

**Format projectplan**

Samenwerking Integrale Gebiedsontwikkeling (SIG) Voorbereiding 2025

Deze subsidie is voor partijen die een samenwerkingsverband willen opzetten. U kunt subsidie krijgen voor het voorbereiden en oprichten van een samenwerkingsverband, het formuleren van een gebiedsopgave en de uitwerking daarvan in een integraal gebiedsplan.

Doe uw aanvraag binnen de openstellingsperiode. Stuur het ingevulde projectplan samen met de andere bijlagen mee met uw aanvraag via Mijn RVO.

**Titel project**

|  |
| --- |
|  |

# Aanvrager

Vul de gegevens van de aanvrager of penvoerder in. Een penvoerder vraagt de subsidie aan namens een samenwerkingsverband.

## 1.1 Naam aanvrager of penvoerder

|  |
| --- |
|  |

## 1.2 Omschrijving van de organisatie of het bedrijf van de aanvrager of penvoerder

|  |
| --- |
|  |

## 1.3 Omschrijving beoogd samenwerkingsverband

Geef een korte omschrijving van de organisatiestructuur van het beoogde samenwerkingsverband, waaronder de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende partners om tot een integraal gebiedsplan te komen.

|  |
| --- |
|  |

# Samenvatting project

## 2.1 Korte samenvatting project

Beschrijf hieronder kort uw project (maximaal 3 zinnen).

|  |
| --- |
|  |

## 2.2 Beschrijving project

Geef hieronder een beschrijving van uw project (maximaal een halve A4). Vertel ons wat de inhoud en het doel van uw project is. Hoe duidelijker uw beschrijving, hoe beter we uw project kunnen beoordelen.

|  |
| --- |
|  |

# Project

## 3.1 Projectlocatie

Geef een korte omschrijving van het beoogde gebied waar het project plaatsvindt.

|  |
| --- |
|  |

## 3.2 Beschrijving aan te pakken problemen of uitdagingen

Beschrijf de problemen of uitdagingen die u met het project wilt aanpakken (de huidige situatie).

|  |
| --- |
|  |

## 3.3 Beschrijving van de projectdoelstellingen

Beschrijf wat u met het project wilt bereiken.

|  |
| --- |
|  |

## 3.4 Bijdrage aan het doel van de subsidie

Beschrijf hoe dit project bijdraagt aan het doel van de subsidie. De subsidieaanvraag past binnen ten minste één van de volgende doelen:

1. bijdragen aan de beperking van en aanpassing aan de klimaatverandering, onder meer door de uitstoot van broeikasgassen te verminderen, de koolstofvastlegging of duurzame energie te verbeteren;
2. bevorderen van de duurzame ontwikkeling of het efficiënte beheer van natuurlijke hulpbronnen zoals water, bodem en lucht, onder meer door de afhankelijkheid van chemische middelen te verkleinen;
3. bijdragen aan het tot staan brengen en ombuigen van biodiversiteitsverlies, tot versterking van ecosysteemdiensten en de instandhouding van habitats en landschappen.

|  |
| --- |
|  |

## 3.5 Start- en einddatum project

Wat is de verwachte startdatum van uw project?

|  |
| --- |
|  |

Wat is de einddatum van uw project?

|  |
| --- |
|  |

## 3.6 Uitvoering projectactiviteiten en realisatietermijn

Beschrijf de verschillende projectactiviteiten. U geeft per activiteit aan wat de geplande start- en einddatum is. In de laatste kolom beschrijft u het resultaat/de deelprestatie dat u met de activiteit wilt halen. Zorg ervoor dat dit aansluit op het door u ingevulde format van de begroting. En de tabel bij vraag 3.8 met de manier van toetsing.

| Activiteit | Start- en einddatum | Resultaat/deelprestatie |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

## 3.7 Beschrijving van de manier van uitvoering en resultaten

Beschrijf hoe u de activiteiten van het project gaat uitvoeren en welke resultaten u van uw project verwacht. Geef bijvoorbeeld aan of en welke vergunningen nodig zijn. En of die zijn aangevraagd.

|  |
| --- |
|  |

## 3.8 Toetsing van de resultaten/deelprestaties

Geef aan hoe u de resultaten/deelprestaties van uw project verantwoordt.

| Omschrijving resultaat/deelprestatie | Manier van verantwoording |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 3.9 Uitvoerbaarheid

Geef aan op welke manier je het project gaat uitvoeren. Zijn de mensen en middelen die nodig zijn op tijd en tijdens het project beschikbaar. Geef aan of en welke vergunningen nodig zijn. En of die zijn aangevraagd als dit voor uw situatie geldt.

|  |
| --- |
|  |

## 3.10 Mogelijke risico’s en beheermaatregelen

Beschrijf hieronder welke risico’s een rol kunnen spelen bij de uitvoering van uw project en wat hiervan de gevolgen kunnen zijn. En beschrijf ook wat u gaat doen om deze risico’s te voorkomen of de negatieve gevolgen van deze risico’s tegen te gaan.

|  |
| --- |
|  |

## 3.11 Mogelijke negatieve omgevingseffecten

Verwacht u dat de activiteiten een negatieve uitwerking hebben op de omgeving? Beschrijf hieronder de mogelijke omgevingseffecten.

