**Model projectplan Subsidieregeling Circular Batteries**

De Subsidieregeling Circular Batteries (SCB) ondersteunt innovatieprojecten die vallen binnen één van de 4 onderwerpen van de regeling. Met behulp van dit model projectplan schrijft u een projectplan voor het gehele project van uw samenwerkingsverband.

# Tips bij het schrijven van uw aanvraag:

|  |
| --- |
| **Algemeen**  De algemene verplichtingen van de Regeling nationale EZK- en LNV-subsidies (verder de Regeling) en het Kaderbesluit nationale EZK- en LNV-subsidies (verder het Kaderbesluit) zijn op deze openstelling van toepassing. Meer informatie over de regeling en een link naar de publicatie in de Staatscourant kunt u vinden via onze website: <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/scb>  **Projectplan, begroting en plan voor de kennisverspreiding**   * Uw projectplan dient een beschrijving te geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. In de begroting voert u de kosten van uw project op, gebruik makend van eenzelfde indeling als in het projectplan, zodat wij kunnen inzien welke kosten voor welke activiteit zijn begroot. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen gebruikt u het projectplan conform onderstaand model en hoofdstukindeling. In het model is aangegeven welke aspecten u dient te behandelen. Ook voor de begroting is een model beschikbaar. * De omvang van het projectplan bedraagt maximaal 25 pagina’s (exclusief bijlagen). De aanwijzingen voor het aantal pagina’s per onderdeel zijn indicatief. De toelichtende teksten zijn ter informatie en kunt u weghalen. * U dient bij uw aanvraag een begroting en een mijlpalenbegroting in. Hiervoor gebruikt u de modelbegroting, die op de website van de regeling beschikbaar is gesteld. Onderdeel van de begroting is een financieringsplan. Instructies voor het financieringsplan vindt u in hoofdstuk 10 van dit document. * U moet aannemelijk maken dat het eigen aandeel in de projectkosten gefinancierd kan worden. Onderbouw dit goed. Indien u het eigen aandeel in de projectkosten niet uit eigen middelen kunt betalen, zijn ook stukken ter onderbouwing van de (externe) financiering een verplichte bijlage om mee te sturen. * U kunt een hoger subsidiepercentage aanvragen indienuw project daadwerkelijke samenwerking behelst tussen een onderneming en één of meer onderzoeksorganisaties, waarbij deze organisaties ten minste 10 procent van de in aanmerking komende kosten dragen en het recht hebben hun eigen onderzoeksresultaten te publiceren. Als u hiervan gebruik wilt maken, dient u te onderbouwen dat u aan deze voorwaarden voldoet. In de tussenrapportages moet u hierover vervolgens rapporteren. * U dient bij uw aanvraag een vormvrij plan voor de kennisverspreiding in als aparte bijlage. Instructies voor dit plan vindt u in hoofdstuk 11 van dit document. * Indien u in uw projectplan en begroting overige (niet-economische) activiteiten opneemt, moet u een de-minimis verklaring als verplichte bijlage indienen bij uw aanvraag.   **Mogelijke afwijzingsgronden**   * Uw project kan subsidie krijgen als het aan de voorwaarden van de regeling voldoet. De belangrijkste afwijzingsgronden zijn: * Het project past niet in de beschrijving van onderwerpen zoals die genoemd zijn in de bijlage (bijlage 3.31.1 bij de regeling). * Het is niet aannemelijk dat het project binnen de maximaal toegestane looptijd wordt voltooid. De maximale looptijd is 4 jaar (denk hierbij ook aan de benodigde *vergunningen*!). * er is onvoldoende vertrouwen in de technische en/of economische haalbaarheid; * er is onvoldoende vertrouwen dat u het eigen aandeel in de projectkosten kunt financieren; * de kwaliteit van het project is onvoldoende, blijkend uit de uitwerking van aanpak en methodiek, de omgang met de risico’s, de uitvoerbaarheid, de deelnemende partijen of de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet. * De slaagkans van de innovatie in de Nederlandse markt en maatschappij is onvoldoende. * Er is onvoldoende sprake van vernieuwing, blijkende uit een vernieuwende technologie of een vernieuwende toepassing van een bestaande technologie. * De samenwerking binnen het samenwerkingsverband is onvoldoende evenwichtig, blijkend de verdeling van de kosten of de verhouding tussen de private en publieke financiering van het project. * Het plan voor de kennisverspreiding is van onvoldoende kwaliteit.   **Procedure**   * Aanvragen die op de sluitingsdatum niet compleet zijn, moeten helaas worden afgewezen. Ook nagestuurde aanvullingen kunnen wij niet accepteren. Reden hiervoor is dat de herstelmogelijkheid niet strookt met het gelijkheidsprincipe. * Zorg dat u tijdig in het bezit bent van een eHerkenningsmiddel om een aanvraag via ons online portaal in te kunnen dienen. Dit kan een paar werkdagen duren. Zie [www.rvo.nl/eloket](http://www.rvo.nl/eloket).   Het vereiste beveiligingsniveau is 3.   * Begin op tijd met de indiening eLoket. Alleen complete aanvragen kunnen verzonden worden. Op de sluitingsdatum kan de aanvraag na 17.00 uur niet meer verzonden worden. Dit is geen technisch defect.Technische problemen zijn geen reden om na sluiting alsnog een te laat ingediende aanvraag in behandeling te nemen. |

