Voortgangsrapport

Fonds Verantwoord Ondernemen (FVO)Pijler 2

**Instructie:**

* U geeft in dit rapport een samenvatting van de voortgang van het project en de tot nu toe gerealiseerde activiteiten.
* De penvoerder moet het rapport ondertekenen.
* Stuur het rapport en de eventuele gewijzigde begroting naar fvo@rvo.nl.
* Het rapport moet **uiterlijk** op de in de beschikking genoemde datum bij ons binnen zijn.
1. **Algemene informatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Projecttitel |       |
| Projectnummer | **FVO**      |
| Penvoerder |       |
| Rapportageperiode |       |

1. **Voortgang project en uitvoering activiteitenplan**

Geef in de volgende tabel de voortgang aan van de verschillende activiteiten uit het activiteitenplan sinds de vorige voortgangsrapportage. Gebruik hiervoor de opgegeven activiteiten uit de aanvraag.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **Verificatiemethode** (Means of Verification) | **Status uitvoering** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

1. **Wijzigingen**

Beschrijf hieronder welke wijzigingen er hebben plaatsgevonden in het project sinds de vorige voortgangsrapportage. Bijvoorbeeld veranderingen in activiteiten, tijdspad, budget, medewerkers of organisatie.

|  |
| --- |
|  |

1. **Financiële wijzigingen**

|  |
| --- |
| 1. Zijn er wijzigingen in de gemaakte kosten ten opzichte van de begroting die u bij de aanvraag heeft meegestuurd? Stuur dan een gewijzigde begroting mee. Gebruik hiervoor als basis uw eigen oorspronkelijke begroting of het format van de website.
2. Wijken de totale gemaakte kosten meer dan 25% per budgetregel af van de oorspronkelijke begroting? Geef dan hieronder een toelichting. Vermeld ook de mogelijke gevolgen voor de uitvoering van het project. Dien in dit geval ook een wijzigingsverzoek in.
 |
|       |

1. **Ondertekening door penvoerder**

Met het ondertekenen van dit voortgangsrapport verklaart de penvoerder dat de informatie in dit rapport correct is en compleet.

|  |  |
| --- | --- |
| Organisatie |       |
| Naam |       |
| Functie |       |
| Datum |       |
| Handtekening |       |

01/2020