



## Aangifte van wijziging vergunningen, schriftelijke toestemmingen en huurovereenkomsten visserij

In het geval dat u al een vergunning, schriftelijke toestemming of huurovereenkomst heeft kan het zijn dat er in de situatie iets verandert. U kunt dit formulier gebruiken:

- voor het overdragen van een vergunning, schriftelijke toestemming of huurovereenkomst naar een andere documenthouder.
- voor het overschrijven van een vergunning of schriftelijke toestemming op een ander vaartuig.
- voor het reserveren van een vergunning of schriftelijke toestemming.

U kunt met dit formulier meerdere documenten wijzigen wanneer sprake is van overdracht aan één ondernemer.

Wilt u meer informatie?

U vindt meer informatie over de vragen in de toelichting 'Toelichting voor wijzigen vergunningen en huurovereenkomsten visserij', op [mijn.rvo.nl](http://mijn.rvo.nl) of neem telefonisch contact met ons op: 088 042 42 42 (lokaal tarief) of per e-mail ([vr@rvo.nl](mailto:vr@rvo.nl)).

Maak voor verzending een kopie voor uw eigen administratie.

Verstuur het formulier naar: Rijksdienst voor Ondernemend Nederland,  
Team Visserijregelingen  
Postbus 40225  
8004 DE Zwolle

Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Lees meer over ons privacybeleid op [www.rvo.nl/privacy](http://www.rvo.nl/privacy).

### 1 Algemene gegevens

#### Huidige documenthouder

KVK-nummer / Burgerservicenummer (BSN)

|                         |   |             |       |
|-------------------------|---|-------------|-------|
| 1.1                     | KVK-nummer /<br>Burgerservicenummer (BSN) | _____       |       |
| 1.2                     | Naam van de documenthouder                | _____       |       |
|                         | Postbusnummer                             | _____       |       |
|                         | Postadres                                 | _____       |       |
|                         | Straat                                    | _____       |       |
|                         |   | Huisnummer  | _____ |
|                         | Postcode                                  | _____       |       |
|                         |   | Plaats      | _____ |
|                         | Telefoonnummer                            | _____       |       |
| Telefoon en e-mailadres |   | E-mailadres | _____ |

# Aangifte

van wijziging vergunningen, schriftelijke toestemmingen en huurovereenkomsten visserij

## Vaartuiggegevens

\* Indien van toepassing

1.3 Lettertakens en nummer

IMO-nummer

Hebt u een vaartuig met een bruto tonnage van 100 ton of meer en een lengte over alles van 24 meter of meer en bent u uitsluitend actief in de EU wateren dan is het hebben van een IMO nummer verplicht. Bent u (ook) buiten de EU wateren actief, dan heeft uw vaartuig verplicht een IMO nummer nodig bij een lengte over alles van 15 meter of meer

Intern EU-identificatienummer\*

Vermogen (kW)\*

- > Als u het document gereserveerd heeft, vul dan de gegevens in van het vaartuig waarop deze voor de reservering geregistreerd stond.
- > Ga verder met 2

## 2

### Vergunningen, schriftelijke toestemmingen en huurovereenkomsten

Voor welk(e) document(en) wilt u een wijziging aanvragen?

Afhankelijk van de soort vergunning, schriftelijke toestemming of huurovereenkomst kunt u deze (tijdelijk) overdragen, reserveren, wijzigen of overschrijven. Er zijn meerdere keuzes tegelijk mogelijk. Achter het document wat u wilt wijzigen dient u het volgende aan te geven; documentnummer, aantal kW en BT (indien van toepassing) en of het om een basisdocument gaat (indien van toepassing). Volg de verwijzing naar het volgende onderdeel.

### Documenten overdragen, reserveren, wijzigen of overschrijven

- > Als uw huidige document is gereserveerd, vermeld dan het documentnummer van uw gereserveerde document.

