**Format projectplan**

Samenwerking LEADER Uitvoering Projecten LOS

LEADER-gebied Zuid-Hollandse Eilanden, provincie Zuid-Holland

**Subsidieregeling**: Samenwerking voor plattelandsontwikkeling-LEADER – Uitvoering Projecten LOS 2023 – 2027

U kunt subsidie krijgen voor het uitvoeren van projecten die zijn geselecteerd door uw lokale actiegroep (LAG). Deze projecten sluiten aan op de lokale ontwikkelingsstrategie (LOS) en dragen bij aan één of meerdere doelen/thema’s.

Openstellingsperiode: 3 oktober 2024 09:00 uur tot en met 27 augustus 2027 17:00 uur.

Goed om te weten: deze regeling kon u van 16 april 2024 tot 3 oktober 2024 aanvragen bij het loket van de provincie Zuid-Holland.

Doe uw aanvraag binnen de openstellingsperiode. Stuur het projectplan samen met de andere bijlagen mee met uw aanvraag. Let op: U moet het ingevulde projectplan samen met alle bijlagen ook sturen naar de coördinator van het LEADER-gebied Zuid-Hollandse Eilanden ([info@leaderzhe.nl](mailto:info@leaderzhe.nl)).

De LAG komt een aantal keer per jaar samen om aanvragen tussentijds te beoordelen. Wilt u weten wat de deadlines zijn? U vindt de data waarop u uw aanvraag kunt indienen op de website van het LEADER-gebied [Zuid-Hollandse eilanden](https://leaderzhe.nl).

**Titel project**

Geef het project een duidelijke titel (maximaal 50 tekens).

|  |
| --- |
|  |

# Aanvrager

Vul hier de gegevens van de aanvrager of penvoerder in. De penvoerder vraagt de subsidie aan namens een aanvrager of samenwerkingsverband.

## 1.A Naam aanvrager of penvoerder, inclusief adres, telefoonnummer en email-adres

|  |
| --- |
|  |

**Omschrijving van het soort organisatie of bedrijf van de aanvrager of penvoerder.**

|  |
| --- |
|  |

## 1.B Deelnemers samenwerkingsverband

Is er binnen het project een samenwerkingsverband waarin alle deelnemers kosten maken? Zo ja, wie zijn de andere deelnemers van het samenwerkingsverband?

|  |
| --- |
|  |

Vul het format Samenwerkingsovereenkomstin en stuur deze als bijlage mee.

**1.C Projectorganisatie**

Wie werken er mee aan de uitvoering van het project? Welke rol hebben de betrokkenen? Wie is waarvoor verantwoordelijk? En welke relevante expertise en ervaring hebben ze? U kunt dit laatste (extra) aantonen door cv’s mee te sturen. Leg ook uit hoe u samenwerkt, zowel inhoudelijk als financieel.

|  |
| --- |
|  |

# Samenvatting project

## 2.A Korte beschrijving project

Beschrijf hieronder kort uw project (maximaal 3 zinnen).

|  |
| --- |
|  |

## 2.B Samenvatting project

Geef hieronder een samenvatting van uw project (maximaal een halve A4).

|  |
| --- |
|  |

# Project

## 3.A Aanleiding van het project

Beschrijf hier de voorgeschiedenis van uw project. Beschrijf hoe u op het project bent gekomen. (maximaal een halve A4)

|  |
| --- |
|  |

## 3.B Omschrijving aan te pakken probleem of uitdaging

Omschrijf hieronder wat u met het project wilt aanpakken. Waarom is het project nodig? (maximaal een halve A4)

|  |
| --- |
|  |

## 3.C Omschrijving van de projectdoelstelling(en)

Wat wilt u met het project bereiken? Benoem een doel of doelstelling in maximaal een zin. Let op: Uw verwachte resultaten moeten hier een-op-een op aansluiten.

