

**Format projectplan**

Samenwerking LEADER Uitvoering Projecten LOS

LEADER-gebied Westfriesland, provincie Noord-Holland

**Subsidieregeling**: Samenwerking voor plattelandsontwikkeling LEADER – Uitvoering projecten LOS 2023 – 2027

Subsidie kan worden verstrekt voor het uitvoeren van projecten die zijn geselecteerd door de LAG, passend binnen de door Gedeputeerde Staten (GS) goedgekeurde LOS en die bijdragen aan één of meerdere doelen/thema’s.

Openstellingsperiode: 2 april 2024 09.00 uur tot en met 17 december 2027 17.00 uur.

Doe uw aanvraag binnen de openstellingsperiode. Stuur het ingevulde projectplan samen met de andere bijlagen mee met uw aanvraag.

U doet uw aanvraag voor één van de momenten hieronder. Alleen dan wordt uw aanvraag beoordeeld door de LAG in de periode na die datum. Deze momenten zijn:

* 22 mei 2024
* 21 augustus 2024
* 28 november 2024
* 26 februari 2025
* 28 mei 2025
* 27 augustus 2025
* 26 november 2025
* 25 februari 2026
* 27 mei 2026
* 26 augustus 2026
* 25 november 2026
* 24 februari 2027
* 26 mei 2027
* 25 augustus 2027
* 17 december 2027

**Titel project**

|  |
| --- |
|  |

# Aanvrager

Vul hier de gegevens van de aanvrager of penvoerder in. De penvoerder vraagt de subsidie aan namens een aanvrager of samenwerkingsverband.

## 1.A Naam aanvrager of penvoerder

|  |
| --- |
|  |

**Omschrijving van het soort organisatie of bedrijf van de aanvrager of penvoerder**

|  |
| --- |
|  |

## 1.B Deelnemers samenwerkingsverband (wanneer dit van toepassing is)

Is er binnen het project een samenwerkingsverband waarin alle deelnemers kosten maken? Zo ja, wie zijn de andere deelnemers van het samenwerkingsverband?

|  |
| --- |
|  |

Vul het format Samenwerkingsovereenkomstin en stuur deze als bijlage mee.

**1.C Projectorganisatie**

Geef aan wie er betrokken zijn bij de uitvoering van het project, welke rol ze hebben in het project en welke relevante expertise en ervaring ze hebben.

|  |
| --- |
|  |

# Samenvatting project

## 2.A Korte beschrijving project voor gebruik in publicaties

Beschrijf hieronder kort uw project (maximaal 3 zinnen).

|  |
| --- |
|  |

## 2.B Samenvatting project

Geef hieronder een samenvatting van uw project (maximaal een halve A4).

|  |
| --- |
|  |

# 3. Project

## 3.A Aanleiding van het project

Beschrijf hoe u tot het project bent gekomen.

|  |
| --- |
|  |

## 3.B Omschrijving aan te pakken probleem of uitdaging

Omschrijf hieronder wat u met het project wilt aanpakken. Waarom is het project nodig?

|  |
| --- |
|  |

## 3.C Omschrijving van de projectdoelstelling

Wat wilt u met het project bereiken?

|  |
| --- |
|  |

## 3.D Doelgroepen

Op welke doelgroep of doelgroepen is het project gericht? Hoe draagt het project bij aan inclusie?

|  |
| --- |
|  |

## 3.E Huidige situatie

Op welk adres of in welk gebied/dorp vindt het project plaats? Als het project over een groter gebied gaat, voeg als u wilt een kaartje toe.

|  |
| --- |
|  |

Wat is er nu op die plek? Wat is de nulsituatie? Wie is de huidige eigenaar en wie doet op dit moment het beheer en onderhoud?

|  |
| --- |
|  |

Ligt het project in een stedelijk gebied? Beschrijf hoe de relatie tussen stad en platteland wordt verstevigd.

|  |
| --- |
|  |

## 3.F Start- en einddatum project

Wat is de startdatum van uw project?

|  |
| --- |
|  |

Wat is de einddatum van uw project?

|  |
| --- |
|  |

## 3.G Projectactiviteiten en resultaten

Hier splitst u het project op in verschillende activiteiten. U geeft per activiteit aan wat de geplande start- en einddatum is. In de laatste kolom beschrijft u het resultaat/de prestatie dat u met de activiteit wilt halen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activiteit | Start- en einddatum | Resultaat/deelprestatie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

## 3.H Beschrijving van eindresultaten

Beschrijf de eindresultaten/-prestaties die u verwacht van uw project.