|  |  | Documentnummer invullen |   |                      |
|--|--|-------------------------|---|----------------------|
| 2.1 Binnenvisserij   | <input type="checkbox"/> Vergunning IJsselmeervisserij   | <input type="text"/>    | > Ga verder met 3.4                         |                      |
|  | <input type="checkbox"/> Huurovereenkomst oesterpercelen Grevelingen   | <input type="text"/>    | > Ga verder met 3.2                         |                      |
|  | <input type="checkbox"/> Huurovereenkomst binnenvisserij   | <input type="text"/>    | > Ga verder met 3.5                         |                      |
|  | <input type="checkbox"/> Schriftelijke toestemming binnenvisserij  | <input type="text"/>    | > Ga verder met 3.4                         |                      |
| 2.2 Kustvisserij   | Documentnummer invullen  |                         |   |                      |
|  | <input type="checkbox"/> Huurovereenkomst mossel-/oesterpercelen/schelpdierhangcultuur   | <input type="text"/>    | > Ga verder met 3.2                         |                      |
|  | <input type="checkbox"/> Huurovereenkomst vaste vistuigen (visvakken)  | <input type="text"/>    | > Ga verder met 3.2                         |                      |
|  | <input type="checkbox"/> Vergunning vaste vistuigen  | <input type="text"/>    | > Ga verder met 3.4                         |                      |
|  | <input type="checkbox"/> Vergunning voor oestervisserij Oosterschelde  | <input type="text"/>    | > Ga verder met 3.4                         |                      |
|  | <input type="checkbox"/> Vergunning mosselzaadvissersij  | <input type="text"/>    | > Ga verder met 3.4                         |                      |
|  | <input type="checkbox"/> Vergunning mosselzaadinvanginstallatie (MZI)  | <input type="text"/>    | > Ga verder met 3.4                         |                      |
|  | <input type="checkbox"/> Schriftelijke toestemming sleepnetvisserij  | <input type="text"/>    | > Ga verder met 3.4                         |                      |
|  | <input type="checkbox"/> Vergunning voor mechanische kokkelvisserij  | <input type="text"/>    | > Ga verder met 3.4                         |                      |
|  | <input type="checkbox"/> Handkokkel vergunning (niet additioneel)  | <input type="text"/>    | > Ga verder met 3.4                         |                      |
| <input type="checkbox"/> Vergunning mesheften en zwaardschedes | <input type="text"/>   | > Ga verder met 3.4     |   |                      |
| <input type="checkbox"/> Vergunning strandschelpen             | <input type="text"/>   | > Ga verder met 3.4     |   |                      |
| 2.3 Zeevisserij  |  | Documentnummer invullen | Over te dragen/schrijven aantal kW en/of BT | Basis Ja / Nee       |
|  | <input type="checkbox"/> Garnalenvergunning  | <input type="text"/>    | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |
|  | <input type="checkbox"/> Kanaalvergunning  | <input type="text"/>    | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |
|  | <input type="checkbox"/> Vismachtiging Meerjarenplan Noordzee (VMN)  | <input type="text"/>    | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |
|  | <input type="checkbox"/> Speciaal visdocument Lijst I  | <input type="text"/>    | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |
|  | <input type="checkbox"/> Aanvullend speciaal visdocument Lijst II  | <input type="text"/>    | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |
|  | <input type="checkbox"/> Vergunning voor mechanische visserij op mesheften of strandschelpen in de visserijzone                | <input type="text"/>    | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |
|  | <input type="checkbox"/> Bewijs van visserijcapaciteit   | <input type="text"/>    | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |
|  | <input type="checkbox"/> Capaciteit op een visvergunning   | <input type="text"/>    | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |
|  | <input type="checkbox"/> Met daarop de vermelding voor:<br><input type="checkbox"/> de staand want visserij in de visserijzone |                         |   |                      |

> Ga verder met 3.4

### 3 Detailgegevens wijziging

#### Details vergunning beroepsvisserij IJsselmeer

- 3.1 Wordt of is de nieuwe vergunninghouder lid van de PO?
- ja  > Ga verder met 4
- 
- nee  > Ga verder met 4
- 

#### Over te dragen percelen / visvakken

- 3.2 Wilt u alles overdragen of een gedeelte?
- Alle percelen / visvakken behorend bij het document > Ga verder met 4
- 

Indien het een gedeelte van de percelen betreft, vult u voor het betreffende perceel welke u wilt overdragen in de kolom "Perceel" de omschrijving zoals op de huurovereenkomst staat vermeld. Vul bij "Perceeltype" in welk soort perceel het betreft. Voorbeelden zijn een oesterperceel, mosselperceel, visvak of schelpdierhangcultuurlocatie.

|   | Perceel | Perceeltype |
|---|---------|-------------|
| 1 |         |             |
| 2 |         |             |
| 3 |         |             |
| 4 |         |             |
| 5 |         |             |

- Ik kon niet alle percelen kwijt op dit formulier. Ik heb daarom de extra percelen aangegeven in de bijlage: "Aanvullende bijlage percelen" onderaan dit formulier.
- 

> Ga verder met 4

# Aangifte

van wijziging vergunningen, schriftelijke toestemmingen en huurovereenkomsten van visserij

## Details garnalenvergunning

3.3 De aanvraag betreft een

Garnalenvergunning Kustwateren (GK)

Garnalenvergunning Visserijzone (GV)

> Ga verder met 3.4

## Details wijziging document

3.4 U wilt het document

Overdragen naar een andere documenthouder

> Ga verder met 4

Betreft dit een IJsselmeer vergunning? Vult u dan ook 3.1 in.