Heeft uw project te maken met fysieke investeringen? Beschrijf hier de te verwachten milieueffecten. Als deze verkenning in het kader van vergunningverlening is of wordt uitgevoerd, mag u hiernaar verwijzen.

|  |
| --- |
|  |

## 3.12 Dierenwelzijn

Verwacht u dat de projectactiviteiten een negatieve uitwerking hebben op het dierenwelzijn van landbouwhuisdieren?

|  |
| --- |
|  |

# Selectiecriteria

Beschrijf hoe uw project bijdraagt aan de verschillende selectiecriteria.

Selectiecriteria: mate waarin de aanvrager in staat is een gebiedsplan op te stellen in relatie tot de opgave van het gebied

|  |
| --- |
|  |

Selectiecriteria: mate waarin de aanvrager in staat is het samenwerkingsverband te organiseren

|  |
| --- |
|  |

Selectiecriteria: de voorgenomen organisatie en samenstelling van het samenwerkingsverband

|  |
| --- |
|  |

Selectiecriteria: de haalbaarheid van de activiteiten

|  |
| --- |
|  |

# Begroting en financiering

U stuurt als bijlage bij uw subsidieaanvraag een uitgebreide projectbegroting mee. U gebruikt hiervoor het format Begroting (en betaalverzoeken). In dit projectplan geeft u een toelichting op

deze begroting.

## 5.1 Toelichting bij uw begroting

Geef een toelichting op uw begroting. Naast deze toelichting voegt u documenten toe, die deze begroting onderbouwen.

|  |
| --- |
|  |

Omschrijf de arbeidskosten in het project, zoals opgenomen in het format begroting. U kunt gebruik maken van loonkosten en eigen arbeid. Bent u een kennisinstelling? Dan kunt u ook gebruik maken van de integrale kostensystematiek (IKS).

|  |
| --- |
|  |

Omschrijf de overige kosten in het project, zoals opgenomen in het format begroting. U kunt gebruik maken van kosten derden en bijdrage in natura (niet zijnde vrijwilligersuren). Kunt u de btw niet verrekenen? Dan kunt u de niet-verrekbare btw opgeven voor subsidie.

|  |
| --- |
|  |

## 5.2 Aanbesteding

Bent u als (mede)aanvrager aanbestedingsplichtig of is de aanvraag aanbestedingsplichtig? Beschrijf dan hieronder zo goed mogelijk hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden. Verwijs hierbij zoveel mogelijk naar het aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en andere beschikbare aanbestedingsdocumenten.

|  |
| --- |
|  |

Heeft u documenten rondom de aanbesteding van de projectactiviteiten? Stuur deze dan mee met uw aanvraag. Hiervoor kunt u gebruik maken van een digitale omgeving voor het aanleveren van aanbestedingsdocumenten. Zie voor meer informatie hierover op de website onder [Aanbesteden](https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/samenwerking-integrale-gebiedsontwikkeling-sig-voorbereiding-2025#na-uw-aanvraag). Hier vindt u ook de Handleiding aanleveren aanbestedingsdocumenten.

## 5.3 Meerjarenbegroting

Duurt het project langer dan een jaar? Geef dan in de tabel hieronder aan in welk jaar u de projectkosten verwacht te maken. Zorg ervoor dat de totale projectkosten aansluiten op uw begroting.

|  |  |
| --- | --- |
| **Jaar projectkosten** | **Kosten** |
| Subsidiabele projectkosten 2025 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2026 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2027 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2028 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2029 |  |
| **Totaal subsidiabele projectkosten** | **€** |

Neem de gegevens over bij de liquiditeits- of declaratieplanning in uw aanvraag in Mijn RVO.

Geef een toelichting op uw meerjarenbegroting.

|  |
| --- |
|  |

# Overige informatie

## 6.1 Communicatieactiviteiten

Beschrijf de communicatieactiviteiten die u gaat uitvoeren. Let op: er gelden verplichtingen vanuit de Europese Unie waaraan uw publiciteitsactiviteiten moeten voldoen. Deze staan in de regelingstekst, op de website en komen in het besluit op uw aanvraag te staan.

|  |
| --- |
|  |

## 6.2 Activiteiten voor de kennisverspreiding

U bent verplicht om de resultaten van het project te delen via bepaalde netwerken, zoals Groen Kennisnet en het EIP-netwerk. Zie details in het openstellingsbesluit.

