



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

Gegevensverzameling werkgebonden personenmobiliteit >

» Handreiking voor werkgevers

Januari 2025

Inhoudsopgave

➤ Voorwoord 3

1 Inleiding 4

- 1.1 Van het Klimaatakkoord naar rapportageverplichting 5
- 1.2 Rapportageverplichting in het kort 5

2 Gegevens verzamelen 7

- 2.1 Inleiding 8
- 2.2 Hoe gaat u te werk? 8
- 2.3 Wanneer valt u onder het besluit CO₂-reductie werkgebonden personenmobiliteit? 9
- 2.4 Om welke gegevens gaat het precies? 11
- 2.5 Wat u niet hoeft in te vullen en aandachtspunten 15
- 2.6 Formele aspecten 17

» Gegevensverzameling werkgebonden personenmobiliteit

3 Zakelijke mobiliteit – auto van de zaak 19

- 3.1 Inleiding 20
- 3.2 Welke gegevens levert u aan? 20
- 3.3 Jaarkilometers koppelen aan vervoermiddel 21
- 3.4 Zakelijke kilometers onderscheiden via ritregistratie 22
- 3.5 Zakelijke kilometers onderscheiden via forfaitaire methode 22

4 Zakelijke mobiliteit – dienstverleners 25

- 4.1 Inleiding 26
- 4.2 Soorten mobiliteitsdienstverleners 26
- 4.3 Welke gegevens levert u aan? 27
- 4.4 Jaarkilometers koppelen aan vervoerswijze 27
- 4.5 Zakelijke mobiliteit onderscheiden (waar nodig) 28

5 Zakelijke mobiliteit – declaraties 29

- 5.1 Inleiding 30
- 5.2 Welke gegevens levert u aan? 30
- 5.3 Gegevensverzameling via declaratiesystemen 31

6 Woon-werkmobiliteit 32

- 6.1 Inleiding 33
- 6.2 Welke gegevens levert u aan? 34
- 6.3 Gegevensverzameling via registratiesystemen 34
- 6.4 Gegevensverzameling met een enquête onder werknemers 35

7 Wat ná de rapportageverplichting 39

Bijlagen 41

- 1. Begrippenlijst rapportageverplichting 42
- 2. Opzet van het digitaal formulier 43
- 3. Toelichting rekenmethode CO₂-uitstoot 44
- 4. Voorbeeldenquête woon-werkmobiliteit 46
- 5. Omgaan met mobiliteitskaarten openbaar vervoer (ov) 47
- 6. Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) 49
- 7. Verduurzaam jouw mobiliteit 52



Voorwoord

Om de klimaatverandering tegen te gaan staan we met elkaar voor enorme uitdagingen. Eén daarvan is het verminderen van de CO₂-uitstoot. Bijna de helft van de uitstoot door personenmobiliteit komt door woon-werkmobiliteit en zakelijke mobiliteit. Samen noemen we dit werkgebonden personenmobiliteit. U heeft als werkgever grote invloed op het verminderen van deze uitstoot.

Het 'besluit CO₂-reductie werkgebonden personenmobiliteit' verplicht werkgevers met 100 of meer werknemers jaarlijks gegevens over werkgebonden personenmobiliteit te verstrekken. Deze verplichting gaat per 1 juli 2024 in.

Als werkgever heeft u over 2024 de keuze:

- ➔ U dient een rapportage in met gegevens over heel het jaar 2024
 - ➔ U dient een rapportage in over juli - dec ofwel een halfjaarrapportage over 2024
- Over 2025 en de jaren daarna rapporteert u over hele jaren.

Deze handreiking is bedoeld om u te helpen met het verzamelen van gegevens zoals nodig voor de jaarlijkse rapportageverplichting. U krijgt praktische tips en methodes aangereikt om binnen uw organisatie aan de gevraagde gegevens te komen. De inhoud van deze handreiking is aangepast ten opzichte van een eerdere versie uit december 2024.

