

Invulinstructie CSV-bestand voor deelnemers

Download het door RVO beschikbaar gestelde CSV-bestand.

Open het bestand in Excel en vul het als volgt in:

Kolom A: De naam van de woningeigenaar

U vult hier de naam in van de eigenaar van de woning. Het is niet voldoende om de naam van de vereniging in te vullen.

Kolom B: Het KVK-nummer van de deelnemer

U vult hier 8 cijfers in. Heeft u geen KVK-nummer dan geeft u dit aan met een 0.

Kolom C: De postcodecijfers en letters

U vult in 1234 AA (voorbeeld);

Kolom D: Het huisnummer zonder toevoeging

Kolom E: Een eventuele toevoeging op het huisnummer

Kolom F: Of de woning een koop-of huurwoning betreft

U vult in "koop" of "huur".

Nadat u het bestand in zijn geheel heeft ingevuld, slaat u het op als .csv-bestand om het vervolgens bij uw aanvraag te kunnen uploaden.

Onderstaande tabel is een voorbeeld.

Template - de volgorde van de kolommen gelieve niet te wijzigen, hierdoor werkt het inlezen van het CSV bestand niet!					
Naam woningeigenaar	KVK-nummer	Postcode	Huisnummer	Toevoeging	Koop/Huur
D. Deelnemer	12346678	1234 AB	12	a	koop
Jan de Boer	0	1234 AA	80		huur
Morgan Lee	98765432	1111 BB	10		huur
Woningstichting De Paardenbloem	12333456	3564 CC	1		huur
Woningstichting De Paardenbloem	12333456	3564 AA	6		huur