



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

Aanvraag Contingenttransacties

Waarom dit formulier?

Dit formulier is geschikt voor het doorgeven van wijzigingen op contingenten die u bezit. U kunt contingenten:

- overdragen naar een andere ondernemer,
- overschrijven op een ander vaartuig waarvan u zelf de eigenaar bent,
- reserveren.

Dit formulier kunt u gebruiken voor overdracht, overschrijving of reservering van contingenten zoals vermeld in de tabel in dit formulier.

Wilt u meer informatie?

U vindt meer informatie in de toelichting 'Toelichting Aanvragen Contingenttransacties'

Maak voor verzending een kopie voor uw eigen administratie

Verstuur het formulier naar:

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
Team Visserijregelingen
Postbus 40225
8004 DE Zwolle

Uw persoonsgegevens worden opgenomen in de Quotum- en contingentenadministratie. Uw gegevens zullen in dat kader worden geverifieerd vanuit het Handelsregister. Uw gegevens zullen worden gebruikt voor het rapporteren van vangstgegevens van (on)gequoteerde vissoorten, het voeren van quotum beheer (conform Uitvoeringsregeling zeevisserij en jaarlijkse Tac en Quota Verordening) en contingentenadministratie (conform Uitvoeringsregeling zeevisserij).

De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit is verantwoordelijk voor de gegevens en voor de naleving van de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP). Voor vragen of reacties in dat verband kunt u contact opnemen met het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.

t.a.v. de directeur Dierlijke Agroketens en Dierenwelzijn
Postbus 20401, 2500 EK, DEN HAAG.

Of bel met ons op: 088 042 42 42 (lokaal tarief) Meer bijzonderheden treft u aan in het WBP-

meldingenregister op de website van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-landbouw-natuur-en-voedselkwaliteit/organisatie/meldingenregister-lnv>).

Het betreft de melding Quotum- en contingentenbeheer.

Vissoort	Vangstgebied
Blauwe wijting	Wateren van de Unie en internationale wateren van de ICES-deelgebieden 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ICES-sectoren 8a, 8b, 8d, 8e, en de ICES-deelgebieden 12 en 14
Haring	Wateren van de Unie, wateren van de Faeröer, Noorse wateren en internationale wateren van de ICES-deelgebieden 1 en 2 Wateren van de Unie en Noorse wateren van ICES-deelgebied 4 ten noorden van 53° 30' NB ICES-sectoren 4c en 7d Wateren van de Unie en internationale wateren van de ICES-sectoren 5b, 6b en 6a-Noord ICES-sectoren 6a-Zuid, 7b en 7c ICES-sectoren 7g, 7h, 7j en 7k
Horsmakreel	Wateren van de Unie van de ICES-sectoren 2a en 4a ICES-deelgebied 6, ICES-sectoren 7a-c, 7e-k, 8a, 8b, 8d en 8e Wateren van de Unie en internationale wateren van ICES-sector 5b Internationale wateren van de ICES-deelgebieden 12 en 14
Kabeljauw	Wateren van de Unie van de ICES-sectoren 4b, 4c en 7d ICES-deelgebied 4 Wateren van de Unie van ICES-sector 2a Het gedeelte van ICES-sector 3a dat niet tot het Skagerrak en het Kattegat behoort
Makreel	ICES-deelgebieden 6 en 7, ICES-sectoren 8a, 8b, 8d en 8e Wateren van de Unie en internationale wateren van ICES-sector 5b Internationale wateren van ICES-sector 2a en de ICES-deelgebieden 12 en 14
Schol	ICES-deelgebied 4 Wateren van de Unie van ICES-sector 2a Het gedeelte van ICES-sector 3a dat niet tot het Skagerrak en het Kattegat behoort
Tong	Wateren van de Unie van ICES-sector 2a en ICES-deelgebied 4
Wijting	ICES-deelgebied 4 Wateren van de Unie van ICES-sector 2a
Grote zilversmelt	Wateren van de Unie en internationale wateren van de ICES-deelgebieden 5, 6 en 7

1

Algemene gegevens

Huidige contingenthouder

Kamer van Koophandelnummer (KvK)

1.1	Kamer van Koophandelnr.		
1.2	Naam van de contingenthouder		
	Vestigingsadres		
	Correspondentiepostadres		
	Telefoon en e-mailadres		