# Algemene gegevens

## Titel

Geef hier de titel van het project, zoals aangegeven op het aanvraagformulier.

|  |
| --- |
|  |

## Onderwerp

Geef aan onder welk onderwerp u uw project indient:

1: Terugwinning van kritieke materialen door verbetering recyclingstappen van lithium batterijen

2: Ontwikkeling en toepassing van lange duur (“long duration”) batterijtechnologie en samenwerking in expertisecentrum

3: Onderzoek en ontwikkeling van batterijmaterialen incl. bijbehorende productie equipment en processen voor volgende generatie Li-ion batterijen

4: Circulaire batterijsystemen voor heavy duty mobiliteit

## Locatie(s) waar het project uitgevoerd wordt

We vragen dit, omdat dit een voorwaarde van de Europese Commissie is.

|  |
| --- |
|  |

## Openbare samenvatting (o.a. voor publicatie op website van RVO, max. 1 A4)

Geef een samenvatting van het project. Als uw project subsidie krijgt, zullen we deze samenvatting publiceren op de website van RVO.

**Gebruik de volgende indeling en houd u strikt aan het maximum aantal tekens:**

**Aanleiding** - max 1200 tekens, inclusief spaties

Geef aan wat de aanleiding van het project is.

|  |
| --- |
|  |

**Doel van het project** - max 1200 tekens, inclusief spaties

Geef aan wat het doel van het project is en hoe het project bijdraagt aan de doelstelling van de TSE Industrie studies.

|  |
| --- |
|  |

**Korte omschrijving van de activiteiten** -max 1200 tekens, inclusief spaties

Geef een korte omschrijving van de activiteiten en taakverdeling binnen het project.

|  |
| --- |
|  |

**Resultaat** - max 1200 tekens, inclusief spaties

Wat levert het project op? Wat is het uiteindelijke resultaat?

|  |
| --- |
|  |

# Deelnemers en derden

## Overzicht van deelnemers aan het samenwerkingsverband

U kunt zoveel rijen toevoegen als nodig is.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam deelnemer of uitbestedingsrelatie** | **Type organisatie[[1]](#footnote-1)** | **Rol in het samenwerkingsverband[[2]](#footnote-2)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

## Overzicht van essentiële uitbestedingsrelaties[[3]](#footnote-3)

U kunt zoveel rijen toevoegen als nodig is. Maximaal een ½ pagina per relatie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam uitbestedingsrelatie** | **Type organisatie** | **Bijdrage aan het project** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

## Beschrijving deelnemers en essentiële uitbestedingsrelaties. Maximaal een ½ pagina per deelnemer.

Beschrijf hier de deelnemers en de essentiële uitbestedingsrelaties op de volgende punten:

* Naam
* Motiveer wat het belang van deze deelnemer/uitbestedingsrelatie zelf is om mee te doen aan het project. Voor onderzoeksorganisaties: hoe past dit project bij het meerjarenprogramma of de wettelijke taak van de organisatie?
* Motiveer vanuit het consortium waarom deze deelnemer/uitbestedingsrelatie voor het project van belang is. Beschrijf hierbij de aanwezige beschikbare kennis, ervaring en middelen.
* Beschrijf de concrete bijdrage aan het project.

