**Format projectplan**

Samenwerking LEADER Uitvoering Projecten LOS

LEADER-gebied Weidse Veenweiden, provincie Utrecht

**Subsidieregeling**: Samenwerking voor plattelandsontwikkeling LEADER – Uitvoering Projecten LOS 2023 – 2027

U kunt subsidie krijgen voor het uitvoeren van projecten die zijn geselecteerd door uw lokale actiegroep (LAG). Deze projecten sluiten aan op de lokale ontwikkelingsstrategie (LOS) en dragen bij aan één of meerdere doelen/thema’s.

Openstellingsperiode: 3 oktober 2024 09:00 uur tot en met 31 december 2027 17:00 uur.

Doe uw aanvraag binnen de openstellingsperiode. Stuur het ingevulde projectplan samen met de andere bijlagen mee met uw aanvraag.

De LAG komt een aantal keer per jaar samen om aanvragen tussentijds te beoordelen. Wilt u weten wat de deadlines zijn? U vindt de data waarop u uw aanvraag kunt indienen op de website van het LEADER-gebied [Weidse Veenweiden](https://www.leaderweidseveenweiden.nl).

**Titel project**

|  |
| --- |
|  |

# Aanvrager

Vul hier de gegevens van de aanvrager of penvoerder in. De penvoerder vraagt de subsidie aan namens een aanvrager of samenwerkingsverband.

## 1.A Naam aanvrager of penvoerder

|  |
| --- |
|  |

**Omschrijving van het soort organisatie of bedrijf van de aanvrager of penvoerder.**

|  |
| --- |
|  |

## 1.B Deelnemers samenwerkingsverband (indien van toepassing)

Is er sprake van een samenwerkingsverband waarin alle deelnemers kosten maken binnen het project? Zo ja, wie zijn de andere deelnemers van het samenwerkingsverband?

|  |
| --- |
|  |

Vul het format Samenwerkingsovereenkomstin en stuur deze als bijlage mee.

# Samenvatting project

## 2.A Korte beschrijving project

Beschrijf hieronder kort uw project (maximaal 3 zinnen).

|  |
| --- |
|  |

## 2.B Samenvatting project

Geef hieronder een samenvatting van uw project (maximaal 1/2 A4).

|  |
| --- |
|  |

# Project

## 3.A Aanleiding van het project

Beschrijf hier de voorgeschiedenis van uw project. Hoe bent u tot het project gekomen?

|  |
| --- |
|  |

## 3.B Omschrijving aan te pakken probleem of uitdaging

Omschrijf hieronder wat u met het project wilt aanpakken, waarom is het project nodig?

|  |
| --- |
|  |

## 3.C Omschrijving van de projectdoelstelling

Wat wilt u met het project bereiken?

|  |
| --- |
|  |

## 3.D Doelgroepen

Op welke doelgroep of doelgroepen is het project gericht? Hoe draagt het project bij aan inclusie?

|  |
| --- |
|  |

## 3.E Huidige situatie

Op welk adres of in welk gebied/dorp vindt het project plaats? Als het project een groter gebied beslaat, voeg dan een kaartje toe.

|  |
| --- |
|  |

Wat is er nu op die plek? Wat is de nulsituatie? Wie is de huidige eigenaar en wie doet op dit moment het beheer en onderhoud?

|  |
| --- |
|  |

Als het project in een stedelijk gebied ligt, beschrijf dan hoe het project de stad-landrelatie verstevigt en hoe dit het platteland ten goede komt.

|  |
| --- |
|  |

## 3.F Start- en einddatum project

Wat is de startdatum van uw project?

|  |
| --- |
|  |

Wat is de einddatum van uw project?

|  |
| --- |
|  |

## 3.G Beschrijving van het eindresultaat

Beschrijf het verwachte eindresultaat van uw project.

|  |
| --- |
|  |

## 3.H Projectactiviteiten en resultaten

Hier splitst u het project op in verschillende activiteiten. U geeft per activiteit aan wat de geplande start- en einddatum is. In de laatste kolom beschrijft u het resultaat dat u met de activiteit wilt halen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activiteit | Start- en einddatum | Resultaat |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