|  |
| --- |
|  |

## 3.D Aansluiting op LEADER-doelen

Op welk LEADER-doel (zie LOS) sluit het project met name (primair) aan? Motiveer ook heel concreet waarom het project bijdraagt aan dit LEADER-doel.

|  |
| --- |
|  |

Op welke andere LEADER-doelen (maximaal 3) sluit het project (secundair) aan? Motiveer ook heel concreet waarom het project bijdraagt aan die LEADER-doelen.

|  |
| --- |
|  |

## 3.E Doelgroepen

Op welke doelgroep of doelgroepen is het project gericht? Hoe draagt het project bij aan inclusie?

|  |
| --- |
|  |

## 3.F Huidige situatie

Op welk adres of in welk gebied/dorp vindt het project plaats? Als het project over een groter gebied gaat, voeg dan een kaartje toe.

|  |
| --- |
|  |

Wat is er nu op die plek? Wat is de nulsituatie? Wie is de huidige eigenaar en wie doet op dit moment het beheer en onderhoud?

|  |
| --- |
|  |

## 3.G Start- en einddatum project

Wat is de startdatum van uw project?

|  |
| --- |
|  |

Wat is de einddatum van uw project?

|  |
| --- |
|  |

## 3.H Projectactiviteiten en resultaten

Hier splitst u het project op in verschillende activiteiten. U geeft per activiteit aan wat de geplande start- en einddatum is. In de laatste kolom beschrijft u het resultaat/de prestatie dat u met de activiteit wilt halen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activiteit | Start- en einddatum | Resultaat/deelprestatie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

## 3.I Beschrijving van eindresultaten

Beschrijf de eindresultaten/-prestaties die u verwacht van uw project. Beschrijf deze resultaten SMART (resultaten moeten tastbaar en aantoonbaar zijn en zoveel mogelijk kwantitatief worden weergegeven). Zorg er ook voor dat resultaten een een-op-een relatie hebben met de doelen die u noemt bij vraag 3.C.

|  |
| --- |
|  |

## 3.J Manier van toetsen van de eindresultaten

Op welke manier kunnen de eindresultaten van het project worden getoetst/gemeten? Dat kan bijvoorbeeld met foto’s en een brochure/folder/verslag of opleveringsverklaring..

|  |  |
| --- | --- |
| Omschrijving resultaat/deelprestatie | Wijze van toetsen |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.K Uitvoerbaarheid**

Geef aan of het project klaar is voor de uitvoering. En of de mensen en middelen die nodig zijn op tijd en tijdens het project beschikbaar zijn. Geef aan of en welke vergunningen nodig zijn. En of die aangevraagd en beschikbaar zijn als dit voor uw situatie geldt.

|  |
| --- |
|  |

## 3.L Mogelijke risico’s en randvoorwaarden

Beschrijf hieronder welke risico’s een rol kunnen spelen bij de uitvoering van uw project. En beschrijf ook wat u gaat doen om de negatieve gevolgen van deze risico’s tegen te gaan.

|  |
| --- |
|  |

## 3.M Mogelijke negatieve omgevingseffecten

Geef hier een beschrijving van de mogelijke negatieve omgevingseffecten van uw project. Wordt er binnen het project een investering gedaan die waarschijnlijk negatieve omgevingseffecten zal hebben? Voeg dan ook een onderzoek naar deze omgevingseffecten toe aan uw subsidieaanvraag.

|  |
| --- |
|  |

Hebben de activiteiten een verwachte negatieve uitwerking op het dierenwelzijn van landbouwhuisdieren?

|  |
| --- |
|  |

## 3.N Beheer en continuïteit

Wie is straks eigenaar van het projectresultaat? Wie gaat het exploiteren, beheren en onderhouden?

|  |
| --- |
|  |

# Bijdrage aan de LOS en selectiecriteria

## 4.A Type project

Beschrijf hieronder hoe uw project voldoet aan de verschillende selectiecriteria.

