). Eerst komen in aanmerking de aanvragers die met de staatssecretaris van Justitie en Veiligheid een overeenkomst hebben gesloten over de opvang van asielzoekers of statushouders, of waarbij conform een overeenkomst gebruik wordt gemaakt van flexwoningen die door het Rijksvastgoedbedrijf zijn ingekocht. Dan komen aanvragen projecten waarvoor reeds een onherroepelijke omgevingsvergunning is verkregen. Als derde komen in aanmerking projecten die

een herroepelijke omgevingsvergunning of gedoogbeschikking kennen. Als er dan nog budget resteert komen overige projecten in aanmerking. Een volledig overzicht van de rangschikkingscriteria vindt u op [de website](#) van RVO.

In welk van de onderstaande categorieën verneemt u dat de aanvraag zal komen te vallen? *

- ☐ 1a. Een aanvraag waarbij de gemeente voor het project een overeenkomst met de staatssecretaris van Justitie en Veiligheid heeft gesloten over de opvang van asielzoekers of statushouders waarbij conform de overeenkomst gebruik wordt gemaakt van flexwoningen die door het Rijksvastgoedbedrijf zijn ingekocht.
- ☐ 1b. een aanvraag waarbij de beoogd investeerder een koopovereenkomst heeft gesloten inzake sociale woonruimten met het Rijksvastgoedbedrijf.
- ☐ 2. een aanvraag waarbij voor het project reeds een onherroepelijke omgevingsvergunning is verleend.
- ☐ 3. een aanvraag waarbij voor het project reeds een herroepelijke omgevingsvergunning of gedoogbeschikking is verleend.
- ☐ 4. Een aanvraag die voldoet aan de in de regeling gestelde voorwaarden, maar niet in de hierboven genoemde categorieën valt.

Omschrijving van het Project

Projectlocatie *

Beschrijf de locatie aan de hand van adres en postcode. Is dit nog niet bekend? Beschrijf in dat geval de locatie zo nauwkeurig mogelijk aan de hand van kadastrale gegevens, wijk of buurt. Zijn er meerdere mogelijke locaties voor dit project? Geef dan de meest kansrijke locatie op. U kunt dit later wijzigen indien nodig.

Projectnaam *

Projectomschrijving *

Beschrijf hier wat u met het project beoogt te realiseren

Startdatum (van) *

Vul hier de startdatum in. Dit betreft de datum waarop u verwacht te starten met de fysieke (ver)bouwactiviteiten.



dd-mm-jjjj

Einddatum (t/m) *

Vul hier de VERWACHTE einddatum in. De einddatum betreft de datum waarop de woonruimten opgeleverd zijn, en kan worden gesteld op maximaal 12 maanden na het moment van toekenning. Wij zijn ons ervan bewust dat de datum van toekenning nog onbekend is. Verwacht u de maximaal toegestane termijn nodig te hebben? Geef dan als einddatum 09-01-2025 op. Dit is 12 maanden na het moment waarop toekenningen verwacht worden.



dd-mm-jjjj

Een vereiste van de regeling is dat minimaal 30% van de toe te voegen woonruimten worden toegewezen aan statushouders en/of Oekraïense ontheemden. Wordt minimaal 30% van de woonruimten binnen dit project toegewezen aan statushouders en/of Oekraïense ontheemden? *

U kunt ook een deel van de 30% toewijzing voor statushouders en/of Oekraïense ontheemden realiseren binnen het project, en een deel daarbuiten. Geef in dat geval als antwoord 'nee', en licht in de vervolgvraag toe hoe het gedeelte buiten het project wordt toegewezen.

☐

Ja

☐

Nee

Omschrijf in maximaal 150 woorden hoe de gemeente eenzelfde aantal woonruimten buiten dit project aan deze doelgroepen toewijst. Geef hiervan de beoogde locatie(s) op, en omschrijf welke afspraken hiervoor zijn/worden gemaakt. *

Totaal aantal ruimten

Geef hier het totaal aantal flexibele woonruimten op waarvoor de bijdrage wordt aangevraagd *

Waarvan bestemd voor statushouders en/of Oekraïense ontheemden *

Wijst u alle woonruimten voor statushouders en/of Oekraïense ontheemden buiten dit project toe? Geef hier dan '0' op.

Geef hier het totaal aantal te transformeren woonruimten op waarvoor de bijdrage wordt aangevraagd *

Waarvan bestemd voor statushouders en/of Oekraïense ontheemden *

Wijst u alle woonruimten voor statushouders en/of Oekraïense ontheemden buiten dit project toe? Geef hier dan '0' op.

Realiseert u ook woonruimten voor andere aandachtsgroepen? *

Het is niet verplicht om ook woonruimten voor overige aandachtsgroepen te realiseren onder de Stimuleringsregeling flex- en transformatiewoningen.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Dak- en/of thuisloze mensen (aantal woonruimten)

Totaal aantal woonruimten. Indien niet van toepassing, vul dan een "0" in.