|  |
| --- |
|  |

## 3.I Manier van toetsen van de eindresultaten

Op welke manier kunnen de eindresultaten van het project worden getoetst/gemeten? Dat kan bijvoorbeeld met foto’s, een brochure/folder of een webadres.

|  |  |
| --- | --- |
| Omschrijving resultaat/deelprestatie | Manier van toetsen |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 3.J Uitvoerbaarheid

Geef aan of het project klaar is voor de uitvoering. En of de mensen en middelen die nodig zijn op tijd en tijdens het project beschikbaar zijn. Geef aan of en welke vergunningen nodig zijn. En of die zijn aangevraagd als dit voor uw situatie geldt.

|  |
| --- |
|  |

## 3.K Mogelijke risico’s en randvoorwaarden

Beschrijf hieronder welke risico’s een rol kunnen spelen bij de uitvoering van uw project. En beschrijf ook wat u gaat doen om de negatieve gevolgen van deze risico’s tegen te gaan.

|  |
| --- |
|  |

## 3.L Mogelijke negatieve omgevingseffecten

Hebben de activiteiten een verwachte negatieve uitwerking op de omgeving? Heeft uw project te maken met fysieke investeringen? Beschrijf hier de te verwachten milieueffecten. Als deze verkenning in het kader van vergunningverlening is of wordt uitgevoerd, mag u hiernaar verwijzen.

|  |
| --- |
|  |

Hebben de activiteiten een verwacht negatieve uitwerking op het dierenwelzijn van landbouwhuisdieren?

|  |
| --- |
|  |

## 3.M Beheer en continuïteit

Wordt u(w) onderneming/organisatie zelf verantwoordelijk voor exploitatie, beheer en onderhoud van de resultaten van het project?

|  |
| --- |
|  |

Zo niet, aan wie worden deze overgedragen? Voeg een exploitatiebegroting bij.

|  |
| --- |
|  |

# 4. Bijdrage aan de uitvoering van de LOS

Beschrijf hieronder hoe uw project of haalbaarheidsonderzoek voldoet aan de verschillende selectiecriteria. Geef daarnaast hieronder aan of uw aanvraag gaat over een project: 50% subsidie voor een bedrag van minimaal € 25.000 en maximaal € 250.000. Of over een haalbaarheidsonderzoek: ook wel zaaigeldaanvraag genoemd, 50% subsidie tot een totaal van € 25.000 subsidie.

Project

Haalbaarheidsonderzoek (zaaigeldaanvraag)

## 4.A Voldoen aan selectiecriterium – LEADER-principes Leg uit waarom uw project goed past bij de LEADER-principes. Dit zijn:

### Bottom-up werkwijze en gebiedsgerichte benadering

### Integrale en/of multisectorale aanpak en bevorderen van samenwerking tussen gebiedsactoren

### Innovatief/experimenteel;

### Overdraagbaar en voorbeeldwerking

|  |
| --- |
|  |

## 4.B Voldoen aan selectiecriterium- Bijdrage aan de ontwikkelrichtingen en speerpunten van de LOS

Projecten moeten bijdragen aan minimaal een van de inhoudelijke thema's van de LOS. Aan welke ontwikkelrichting(en) draagt uw project/onderzoek bij? En aan welk(e) speerpunt(en) binnen die ontwikkelrichting draagt uw project of onderzoek bij?

Ontwikkelrichtingen van de LOS (in de LOS staat een uitgebreide beschrijving):

Vitaal Westfriesland:

Aantrekkelijke kernen door goede maatschappelijke voorzieningen

Lokaal arbeidsmarktperspectief voor jongeren

Inclusieve arbeidsmarkt waarin iedereen meedoet

Beleefbaar Westfriesland:

Het gezamenlijk ontwikkelen en uitdragen van het merk Westfriesland

Het uitbreiden en duurzaam verbeteren van beeldbepalende Westfriese producten, diensten

en infrastructuur

Duurzaam Westfriesland:

Waterkwaliteit en -kwantiteit: veilig zoet water in de regio Westfriesland

Duurzame energie: collectieve lokale/regionale energieproductie en -opslag

Biodiversiteit als bron voor een gezond en mooi Westfriesland

Transitie naar toekomstbestendige agrarische bedrijven

Leg uit waarom uw project goed past bij de aangekruiste ontwikkelingrichting(en) en speerpunt(en) en hoe het zich verhoudt tot de inhoudelijke criteria. Heeft uw project ook een overlap met een ander thema? Geef dit dan ook aan.