Geef daarnaast aan of uw aanvraag voor een kleinschalig investeringsproject is (begroting maximaal €25.000 en subsidie maximaal 80%), of voor een investeringsproject (50% subsidie, maximale begroting € 200.000), of voor een excellent investeringsproject (50% subsidie, maximale begroting € 400.000). Geef tevens aan of het project op 1, 2 of 3 eilanden wordt uitgevoerd (bij uitvoering op 2 of 3 eilanden wordt het subsidiepercentage verhoogd naar 60%).

**Een kleinschalig investeringsproject**

*Dit zijn kleinschalige projecten met investeringen die bijdragen aan milieu- en klimaatdoelstellingen of dierenwelzijn.*

**Pilots of experimenten**

*Dit zijn kleinschalige projecten die gericht zijn op kennisontwikkeling, kennisoverdracht, haalbaarheid en (voor)onderzoek. De projecten passen bij één van de doelen in paragraaf 3.1 van de LOS.*

**Een investeringsproject**

*Dit zijn klassieke projecten die bijdragen aan één of meerdere doelen in paragraaf 3.1 van de LOS. Ze leveren concrete resultaten op voor het LEADER-gebied. Het gaat hierbij om volledig uitgewerkte plannen inclusief investeringsbegroting.*

**Een excellent investeringsproject**

*Dit zijn klassieke projecten die bijdragen aan meerdere doelen uit meerdere pijlers in paragraaf 3.1 van de LOS. Ook werken er meerdere sectoren samen. In totaal moeten zij per selectiecriterium ten minste 70% van het aantal punten behalen. Het gaat hierbij om volledig uitgewerkte plannen inclusief investeringsbegroting.*

## **4.B Uitvoering op één of meerdere eilanden**

Geef aan op welke eilanden het project wordt uitgevoerd. En welke activiteiten er op verschillende eilanden worden uitgevoerd.

|  |
| --- |
|  |

## 4.C Voldoen aan selectiecriterium – LEADER-kenmerken

Leg uit of uw project aansluit bij de kenmerken van LEADER. Dit zijn:

### De bottom-up waarde en gebiedsgerichte benadering

|  |
| --- |
|  |

### De innovatie-/vernieuwingswaarde

|  |
| --- |
|  |

### De samenwerking en het versterken van netwerken

|  |
| --- |
|  |

### De overdraagbaarheid

|  |
| --- |
|  |

### Een integrale en/of multisectorale aanpak

|  |
| --- |
|  |

## 4.D Voldoen aan selectiecriterium – kosteneffectiviteit

Beschrijf de waarde (value for money) van het project en de doelmatigheid van de kosten.

|  |
| --- |
|  |

## 4.E Resultaatindicatoren

Geef in overleg met de LEADER-coördinator van het gebied aan waar uw project een bijdrage aan levert. U beantwoordt de vragen met ja, nee of een getal. Deze informatie is bedoeld voor rapportagedoeleinden.

1. Is het project actief in de lokale context? Of komen de resultaten van het project in overwegende mate ten goede aan het gebied?

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel personen verwacht u die gebruik gaan maken van uw kennisactiviteit? (R.01)

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel landbouwers gaan deelnemen aan de (toeleverings)keten? (R.10)

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel capaciteit hernieuwbare energie (capaciteit in MW) wordt er gerealiseerd? (R.15)

|  |
| --- |
|  |

Geef een korte beschrijving van de investering.

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel landbouwbedrijven dragen bij aan klimaatverandering, -aanpassingen en -mitigatie als ook de productie van hernieuwbare energie en biomaterialen? (R.16)

|  |
| --- |
|  |

1. A. Hoeveel hectare aan bos wordt er aangeplant? (R.17.A)

|  |
| --- |
|  |

B. Hoeveel hectare aan bos wordt hersteld? (R.17.B)

|  |
| --- |
|  |

C. Hoeveel hectare aan beboste landschapselementen worden aangeplant? (R.17.C)

|  |
| --- |
|  |

D. Hoeveel hectare aan beboste landschapselementen worden hersteld? (R.17.D)

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel landbouwbedrijven hebben voordeel van investeringen die te maken hebben met de zorg voor natuurlijke hulpbronnen? (R.26)

