

## Intakevragen

**Wordt deze aanvraag ingediend namens het college van burgemeester en wethouders?**

Ja

**Is de totale gevraagde bijdrage van de gemeente voor deze regeling maximaal € 3.000.000 inclusief btw?**

Ja

**Bevat het project de (nieuw)bouw van of transformatie naar permanente en/of flexibele woonruimten voor uitwonende studenten? Ja**

## Verklaring één project

Let op! Het gaat hier om het aantal woonruimten voor uitwonende studenten binnen één project. Wanneer is er sprake van één project? Er is sprake van één project wanneer er samenhang is op minimaal twee van de drie volgende aspecten:

- Organisatorische samenhang. Dit wil zeggen dat het project wordt aangestuurd door éénverantwoordelijk bestuurder en één verantwoordelijk ambtelijk opdrachtgever; -
- Geografische samenhang. Dit wil zeggen dat de te realiseren woonruimten geografisch aaneengesloten zijn;
- Financiële samenhang. Dit wil zeggen dat het project valt onder één integrale business case.

Ik bevestig dat deze aanvraag toeziet op het gehele project dat wordt gerealiseerd voor uitwonende studenten.

**Hoeveel woonruimten voor uitwonende studenten worden gerealiseerd binnen dit project? \***

Minder dan 100

100 of meer

## Gegevens Aanvrager

**Naam organisatie**

**KVK-nummer**

**Rechtsvorm**

**Kies een vestiging \***

Haal alle bekende vestigingen voor dit KVK-nummer op

## Rekening

**IBAN \***

## Contactpersoon aanvrager

**Aanhef \***

heer

mevrouw

**Voorletter(s) \***

**Tussenvoegsel(s)**

**Achternaam \***

**Telefoonnummer \***

**Mobiel nummer**

**E-mailadres \***

**U ontvangt over deze zaak altijd digitaal bericht van ons.**

Ik weet dat RVO:

- berichten over deze aanvraag plaatst onder Mijn zaken
- mij een e-mail stuurt als er iets voor mij klaar staat over mijn aanvraagIk ben

voldoende bereikbaar via dit e-mailadres.

## 2e contactpersoon

Voorletter(s) \*

Tussenvoegsel(s)

Achternaam \*

Telefoonnummer \*

Mobielnummer

E-mailadres \*

## Project

Omschrijf in maximaal 300 woorden:

- het project en de locatie(s) waarvoor u de specifieke uitkering aanvraagt;
- de fysieke kenmerken van het project, zoals het pand, de locatie en ligging;
- het huidige en toekomstige gebruik van het projectgebied;
- de permanente en flexibele woonruimten die worden toegevoegd door nieuwbouw oftransformatie;
- eventuele onderdelen van het project waar u geen uitkering voor aanvraagt (de reikwijdtevan het project).

**Projectlocatie \***

Beschrijf de locatie aan de hand van adres en postcode. Is dit nog niet bekend? Beschrijf in dat geval de locatie zo nauwkeurig mogelijk aan de hand van kadastrale gegevens, wijk of buurt. Zijn er meerdere mogelijke locaties voor dit project? Geef dan de meest kansrijke locatie op. U kunt dit later wijzigen indien nodig.

**Projectnaam \***

**Projectomschrijving \***

Beschrijf hier wat u met het project beoogt te realiseren.

**Startdatum (van) \***

Vul hier de VERWACHTE startdatum in waarop u begint met de realisatie van het project. De startdatum van het project kan ingaan vanaf het moment van toekenning. Wij zijn ons ervan bewust dat u deze datum niet exact kunt geven, daarom mag u deze datum bij benadering geven.

**Einddatum (t/m) \***

Vul hier de VERWACHTE einddatum in. De einddatum van het project betreft het moment waarop de ruimten bewoonbaar zijn gemaakt voor uitwonende studenten. De projectduur (vanaf beschikingsdatum) betreft maximaal 5 jaar. De beschikingsdatum is afhankelijk van de beoordeling van de aanvragen. Voor het beantwoorden van deze vraag kunt u uitgaan van een beschikingsdatum zijnde 30-11-2024.

**Totaal aantal ruimten**

Bij deze openstelling van de Regeling Huisvesting Aandachtsgroepen kan enkel een bijdrage worden gevraagd voor de realisatie van sociale huurwoningen voor uitwonende studenten. Daarbuiten is er een prioritering toegevoegd op basis van de verhouding tussen onzelfstandige en zelfstandige woonruimten binnen uw project. Meer daarover leest u op [rvo.nl/rha](https://rvo.nl/rha).

