

## **Aanvulling uitzendbranche op de Handreiking gegevensverzameling WPM**

*Deze aanvulling beschrijft een speciale methode voor gegevensverzameling werkgebonden personenmobiliteit voor werkgevers in de uitzendbranche. Deze methode geeft een praktische oplossing voor het verzamelen van gegevens over het woon-werkverkeer van uitzendkrachten. Dit alternatief is uitgewerkt in samenwerking met brancheorganisaties NBBU en ABU.*

*December 2023*

**! Deze aanvulling is alleen bestemd voor werkgevers in de uitzendbranche of een branche met vergelijkbare veelvuldig wisselende standplaatsen.**

## Aanleiding voor deze aanvulling

In de uitzendbranche hebben uitzendkrachten veel verschillende standplaatsen. De standplaats is de plek waar een werknemer normaal gesproken zijn werk verricht. Dit is vaak vastgelegd in het arbeidscontract. Dat maakt het lastig om het woon-werkverkeer te registreren. Uitzendkrachten zijn niet gemakkelijk te bereiken met een vragenlijst over hun reisgedrag. In de reguliere methode vraagt een werkgever naar het woon-werkverkeer in 1 werkweek. Dat zou voor een uitzendorganisatie een sterk vertekend beeld opleveren.

Deze speciale methode beschrijft daarom een aangepaste wijze van dataverzameling voor de uitzendkrachten in een uitzendorganisatie. Als werkgever in de uitzendsector bent u vrij om óf onderstaande methode te gebruiken voor het rapporteren van uw gegevens óf de methodes in de handreiking van het ministerie te volgen.

Let op: lees de handreiking wel eerst voor u met deze speciale methode voor de uitzendbranche aan de slag gaat.

# Uitgangspunten

De handreiking van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat geeft aan wanneer een organisatie rapportageplichtig is en hoe u aan de gegevens voor de rapportage kunt komen. Zie hiervoor de download op de website van RVO: [rvo.nl/onderwerpen/rapportage-wpm](http://rvo.nl/onderwerpen/rapportage-wpm). **In aanvulling hierop** geldt voor de uitzendbranche nog het volgende:

**Uitzendkracht:** een uitzendkracht is een werknemer die werkzaam is bij de inlener op basis van een arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:690 BW. Onder deze definitie vallen ook gedetacheerden & payroll-krachten.

**Tijdvak:** eenheid voor de werkweek of waarin de uitzendkracht loon krijgt (dit kan 1 week, 4 weken of een maand zijn).

Verder:

- De uitzendonderneming is verantwoordelijk voor de rapportage. De inlener rapporteert niet over uitzendkrachten die hij via de uitzendonderneming inhuurt.
- Deze methode is uitsluitend bedoeld voor de rapportage over de uitzendkrachten. De gegevens van de werknemers die bij u vast in dienst zijn en wel op een vaste standplaats werken verzamelt u volgens methodes beschreven in de handreiking van het ministerie.
- Primair is de methode toe te passen op het onderdeel woon-werkmobiliteit.
- Het uitzendbureau moet ook rapporteren over zakelijke kilometers. De uitlener krijgt de data hierover van de inlener. De kilometers van uitzendkrachten die daarbij gebruik maken van het eigen wagenpark van de inlener vallen onder diens rapportage. Aangezien het ook bij zakelijke mobiliteit van uitzendkrachten om bedragen gaat kan het resultaat van de 37-posten methode ook op de totale vergoedingen voor zakelijke mobiliteit worden toegepast, inclusief de rest van de methode (zie voor uitleg van de methode de volgende paragraaf).
- Uitzendkrachten met een arbeidsovereenkomst waarin een zogenoemd uitzendbeding is opgenomen, zijn uitgezonderd. Deze zijn namelijk per direct door zowel de uitlener als de inlener opzegbaar. Hun reizen hoeft u niet te rapporteren.
- Uitzendkrachten met een afroepcontract (nul-uren) of deeltijdcontract voor minder dan 20 uur per maand tellen voor de rapportageverplichting ook niet mee.
- De reizen van uitzendkrachten van en naar de tijdelijke werkplek vallen onder woon-werk verplaatsingen en dienen bij dat onderdeel te worden gerapporteerd (zie ook hoofdstuk 6 van de handreiking).

## Waarom deze aanvulling

De uitzendbranche houdt de afgelegde kilometers of vervoermiddelen van uitzendkrachten niet of nauwelijks bij. Wel registreren uitzendorganisaties welke bedragen uitzendkrachten aan reiskosten krijgen uitbetaald per tijdvak of over een periode. Deze bedragen zijn het vertrekpunt voor de speciale methode. Deze laat u op basis van de administratie van de reiskostenvergoedingen de afgelegde kilometers per vervoerswijze berekenen. Het bijhouden van het gebruikte vervoermiddel (zoals auto of fiets) hoeft niet.