|  |
| --- |
|  |

1. A. Worden de investeringen uitgevoerd op landbouwbedrijf/landbouwbedrijven? Zo niet, beantwoord vraag B. (R.27.A)

|  |
| --- |
|  |

B. Draagt het project door investeringen bij aan de zorg voor het milieu of klimaat? (R.27.B)

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel personen verwacht u die advies en/of kennisproducten over milieu en klimaat gaan gebruiken? (R.28)

|  |
| --- |
|  |

1. Draagt het project bij aan het in stand houden of de verbetering van de biodiversiteit? *Deze vraag beantwoordt u alleen als u of één van de samenwerkingspartners een landbouwbedrijf is/bent.* (R.32)

|  |
| --- |
|  |

1. A. Hoeveel FTE verwacht u te houden (bestaande werkgelegenheid)? (R.37.A)

|  |
| --- |
|  |

B. Hoeveel FTE verwacht u dat wordt gecreëerd door het project? (R.37.B)

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel nieuwe plattelandsbedrijven kunnen zich ontwikkelen door het project? (R.39)

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel personen verwacht u te bereiken in het kader van sociale inclusie? (R.42)

|  |
| --- |
|  |

# 5. Begroting

## 5.A Keuze Vereenvoudigde Kostenoptie (VKO)

Welke methode wilt u gebruiken om de subsidiabele kosten te berekenen? Dit kan op basis van werkelijke kosten en individuele uurtarieven. Of met gebruik van een vereenvoudigde kostenoptie (VKO). U krijgt bij het gebruik van de VKO voor arbeidskosten een forfaitair bedrag voor de arbeidskosten. U krijgt bij het gebruik van de VKO voor overige kosten een forfaitair bedrag voor de overige kosten. Dit bespaart u administratieve lasten. Kruis één optie aan.

Berekening subsidiabele kosten zonder een VKO

Berekening subsidiabele kosten met de VKO voor arbeidskosten

Berekening subsidiabele kosten met de VKO voor overige kosten

## 5.B Uitgebreide begroting en onderbouwing

U stuurt als bijlage bij uw subsidieaanvraag een uitgebreide projectbegroting mee. U maakt hiervoor gebruik van het format begroting. Het format staat op [onze website](file:///\\LNV.INTERN\Home\t\tolsmae\nGLB-NSP\LEADER%20Uitvoering\Format%20projectplan\Format%20projectplan%20C1.0\LEADER%20Uitvoering%20Projecten%20Zuid-Holland%20(rvo.nl)).

In het format kiest u de activiteiten en kostentypen in de drop-down menu’s. Motiveer alle posten in de projectbegroting. In de onderbouwing van de begroting laat u zien dat bedragen passend en redelijk (marktconform) zijn.

*Hoe onderbouwt u de projectbegroting?*

U doet dit door documenten die de begroting uitleggen aan te leveren, zoals offertes of salarisstroken. Of door in een uitgebreide motivatie toe te lichten waarom u vindt dat de bedragen passend en redelijk (marktconform) zijn. Wees zo duidelijk mogelijk. Wij kunnen uw begroting dan beter beoordelen. En verbinden met de activiteiten en onderdelen die u in het projectplan heeft toegelicht.

## 5.C Toelichting bij uw begroting

Geef hieronder een toelichting op uw begroting en de aangeleverde documenten ter onderbouwing:

|  |
| --- |
|  |

Omschrijf de arbeidskosten (loonkosten en eigen arbeid) in het project, zoals opgenomen in het format begroting.

|  |
| --- |
|  |

Omschrijf de overige kosten (kosten derden, bijdrage in natura (zoals vrijwilligersuren) en afschrijvingskosten) in het project die opgenomen zijn in de begroting.

|  |
| --- |
|  |

## 5.D Gevraagde subsidie en subsidiepercentage

Geef hieronder aan hoeveel subsidie u aanvraagt en welk percentage (minder dan 50%, 50%, 60% of 80%). Geef daarop ook een korte een toelichting.

|  |
| --- |
|  |

## 5.E Aanbesteding

U hoeft deze vraag alleen te beantwoorden als u als aanvrager aanbestedingsplichtig bent of als één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband aanbestedingsplichtig dit zijn. Weet u niet zeker of u aanbestedingsplichtig bent?