**Geef hier het totaal aantal permanente woonruimten voor uitwonende studenten op waarvoor de bijdrage wordt gevraagd. \***

**i. Waarvan zelfstandige woonruimten \***

0

**ii. Waarvan onzelfstandige woonruimten \***

0

**Geef hier het totaal aantal flexibele woonruimten voor uitwonende studenten op waarvoor de bijdrage wordt gevraagd. \***

Onder flexibel wordt verstaan: een bouwwerk ten behoeve van de huisvesting van personen, geschikt voor verplaatsing en gebruik op een volgende locatie.

0

**i. Waarvan zelfstandige woonruimten \***

0

**ii. Waarvan onzelfstandige woonruimten \***

0

**Geef hier op in welke categorie u verwacht dat uw aanvraag komt te vallen, gebaseerd op de verhouding tussen onzelfstandige en zelfstandige woonruimten. \***

De categorie is bij uitputting van het totale subsidiebudget bepalend voor de rangschikking van de ingediende aanvragen. De categorie wordt bepaald door de medewerkers van RVO, op basis van de door u opgegeven informatie. Let op dat de onderstaande categorie overeenstemmend is met de totalen zoals u bovenstaand heeft opgegeven.

- Categorie A: een aanvraag met uitsluitend onzelfstandige woonruimten voor studentenhuisvesting
- Categorie B: een aanvraag met onzelfstandige woonruimten voor studentenhuisvesting waarvan ten minste 25% van de woonruimten uit onzelfstandige woonruimten bestaat
- Categorie C: een aanvraag met minder dan 25% onzelfstandige woonruimten voor studenten

## Processtappen

Welke stappen moet u nog zetten om tot realisatie te komen? Beschrijf de planologische status (omgevingsvergunning), het draagvlak van het plan bij relevante belanghebbenden in het gebied en de stand van zaken rondom afspraken met derden zoals uitvoerende partijen.

**Beschrijf en onderbouw de te nemen processtappen in maximaal 250 woorden. \***

## **Mijlpalen van het project**

Onderbouw ook hoe u borgt dat de realisatie gehaald wordt. Maak hierbij een onderscheid tussen het zetten van onomkeerbare stappen (binnen 2 jaar na toekenning aanvraag) en de realisatie (binnen 5 jaar na toekenning aanvraag).

**Beschrijf en onderbouw de mijlpalen in maximaal 250 woorden. \***

## **Afspraken**

Hieronder dient u te vermelden welke afspraken er zijn en wat de gemeente gaat doen om tot deze afspraken te komen.

**Geef in maximaal 250 woorden een overzicht van de gemaakte of geplande afspraken over de betaalbaarheid (wat is de maximale huurprijs voor minstens 10 jaar; langdurig behoud van de lage huurprijs). \***

**Beschrijf in maximaal 250 woorden hoe er afspraken worden gemaakt over het langdurig behoud van de huisvesting voor uitwonende studenten (na realisatie minimaal 10 jaar bestemd voor de betreffende doelgroep(en)). \***

**Beschrijf in maximaal 250 woorden welke afspraken er eventueel zijn of worden gemaakt over ondersteuningsaanbod voor de uitwonende studenten die gehuisvest worden. \***

## **Risico's**

Ga in op risico's in de planvorming, juridische risico's, draagvlak in de omgeving en afspraken met de markt en corporaties (contracten). Verwijs waar nodig naar openbare of bij u opvraagbare brondocumentatie.

**Beschrijf in maximaal 250 woorden de eventuele geschillen of procedures met andere overheden of partijen die de haalbaarheid en planning in het project kunnen beïnvloeden.**

\*

**Beschrijf in maximaal 250 woorden eventuele conflicterende belangen met medeoverheden in of rondom het projectgebied en hoe hier regionaal over afgestemd is.** \*

**Beschrijf in maximaal 250 woorden de financiële en/of marktrisico's van het project.** \*

## **Kosten en opbrengsten**

Geef een zo volledig mogelijke beschrijving van de totale kosten en opbrengsten (exclusief btw) van het project. Het gaat hierbij niet alleen om de gemeentelijke kosten en opbrengsten, maar om alle kosten en opbrengsten binnen het huisvestingsproject. Voor een overzicht van mogelijke kosten en opbrengsten adviseert RVO om het begrotingsformat te raadplegen.

U kunt ter onderbouwing een ingevulde begroting meesturen. Het uploaden van een begroting is niet verplicht.

Bevat het project ook woonruimten voor doelgroepen anders dan uitwonende studenten?

Dan hoeft u alleen in te gaan op de kosten en opbrengsten die toerekenbaar zijn aan de huisvesting van uitwonende studenten.

**Geef een beschrijving van de kosten binnen het project.** \*

Geef in uw beschrijving in ieder geval de totale stichtingskosten en de totale exploitatiekosten van het project weer, en onderbouw deze door middel van een toelichting.