|  |
| --- |
|  |

# Achtergrond, doelstelling en beoogd resultaat (maximaal 2 pagina’s)

Behandel in ieder geval de volgende aandachtspunten:

**Achtergrond**

Geef in brede zin weer wat achtergrond en probleemstelling van het project is. Waarom zijn dit relevante problemen? Benoem zowel technische als niet technische aspecten (bijvoorbeeld regelgeving). Besteed bij niet-technische uitdagingen ook aandacht aan sociaal-maatschappelijke, organisatorische en juridische uitdagingen. Beschrijf ook wie de probleemeigenaar is.

|  |
| --- |
|  |

**Doelstelling**

Beschrijf de doelstelling van dit project zo concreet mogelijk; beschrijf hoe de gewenste oplossing voor het geschetste probleem er uit zou moeten zien.

|  |
| --- |
|  |

**Beoogd resultaat**

* + - * + Omschrijf expliciet de beoogde resultaten van dit project. Wat levert dit project op (bijv. installaties, rapportages).
        + Geef aan hoe de opgedane kennis gebruikt zal worden in een (eventueel) vervolg. Hoe helpt dit resultaat u verder voor een eventuele vervolgstap (opschaling, marktintroductie)?

|  |
| --- |
|  |

# Mate van vernieuwing (maximaal 2 pagina’s)

Beschrijf de mate van vernieuwing in uw project. Ga in op de volgende onderwerpen:

* De huidige stand van onderzoek en/of ontwikkeling
* De alternatieven die op de markt beschikbaar zijn of die nog in ontwikkeling zijn. Benoem hierbij relevante projecten uit binnen- en buitenland.
* Welke innovatie(s) beoogt uw project ten opzichte van de internationale stand van techniek/onderzoek. Wat is de vernieuwing die uw project toevoegt?
* Welke knelpunten, risico’s en onzekerheden zijn er nog en hoe lost u die op? Wat zijn de verschillen met bestaande producten, processen of diensten?
* Geef aan waarom dit project subsidie nodig heeft.
* Wat zijn de mogelijkheden tot kennisbescherming (Nederland, Europa of wereld)?

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Tip:**  Op de mate van vernieuwing moeten we vaak doorvragen. Besteed hier voldoende aandacht aan. Dat het toepassen van een bepaalde technologie nieuw is voor u en u daar ervaring mee wil opdoen, maakt het project nog niet innovatief. Anderen kunnen dat misschien al wel. Wat zijn dan de nog bestaande technische risico’s en onzekerheden in het project, dus niet alleen voor u persoonlijk? |

# Technische beschrijving en aansluiting bij het onderwerp (maximaal 3 pagina’s)

|  |
| --- |
| **Tips:**  Zonder goede beschrijving van de technische werking kunnen we uw project niet beoordelen. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. Beoordelaars zijn gehouden aan geheimhouding en hebben hiervoor een verklaring ondertekend.  Beschrijf aannames die u doet en onderbouw claims. Welke mogelijke knelpunten verwacht u nog tegen te komen en hoe denkt u die op te kunnen lossen? De oplossing van de knelpunten ligt ook voor iemand met verstand van zaken niet voor de hand. Beschrijf dat goed. |

In hoofdstuk 2.2 heeft u aangegeven onder welk onderwerp van de SCB regeling u uw project indient. In dit hoofdstuk geeft u een beschrijving van de technieken / innovaties die u gaat toepassen in uw project, en hoe deze bijdragen aan het onderwerp en de daarbij horende subthema’s (zie Bijlage 3.31.1 van de regeling, 1.2.1 uitwerking onderwerpen).