Bent u aanbestedingsplichtig? Beschrijf dan hieronder zo goed mogelijk hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden. Verwijs hierbij zoveel mogelijk naar het aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en andere beschikbare aanbestedingsdocumenten. Heeft u documenten rondom de aanbesteding van de projectactiviteiten? Stuur deze dan mee met uw aanvraag.

|  |
| --- |
|  |

# 6. Communicatie

## 6.A Communicatieactiviteiten

Beschrijf de communicatieactiviteiten die u gaat uitvoeren tijdens en na afloop van het project. En op welke doelgroep de activiteiten gericht zijn. Let op: er gelden verplichtingen vanuit de Europese Unie wanneer u publiciteitsactiviteiten uitvoert (bijvoorbeeld het gebruik van het Europese logo en dat van LEADER Zuid-Hollandse eilanden). Bij voorkeur levert u een communicatieplan aan.

|  |
| --- |
|  |

# 7. Overige informatie

Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

Hieronder geeft u aan of er nog andere zaken zijn die belangrijk zijn om te noemen. Is uw plan voor dit project bijvoorbeeld al voor een andere subsidieaanvraag opgestuurd? Of haakt uw project aan bij andere lopende projecten?

|  |
| --- |
|  |

# 8. Bijlagen

Hieronder ziet u een overzicht van alle bijlagen die horen bij uw subsidieaanvraag.

De bijlagen bij 8.A zijn voor alle aanvragers verplicht. De bijlagen bij 8.B zijn in sommige situaties verplicht. Bekijk de overzichten hieronder goed en zorg ervoor dat u geen bijlagen vergeet aan te leveren.

## 8.A Verplichte bijlagen

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Projectplan | Voeg het projectplan toe, waarin minimaal de verplichte onderdelen staan. U gebruikt hiervoor het format projectplan. |
| 1. Begroting | Voeg een uitgebreide begroting toe. Gebruik hiervoor het verplichte format begroting. Dit staat op [www.rvo.nl/LEADER-projecten-zuid-Holland](http://www.rvo.nl/LEADER-projecten-zuid-Holland). |
| 1. Onderbouwing van begroting | Voeg een uitgebreide motivatie, offertes, loonstroken en/of andere bewijsstukken toe aan uw aanvraag. U doet dit om de kosten van uw project te onderbouwen. Waar dit geldt noemt u bij activiteiten of producten ook het aantal producten keer de prijs. |
| 1. Financieringsplan en meerjarenbegroting | Voeg een financieringsplan en meerjarenbegroting toe aan uw aanvraag. Hiermee laat u zien hoe u het project gaat financieren. Denk hierbij aan de gevraagde subsidie, eigen bijdragen, leningen uit private fondsen en/of overige nationale subsidies. Het format hiervoor vindt u onderaan dit projectplan. |