|  |
| --- |
|  |

Licht de bijdrage van het project aan de duurzame sociaaleconomische versterking van de regio toe. *Bij zaaigeldaanvragen moet inzichtelijk zijn gemaakt welke potentie de innovatie heeft om bij te dragen aan de sociaaleconomische versterking van de regio.*

|  |
| --- |
|  |

Licht toe of er sprake is van eventuele negatieve effecten van het project op de mens of de omgeving, en eventuele maatregelen die worden getroffen om deze effecten te voorkomen of te compenseren.

|  |
| --- |
|  |

## 4.C Voldoen aan selectiecriterium – Inzichtelijkheid en haalbaarheid Is het project haalbaar en op langere termijn levensvatbaar? Denk hierbij aan de beschrijving van de organisatie, exploitatie en beheer. Hoe is de financiële- en organisatorische haalbaarheid, de expertise die aanwezig is, aanwezigheid van de benodigde vergunningen, duidelijkheid van de begroting, beschikbare financiering, de efficiency en doelmatigheid en of de continuïteit van het project gewaarborgd is. Bij zaaigeldaanvragen wordt gekeken aan de hand van het businessplan of het initiatief potentie heeft om ook na de subsidiefase gerealiseerd te worden.

|  |
| --- |
|  |

## 4.D Resultaatindicatoren

LEADER-projecten moeten een bijdrage leveren aan één of meerdere van resultaatindicatoren hieronder. Geef in samenspraak met de LEADER-coördinator van het gebied aan waar uw project een bijdrage aan levert. U beantwoordt de vragen met ja, nee of een getal.

1. Is het project actief in de lokale context? Of komen de resultaten van het project in overwegende mate ten goede aan het gebied?

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel personen verwacht u die gebruik gaan maken van uw kennisactiviteit? (R.01)

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel landbouwers gaan deelnemen aan de (toeleverings)keten? (R.10)

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel capaciteit hernieuwbare energie (capaciteit in MW) wordt er gerealiseerd? (R.15)

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel landbouwbedrijven dragen bij aan klimaatverandering, -aanpassingen en -mitigatie als ook de productie van hernieuwbare energie en biomaterialen? (R.16)

|  |
| --- |
|  |

1. A. Hoeveel hectare aan bos wordt er aangeplant? (R.17.A)

|  |
| --- |
|  |

B. Hoeveel hectare aan bos wordt hersteld? (R.17.B)

|  |
| --- |
|  |

C. Hoeveel hectare aan beboste landschapselementen worden aangeplant? (R.17.C)

|  |
| --- |
|  |

D. Hoeveel hectare aan beboste landschapselementen worden hersteld? (R.17.D)

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel landbouwbedrijven hebben voordeel van investeringen die te maken hebben met de zorg voor natuurlijke hulpbronnen? (R.26)

|  |
| --- |
|  |

1. A. Worden de investeringen uitgevoerd op landbouwbedrijf/landbouwbedrijven? Zo niet, beantwoord vraag B. (R.27.A)

|  |
| --- |
|  |

B. Draagt het project door investeringen bij aan de zorg voor het milieu of klimaat? (R.27.B)

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel personen verwacht u die advies en/of kennisproducten over milieu en klimaat gaan gebruiken? (R.28)

|  |
| --- |
|  |

1. Draagt het project bij aan het in stand houden of de verbetering van de biodiversiteit? *Deze vraag beantwoordt u alleen als u of één van de samenwerkingspartners een landbouwbedrijf is/bent.* (R.32)

|  |
| --- |
|  |

1. A. Hoeveel FTE verwacht u te houden (bestaande werkgelegenheid)? (R.37.A)

|  |
| --- |
|  |

B. Hoeveel FTE verwacht u dat wordt gecreëerd door het project? (R.37.B)

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel nieuwe plattelandsbedrijven kunnen zich ontwikkelen door het project? (R.39)

|  |
| --- |
|  |

# 5. Begroting

## 5.A Keuze Vereenvoudigde Kostenoptie (VKO)

Welke methode wilt u gebruiken om de subsidiabele kosten te berekenen? Dit kan op basis van werkelijke kosten en individuele uurtarieven. Of met gebruik van een vereenvoudigde kostenoptie (VKO). U krijgt bij het gebruik van de ‘VKO voor arbeidskosten’ een forfaitair bedrag voor de arbeidskosten. U krijgt bij het gebruik van de ‘VKO voor overige kosten’ een forfaitair bedrag voor de overige kosten. Dit bespaart u administratieve lasten. Kruis één optie aan.