De rapportageverplichting vraagt u per jaar het totaal aan gereisde kilometers uitgesplitst naar de verschillende vervoermiddelen en brandstoftypen te verzamelen. U hoeft voor het rapporteren van gegevens over woon-werkmobiliteit en zakelijke mobiliteit niet een geheel nieuwe administratie op te zetten. Veel gegevens kunt u waarschijnlijk, met soms kleine aanpassingen, al uit uw administratie halen. Ook hoeft u niet zelf de CO₂-uitstoot uit te rekenen of verslag te doen van uw mobiliteitsbeleid.

De verzamelde gegevens vult u in op een digitaal formulier. Dit formulier vindt u op de website www.rvo.nl/onderwerpen/rapportage-wpm en is door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (hierna: RVO) ontwikkeld. Na het invullen van de gegevens krijgt u een rapportage van uw CO₂-uitstoot. Dit geeft u inzicht in waar u staat bij het verduurzamen van de woon-werk- en zakelijke mobiliteit van uw organisatie. De rapportage bevat ook praktische informatie om de werkgebonden personenmobiliteit van uw organisatie (verder) te verduurzamen. Deze handreiking gaat daar verder niet op in.

Tot slot een praktisch advies: begin tijdig met uw voorbereiding op deze rapportage.

Leeswijzer

Deze handreiking bestaat uit een algemeen deel met de kernonderdelen van het 'besluit CO₂-reductie werkgebonden personenmobiliteit' en de rapportageverplichting. Daarnaast is er een inhoudelijk deel met uitleg over hoe u de nodige gegevens per onderdeel kunt verzamelen. De nummers in onderstaand schema verwijzen naar de hoofdstukken.

Deel A De rapportageverplichting	Deel B Gegevens verzamelen	Deel C Na de rapportageverplichting
1. Inleiding 2. Gegevens verzamelen	Zakelijke mobiliteit 3. Lease en/of eigen wagenpark 4. Mobiliteitsdienstverleners 5. Declaraties	7. Wat ná de rapportageverplichting
	Woon-werkmobiliteit 6. Woon-werkmobiliteit	Bijlagen



Inleiding



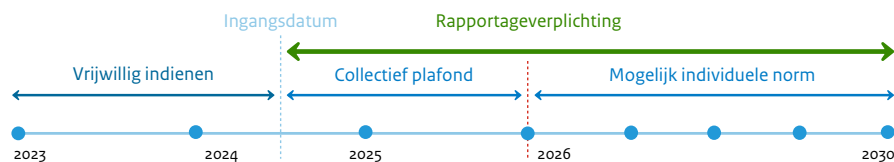


1.1 Van het Klimaatakkoord naar rapportageverplichting

In Nederland is in 2019 het Klimaatakkoord afgesloten. Daarin hebben overheden, werkgevers en maatschappelijke organisaties afspraken gemaakt om de CO₂-uitstoot te verminderen. Een van de afspraken is dat werkgevers met 100 of meer werknemers hun jaarlijkse CO₂-uitstoot door werkgebonden personenmobiliteit verminderen zodat die in 2030 in totaal met 1 megaton is verminderd. Later is deze doelstelling in het Coalitie Akkoord van 2023 opgehoogd tot 1,5 megaton.

Eerst was het idee om direct in de regelgeving een maximum te stellen aan de CO₂-uitstoot per reizigerskilometer. Werkgevers zouden dan vier jaar de tijd krijgen om daaraan te voldoen. Door de onzekerheden die de COVID-19 pandemie meebracht is daarvan afgezien. In plaats van een verplichting voor individuele werkgevers is gekozen voor een gezamenlijk CO₂-uitstoot plafond. De komende jaren wordt gekeken of de CO₂-uitstoot door werkgebonden personenmobiliteit van alle werkgevers met 100 of meer werknemers onder dat plafond blijft. De gegevens die worden verkregen door de rapportageverplichting bieden daarvoor de basis. In 2026 vindt een evaluatie plaats. Als dan blijkt dat de CO₂-uitstoot niet onder het plafond is gebleven, zal alsnog in de regelgeving een maximum CO₂-uitstoot per reizigerskilometer worden opgenomen. Iedere werkgever zal dan verplicht zijn om met de CO₂-uitstoot onder dit maximum te blijven.

Tijdslijn: Historie en toekomst van de rapportageverplichting



De rapportageverplichting helpt u als werkgever om inzicht te krijgen in de CO₂-uitstoot door werkgebonden personenmobiliteit van uw organisatie.