**Onderwerp**

Beschrijf in hoeverre uw project aansluit bij het gekozen onderwerp.

|  |
| --- |
|  |

**Subthema’s**

Op welke subthema’s richt zich uw project? Let op: per onderwerp is er een minimum aan subthema’s waar uw project zich op moet richten (Onderwerp 1: 5 subthema’s, Onderwerp 2: 4 subthema’s, Onderwerp 3: 4 subthema’s, Onderwerp 4: 3 subthema’s).

|  |
| --- |
|  |

**Beschrijving van de technologie**

* Beschrijf de werking van de technologie die u in dit project wilt ontwikkelen.
* Beschrijf zowel het hele systeem als de specifieke innovaties.
* Beschrijf welke stappen in het verleden door de deelnemers of anderen al zijn ondernomen, en hoe de voorgestelde activiteiten hierop aansluiten.
* Beschrijf concreet welke technische uitdagingen er zijn en hoe u deze wilt aanpakken

|  |
| --- |
|  |

# Projectaanpak en werkplan (maximaal 5 pagina’s)

**Projectaanpak**

* Beschrijf uw projectaanpak door deze in te delen in verschillende werkpakketten (WP). Deze kunnen overeenkomen met de subthema’s die u in hoofdstuk 6 heeft beschreven. Of u kiest een andere indeling: in dat geval beschrijft u hoe de verschillende werkpakketten en taken met het onderwerp en de subthema’s samenhangen.
* Verdeel de werkpakketten in verschillende taken onder, en geef per taak een beknopte beschrijving van de activiteiten en te gebruiken methoden en technieken. Deel dit zo in, dat er per taak één van de volgende categorieën van toepassing is: experimentele ontwikkeling, industrieel onderzoek, overige (niet-economische) projectactiviteiten (de-minimis steun). Uit de beschrijving van de taken en activiteiten moet duidelijk worden dat de correcte categorie is gekozen. Bijvoorbeeld dat het inderdaad gaat om industrieel onderzoek, en niet om experimentele ontwikkeling.
* Geef per werkpakket een overzicht van de projectresultaten.
* Let erop dat u in het projectplan en de begroting altijd dezelfde indeling in werkpakketten, taken en activiteiten hanteert (bijvoorbeeld: werkpakket 1, taak 3). Zo kunnen wij de opgevoerde kosten beoordelen.

|  |
| --- |
|  |

**Projectorganisatie en taakverdeling**

* Geef aan welke deelnemers welke activiteiten uitvoeren (inclusief in te schakelen derden).
* Geef een helder beeld van de planning, voeg hiervoor een Gantt-chart toe.
* Als uw project subsidie krijgt, keert RVO voorschotten uit per mijlpaal. Hiervoor dient u mijlpalen in het project te bepalen en het volgende aan te geven:
  + Bepaal de data waarop u deze mijlpalen verwacht te behalen en de kosten die elke deelnemer verwacht te maken binnen de mijlpaalperiode, rekening houdend met de projectplanning. Geef hieronder in het mijlpalenoverzicht aan welke werkpakketten in een mijlpaalperiode vallen. Aan de hand van deze mijlpalenplanning en de kosten die u per deelnemer per mijlpaal bepaald in de begroting, worden de voorschotten bepaald. Let op: deze tijdsplanning moet overeenkomen met de mijlpalen en de kosten in de begroting.
  + Vul in de begroting tevens het tabblad “Mijlpalenbegroting“ in.

|  |
| --- |
|  |

## Werkpakketoverzicht

Vat de werkpakketten samen in onderstaand schema.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WP**[[4]](#footnote-4) | **Taak3** | **Korte beschrijving** | **Categorie:**  **EO, IO, overig, overig niet econ. [[5]](#footnote-5)** | **Uitvoerders**  **(met namen)[[6]](#footnote-6)** | **Resultaat** | **Geplande begin- en einddatum**[[7]](#footnote-7) |
|  |  |  | *(Per taak 1 categorie)* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Mijlpalenoverzicht:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Afgeronde taken** | **Datum behalen taak** | **Naam mijlpaal** | **Datum afronden mijlpaal** |
| *Eén projectfase mag niet in meerdere mijlpaalperiodes terugkomen.* | *In één (kosten)mijlpaalperiode kunnen meerdere projectfases afgerond worden* |  | *Mijlpaalperiodes mogen elkaar niet overlappen.* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Verdere implementatie en slaagkans (maximaal 1 pagina)

Geef een beschrijving van het beoogde vervolgtraject na afronding van dit project, en de slaagkans van de innovatie in de Nederlandse markt en maatschappij.