### Methoden in het kort, met voorbeeld

De reiskostenvergoeding is een onderdeel van de beloningsregeling van de inlener (BRI). Dit kan voor elke inlener anders zijn, afhankelijk van de geldende CAO of arbeidsvoorwaardenregeling. Dat maakt het moeilijk om met een standaardgetal reiskosten om te zetten naar kilometers. Daarom werkt de speciale methode met een gemiddeld bedrag per kilometer. Om het gemiddelde bedrag te berekenen kunt u de zogenaamde 37-posten methode gebruiken; deze werkt met een steekproef. De 37-posten methode is een door de Belastingdienst goedgekeurde methode met een hoge betrouwbaarheidsfactor. De 37-posten methode levert een gemiddeld vergoed bedrag per kilometer op. Bijvoorbeeld €0,16.

Met de opgetelde uitgekeerde reiskostenvergoedingen van alle uitzendkrachten is zo het totaal aantal kilometers te berekenen (zie stap 1 en 2 in het stappenplan op de volgende pagina). De reiskosten over het jaar zijn in totaal bijvoorbeeld €10.000. Gedeeld door €0,16 komt u op 62.500 kilometers die uw uitzendkrachten in totaal hebben afgelegd (zie stap 3 in het stappenplan). Om deze kilometers te rapporteren verdeelt u ze eerst nog over de verschillende vervoerswijzen / brandstoftype. Hier is een standaardtabel voor beschikbaar (zie stap 4 in het stappenplan) maar u kunt ook zelf getallen van bijvoorbeeld het CBS gebruiken of uit eigen onderzoek.

Let op! Deze speciale methode behandelt openbaar vervoer (OV) op een andere manier dan overig vervoer. Dit sluit aan op de reguliere methode voor OV-administratie.

### Wat te doen met niet-vergoede kilometers?

De speciale methode berekent het totaal aantal jaarkilometers over de kilometers die worden vergoed. Ook over de kilometers die niet worden vergoed aan de werknemers (zie uitleg onder uitgangspunten) moet worden gerapporteerd.

Aangezien anders wordt omgegaan met OV en de andere vervoerswijzen dient u deze correctie op beide totalen toe te passen. Rekenvoorbeeld:

- » De volgende kilometers zijn vergoed:
  - 40.000 jaarkilometers andere vervoermiddelen
  - 20.000 jaarkilometers ov
  - Uit de eigen administratie blijkt dat bijvoorbeeld 60% van de tijdvakken een

reiskostenvergoeding bevat.

• Dan rapporteert u:

- $40.000 \text{ km} / 0,6 = 66.667$       totaal jaarkilometers andere vervoermiddelen
- $20.000 \text{ km} / 0,6 = 33.333$       totaal jaarkilometers ov

Let op: de steekproef gaat om de tijdvakken en niet om het aantal uitzendkrachten.  
Als een uitzendkracht bijvoorbeeld slechts in een tijdvak reiskosten heeft ontvangen, telt alleen dat tijdvak mee.

# Naar een kilometerrapportage in 4 stappen

## **STAP 1: Bepaal het niveau van rapportage**

Uitzendondernemingen hebben vaak een ingewikkelde structuur. De steekproef volgens de 37-posten methode kan daarom het best bepaald worden op het niveau van de moedermaatschappij. Alle onderliggende onderdelen moeten dan representatief vertegenwoordigd zijn. Het resultaat is dan bruikbaar voor alle rapportages van bedrijfsonderdelen voor zover die zelfstandig (per KVK-nummer) onder de rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit vallen.

*Voorbeeld voor bepalen niveau:*

Een uitzendonderneming heeft een moedermaatschappij met een KVK-nummer, maar zonder uitzendkrachten. Onder deze moedermaatschappij vallen 3 werkmaatschappijen met ieder een eigen KVK-nummer. Bij elke werkmaatschappij werken minimaal 100 uitzendkrachten die voldoen aan de populatie (zie punt 2 van de 37-postenmethode hieronder). Onder elke werkmaatschappij vallen vervolgens 4 werkmaatschappijen met ook weer minimaal 100 uitzendkrachten; deze hebben echter geen zelfstandig KVK-nummer. De aselecte steekproef wordt dan gehouden onder al de 3 werkmaatschappijen met minimaal 100 uitzendkrachten. De moedermaatschappij blijft buiten beschouwing, omdat daar geen uitzendkrachten voor werken.