Mensen tot 27 jaar die uitstromen uit een intramurale situatie (aantal woonruimten)

Totaal aantal woonruimten. Indien niet van toepassing, vul dan een "0" in.

Mensen vanaf 27 jaar die uitstromen uit een intramurale situatie (aantal woonruimten)

Totaal aantal woonruimten. Indien niet van toepassing, vul dan een "0" in.

Arbeidsmigranten (aantal woonruimten)

Totaal aantal woonruimten. Indien niet van toepassing, vul dan een "0" in.

Uitwonende studenten (aantal woonruimten)

Totaal aantal woonruimten. Indien niet van toepassing, vul dan een "0" in.

Mensen met sociale urgentie (aantal woonruimten)

Totaal aantal woonruimten. Indien niet van toepassing, vul dan een "0" in.

Mensen met medische urgentie (aantal woonruimten)

Totaal aantal woonruimten. Indien niet van toepassing, vul dan een "0" in.

Processtappen

Welke stappen moet u nog zetten om tot realisatie te komen? Ga hierbij in elk geval in op de status van het bestemmingsplan, de omgevingsvergunning en de anterieure overeenkomst. Beschrijf en onderbouw de te nemen stappen in maximaal 100 woorden. *

Beschrijf de wijze waarop het project wordt uitgevoerd, het draagvlak van het plan bij relevante belanghebbenden in het gebied en de stand van zaken rondom afspraken met derden zoals uitvoerende partijen. Beschrijf en onderbouw de uitvoering in maximaal 200 woorden. *

Intentieovereenkomst

Upload hier uw intentieovereenkomst. Dit houdt in; een overeenkomst waarin het college, de beoogd investeerder en indien van toepassing de grond- of gebouweigenaar, overeenkomen zich in te spannen om de in de aanvraag opgenomen woonruimten te realiseren. Een model van de intentieovereenkomst kunt u vinden op [de website](#) van RVO.

Intentieovereenkomst *



Let op: Gebruik in de bestandsnaam alleen cijfers en letters.

Bestanden toevoegen...

Toegestane extensies zijn: doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, gif, bmp, png, ppt, pptx

Maximale bestandsgrootte is: 100 MB

U heeft nog geen document toegevoegd van dit type.

Afspraken

Op welke wijze borgt u dat de te realiseren woonruimten voor minimaal 10 jaar beschikbaar blijven binnen de sociale woningvoorraad? *

Andere Rijksbijdragen

Heeft u voor de woonruimten binnen dit project al een andere bijdrage vanuit het Rijk ontvangen, of verwacht u dit nog te ontvangen? *

RVO wijst de aanvraag af wanneer deze toeziet op activiteiten waarvoor op grond van andere regelingen, waaronder de stimuleringsregeling flex- en transformatiewoningen 2022 en de meerjarige regeling specifieke uitkeringen aandachtsgroepen (RHA), reeds een specifieke uitkering is verstrekt, met uitzondering van de financiële herplaatsingsgarantieregeling en subsidies die door de minister van Justitie en Veiligheid zijn verleend voor Oekraïense ontheemden en/of statushouders.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Toelichting activiteiten en kostenposten

Geef in 50 - 250 woorden een overzicht van de opgevoerde kostenposten. Licht per kostenpost toe wat u gaat doen (PxQ toelichting). *

Voor de begroting moet u zoveel mogelijk uitgaan van het principe van $P \times Q$, oftewel prijs per eenheid $\times$ het aantal eenheden/uren. Een $P \times Q$ toelichting voor zowel de kosten als de opbrengsten is in alle gevallen verplicht. U dient hierbij inzicht te geven in de wijze waarop de bedragen uit de begroting zijn vastgesteld. Dit betekent dat u het volgende inzichtelijk moet maken: Hoe wordt het genoteerde bedrag in de projectbegroting herleid uit de som "kosten per jaar $\times$ exploitatietermijn". In het geval van huuropbrengsten en eventuele andere posten die per woning worden berekend moet ook dit terug te zien zijn; "maandelijkse/jaarlijkse kosten/opbrengsten per woning $\times$ exploitatietermijn". Daarnaast moet uit de $P \times Q$ toelichting blijken dat alle posten zijn berekend middels eenzelfde termijn. U kunt het tabblad 'Begroting per woonruimte' uit het begrotingsformat gebruiken als hulpmiddel voor de toelichting.