## 3.I Manier van toetsen van de deelprestaties

Welke resultaten van het project vormen samen een [deelprestatie](https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/leader-uitvoering-projecten)? En hoe kan elke deelprestatie worden getoetst of gemeten? Dat kan bijvoorbeeld met foto’s en een brochure/folder/verslag of opleveringsverklaring.

|  |  |
| --- | --- |
| Omschrijving deelprestatie | Manier van toetsen |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 3.J Projectorganisatie

Wie werken er mee aan de organisatie en uitvoering van het project? Welke rol hebben de betrokkenen? Wie is waarvoor verantwoordelijk? En welke relevante expertise en ervaring hebben ze?

|  |
| --- |
|  |

## 3.K Uitvoerbaarheid

Geef aan of het project klaar is voor de uitvoering. En of de mensen en middelen die nodig zijn op tijd en tijdens het project beschikbaar zijn. Geef aan of en welke vergunningen nodig zijn. En of die zijn aangevraagd als dit voor uw situatie geldt.

|  |
| --- |
|  |

## 3.L Mogelijke risico’s en randvoorwaarden

Beschrijf hieronder welke risico’s een rol kunnen spelen bij de uitvoering van uw project. En beschrijf ook wat u gaat doen om de negatieve gevolgen van deze risico’s tegen te gaan.

|  |
| --- |
|  |

## 3.M Mogelijke negatieve omgevingseffecten

Geef hier een beschrijving van de mogelijke negatieve omgevingseffecten van uw project. Wordt er binnen het project een investering gedaan die waarschijnlijk negatieve omgevingseffecten zal hebben? Voeg dan ook een onderzoek naar deze omgevingseffecten toe aan uw subsidieaanvraag.

|  |
| --- |
|  |

Hebben de activiteiten een verwachte negatieve uitwerking op het dierenwelzijn van landbouwhuisdieren?

|  |
| --- |
|  |

## 3.N Beheer en continuïteit

Wie is straks eigenaar van het projectresultaat? Wie gaat het exploiteren, beheren en onderhouden? Let er op dat bij investeringsprojecten een exploitatiebegroting nodig is (of een beheerplan als de aanvrager de kosten draagt).

|  |
| --- |
|  |

# Bijdrage aan de LOS

Beschrijf hieronder hoe uw project voldoet aan de verschillende selectiecriteria. U mag eerder gegeven relevante informatie gebruiken. De precieze inhoud van de selectiecriteria staat in hoofdstuk 3 van de lokale ontwikkelingsstrategie (LOS). U vindt de LOS op de website van het LEADER-gebied [Weidse Veenweiden](https://www.leaderweidseveenweiden.nl).

Geef hieronder aan of uw project te maken heeft met de uitvoering van LEADER-projecten (passend binnen de LOS) of een samenwerkingsproject door de LAG.

[ ]  Citizen Science projecten

[ ]  Overige LEADER-projecten (passend binnen de LOS)

[ ]  Samenwerkingsproject – voorbereiding en uitvoering van samenwerkingsactiviteiten van de

 LAG

## 4.A Voldoen aan selectiecriterium- Bijdrage aan de doelen/thema’s van de LOS

Projecten moeten bijdragen aan minimaal een van de inhoudelijke doelen/thema’s van de LOS. Aan welk doel of thema draagt uw project het meest bij?

[ ]  Krachtige gemeenschappen

[ ]  Toekomstperspectieven voor landbouw, natuurlijk en landschap

[ ]  Water zet je gebied op de kaart

[ ]  Samen kennis delen en maken/Citizen Science

Leg uit waarom uw project goed past bij het aangekruiste projectthema.

|  |
| --- |
|  |

Aan welk(e) thema(‘s) draagt uw project eventueel nog meer bij? Dit is geen vereiste.