Berekening subsidiabele kosten zonder een VKO

Berekening subsidiabele kosten met de VKO voor arbeidskosten

Berekening subsidiabele kosten met de VKO voor overige kosten

## 5.B Uitgebreide begroting en onderbouwing

U stuurt als bijlage bij uw subsidieaanvraag een uitgebreide projectbegroting mee. U maakt hiervoor gebruik van het format begroting LEADER Uitvoering Projecten. Het format staat op

[www.rvo.nl/LEADER-projecten-noord-holland](http://www.rvo.nl/LEADER-projecten-noord-holland).

In het format kiest u de activiteiten en kostentypen in de drop-down menu’s. Motiveer alle posten in de projectbegroting. In de onderbouwing van de begroting laat u zien dat bedragen passend en redelijk (marktconform) zijn.

*Hoe onderbouwt u de projectbegroting?*   
U doet dit door documenten die de begroting uitleggen aan te leveren, zoals offertes of salarisstroken. Of door in een uitgebreide motivatie toe te lichten waarom u vindt dat de bedragen passend en redelijk (marktconform) zijn. Wees zo duidelijk mogelijk. Wij kunnen uw begroting dan beter beoordelen. En verbinden met de activiteiten en onderdelen die u in het projectplan heeft toegelicht.

## 5.C Toelichting bij uw begroting

Geef hieronder een toelichting op uw begroting en de aangeleverde documenten.

|  |
| --- |
|  |

Omschrijf hieronder de arbeidskosten (loonkosten en eigen arbeid) in het project, zoals opgenomen in het format begroting.

|  |
| --- |
|  |

Omschrijf hieronder de overige kosten (kosten derden, bijdrage in natura (zoals vrijwilligersuren) en afschrijvingskosten) in het project, zoals opgenomen in het format begroting.

|  |
| --- |
|  |

## 5.D Aanbesteding

Bent u als (mede)aanvrager aanbestedingsplichtig of is de aanvraag aanbestedingsplichtig? Beschrijf dan hieronder zo goed mogelijk hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden.

Verwijs hierbij zoveel mogelijk naar het aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en andere beschikbare aanbestedingsdocumenten. Heeft u documenten rondom de aanbesteding van de projectactiviteiten? Stuur deze dan mee met uw aanvraag.

|  |
| --- |
|  |

# 6. Communicatie

## 6.A Communicatieactiviteiten

Beschrijf de communicatieactiviteiten die u gaat uitvoeren. Let op: er gelden verplichtingen vanuit de Europese Unie voor uw communicatieactiviteiten.

|  |
| --- |
|  |

# 7. Overige informatie

## 7.A Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

Hieronder geeft u aan of er nog andere zaken zijn die belangrijk zijn om te noemen. Is uw plan voor dit project bijvoorbeeld al voor een andere subsidieaanvraag opgestuurd? Of haakt uw project aan bij andere lopende projecten?

|  |
| --- |
|  |

# 8. Bijlagen

Hieronder ziet u een overzicht van alle bijlagen die horen bij uw subsidieaanvraag.

De bijlagen bij 8.A zijn voor alle aanvragers verplicht. De bijlagen bij 8.B zijn in sommige situaties verplicht. Bekijk de overzichten hieronder goed en zorg ervoor dat u geen bijlagen vergeet aan te leveren.

## 8.A Verplichte bijlagen

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Projectplan | Voeg het projectplan toe, waarin minimaal de verplichte onderdelen staan. U gebruikt hiervoor het format projectplan. |
| 1. Begroting | Voeg een uitgebreide begroting toe. Gebruik hiervoor het verplichte format begroting LEADER Uitvoering Projecten die staat op [www.rvo.nl/LEADER-projecten-noord-holland](http://www.rvo.nl/LEADER-projecten-noord-holland). |
| 1. Onderbouwing van begroting | Voeg een uitgebreide motivatie, offertes, loonstroken en/of andere bewijsstukken toe aan uw aanvraag. U doet dit om de kosten van uw project te onderbouwen. Waar dit geldt noemt u bij activiteiten of producten ook het aantal producten keer de prijs. |
| 1. Financieringsplan en meerjarenbegroting | Voeg een financieringsplan en meerjarenbegroting toe aan uw aanvraag. Hiermee laat u zien hoe u het project gaat financieren. Denk hierbij aan de gevraagde subsidie, eigen bijdragen, leningen uit private fondsen en/of overige nationale subsidies. Het format hiervoor vindt u onderaan dit projectplan. |