## **STAP 2: Bepaal de populatie uitzendkrachten**

U stelt in deze stap vast over welke groep medewerkers u de aanvullende methode wilt inzetten (eigen vast personeel valt buiten deze methode). Met deze stap bepaalt u ook de populatie waar u de 37-posten methode op moet toepassen. Zet daartoe de volgende zaken op een rij:

- » Alle uitbetaalde reiskosten per tijdvak per uitzendkracht in het jaar waarover u rapporteert (netto onbelast, met uitzondering van ov-kosten)
  - Uitgesloten zijn:
    - uitzendkrachten die een arbeidsovereenkomst hebben met een uitzendbeding en/of geen loondoorbetalingsverplichting;
    - uitzendkrachten met een arbeidsovereenkomst voor minder dan 20 uur per maand:
      - minder dan 20 uur per maand is ook:
        - 4,62 uur per week,
        - 18,46 uur per periode (4 weken),
        - 60 uur per kwartaal
        - 240 uur per jaar
- » Het gaat om gegarandeerde uren, dus bij min-max contracten moet het minimum dat is afgesproken 20 uur per maand zijn. Bijvoorbeeld een min-max contract van 15 tot 25 uur per periode is uitgesloten.

### STAP 3. Berekening van de gemiddelde reiskosten per kilometer volgens 37 posten en jaartotaal

In deze stap komt u tot het bedrag per kilometer om het totaal aantal jaarkilometers uit te kunnen rekenen.

#### a. Bepaal de aselecte steekproef uit de tijdvakken

- Zet alle data uit stap 2 in een spreadsheet;
- Laat 37 posten aselect kiezen via 'functies' of een andere tool. Voeg bijvoorbeeld via "=RAND()" een kolom met cijfer toe, sorteer van klein naar groot en kies dan de eerste 37 posten.

#### b. Bepaal de gemiddelde reiskostenvergoeding per kilometer

- Per post bepaalt u het aantal kilometers dat hoort bij het bedrag dat aan reiskosten is uitbetaald. Dit zal meestal handmatig moeten of afgeleid worden uit de gekoppelde declaratie (zie het voorbeeld hieronder);
- Tel alle bedragen van de 37 posten bij elkaar op;
- Tel alle berekende kilometers van de 37 posten bij elkaar op;
- Deel het bedrag door het aantal kilometers: dit is de gemiddelde vergoeding per kilometer;
- Let op! Bij sommige reiskostenregelingen ontvangt een uitzendkracht geen reiskostenvergoeding over bijvoorbeeld de eerste 2 kilometers. Hier houdt u in de berekening van het gemiddelde geen rekening mee. U berekent dus van deur tot deur.

### STAP 4 Bereken het aantal kilometers en per vervoerswijze

#### a. Bereken totaal aantal vergoede kilometers

Stel dat het uitgekeerde bedrag reiskosten € 10.000,- per jaar was en het resultaat van de 37-posten methode €0,17, dan wordt het totaal aantal jaarkilometers: 58.824 kilometer.

#### b. Hoog dit aantal kilometers op met de niet-vergoede kilometers

Dit aantal dient u nog te corrigeren met het percentage onbetaald. Stel dat de verhouding betaald – onbetaald 60-40 was, dan rekent u verder met  $58.824 / 0,6 = 98.040$  kilometer.

#### c. Verdeel het aantal jaarkilometers over de vervoerstypen (excl. OV)

Onderstaande tabel bevat de percentages om tot de te rapporteren jaartotalen te komen. U mag op basis van eigen onderzoek ook een verbeterde, op uw situatie toegesneden, verdeling gebruiken. Zorg er dan wel voor dat u die kunt onderbouwen.

	Standaard verdeling	Voorbeeld te rapporteren
Benzine	54,47%	53.405
Diesel	14,33%	14.054
Plug in en hybride	5,96%	5.846
Volledig elektrisch	3,44%	3.373
Overig auto	1,95%	1.911
Actieve mobiliteit (fietsen en lopen)	8,49%	8.320
Overig <sup>1</sup>	11,35%	11.131
Totaal	100%	98.040

## Voorbeelden 37 posten methode

### Post 1

- reiskosten uitbetaald €8,44 netto
- Postcode woon: 7541 WP 1
- Postcode werk: 7547 TN 1
- 3 dagen gereisd
- Afgelegde kilometers per dag ->  $6,7 \text{ km} * 2$  (heen en retour) = 13,4 km
- Totaal aantal afgelegde km ->  $3 * 13,4 = 40,2 \text{ km}$

### Post 2

- reiskosten uitbetaald €8,82 netto
- Postcode woon: 8922 CM 1
- Postcode werk: 8853 GN 1
- 1 dag gereisd
- Afgelegde kilometers per dag ->  $23,2 \text{ km} * 2$  (heen en retour) = 46,4 km
- Totaal aantal afgelegde km ->  $1 * 46,4 = 46,4 \text{ km}$