## 8.B. Verplichte bijlagen in bepaalde situaties

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Samenwerkingsovereenkomst | Vraagt u aan namens een samenwerkingsverband? Voeg een samenwerkingsovereenkomst toe. Gebruik hiervoor het format Samenwerkingsovereenkomst. Dit format staat op [www.rvo.nl/LEADER-projecten-zuid-Holland](http://www.rvo.nl/LEADER-projecten-zuid-Holland). |
| 1. Documenten aanbesteding | Bent u aanbestedingsplichtig? Dan houdt u zich aan de eisen van de Aanbestedingswet. Heeft u documenten rondom de aanbesteding van de projectactiviteiten? Voeg deze dan toe bij uw aanvraag. |
| 1. Beslissing op andere subsidies | Betaalt u de subsidiabele projectkosten met andere overheidsbijdragen (subsidies)? Voeg dan een bewijs toe waaruit blijkt dat deze subsidie aan u verleend of betaald is. |
| 1. Vergunningen | Bent u voor de uitvoering van dit project vergunning plichtig? Voeg dan de vergunningsaanvraag en/of de vergunning toe. |
| 1. Btw-verklaring | In sommige gevallen is niet-verrekenbare btw subsidiabel. Wilt u hiervan gebruik maken? Dan laat u zien dat u de btw niet kunt verrekenen. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer u geen ondernemer bent. Voeg een verklaring van de Belastingdienst (Verklaring omtrent de hoedanigheid van de belastingplichtige) toe. |
| 1. Mkb-verklaring | Elke aanvrager die valt onder de mkb-definitie, levert een mkb-verklaring bij de aanvraag aan. Gebruik hiervoor het format mkb-verklaring*.* Dit format staat op [www.rvo.nl/LEADER-projecten-zuid-Holland](http://www.rvo.nl/LEADER-projecten-zuid-Holland). |
| 1. De-minimisverklaring | Bent u geen MKB en heeft uw project een winstoogmerk? Én richt uw project zich niet puur op de lokale omgeving/handel? Dan moet u in ieder geval een de-minimisverklaring aanleveren. Gebruik hiervoor dit formulier: [Verklaring de-minimissteun](https://webform.rvo.nl/formule1/formulier/DR/scVerklMinimissteun.aspx). Download het formulier en voeg het toe bij de aanvraag. Voor meer informatie kijkt u op [Standaardformulieren Kaderbesluit nationale EZK- en LNV-subsidies (rvo.nl)](https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ezk/standaardformulieren#verklaring-de-minimissteun). |
| 1. Communicatieplan | Met een communicatieplan kunt u hoger scoren op sommige selectiecriteria. In een communicatieplan laat u zien wat voor communicatieactiviteiten u gaat doen tijdens uw project. |
| 1. *Eventuele extra bijlage* | *Past een bijlage niet bij de hierboven genoemde bijlagen, maar helpt het u wel bij de aanvraag van uw subsidie? Dan voegt u de bijlage toe met een eventuele toelichting.* |

# Bijlage Financieringsplan

Vul de onderstaande tabel in. De totale financiering van uw project is gelijk aan de totale kosten in uw begroting*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Financiering | Begroting | % | Toelichting |
| Totaal gevraagde LEADER-subsidie |  |  |  |
| Overige (nationale) subsidies |  |  |  |
| Eigen bijdrage(n) aanvrager(s) |  |  |  |
| Totale financiering/projectkosten |  |  |  |

## De gevraagde subsidie

De maximale gevraagde subsidie is het totaal aan subsidiabele kosten keer het subsidiepercentage. Is dat meer dan de maximale subsidie? Vul dan de maximale subsidie in.

## Overige (nationale) subsidies

Heeft u naast deze subsidie voor dit project ook andere subsidies (overheidsbijdragen) aangevraagd of gekregen? Dan noemt u hier het subsidiebedrag.

## Eigen bijdrage(n)

Het bedrag dat u niet als subsidie ontvangt, is uw eigen bijdrage. Dit zijn bijvoorbeeld uw eigen middelen en leningen of bijdragen uit private fondsen.

**Meerjarenbegroting**

In de tabel hieronder geeft u aan in welk jaar u de projectkosten verwacht te maken.

De totale projectkosten moeten hetzelfde zijn als de totale financiering/projectkosten die u in de tabel hierboven noemt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Jaar projectkosten** | **Kosten** |
| Subsidiabele projectkosten 2024 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2025 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2026 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2027 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2028 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2029 |  |
| **Totaal subsidiabele projectkosten** | **€** |