1.2 Rapportageverplichting in het kort

De rapportageverplichting houdt in dat u ieder jaar een opgave doet van het totaal aantal gereisde kilometers door uw werknemers voor uw organisatie. De kilometers rapporteert u apart voor het soort vervoermiddel en type brandstof. Ook geeft u op of het om woon- werk- of zakelijke mobiliteit gaat. Als u alle gegevens in het digitale formulier hebt ingevoerd, wordt de CO₂-uitstoot van de woon-werk- en zakelijke mobiliteit van uw organisatie berekend. U krijgt na het indienen van het formulier een rapportage. Deze rapportage geeft een overzicht van alle ingevoerde gegevens en de berekende CO₂-uitstoot.

Het digitaal formulier voor het invullen van de gegevens vindt u op de [website van RVO](#).

De rapportageverplichting is zo opgezet dat deze zoveel mogelijk aansluit op de administratie die u al bijhoudt. Als dat niet het geval is, geeft de handreiking u tips om uw administratie aan te passen of biedt u een alternatieve methode om de gegevens te verzamelen.

De door u ingevoerde gegevens worden automatisch beschikbaar gesteld aan de (regionale) omgevingsdienst die werkt voor de gemeente van uw hoofdvestiging. Jaarlijks controleert de omgevingsdienst of u de gegevens tijdig en goed hebt ingediend. Ieder jaar moeten voor 1 juli de gegevens van het vorige jaar zijn ingediend. Als voorbeeld: de gegevens over 2024 moesten op zijn laatst op 30 juni 2025 op het digitaal formulier zijn ingevuld.



Status regelgeving

Het besluit CO₂-reductie werkgebonden personenmobiliteit vormt een nieuw hoofdstuk 18 van het [Besluit Activiteiten Leefomgeving](#).

Op 5 januari 2023 is de CSRD in werking getreden. CSRD is de afkorting voor Corporate Sustainability Reporting Directive. In de Nederlandse vertaling: richtlijn duurzaamheidsrapportering door ondernemingen. Het is een Europese richtlijn die moet worden omgezet naar de Nederlandse wetgeving. De CSRD geldt vooralsnog voor grotere ondernemingen en omvat ook mobiliteit. In bijlage 6 treft u meer informatie aan over de CSRD en de dwarsverbanden met de rapportageverplichting.

Status handreiking

Deze handreiking kunt u gebruiken als leidraad om u op tijd voor te bereiden op het verzamelen van de gegevens. Als u de gegevens voor de rapportageverplichting volgens deze handreiking verzamelt, kunt u aantonen dat u zorgvuldig te werk bent gegaan. Dat helpt bij een controle door de omgevingsdienst. U kunt de handreiking ook gebruiken voor het vrijwillig indienen van een rapportage.

Vrijwillig indienen

Heeft u minder dan 100 werknemers? Dan kunt u vrijwillig rapporteren. Ook dan krijgt u een terugkoppeling van de CO₂-uitstoot van de mobiliteit van uw werknemers.



Gegevens verzamelen



2.1 Inleiding

De gegevens die u volgens de rapportageverplichting moet verstrekken, heeft u waarschijnlijk niet meteen volledig beschikbaar. Sommige gegevens zijn misschien al aanwezig in uw bestaande administratie of daaraan toe te voegen. Dit laatste vraagt om eenmalige aanpassing van uw systemen. De rapportages in de volgende jaren verlopen dan gemakkelijker. Wij raden u daarom aan zo snel mogelijk te beginnen met eventuele aanpassingen.