> Ga verder met 2

2

Vangstopgave

- > Geef uw wijzigingen in uw contingenten via onderstaande tabellen 'contingenten overdragen' en 'contingenten overschrijven/reserveren' door.
Indien u aan meer dan één ondernemer wilt overdragen, gebruikt u voor elke "ontvangende" ondernemer een apart formulier.
- > Wilt u (een) contingent(en) overdragen? Vul 'Tabel contingenten overdragen' in. Per contingent dat u overdraagt gebruikt u één regel in de tabel.
- > Wilt u (een) contingent(en) reserveren of overschrijven op een vaartuig waarvan u zelf de eigenaar bent? Vul 'Tabel contingenten overschrijven/reserveren' in. Per contingent dat u reserveert of overschrijft gebruikt u één regel in de tabel.
- > Wilt u (een) contingent(en) gedeeltelijk overdragen en wilt u een resterend deel overschrijven of reserveren? Gebruik dan beide tabellen. Per wijziging gebruikt u één regel in de tabel.

2.1

Tabel contingenten overdragen

	1	2	3	4	5	6	7
	Contingent- nummer	Contingent (kg)	Over te dragen hoeveelheid (kg)	Over te dragen bevestigde hoeveelheid (kg)	Basis overdragen (ja/nee)	Vaartuig ontvangende ondernemer	Te reserveren hoeveelheid ontvangende ondernemer (kg)
1					☐ ja ☐ nee		
2					☐ ja ☐ nee		
3					☐ ja ☐ nee		
4					☐ ja ☐ nee		
5					☐ ja ☐ nee		
6					☐ ja ☐ nee		
7					☐ ja ☐ nee		
8					☐ ja ☐ nee		

2.2

Tabel contingenten overschrijven/reserveren

	1	2	3	4	5	6	7
	Contingent- nummer	Contingent (kg)	Over te schrijven hoeveelheid (kg)	Over te schrijven bevestigde hoeveelheid (kg)	Basis overschrijven (ja/nee)	Vaartuig waarop het contingent wordt overgeschreven (R voor reserveren)	Te reserveren hoeveelheid (kg)
1					☐ ja ☐ nee		
2					☐ ja ☐ nee		
3					☐ ja ☐ nee		
4					☐ ja ☐ nee		
5					☐ ja ☐ nee		
6					☐ ja ☐ nee		
7					☐ ja ☐ nee		
8					☐ ja ☐ nee		

Toelichting Tabellen
Contingenten

- Kolom 1: vul het contingentnummer in.
- Kolom 2: de toegekende contingentshoeveelheid in kilogrammen.
- Kolom 3: hoeveelheid van het contingent dat moet worden overgedragen of overgeschreven.
- Kolom 4: hoeveelheid voor deze periode bevestigde gedeelte dat wordt overgedragen of overgeschreven naar de nieuwe ondernemer.
- Kolom 5: gebruik ja als de basis van het contingent moet worden overgedragen of overgeschreven.
- Kolom 6: vul het vaartuig in waarheen het contingent wordt overgeschreven of overgedragen. Vul een R in als het Contingent wordt gereserveerd.
- Kolom 7: hoeveelheid van het contingent dat moet worden gereserveerd.

2.3 Op welke datum dient de wijziging in te gaan?

De ingangsdatum van de wijziging ligt altijd na de datum van indiening van deze aanvraag.

Dag Maand Jaar

Datum van wijziging

> Ga verder met 3

3

Wijziging contingenthouder

3.1 Worden één of meer van de contingenten in Tabel Contingenttransacties overgedragen aan een andere ondernemer?

☐ ja > Ga verder met 3.2

☐ nee > Ga verder met 4

Ontvangende ondernemer

3.2 Kamer van Koophandelnr.

3.3 Naam van de nieuwe contingenthouder

Vestigingsadres

Straat Huisnummer

Postcode Plaats

Telefoon en e-mailadres

Telefoonnummer E-mailadres

Postbusnummer

Correspondentiepostadres

of Correspondentieadres

Straat Huisnummer

Postcode Plaats

Persoon/personen die voor de onderneming handelingsbevoegd is/zijn:

3.4 Voornamen (voluit)

Achternaam

Geboortedatum

Dag Maand Jaar

3.5 Voornamen (voluit)

Achternaam

Geboortedatum

Dag Maand Jaar

3.6 Is/zijn in 'Tabel contingenten overdragen' genoemde contingent(en) verpand?

☐ ja > Vul de bijlage Verpanding in

☐ nee

> Ga verder met 4

Aanvraag

Contingenttransacties

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

4

Groepscontingent

4.1 Contingent onttrekken aan groep

Is/zijn in de Tabel 'Contingenten overdragen' genoemde contingent(en) ingebracht in een groepscontingent?

