



Format eindrapport IPCEI Waterstof

Versie: Februari 2024

Na afloop van het project dient u een eindrapport in bij Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. Het eindrapport is een verplichte bijlage van de aanvraag tot vaststelling van de subsidie en is bij voorkeur in de Nederlandse taal opgesteld. In het eindrapport geeft u een verklaring voor eventuele verschillen ten opzichte van het projectplan. Indien uw eindrapport vertrouwelijke informatie bevat, levert u daarnaast een openbaar eindrapport aan.

Dit format en het formulier voor de aanvraag tot vaststelling zijn digitaal beschikbaar via de website rvo.nl/ipcei-waterstof. U dient de aanvraag tot vaststelling met bijlagen in via de website: rvo.nl/ipcei-waterstof.

Vertrouwelijk eindrapport

Deadline: Binnen drie maanden na afloop van het project.

Indienen: Het eindrapport voegt u als bijlage toe bij uw aanvraag tot vaststelling.

In het vertrouwelijke eindrapport moeten de activiteiten en resultaten worden beschreven van het project. De volgende onderwerpen komen daarin terug:

1. Gegevens project

- Projectnummer
- Projecttitel
- Locatie (adres) van het gerealiseerde project
- Penvoerder en deelnemers
- Projectperiode

2. Inhoudelijk eindrapport

- Samenvatting
- Inleiding
- Doelstelling
- Werkwijze: Omschrijf de werkwijze per werkpakket en/of mijlpaal
- Resultaten A) van het project zelf en B) mogelijkheden voor spin off en vervolgactiviteiten. Omschrijf de resultaten per werkpakket en/of mijlpaal.
- Discussie
- Conclusie en aanbevelingen

3. Uitvoering van het project

- De problemen (technisch en organisatorisch) die zich tijdens het project hebben voorgedaan en de wijze waarop deze problemen zijn opgelost
- Toelichting op wijzigingen ten opzichte van het projectplan (activiteiten/ werkpakketten/ mijlpalen)
- Toelichting van de businesscase en de funding gap analyse, licht wijzigingen toe ten opzichte van de situatie bij indiening
- Toelichting op de verschillen tussen de begroting en de werkelijk gemaakte kosten
- Toelichting op de wijze van kennisverspreiding, spillover-effecten voor IPCEI-partners en overige partners
- Toelichting PR- project en verdere PR-mogelijkheden

Neem in ieder geval de volgende punten op:

- De wijze van borging van open access (meerdere afnemers, openbaar netwerk)
- Licht de huidige FGA excel toe en de veranderingen daarin ten opzichte van de situatie bij verlening (nieuwe marktomstandigheden, kostprijs, klanten et cetera, cumulatie met andere subsidies).
- Omschrijf de bijdrage aan het grotere geheel, het Europese IPCEI-project (Hy2Use, Hy2Tech etc.), waaronder de spillover, de sociale effecten (zoals impact op de (in)directe werkgelegenheid) en de kennisdisseminatie.
- Omschrijf op welke manier uw project de milieuaspecten heeft geborgd (waaronder Do No Significant Harm en borging uitvoering van delegated acts (70% eis / additionaliteit etc) en op welke wijze u geborgd heeft dat u dit elke vijf jaar gaat monitoren/rapporteren conform de verleningsbeschikking zover de funding gap reikt. Geef inzicht in waar uw stroom ingekocht wordt (power purchase agreement (PPA)).
- Geef aan op welke wijze u in uw bedrijf wilt borgen dat wordt voldaan aan de periodieke verplichte rapportage ten aanzien van het Clawback-mechanisme zover de funding gap reikt.
- Geef aan of u heeft voldaan aan de jaarlijkse rapportageverplichtingen in het kader van de Europese Governance van de betreffende IPCEI Wave.

Openbaar eindrapport

Deadline: Binnen drie maanden na afloop van het project.

Indienen: Het eindrapport voegt u als bijlage toe bij uw aanvraag tot vaststelling.

Het openbare eindrapport is bedoeld voor een breder publiek en moet daarom helder en goed leesbaar zijn. Dit rapport zal pas worden gepubliceerd nadat eventuele rechten op de kennis zijn vastgelegd. De publicatiedatum moet op het rapport worden vermeld. Het gaat hierbij uitdrukkelijk niet om de commerciële promotie van de producten of projectresultaten. U bent verantwoordelijk voor de uitgave en u bent vrij in de keuze van vormgeving van het rapport.

Het openbare eindrapport moet de volgende elementen bevatten en is bij voorkeur opgesteld in de Nederlandse taal:

- Samenvatting van de uitgangspunten en de doelstelling van het project en de (eventueel) samenwerkende partijen;
- Beschrijving van de behaalde resultaten, de knelpunten en het perspectief voor toepassing;
- Beschrijving van de bijdrage van het project aan de doelstellingen van de regeling (duurzame energiehuishouding, versterking van de kennispositie);
- Spin off binnen en buiten de sector;
- Overzicht van openbare publicaties over het project en waar deze te vinden of te verkrijgen zijn;
- Vermelding waar meer exemplaren van dit rapport te bestellen zijn;
- Vermelding van contactpersoon (personen) voor meer informatie;
- Vermelding van de verkregen subsidie op de volgende manier:

“Het project is uitgevoerd met subsidie van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat en het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, Nationale regelingen EZK- en LNV-subsidies, uitgevoerd door Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.”