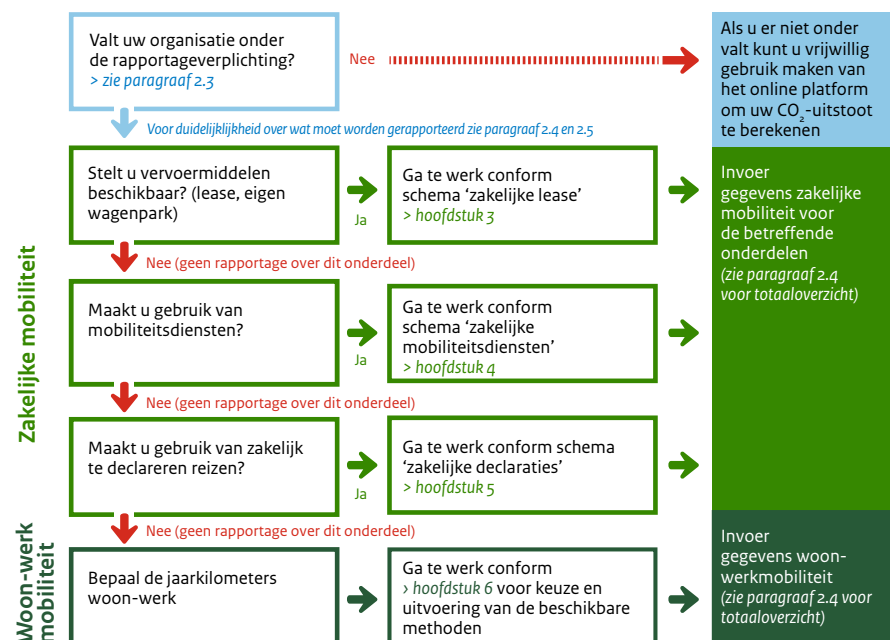
Figuur 1 maakt u op hoofdlijnen wegwijs hoe u de gegevens kunt verzamelen en hoe de handreiking daarbij kan helpen.

Dit hoofdstuk geeft uitleg over de begrippen die centraal staan in de rapportageverplichting. De juridische uitleg van deze begrippen kunt u vinden in het besluit CO₂-reductie werkgebonden personenmobiliteit zelf en de [Nota van toelichting | Tweede Kamer der Staten-Generaal](#). Bijlage 1 bevat de begrippenlijst die bij het besluit CO₂-reductie werkgebonden personenmobiliteit hoort. In bijlage 2 vindt u een schermafdruck van de eerste pagina's van het digitale formulier waarop u de gegevens in moet vullen.

2.2 Hoe gaat u te werk?

Als eerste is het van belang om vast te stellen of u onder de rapportageverplichting valt. Details hierover leest u in de volgende paragraaf (2.3). Als u onder de verplichting valt, biedt paragraaf 2.4 een overzicht van waar u over rapporteert en van de gegevens die van u worden gevraagd. Deze gegevens worden per onderdeel toegelicht in de hoofdstukken 3 tot en met 6.

Figuur 1: stroomschema 'gegevensverzameling'



Hierin wordt zo compleet mogelijk uitgelegd hoe u per onderdeel te werk gaat, zowel in de voorbereiding op de verplichting als bij de rapportage zelf. De onderdelen bestaan uit zakelijke mobiliteit (lease en/of eigen wagenpark, mobiliteitsdiensten en declaraties) en woon-werk.

Als uw voorbereiding op orde is en de administratie goed verloopt, zal het indienen van de jaartotalen eenvoudig zijn. Deze handreiking leidt u stap voor stap langs alle onderdelen. Het volgende schema vat de stappen samen. Het schema helpt om snel uw weg te vinden in deze handreiking.

Soms beschikt u als werkgever over systemen die voor woon-werk en zakelijke mobiliteit de CO₂-uitstoot berekenen. Deze CO₂-berekeningen kunt u helaas niet voor deze rapportage gebruiken. Het is belangrijk dat voor alle organisaties de CO₂-uitstoot op dezelfde wijze wordt berekend. Daarom gebeurt dit door het digitale formulier van RVO waarop u de gegevens indient. Bijlage 3 legt de gevolgde rekenmethode uit.



2.3 Wanneer valt u onder het besluit CO₂-reductie werkgebonden personenmobiliteit?

Werkgevers met 100 of meer werknemers

Als uw organisatie 100 of meer werknemers heeft, dan valt ze onder de rapportageverplichting. In de regelgeving wordt de organisatie aangeduid als onderneming of rechtspersoon. Een publiek rechtspersoon zoals een gemeente valt dus ook onder de rapportageverplichting. Ondernemingen en rechtspersonen zijn onder een uniek handelsregisternummer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KVK). Een onderneming of rechtspersoon kan meerdere vestigingen in Nederland hebben die onder hetzelfde handelsregisternummer (KVK-nummer) zijn ingeschreven. U rapporteert over al deze vestigingen met hetzelfde KVK-nummer samen. Vestigingen buiten Nederland vallen niet onder de rapportageverplichting.