Geef in 50 – 250 woorden een overzicht van de opgevoerde opbrengposten. Licht per opbrengpost toe wat u gaat doen (PxQ toelichting). *

Voor de begroting moet u zoveel mogelijk uitgaan van het principe van $P \times Q$, oftewel prijs per eenheid $\times$ het aantal eenheden/uren. Een $P \times Q$ toelichting voor zowel de kosten als de opbrengsten is in alle gevallen verplicht. U dient hierbij inzicht te geven in de wijze waarop de bedragen uit de begroting zijn vastgesteld. Dit betekent dat u het volgende inzichtelijk moet maken: Hoe wordt het genoteerde bedrag in de projectbegroting herleid uit de som "kosten per jaar $\times$ exploitatietermijn". In het geval van huuropbrengsten en eventuele andere posten die per woning worden berekend moet ook dit terug te zien zijn; "maandelijkse/jaarlijkse kosten/opbrengsten per woning $\times$ exploitatietermijn". Daarnaast moet uit de $P \times Q$ toelichting blijken dat alle posten zijn berekend middels eenzelfde termijn. U kunt het tabblad 'Begroting per woonruimte' uit het begrotingsformat gebruiken als hulpmiddel voor de toelichting.

Begroting

Bereken het financiële tekort, de gevraagde uitkering, en het bedrag dat u terugvraagt bij het Btw-compensatiefonds met behulp van het format dat u [hier](#) kunt vinden. Let op: alle kosten- en opbrengstenposten in de projectbegroting zijn exclusief btw. Let op: worden er binnen dit project ook woonruimten gerealiseerd die niet vallen onder de definitie van sociale woonruimten? Geef dan alleen het financiële tekort op van het gedeelte dat sociale woonruimten betreft. Met sociale woonruimten wordt bedoeld: huurwoning met een aanvangshuurprijs onder de grens, bedoeld in artikel 13, eerste lid, onder a, van de Wet op de huurtoeslag.

Upload ingevulde begroting *



Let op: Gebruik in de bestandsnaam alleen cijfers en letters.

Bestanden toevoegen...

Toegestane extensies zijn: doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, gif, bmp, png, ppt, pptx

Maximale bestandsgrootte is: 100 MB

U heeft nog geen document toegevoegd van dit type.

Btw-compensatiefonds

Als gemeente betaalt u btw over diensten en goederen die u extern inkoopt. U kunt de btw die u betaalde over uitbesteed werk terugvragen bij het Btw-compensatiefonds. U mag als gemeente niet als ondernemer handelen om zaken ter beschikking te stellen aan één of meer individuele derden. De btw-kosten die daaruit voortvloeien kunnen niet opgevoerd worden bij het Btw-compensatiefonds.

De aan te vragen compensatie kan nooit meer bedragen dan 21% van de gevraagde Rijksbijdrage exclusief btw.

Welk bedrag aan betaalde btw vraagt u terug bij het Btw-compensatiefonds? *

Gevraagde uitkering

De totale uitkering (inclusief btw) kan nooit meer dan €7.800 per woonruimte bedragen. Dit betekent dat uw gevraagde uitkering exclusief btw en het bedrag dat u terugvraagt bij het Btw-compensatiefonds opgeteld niet hoger dan €7.800 per woonruimte mag zijn.

Gevraagde totale uitkering (inclusief btw) *

De specifieke uitkering bedraagt maximaal € 7.800 (inclusief btw) per te realiseren woonruimte met een

totaal maximum van €5.000.000 (inclusief btw)



Vul hieronder de berekende totale gevraagde uitkering exclusief btw in. U berekent de gevraagde uitkering exclusief btw als volgt: gevraagde uitkering inclusief btw – bedrag Btw-compensatiefonds = gevraagde uitkering exclusief btw. RVO keert de uitkering exclusief btw uit.

	Aangevraagde uitkering (begroot)
Gevraagde specifieke uitkering (exclusief btw)	Gevraagde specifieke uitkering (exclusief btw) *

Extra bijlagen (optioneel)

Beschikt u over aanvullende documenten die u graag bij uw aanvraag wilt voegen?
Dan kunt u deze hier uploaden.

Aanvullende documenten



Let op: Gebruik in de bestandsnaam alleen cijfers en letters.

Bestanden toevoegen...

Toegestane extensies zijn: doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, gif, bmp, png, ppt, pptx

Maximale bestandsgrootte is: 100 MB

U heeft nog geen document toegevoegd van dit type.

Verklaring aanvraag

☐

Ik verklaar dat mijn aanvraag voldoet aan de voorwaarden in de regeling.

Als u niet voldoet aan de voorwaarden van de regeling wordt uw aanvraag afgewezen.

Verklaring

☐

Ik ben bevoegd en/of gemachtigd om deze aanvraag te ondertekenen. *

☐

Ik verklaar dat dit formulier en de bijlagen naar waarheid zijn ingevuld. *

Gegevens ondertekenaar

Naam organisatie

KVK-nummer

Is de contactpersoon tevens de ondertekenaar? *

☐ Ja ☐ Nee

Datum van ondertekenen

Annuleren

Opslaan en formulier verlaten

Versturen

Zaakgegevens

Actuele status

Er zijn nog geen verzoeken bij de zaak.

Notities

Er zijn geen notities bij deze zaak.

Gebeurtenissen

Er zijn nog geen gebeurtenissen bij de zaak.