### Post 3

- reiskosten uitbetaald €26,00 netto
- Postcode woon: 7071 ZD 1
- Postcode werk: 7233 PC 1
- 2 dagen gereisd
- Afgelegde kilometers per dag ->  $32,6 \text{ km} * 2$  (heen en retour) = 65,2 km
- Totaal aantal afgelegde km ->  $2 * 65,2 = 130,4 \text{ km}$

### Totaal berekening van gemiddelde bedrag per km:

- Totaal bedrag: €43,18 (€8,44 + €8,82 + €26,00)
- Totaal aantal km: 272,2 (40,2 + 46,4 + 185,6)
- Gemiddeld bedrag aan reiskosten per km =  $\frac{€43,18}{272,2} = €0,159$  (op 3 cijfers achter de komma afronden)



# Reiskosten openbaar vervoer

Ov-kosten worden apart geboekt en maken geen onderdeel uit van de bovenstaande 37-posten methode.

- Bepaal per KvK-nummer het totaal uitbetaalde bedrag aan ov-kosten van de tijdvakken die in de populatie zitten (zie daarvoor wel punt 2 in de 37-posten methode).
- Deel het totale bedrag aan ov-kosten door de standaard vergoeding per kilometer. Kijk in de Handreiking, bijlage 3 voor het meest actuele kengetal. Voor 2024 is dit bepaald op 6,1 reizigerskilometer per euro.
- Het resultaat is het aantal jaarkilometers van uitzendkrachten gereden met ov.
- Verhoog deze km met de tijdvakken niet-vergoede reiskosten. Uit de eigen administratie blijkt dat bijvoorbeeld 60% van de tijdvakken een reiskostenvergoeding bevat. Te rapporteren dan: 20.000 km ov / 0,6 = 33.333 jaarkilometer ov.

## Veelgestelde vragen

### **Moet ik het totaal aantal uitzendkrachten ook opgeven?**

Nee, het digitale formulier vraagt niet om het aantal uitzendkrachten, wel om totaal aantal medewerkers (vaste medewerkers en uitzendkrachten binnen definitie). Het is wel aan te raden deze basisgegevens achter de hand te houden voor als er een controle komt.

### **Moeten voor de 37 posten de bruto reiskosten meegenomen worden?**

Nee, voor de steekproef wordt gebruikgemaakt van de netto onbelaste vergoedingen. Bewaar toch de complete administratie voor eventuele controle.

### **Er wordt alleen gesproken over gedeclareerde kilometers, wat doen we met uitzendkrachten die een vaste reiskostenvergoeding hebben?**

Ook de vaste reiskostenvergoedingen neemt u mee in de 37-posten steekproef.

### **Gaat het alleen om uitzendkrachten die reiskosten declareren en een vaste reiskostenvergoeding hebben of moet ik ook rapporteren voor uitzendkrachten die geen vergoeding krijgen maar wel reizen?**

Uitzendkrachten die geen reiskostenvergoeding krijgen, vallen ook onder de rapportage.

### **Wat doe ik met dienstreizen van uitzendkrachten oftewel zakelijke kilometers?**

Dienstreizen van de uitzendkracht moeten als zakelijke mobiliteit worden gerapporteerd. Kosten hiervoor worden meestal apart in rekening gebracht, waardoor ze geregistreerd zijn.

**Hoe rapporteer ik voor uitzendkrachten die een ov-abonnement hebben? Zij declareren de kosten van het abonnement dus niet per reis.**

Ook de kosten van een abonnement kunt u gebruiken om de kilometers te berekenen.

**Mijn uitzendkrachten zijn soms voor hun werk in het buitenland, tellen die kilometers ook mee?**

Kilometers in het buitenland tellen mee voor de rapportageplicht voor, als de reis begint of eindigt in Nederland.

**Ik heb verschillende bv's, rapporteer ik die als groep?**

Nee, de rapportage gaat per KVK-nummer. U mag de steekproef uitvoeren over de gehele groep met bv's als u meer dan 1 uitzendbedrijf heeft. Maar de uitkomst hiervan rapporteert u per KVK-nummer.

**Is de 37 posten methode betrouwbaar?**

Ja, deze methode is door de Belastingdienst goedgekeurd en wordt vaker gebruikt.

**Moet ik deze speciale methode gebruiken?**

Dat hoeft niet, maar wij raden het wel aan. Zeker als u de gevraagde reiskostengegevens registreert zoals aangegeven in deze methode. Als dit niet standaard het geval is kunt u ook kiezen voor de methode uit de handreiking.