[ ]  Krachtige gemeenschappen

[ ]  Toekomstperspectieven voor landbouw, natuurlijk en landschap

[ ]  Water zet je gebied op de kaart

[ ]  Samen kennis delen en maken/Citizen Science

Leg uit waarom uw project goed past bij het aangekruiste projectthema.

|  |
| --- |
|  |

## 4.B Voldoen aan selectiecriterium – LEADER-kenmerken

Leg uit of uw project aansluit bij de kenmerken van LEADER. Dit zijn:

### De bottom-up waarde en gebiedsgerichte benadering

|  |
| --- |
|  |

### De innovatie-/vernieuwingswaarde

|  |
| --- |
|  |

### De samenwerking en het versterken van netwerken

|  |
| --- |
|  |

### De overdraagbaarheid

|  |
| --- |
|  |

### Een integrale en/of multisectorale aanpak

|  |
| --- |
|  |

## 4.C Voldoen aan selectiecriterium – HaalbaarheidLeg aan de hand van onderstaande punten uit of uw project haalbaar is. U mag eerder gegeven relevante informatie gebruiken.

1. Het eigenaarschap en/of partnerschap
2. De uitvoerbaarheid van het project
3. De (organisatorische en financiële) risico's (en de manier waarop de risico’s aangepakt worden)

|  |
| --- |
|  |

## 4.D Voldoen aan selectiecriterium – Efficiency en doelmatigheid

Leg aan de hand van onderstaande punten uitof uw project efficiënt en doelmatig is. U mag eerder gegeven relevante informatie gebruiken.

1. Het zicht op continuïteit
2. Waar voor uw geld (‘’value for money’’)
3. Eigen bijdrage

|  |
| --- |
|  |

## 4.E Resultaatindicatoren

LEADER-projecten leveren een bijdrage aan één of meer van onderstaande resultaatindicatoren. Geef in overleg met de LEADER-coördinator van het gebied aan waar uw project een bijdrage aan levert. U beantwoordt de vragen met ja, nee, niet van toepassing (nvt) of een getal. Deze informatie is met name bedoeld voor rapportagedoeleinden.

1. Is het project actief in de lokale context? Of komen de resultaten van het project in overwegende mate ten goede aan het gebied?

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel personen verwacht u die gebruik gaan maken van uw kennisactiviteit? (R.01)

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel landbouwers gaan deelnemen aan de (toeleverings)keten? (R.10)

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel capaciteit hernieuwbare energie (capaciteit in MW) wordt er gerealiseerd? (R.15)

|  |
| --- |
|  |

Geef een korte beschrijving van de investering.

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel landbouwbedrijven dragen bij aan klimaatverandering, -aanpassingen en -mitigatie als ook de productie van hernieuwbare energie en biomaterialen? (R.16)

|  |
| --- |
|  |

1. A. Hoeveel hectare aan bos wordt er aangeplant? (R.17.A)

|  |
| --- |
|  |

B. Hoeveel hectare aan bos wordt hersteld? (R.17.B)

|  |
| --- |
|  |

C. Hoeveel hectare aan beboste landschapselementen worden aangeplant? (R.17.C)

|  |
| --- |
|  |

 D. Hoeveel hectare aan beboste landschapselementen worden hersteld? (R.17.D)

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel landbouwbedrijven hebben voordeel van investeringen die te maken hebben met de zorg voor natuurlijke hulpbronnen? (R.26)

|  |
| --- |
|  |

1. A. Worden de investeringen uitgevoerd op landbouwbedrijf/landbouwbedrijven? Zo niet, beantwoord vraag B. (R.27.A)

|  |
| --- |
|  |

 B. Draagt het project door investeringen bij aan de zorg voor het milieu of klimaat? (R.27.B)

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel personen verwacht u die advies en/of kennisproducten over milieu en klimaat gaan gebruiken? (R.28)

|  |
| --- |
|  |

1. Draagt het project bij aan het in stand houden of de verbetering van de biodiversiteit? *Deze vraag beantwoordt u alleen als u of één van de samenwerkingspartners een landbouwbedrijf is/bent.* (R.32)

|  |
| --- |
|  |

1. A. Hoeveel FTE verwacht u te houden (bestaande werkgelegenheid)? (R.37.A)

|  |
| --- |
|  |

B. Hoeveel FTE verwacht u dat wordt gecreëerd door het project? (R.37.B)

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel nieuwe plattelandsbedrijven kunnen zich ontwikkelen door het project? (R.39)

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel personen verwacht u te bereiken in het kader van sociale inclusie? (R.42)

|  |
| --- |
|  |

# Begroting

## 5.A Uitgebreide begroting en onderbouwing

U stuurt als bijlage bij uw subsidieaanvraag een uitgebreide projectbegroting mee. U maakt hiervoor gebruik van het format begroting. Het format staat op [www.rvo.nl/LEADER-projecten-utrecht](http://www.rvo.nl/LEADER-projecten-utrecht).