Betreft dit een overdracht van een reguliere handkokkelvergunning? Vult u dan ook 3.6 in.

Reserveren

> Ga verder met 6

Wijzigen gebruiker van een reguliere handkokkelvergunning

> Ga verder met 3.6

Overschrijven op een ander vaartuig

> Vul de nieuwe vaartuiggegevens in

met lettertekens en nummer

|

en vermogen

|

kW

> Ga verder met 6

## Details huurovereenkomst binnenvisserij

Overdracht gehele huurovereenkomst

> Ga verder met 4

3.5

Wat zijn de gegevens van het over te dragen viswater?

Indien u uw huurovereenkomst wil overdragen aan meerdere gegadigden, geef dan hieronder aan welk viswater u wenst over te dragen met daarachter aangegeven welk visrecht het betreft. "Aal" staat voor aalvisrecht, "aal en kreeft" staat voor het aal- en kreeftvisrecht. "Schubvis" staat voor het schubvis-visrecht. Indien u het volledig visrecht over wilt dragen, dient u "aal", "aal en kreeft" en "Schubvis" aan te kruisen. Per gegadigde dient u een apart formulier in te vullen.

1 Viswater

Aal

Aal en Kreeft

Schubvis

2 Viswater

Aal

Aal en Kreeft

Schubvis

3 Viswater

Aal

Aal en Kreeft

Schubvis

4 Viswater

Aal

Aal en Kreeft

Schubvis

5 Viswater

Aal

Aal en Kreeft

Schubvis

> Ga verder met 4

## Details wijziging gebruiker reguliere handkokkelvergunning

3.6

Naam nieuwe gebruiker

BSN nieuwe gebruiker

 > Voeg een kopie van een paspoort / ID-bewijs toe (bijlage a)
Ingangsdatum wijziging  
nieuwe gebruiker

&gt; Ga verder met 6

## 4 Wijziging documenthouder

&gt; Als het document wijzigt van documenthouder, vul dan hier de gegevens in van de nieuwe documenthouder

KVK-nummer / Burgerservicenummer (BSN)

4.1 KVK-nummer /  
Burgerservicenummer (BSN)
4.2 Naam van de nieuwe  
documenthouder

Vestigingsadres

Straat

Huisnummer

Postcode

Plaats

Telefoon en e-mailadres

Telefoonnummer

E-mailadres

Postadres

Postbusnummer

Straat

Huisnummer

Postcode

Plaats

Telefoon en e-mailadres

Telefoonnummer

E-mailadres

### Persoon/personen die voor de onderneming handelingsbevoegd is/zijn

4.3

#### Persoon 1

Voornamen (voluit)

Achternaam

Dag

Maand

Jaar

Achternaam en  
geboortedatum

4.4

#### Persoon 2

Voornamen (voluit)

Achternaam

Dag

Maand

Jaar

Achternaam en geboortedatum

### Wat is het vaartuig van de toekomstige documenthouder?

\* Indien van toepassing.

4.5 Lettertakens en nummer

Intern EU-identificatienummer\*

Vermogen (kW)\*

Het vaartuig moet staan ingeschreven in het Nederlands Register van Vissersvaartuigen (NRV).

 Ik wil mijn vergunning reserveren. Deze hoeft nog niet gekoppeld te worden aan een vaartuig.

# Aangifte

van wijziging vergunningen, schriftelijke toestemmingen en huurovereenkomsten van visserij

Op welke datum dient de overdracht in te gaan?

4.6 Datum ingang overdracht

| Dag                  | Maand                | Jaar                 |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

De ingangsdatum van het document ligt altijd na de datum van indiening van deze aanvraag.

4.7 Is de overdracht gevolg van volledige bedrijfsoverdracht?

Ja > Voeg een kopie van de overdrachtsakte toe (bijlage c)

Nee

4.8 Is de overdracht gevolg van overlijden?

Ja > Voeg een kopie van de overlijdensverklaring toe (bijlage d)

Nee

> Ga verder met 5

## 5

## Verpanding

5.1 Is uw over te dragen document verpand?

 nee > Ga verder met 6 ja > Laat de verklaring hieronder invullen en ondertekenen door de instelling waaraan het/de document(en) is/zijn verpand.