☐ nee > Ga verder met 5

☐ ja Naam van de groep |

Moet(en) dit/deze contingent(en) worden onttrokken aan het groepscontingent?

☐ nee > Ga verder met 5

☐ ja > Laat onderstaande verklaring invullen door het bestuur van het groepscontingent. Zonder deze verklaring kan het verzoek niet in behandeling worden genomen.

4.2

Verklaring Groepsbestuur

Het hierna genoemde groepsbestuur,

Naam groep |

Naam secretaris |

Verklaart hierbij:

- dat het/de contingent(en) vermeld in de Tabel Contingenttransacties en waarvoor transactie wordt verzocht, is/zijn ingebracht in haar groepscontingent en
- ermee in te stemmen dat deze geheel of gedeeltelijk wordt/worden onttrokken aan het groepscontingent.

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam

Plaats

Volledige naam en plaats |

Handtekening
handelingsbevoegde of diens
gemachtigde en datum

Dag

Maand

Jaar

> Indien bij volmacht wordt getekend, de machtiging meesturen

> Let op! Bij wijzigingen in het ledenbestand moet een nieuw ledenbestand toegestuurd worden.

> Ga verder met 5

5

Ondertekening huidige contingenthouder

Ondergetekenden verklaren dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Eerste handelingsbevoegde huidige contingenthouder

Naam

Plaats

Volledige naam en plaats

Handtekening
handelingsbevoegde of diens
gemachtigde en datum

Dag

Maand

Jaar

> Indien bij volmacht wordt getekend, de machtiging meesturen

5.2

Tweede handelingsbevoegde huidige contingenthouder (indien van toepassing)

Naam

Plaats

Volledige naam en plaats

Handtekening
handelingsbevoegde of diens
gemachtigde en datum

Dag

Maand

Jaar

> Indien bij volmacht wordt getekend, de machtiging meesturen

> Ga verder met 6

6

Ondertekening nieuwe contingenthouder

* in geval van overdracht

Dit onderdeel is van toepassing indien er sprake is van een overdracht. In alle andere gevallen kunt u dit onderdeel overslaan en verder gaan naar de bijlagen.

Ondergetekenden verklaren dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Eerste handelingsbevoegde nieuwe contingenthouder

Naam

Plaats

Volledige naam en plaats

Handtekening
handelingsbevoegde of diens
gemachtigde en datum

Dag

Maand

Jaar

> Indien bij volmacht wordt getekend, de machtiging meesturen

6.2

Tweede handelingsbevoegde nieuwe contingenthouder (indien van toepassing)

Naam

Plaats

Volledige naam en plaats

Handtekening
handelingsbevoegde of diens
gemachtigde en datum

Dag

Maand

Jaar

> Indien bij volmacht wordt getekend, de machtiging meesturen.

> Let op! Onvolledig ingevulde formulieren en/of het ontbreken van de benodigde bijlagen leidt ertoe dat de aanvraag nog niet in behandeling kan worden genomen.

Bijlagen

> *Kruis hieronder aan welke bijlagen u bij uw aanvraag heeft gevoegd.*

Indien van toepassing
meezenden:

☐ a. Bijlage Verpanding

☐ b. Machtiging

Aanvraag

Contingenttransacties

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Bijlage Verpanding

Deze verklaring moet ingevuld worden door de pandhouder om toestemming te geven voor het overdragen van het/de contingent(en).

> Wanneer er sprake is van meerdere pandhouders, dan gebruikt u voor elke pandhouder een apart formulier

1 Naam van de
contingenthouder |

2 Verklaring Pandhouder

Naam van de onderneming |

Contactpersoon |

Straat | Huisnummer

Adres |

Postcode | Plaats

|

Telefoonnummer

Telefoonnummer |

Verklaart hierbij:

- dat het/de contingent(en) welke in de onderstaande tabel wordt/worden vermeld

	Contingent- nummer	Over te dragen hoeveelheid (kg)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

en waarvoor de aangegeven transactie wordt verzocht, aan haar/hem bij akte van verpanding,

gedateerd | is/zijn verpand

- dat deze verpanding op | is aangezegd aan het Ministerie van LNV

- dat zij/hij toestemming verleent tot de transactie van het/de betreffende contingent(en).

Datum en plaats |

Handtekening pandhouder

Firmastempel

Handtekening en stempel |

> Indien bij volmacht wordt getekend, de machtiging meesturen