In het format kiest u de activiteiten en kostentypen in de drop-down menu’s. Motiveer alle posten in de projectbegroting. In de onderbouwing van de begroting laat u zien dat bedragen passend en redelijk (marktconform) zijn.

*Hoe onderbouwt u de projectbegroting?*

U doet dit door documenten die de begroting uitleggen aan te leveren, zoals offertes of salarisstroken. Of door in een uitgebreide motivatie toe te lichten waarom u vindt dat de bedragen passend en redelijk (marktconform) zijn. Wees zo duidelijk mogelijk. Wij kunnen uw begroting dan beter beoordelen. En verbinden met de activiteiten en onderdelen die u in het projectplan heeft toegelicht.

## 5.B Toelichting bij uw begroting

Geef hieronder een korte toelichting op uw begroting en de aangeleverde documenten.

|  |
| --- |
|  |

Zijn er arbeidskosten (loonkosten en eigen arbeid) in het project? Omschrijf deze dan kort hieronder, en voor wie de kosten zijn.

|  |
| --- |
|  |

Zijn er overige kosten (kosten derden, bijdrage in natura (zoals vrijwilligersuren) en afschrijvingskosten) in het project? Omschrijf deze dan kort hieronder.

|  |
| --- |
|  |

## 5.C Meerjarenbegroting

In de tabel hieronder geeft u aan in welk jaar u de projectkosten verwacht te maken.

De totale projectkosten moeten hetzelfde zijn als de totale financiering/projectkosten die u opgeeft in het format begroting. Dit wordt gebruikt voor rapportagedoeleinden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Jaar projectkosten** | **Kosten** |
| Subsidiabele projectkosten 2024 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2025 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2026 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2027 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2028 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2029 |  |
| **Totaal subsidiabele projectkosten** | **€** |

## 5.D. Aanbesteding

Bent u als (mede)aanvrager aanbestedingsplichtig of is de aanvraag aanbestedingsplichtig? Beschrijf dan hieronder zo goed mogelijk hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden. Verwijs hierbij zoveel mogelijk naar het aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en andere beschikbare aanbestedingsdocumenten. Heeft u documenten rondom de aanbesteding van de projectactiviteiten? Stuur deze dan mee met uw aanvraag.

|  |
| --- |
|  |

# 6. Communicatie

## 6.A Communicatieactiviteiten

Beschrijf de communicatieactiviteiten die u gaat uitvoeren. Let op: er gelden verplichtingen vanuit de EU wanneer u publiciteitsactiviteiten uitvoert. Hierover vindt u meer op [onze website](https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/leader-uitvoering-projecten).

|  |
| --- |
|  |

# 7. Overige informatie

Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

Hieronder geeft u aan of er nog andere zaken zijn die belangrijk zijn om te noemen. Is uw plan voor dit project bijvoorbeeld al voor een andere subsidieaanvraag opgestuurd? Of haakt uw project aan bij andere lopende projecten?

|  |
| --- |
|  |

# 8. Bijlagen

Hieronder ziet u een overzicht van alle bijlagen die horen bij uw subsidieaanvraag.

De bijlagen bij 8.A zijn voor alle aanvragers verplicht. De bijlagen bij 8.B zijn in sommige situaties verplicht. Bekijk de overzichten hieronder goed en zorg ervoor dat u geen bijlagen vergeet aan te leveren.