Om het aantal werknemers in uw organisatie te bepalen, telt u de werknemers van alle vestigingen met hetzelfde KVK-nummer bij elkaar op. Onder 'werknemer' vallen alle personen met een arbeidscontract wat zo betaalde uren of meer per maand garandeert. Zie ook de toelichting hierna. De peildatum voor het bepalen van het aantal werknemers is 1 januari van het jaar waarover u rapporteert (of 1 juli als u in dat jaar voor een hjajaar-rapportage kiest). Het maakt niet uit of het aantal werknemers door het jaar heen verandert.

Uw organisatie valt niet onder de rapportageverplichting als u in het geheel geen financiële vergoeding, vervoersbewijs voor openbaar vervoer, fiets, bromfiets, personenauto, motorfiets of andere mobiliteitsvoorziening beschikbaar stelt. Niet voor woon-werk-mobiliteit én niet voor zakelijke mobiliteit. U voert hiervoor dan ook geen administratie.

U valt wél onder de rapportageverplichting als u reiskosten vergoedt als onderdeel van een uitruilsysteem of cafetariamodel¹. Het cafetariamodel is namelijk een mogelijkheid om vergoedingen aan te wenden voor reiskosten.

- Sommige organisaties werken onder meerdere KVK-nummers. Zo is bij een gemeente de beleidskern bijvoorbeeld vaak werkzaam onder een ander KVK-nummer dan bijvoorbeeld een sociale werkplaats (beide organisatie-onderdelen werken vaak ook onder een andere CAO). Ook in deze situaties is het KVK-nummer leidend: één rapportage per KVK-nummer en dus twee rapportages bij twee verschillende KVK-nummers (ervan uitgaande dat onder beide KVK-nummers 100 of meer werknemers werkzaam zijn).
- In deze handreiking en op het digitale platform wordt standaard de term 'werkgever' gebruikt voor organisaties die handelen als onderneming of als rechtspersoon.
- Het KVK-nummer (handelsregister) kent een corresponderend RSIN-nummer van uw organisatie.
- Binnen een holding rapporteren de onderdelen met een eigen KVK-nummer en met 100 of meer werknemers zelfstandig. U kunt ervoor kiezen centraal, vanuit de holding, te rapporteren. Dit regelt u door een machtiging af te (laten) geven voor E-herkenning.



¹ Onder cafetariamodel verstaan we 'een keuzemodel arbeidsvoorwaarden'. Werknemers kunnen dan zelf hun arbeidsvoorwaardenpakket samenstellen.

Wat is ‘een werknemer’ voor de rapportageverplichting

Om vast te stellen of uw organisatie 100 of meer werknemers heeft, moet u weten wie er allemaal werknemer zijn. De betekenis van ‘werknemer’ is² *‘degene die op 1 januari van het jaar waarover u rapporteert, op grond van arbeidsovereenkomst of publiekrechtelijke aanstelling³ gehouden is tot het verrichten van ten minste twintig uur betaalde arbeid per maand voor een onderneming of rechtspersoon’*. Dit betekent: iemand is een werknemer als deze op 1 januari bij u in dienst is met een contract dat 20 of meer uren betaald werk **per maand** garandeert.

Komt iemand na 1 januari in dienst telt deze werknemer niet mee om vast te stellen of u voor dat jaar onder de rapportageverplichting valt. Deze werknemer neemt u wel mee in de rapportage. Als uw organisatie onder de rapportageverplichting valt dan moet u rapporteren over alle gereisde kilometers van uw werknemers, dus ook over de kilometers van werknemers die na 1 januari in dienst zijn getreden. U hoeft dus niet de werknemers van 1 januari als aparte groep te rapporteren.

Tip!