Ga in op de volgende onderwerpen:

**Economisch perspectief/marktpotentie**

* De markt waarop het uiteindelijke resultaat (product, proces, dienst) is gericht: geef voor zover mogelijk de omschrijving van de producten, de positie, marktaandeel, marktstrategie en concurrentie aan.
* Beschrijf uw belang in het vervolgproject.

|  |
| --- |
|  |

**Strategie**

* Vervolgstappen: Welke stappen moeten er na het vervolgproject nog gezet worden om tot uitvoering en implementatie in de markt te komen van wat onderzocht is? Wie gaat daarbij wat doen?
* Welke niet-technologische aspecten spelen bij marktintroductie een rol? Hoe gaat u daar mee om? Denk aan sociaal-maatschappelijke, organisatorische en juridische aspecten. Zie ook de toelichting aan het begin van dit hoofdstuk.
* Wat is de verwachte termijn tot aan de marktintroductie na afloop van het project?

|  |
| --- |
|  |

# Risico-analyse (maximaal 2 pagina’s)

* Beschrijf projectrisico’s, zoals mogelijke problemen die zich kunnen voordoen en mogelijke vertragingen die kunnen optreden tijdens het project. Beschrijf per risico:
  + de kans dat het risico optreedt
  + de impact
  + de voorziene acties om bepaalde risico’s te voorkomen
  + de mogelijke oplossingen om gevolgen tegen te gaan (mitigerende maatregelen).
* Besteed ook aandacht aan levertijden van apparatuur en prijsstijgingen indien van toepassing.
* Risicobeheersing telt zwaar mee in de beoordeling op het criterium ‘projectkwaliteit’, besteed hier voldoende aandacht aan.

# Financiering van het eigen aandeel in de projectkosten (in de modelbegroting)

Het financieringsplan is onderdeel van de begroting. U vult dit in op tabblad “Financiering” van de modelbegroting, maar u vindt hieronder instructies voor het opstellen ervan.

Geef per deelnemer aan hoe het eigen aandeel in de projectkosten gefinancierd wordt en, indien van toepassing, door wie en onder welke voorwaarden.

Geef bij externe financiering (aantrekken kapitaal, kredietaanvragen, andere subsidies, etc.) aan in welk stadium van onderhandeling u bent en wanneer de onderhandeling afgerond zal worden. Vul hiervoor in de model begroting het tabblad “Financiering” in.

|  |
| --- |
| **Eigen bijdrage financiering**  U geeft in het projectplan aan hoe elke deelnemer de eigen bijdrage gaat financieren. Voor onderbouwing van de financiering stuurt u bewijsstukken op, zoals een recente jaarrekening of een investeringsovereenkomst. U financiert de eigen bijdrage met bijvoorbeeld:  eigen middelen/ eigen vermogen: de deelnemer heeft voldoende financiële middelen en/ of inkomsten om het project te financieren. Aantoonbaar door onder andere een bankafschrift met een getekende verklaring dat de beschikbare financiële middelen voor het project ingezet gaan worden of jaarrekening;  lening en/ of investering: de deelnemer heeft definitieve toezeggingen van lening en/ of investering waarmee het project kan worden gefinancierd. Aantoonbaar door een bankverklaring of een verklaring van iemand die u geld leent of samen met u investeert in het project;  financiering van niet-overheden: een (cash) bijdrage van een derde in de vorm van sponsoring is onder bepaalde voorwaarden toegestaan.  Wij wijzen een aanvraag af als er onvoldoende vertrouwen is dat u het project kan financieren. De kans op mislukking van de uitvoering van het project of dat het project pas veel later van start gaat is dan te groot.  Let op! De Regeling sluit uitdrukkelijk uit dat u de eigen bijdrage financiert met de aangevraagde subsidie waarvoor het uurtarief van € 60 wordt gehanteerd.  Zie ook de [Subsidiespelregels EZK](https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ezk/financiering).  **Tip:**  Onvoldoende vertrouwen in de financiering van het eigen aandeel in de projectkosten(dat deel van de projectkosten dat niet gesubsidieerd wordt), is een afwijzingsgrond. We wijzen vaker subsidieaanvragen af om deze reden. |

# 

# Plan voor de kennisverspreiding en intellectueel eigendom (in een aparte bijlage)

Het plan voor de kennisverspreiding dient u bij aanvraag in als aparte bijlage. Dit plan is vormvrij, maar u vindt hieronder instructies voor het opstellen ervan. Als subsidieontvanger bent u verplicht om de niet-bedrijfsgevoelige kennis en informatie die met het project wordt opgedaan te delen.