Geef aan hoe u de kennis over uw project gaat verspreiden.

|  |
| --- |
|  |

## 6.3 Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

Beschrijf welke andere zaken belangrijk zijn. Is uw plan voor dit project bijvoorbeeld al voor een andere subsidieaanvraag opgestuurd? Of haakt uw project aan bij andere lopende projecten?

|  |
| --- |
|  |

# Bijlagen

Hieronder ziet u een overzicht van alle bijlagen die horen bij uw subsidieaanvraag. U vindt formats van deze bijlagen op [www.rvo.nl/subsidies-financiering/samenwerking-integrale-gebiedsontwikkeling-sig-voorbereiding-2025](http://www.rvo.nl/subsidies-financiering/samenwerking-integrale-gebiedsontwikkeling-sig-voorbereiding-2025).

De bijlagen bij 7.A zijn voor alle aanvragers verplicht. De bijlagen bij 7.B zijn in sommige situaties verplicht. Bekijk de overzichten hieronder goed en voeg de benodigde bijlagen bij uw aanvraag.

## 7.A Verplichte bijlagen

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Projectplan | U gebruikt hiervoor dit format. Zorg ervoor dat u alle onderdelen hebt ingevuld en stuur het projectplan mee met uw subsidieaanvraag. |
| 1. Begroting | U gebruikt hiervoor het format Begroting SIG Voorbereiding 2025. |
| 1. Onderbouwing van begroting | U levert documenten aan die de begroting uitleggen, zoals offertes of salarisstroken. U licht in een uitgebreide motivatie zo duidelijk mogelijk toe waarom u vindt dat de bedragen passend en marktconform (redelijk) zijn. |
| 1. Beschrijving omgevingseffecten | U voegt een beschrijving van de mogelijke omgevingseffecten toe bij vraag 3.10 in dit projectplan. Als het nodig is, kunt u bij de aanvraag nog een extra document toevoegen. |

## 7.B Verplichte bijlagen in bepaalde situaties

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Documenten aanbesteding | Bent u aanbestedingsplichtig? Dan houdt u zich aan de eisen van de Aanbestedingswet. Heeft u documenten rondom de aanbesteding van de projectactiviteiten? U kunt gebruik maken van een digitale omgeving. Hier kunt u op een gestructureerde manier de documenten uploaden. Een digitale omgeving voor uw project vraagt u aan via [**plattelandsinterventies@rvo.nl**](mailto:plattelandsinterventies@rvo.nl). |
| 1. Beslissing op andere overheidssubsidies of -bijdragen | Betaalt u de subsidiabele projectkosten met andere overheidssubsidies of -bijdragen? U voegt dan een bewijs toe waarin staat dat deze aan u verleend of betaald is. |
| 1. Vergunningen | Heeft u een vergunning nodig om de projectactiviteiten te kunnen uitvoeren? U voegt dan voor elke vergunningsaanvraag een vergunnings-document toe. |
| 1. Machtiging intermediair | Vraagt een intermediair aan namens een aanvrager? Voeg dan een ondertekende machtiging toe. U regelt de machtiging via Mijn RVO. |
| 1. Btw-verklaring | Kunt u geen btw verrekenen voor de projectkosten? En is niet-verrekenbare btw subsidiabel? U voegt dan een btw-verklaring van de belastingdienst toe. |
| 1. Mkb-verklaring | Elke deelnemer binnen een samenwerkingsverband die valt onder de mkb-definitie, voegt een mkb-verklaring bij de aanvraag toe. Gebruik hiervoor het format Mkb-verklaring. |
| 1. De-minimisverklaring | Valt de aangevraagde subsidie onder de-minimissteun op grond van de-minimisverordening? U voegt een de-minimisverklaring toe. Gebruik hiervoor het format De-minimisverklaring. Gebruik hiervoor dit formulier: [Verklaring de-minimissteun](https://webform.rvo.nl/formule1/formulier/DR/scVerklMinimissteun.aspx). Voor meer informatie kijkt u op [Standaardformulieren Kaderbesluit nationale EZK- en LNV-subsidies (rvo.nl)](https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ezk/standaardformulieren#verklaring-de-minimissteun). |
| 1. Cv’s van personen | U voegt de cv’s of andere gelijkwaardige documenten toe van de personen (voor zover bekend) die de kennisoverdracht gaan uitvoeren. U laat hiermee zien dat uw organisatie genoeg gekwalificeerd en getraind personeel heeft om de activiteit uit te voeren. |
| 1. Mogelijke extra bijlage | Past een bijlage niet bij de hierboven genoemde bijlagen, maar helpt het u wel bij de aanvraag van uw subsidie? Dan voegt u de bijlage toe met een eventuele toelichting. |