## 8.A Verplichte bijlagen

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Projectplan
 | Dit projectplan bevat minimaal de verplichte onderdelen. U gebruikt hiervoor het format projectplan.  |
| 1. Begroting
 | U voegt een uitgebreide begroting toe. Gebruik hiervoor het verplichte format begroting. Het format staat op [www.rvo.nl/LEADER-projecten-utrecht](http://www.rvo.nl/LEADER-projecten-utrecht). Heeft u ook een (eigen) detailbegroting? Voeg deze dan ook toe. |
| 1. Onderbouwing van begroting
 | Voeg een uitgebreide motivatie, offertes, loonstroken en/of andere bewijsstukken toe aan uw aanvraag. U doet dit voor de onderbouwing van de kosten van uw project. Waar dit geldt noemt u bij activiteiten of producten ook het aantal producten keer de prijs. |
| 1. Financieringsplan
 | Voeg een financieringsplan toe aan uw aanvraag. Hiermee laat u zien hoe u het project gaat financieren. Denk hierbij aan de gevraagde subsidie, eigen bijdragen, leningen uit private fondsen en/of overige nationale subsidies. U gebruikt hiervoor ons format op [www.rvo.nl/LEADER-projecten-utrecht](http://www.rvo.nl/LEADER-projecten-utrecht). |

## 8.B. Verplichte bijlagen in bepaalde situaties

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Samenwerkingsovereenkomst
 | Vraag u aan namens een samenwerkingsverband? Voeg dan samenwerkingsovereenkomst toe. Gebruik hiervoor het format Samenwerkingsovereenkomst. Dit format staat op [www.rvo.nl/LEADER-projecten-utrecht](http://www.rvo.nl/LEADER-projecten-utrecht). |
| 1. Documenten aanbesteding
 | Bent u aanbestedingsplichtig? Dan houdt u zich aan de eisen van de Aanbestedingswet. Heeft u documenten rondom de aanbesteding van de projectactiviteiten? Voeg deze dan toe bij uw aanvraag.  |
| 1. Beslissing op andere subsidies
 | Betaalt u de subsidiabele projectkosten met andere overheidsbijdragen (subsidies)? Voeg dan een bewijs toe waaruit blijkt dat deze subsidie aan u verleend of betaald is. |
| 1. Vergunningen
 | Bent u voor de uitvoering van dit project vergunning plichtig? Voeg dan een bewijs van de vergunningsaanvraag en/of de vergunning mee. |
| 1. Btw-verklaring
 | In sommige gevallen is niet-verrekenbare btw subsidiabel. Wilt u hiervan gebruik maken? Dan laat u zien dat u de btw niet kunt verrekenen. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer u geen ondernemer bent. U laat dat zien met een [verklaring van de Belastingdienst](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/btw/content/verklaring-hoedanigheid-belastingplichtige). |
| 1. Mkb-verklaring
 | Elke aanvrager die valt onder de mkb-definitie, levert een mkb-verklaring bij de aanvraag aan. Gebruik hiervoor het format mkb-verklaring*.* Dit format staat op [www.rvo.nl/LEADER-projecten-utrecht](http://www.rvo.nl/LEADER-projecten-utrecht). |
| 1. De-minimisverklaring
 | Bent u geen mkb en heeft uw project een winstoogmerk? En richt uw project zich niet puur op de lokale omgeving/handel? Dan moet u in ieder geval een de-minimisverklaring aanleveren. Gebruik hiervoor dit formulier: [Verklaring de-minimissteun](https://webform.rvo.nl/formule1/formulier/DR/scVerklMinimissteun.aspx). Download het formulier en voeg het toe bij de aanvraag. Voor meer informatie kijkt u op [Standaardformulieren Kaderbesluit nationale EZK- en LNV-subsidies (rvo.nl)](https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ezk/standaardformulieren#verklaring-de-minimissteun). |
| 1. Exploitatiebegroting
 | Bij investeringsprojecten wordt een exploitatiebegroting gewenst. U zet hierin de verwachte omzet en kosten van de uitkomst van het project zien voor 3 tot 5 jaar na de einddatum van het project. |
| 1. Eventuele extra bijlage
 | Past een bijlage niet bij de hierboven genoemde bijlagen, maar helpt het u wel bij de aanvraag van uw subsidie? Dan voegt u de bijlage toe met een eventuele toelichting. |