* Geef aan hoe opgedane kennis / resultaten van het project actief verspreid worden, binnen en buiten het project. Beschrijf hoe u borgt dat anderen kunnen leren van de projectresultaten.
* Geef aan welke inhoudelijke resultaten en geleerde lessen gedeeld worden met partijen binnen en buiten het project, tijdens de looptijd van het project en daarna.
* Geef concreet aan welke communicatiekanalen en -methoden worden gebruikt
* Geef aan wie de doelgroepen zijn met wie deze kennis gedeeld wordt. Beschrijf daarbij zowel andere potentiële gebruikers van de technologie als relevante R&D programma’s en geef aan hoeveel van de partijen die relevant zijn voor de technologie u denkt te kunnen bereiken.
* Geef aan welke momenten er zijn voor evaluatie en reflectie.
* Geef duidelijk aan welke IPR-afspraken binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt (o.a. rechthebbende, vergoedingen, licenties).

**Tips:**

* Let op: onderzoeksorganisaties mogen IPR alleen tegen een marktconforme vergoeding beschikbaar stellen aan ondernemers. Afspraken moeten vastliggen in een getekende samenwerkingsovereenkomst. U mag pas starten nadat die overeenkomst getekend is.
* Wees concreet in wat u gaat doen en blijf niet hangen in mogelijkheden: geef bijvoorbeeld duidelijk aan welke resultaten u gaat delen, hoeveel bijeenkomsten u verwacht te houden, welke vakbladen u wilt inzetten, welke doelgroepen u wilt benaderen en hoe, en wat het bereik daarvan is. We moeten kunnen beoordelen of het plan voldoende impact en bereik gaat hebben.
* Voor alle aanvragen is dit een apart beoordelingscriterium. Een aanvraag wordt afgewezen als het plan voor de kennisverspreiding van onvoldoende kwaliteit is.

1. Maak een keuze uit: Midden bedrijf, Klein bedrijf, Groot bedrijf, Onderzoeksorganisatie (niet-economische activiteiten), Onderzoeksorganisatie (economische activiteiten), Overheid, Overig. Als u als onderzoeksorganisatie deelneemt en zowel niet-economische als economische activiteiten uitvoert, neem dit dan beide op in de tabel. Hiervoor gelden verschillende regels voor de subsidiabele kosten.

   N.B. Als u gebruik wilt maken van een MKB-toeslag, dan kunt u de MKB-toets invullen en meesturen bij uw aanvraag. U kunt daarbij gebruik maken van de online MKB-toets. Zie daarvoor de website van RVO:

   <https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ezk/mkb-toets> [↑](#footnote-ref-1)
2. Voor een overzicht van de rollen en de vereiste rollen per onderwerp, zie Bijlage 3.31.1 van de regeling. [↑](#footnote-ref-2)
3. Essentiële uitbestedingsrelaties leveren een belangrijke bijdrage aan het project en/of hebben een aandeel van meer dan 10% in de totale projectkosten. [↑](#footnote-ref-3)
4. Deze nummering dient u ook over te nemen in uw begroting [↑](#footnote-ref-4)
5. EO = experimentele ontwikkeling, IO = Industrieel onderzoek, overig = overige projectactiviteiten (activiteiten die bijdragen aan het doel van een Circular Batteries-project, niet zijnde fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek, experimentele ontwikkeling of een haalbaarheidsstudie), overig niet econ. = overige niet-economische projectactiviteiten van onderzoeksorganisaties (overige projectactiviteiten, onafhankelijk uitgevoerd door onderzoeksorganisaties en in de boekhouding van deze organisaties opgenomen als niet-economische activiteiten, bestaande uit de brede verspreiding van onderzoeksresultaten op een niet-exclusieve en niet-discriminerende basis). Kies wat van toepassing is. [↑](#footnote-ref-5)
6. Hier ook de projectdeelnemers vermelden die geen subsidie aanvragen. [↑](#footnote-ref-6)
7. Kies een realistische begin- en einddatum voor het project. Houd bij de start rekening met de behandeltermijn van uw subsidieaanvraag. Plan de einddatum niet te krap om de kans te verkleinen dat u RVO om toestemming moet vragen om het project te wijzigen, bijvoorbeeld als gevolg van langere levertijden. [↑](#footnote-ref-7)