**Geef een beschrijving van de opbrengsten binnen het project.** \*

Geef in uw beschrijving in ieder geval de totale huuropbrengsten en de overige opbrengsten (restwaarde, bijdragen niet-overheden) weer, en onderbouw deze door middel van een toelichting.

**Heeft u voor de woonruimten binnen dit project al een andere bijdrage vanuit het Rijk ontvangen, of verwacht u deze nog te ontvangen? \***

Ja

Nee

**Wat is het financieel tekort (exclusief btw)? \***

Het financieel tekort moet voortkomen uit de hierboven beschreven kosten en opbrengsten.

€

**Draagt de gemeente bij aan de dekking van het financieel tekort? Vul dan hier de gemeentelijke bijdrage in.**

€

## Begroting

 Let op: Gebruik in de bestandsnaam alleen cijfers en letters.

Bestanden toevoegen...

Toegestane extensies zijn: doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, gif, bmp, png, ppt, pptx

Maximale bestandsgrootte is: 100 MB

U heeft nog geen document toegevoegd van dit type.

## Btw-compensatiefonds

Als gemeente betaalt u btw over diensten en goederen die u extern inkoopt. U kunt de btw die u betaalde over uitbestede werk terugvragen bij het Btw-compensatiefonds. U mag als gemeente niet als ondernemer handelen om zaken ter beschikking te stellen aan één of meer individuele derden. De btw-kosten die daaruit voortvloeien kunnen niet opgevoerd worden bij het Btw-compensatiefonds.

De aan te vragen compensatie kan nooit meer bedragen dan 21% van de gevraagde Rijksbijdrage exclusief btw.

**Welk bedrag aan betaalde btw vraagt u terug bij het Btw-compensatiefonds? \***

€



## Gevraagde uitkering

### Gevraagde totale uitkering (inclusief btw die compensabel is middels het Btwcompensatiefonds) \*

De totale uitkering (inclusief btw die compensabel is middels het Btw-compensatiefonds) kan nooit meer dan €8.500 per woonruimte bedragen. Dit betekent dat uw gevraagde uitkering exclusief btw en het bedrag dat u terugvraagt bij het Btw-compensatiefonds opgeteld niet hoger dan €8.500 per woonruimte mag zijn.

€

Vul hieronder de berekende totale gevraagde uitkering exclusief btw in. U berekent de gevraagde uitkering exclusief btw als volgt: gevraagde uitkering inclusief btw – bedrag Btwcompensatiefonds = gevraagde uitkering exclusief btw. RVO keert de uitkering exclusief btw uit.

### Aangevraagde uitkering (begroot)

Gevraagde uitkering (exclusief btw)

€ \*

## Extra bijlagen (optioneel)

Beschikt u over aanvullende documenten die u graag bij uw aanvraag wilt voegen? Dan kunt u deze hier uploaden.

## Aanvullende documenten



Let op: Gebruik in de bestandsnaam alleen cijfers en letters.

Bestanden toevoegen...

Toegestane extensies zijn: doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, gif, bmp, png, ppt, pptx

Maximale bestandsgrootte is: 100 MB

U heeft nog geen document toegevoegd van dit type.

## Verklaring aanvraag

Let op: U moet het laten weten als er belangrijke wijzigingen zijn ten opzichte van uw aanvraag, bijvoorbeeld:

- veranderingen in de activiteiten waarvoor u de uitkering krijgt;
- u realiseert een ander aantal woonruimten;

- u haalt de mijlpalen niet.

De uitkering wordt toegekend als deze wordt besteed aan ongedekte kosten voor zaken die aantoonbaar bijdragen aan en noodzakelijk zijn voor een project.

Ik verklaar dat mijn aanvraag voldoet aan de voorwaarden in de regeling.

Als u niet voldoet aan de voorwaarden van de regeling wordt uw aanvraag afgewezen.

Ik verklaar dat de Rijksbijdrage voor minimaal 85% wordt ingezet voor kosten die toerekenbaar zijn aan de bouw van woonruimten voor uitwonende studenten.

Maximaal 15% van de Rijksbijdrage kan worden ingezet voor projectkosten en/of kosten voor sociaal beheer.

## Verklaring

Ik ben bevoegd en/of gemachtigd om deze aanvraag te ondertekenen. \*

Ik verklaar dat dit formulier en de bijlagen naar waarheid zijn ingevuld. \*

## Gegevens ondertekenaar

**Naam organisatie**

**KVK-nummer**

**Is de contactpersoon tevens de ondertekenaar? \***

Ja  Nee

**Datum van ondertekenen**