## 8.B Verplichte bijlagen in bepaalde situaties

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Samenwerkingsovereenkomst | Vraagt u aan namens een samenwerkingsverband? Voeg een samenwerkingsovereenkomst toe. Gebruik hiervoor het format Samenwerkingsovereenkomst. Dit format staat op [www.rvo.nl/LEADER-projecten-noord-holland](http://www.rvo.nl/LEADER-projecten-noord-holland). |
| 1. Documenten aanbesteding | Bent u aanbestedingsplichtig? Dan houdt u zich aan de eisen van de Aanbestedingswet. Heeft u documenten rondom de aanbesteding van de projectactiviteiten? Voeg deze dan toe bij uw aanvraag. |
| 1. Beslissing op andere subsidies | Betaalt u de subsidiabele projectkosten met andere overheidsbijdragen (subsidies)? Voeg dan een bewijs toe waaruit blijkt dat deze subsidie aan u verleend of betaald is. |
| 1. Vergunningen | Bent u voor de uitvoering van dit project vergunning plichtig? Voeg dan de vergunningsaanvraag en/of de vergunning bij. |
| 1. Btw-verklaring | In sommige gevallen is niet-verrekenbare btw subsidiabel. Wilt u hiervan gebruik maken? Dan laat u zien dat u de btw niet kunt verrekenen. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer u geen ondernemer bent. Voeg een verklaring van de Belastingdienst (Verklaring omtrent de hoedanigheid van de belastingplichtige) toe. |
| 1. De-minimisverklaring | Valt de aangevraagde subsidie onder de-minimissteun op grond van de minimisverordening? Voeg een de-minimisverklaring toe. Gebruik hiervoor dit formulier: [Verklaring de-minimissteun](https://webform.rvo.nl/formule1/formulier/DR/scVerklMinimissteun.aspx). Voor meer informatie kijkt u op [Standaardformulieren Kaderbesluit nationale EZK- en LNV-subsidies (rvo.nl)](https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ezk/standaardformulieren#verklaring-de-minimissteun). |
| 1. Mkb-verklaring | Elke deelnemer binnen het samenwerkingsverband die valt onder de mkb-definitie, voegt een mkb-verklaring bij de aanvraag toe. Gebruik hiervoor het format mkb-verklaring*.* Dit format staat op [www.rvo.nl/LEADER-projecten-noord-holland](http://www.rvo.nl/LEADER-projecten-noord-holland). |
| 1. Exploitatiebegroting | Voeg de exploitatiebegroting toe. Met een exploitatiebegroting of een beheerplan laat u zien hoe de continuïteit van uw project geborgd wordt. Dit kan helpen met de beoordeling van uw project door de LAG. |
| 1. Verklaring van nationale co-financiers | Voeg een verklaring cofinanciering bij van de gemeente(n) en/of waterschap(pen) die bijdragen aan de LEADER-subsidie. |
| 1. Mogelijke extra bijlage | Past een bijlage niet bij de hierboven genoemde bijlagen, maar helpt het u wel bij de aanvraag van uw subsidie? Dan voegt u de bijlage toe met een eventuele toelichting. |

Bijlage Financieringsplan

Vul de onderstaande tabel in. De totale financiering van uw project is gelijk aan de totale kosten in uw begroting*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Financiering | Begroting | % | Toelichting |
| Totaal gevraagde LEADER-subsidie |  |  |  |
| Overige (nationale) subsidies |  |  |  |
| Eigen bijdrage(n) aanvrager(s) |  |  |  |
| Totale financiering/projectkosten |  |  |  |

*De gevraagde subsidie*

De maximale gevraagde subsidie is het totaal aan subsidiabele kosten maal het subsidiepercentage. Is dat meer dan de maximale subsidie? Vul dan de maximale subsidie in.

*Overige (nationale) subsidies*  
Heeft u naast deze subsidie voor dit project ook andere subsidies (overheidsbijdragen) aangevraagd of gekregen? Dan noemt u hier het subsidiebedrag.

*Eigen bijdrage(n)*   
Het bedrag dat u niet als subsidie ontvangt, is uw eigen bijdrage. Dit zijn bijvoorbeeld uw eigen middelen en leningen of bijdragen uit private fondsen.

**Meerjarenbegroting**

In de tabel hieronder geeft u aan in welk jaar u de projectkosten verwacht te maken.

De totale projectkosten moeten hetzelfde zijn als de totale financiering/projectkosten die u aangeeft in het de tabel hierboven.

|  |  |
| --- | --- |
| Subsidiabele projectkosten 2024 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2025 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2026 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2027 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2028 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2029 |  |
| **Totaal subsidiabele projectkosten** | **€** |