Zonder deze verklaring kan het verzoek niet in behandeling worden genomen.

## Verklaring Pandhouder

De hierna vermelde pandhouder.

5.2 Naam van de onderneming

Contactpersoon

Vestigingsadres

Straat

Huisnummer

Postcode

Plaats

Telefoonnummer

Telefoonnummer

Verklaart hierbij

- dat de onder punt 2 en 3 van dit formulier vermelde document waarvoor overdracht wordt gevraagd aan hem bij akte van verpanding gedateerd is verpand.
- dat zij/hij toestemming verleent tot overdracht van het document.

## Ondertekening

Datum en plaats

Dag

Maand

Jaar

Plaats

Handtekening gemachtigde

Firmastempel

Handtekening en stempel

&gt; Indien bij volmacht wordt getekend, de machtiging meesturen.

&gt; Ga verder met 6

# Aangifte

van wijziging vergunningen, schriftelijke toestemmingen en huurovereenkomsten van visserij

## 6 Ondertekening huidige documenthouder

Ondergetekenden verklaren dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld

6.1 **Eerste handelingsbevoegde / huidige documenthouder**

Naam handelingsbevoegde en/of eigenaar Plaats

Volledige naam en plaats

---

Handtekening documenthouder handelingsbevoegde of gemachtigde en datum

Dag      Maand      Jaar

\_\_\_\_\_

> Indien bij volmacht wordt getekend, de machtiging meesturen.

6.2 **Tweede handelingsbevoegde**

Naam tweede handelingsbevoegde Plaats

Volledige naam en plaats

---

Handtekening tweede handelingsbevoegde of gemachtigde en datum

Dag      Maand      Jaar

\_\_\_\_\_

> Indien bij volmacht wordt getekend, de machtiging meesturen.

> Ga verder met 7



## 7 Ondertekening nieuwe documenthouder

Dit onderdeel is van toepassing indien er sprake is van een overdracht. In alle andere gevallen kunt u dit onderdeel verslaan.

Ondergetekenden verklaren dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

7.1

### Eerste handelingsbevoegde / nieuwe documenthouder

Volledige naam  
en plaats

Naam handelingsbevoegde en/of nieuwe documenthouder \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_

Handtekening  
documenthouder/  
handelingsbevoegde of  
gemachtigde en datum

\_\_\_\_\_ Dag Maand Jaar  
| | | | | | | | |

> Indien bij volmacht wordt getekend, de machtiging meesturen.

7.2

### Tweede handelingsbevoegde

Volledige naam  
en plaats

Naam tweede handelingsbevoegde \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_

Handtekening tweede  
handelingsbevoegde of  
gemachtigde en datum

\_\_\_\_\_ Dag Maand Jaar  
| | | | | | | | |

> Indien bij volmacht wordt getekend, de machtiging meesturen.

> Let op! Onvolledig ingevulde formulieren en/of ontbreken van de benodigde bijlagen leidt ertoe dat de aanvraag nog niet in behandeling kan worden genomen.

### Bijlagen

> Kruis hieronder aan welke bijlagen u bij uw aanvraag heeft gevoegd.

Indien van toepassing  
meezenden

a. Kopie van een paspoort of identiteitskaart (alleen bij wijzigingen van gebruiker reguliere handkocckelvergunning)

b. Aanvullende bijlage percelen

c. Kopie van de overdrachtsakte

d. Kopie van verklaring van overlijden



## Aanvullende bijlage percelen

Als u meer percelen wilt overdragen dan dat er ruimte is bij  
3.2, kunt u deze bijlage gebruiken.

### Vervolg 3.2

#### Details huurovereenkomst percelen

|    | Perceel | Perceeltype |
|----|---------|-------------|
| 1  |         |             |
| 2  |         |             |
| 3  |         |             |
| 4  |         |             |
| 5  |         |             |
| 6  |         |             |
| 7  |         |             |
| 8  |         |             |
| 9  |         |             |
| 10 |         |             |
| 11 |         |             |
| 12 |         |             |
| 13 |         |             |
| 14 |         |             |
| 15 |         |             |
| 16 |         |             |
| 17 |         |             |
| 18 |         |             |
| 19 |         |             |
| 20 |         |             |