Als u 4-wekelijks betaalt, kunt u het aantal contracturen vermenigvuldigen met 13 en delen door 12 om het aantal contracturen per maand te berekenen. Een jaarcontract van 4 uur per week levert $4 * 13$ gedeeld door 3 = 17,33 uren per maand op. Dit is net onder de 20 uur grens. Deze werknemer telt dus niet mee voor de rapportageverplichting.

Dit betekent ook:

- ➔ Gedetacheerden en uitzendkrachten die u op de peildatum (1 januari van het rapportagejaar) had ingehuurd (u bent inlener), zijn geen werknemer van uw organisatie en u hoeft als inlener niet over hen te rapporteren.
- ➔ Om te bepalen of uw organisatie op 1 januari van het rapportagejaar 100 of meer werknemers had, tellen seizoenarbeiders mee die op dat moment over een arbeidscontract beschikten dat minimaal 20 uur betaald werk voor die maand garandeerde.
- ➔ Medewerkers met afroepcontracten (nul-uren) of deeltijdcontracten voor minder dan 20 uur per maand tellen voor de rapportageverplichting niet mee als werknemers.
- ➔ Vrijwilligers zijn geen werknemers. Zij verrichten geen betaalde arbeid (een onkostenvergoeding geldt niet als betaling voor arbeid).
- ➔ Werknemers die in het buitenland wonen maar in uw Nederlandse vestiging werken, zijn ook werknemer van uw organisatie en vallen dus onder de rapportageverplichting.
- ➔ Werknemers van uitzendbureaus met contracten waarin een zogenoemd uitzendbeding is opgenomen, zijn uitgezonderd. Deze contracten zijn namelijk per direct door zowel uitlener als inlener opzegbaar. Werknemers met een uitzendbeding zijn geen ‘werknemer’ in de zin van de regelgeving.
- ➔ Hetzelfde geldt voor werknemers die via een payroll constructie bij uw organisatie werkzaam zijn. De organisatie waarmee een werknemer een arbeidsovereenkomst heeft afgesloten is verantwoordelijk voor het verzamelen, registreren en rapporteren van de gegevens over de werkgebonden personenmobiliteit van de werknemer. Als er sprake is van een uitzend-, detachering- of payroll constructie met een arbeidsovereenkomst tussen de uitzend-, detachering- of payroll organisatie en de werknemer, dan zal die organisatie daarvoor dus verantwoordelijk zijn.
- ➔ Wethouders, gemeenteraadsleden en andere politieke vertegenwoordigers zijn geen werknemers.
- ➔ Aandeelhouders en partners zijn voor zover ze niet op de loonlijst staan ook geen werknemers.

² Artikel 18.1 van het Besluit werkgebonden personenmobiliteit.

³ Nieuw in dienst genomen ambtenaren hebben geen publiekrechtelijke aanstelling meer (WRNA).



Voor de het woon-werkverkeer van uitzendkrachten is vastgesteld dat uitvragen volgens de handreiking op veel praktische problemen stuit, zo kan de standplaats per dag verschillen evenals het vervoermiddel. Vandaar dat er een aangepaste methode is opgesteld. U vindt deze speciale methode voor de uitzendbranche hier www.rvo.nl/onderwerpen/rapportage-wpm.



2.4 Om welke gegevens gaat het precies?

Aan te leveren gegevens

De gegevens die u moet aanleveren staan in onderstaande tabel. U vult steeds het totaal aantal gereisde kilometers van al uw werknemers samen per kalenderjaar in. Velden die voor uw organisatie niet van toepassing zijn laat u leeg. Het gaat om ritten met een start en/of eindpunt in Nederland. Vlieguren vallen niet onder de rapportageverplichting.

Tabel 1: overzicht aan te leveren gegevens (voor zover van toepassing)

Vervoermiddel/ brandstof	Hoofdstuk 3 Zakelijk – lease en/of eigen wagenpark	Hoofdstuk 4 Zakelijk – mobiliteitsdiensten	Hoofdstuk 5 Zakelijk – declaraties	Hoofdstuk 6 Woon-werkmobiliteit
Auto, benzine	Jaarkilometers ⁴	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
Auto, diesel	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
Auto's die behoren tot de (plug-in) hybrides	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
Auto, 100% elektrisch ⁵	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
Auto, andere brandstoffen ⁶	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
Motorfiets, benzine	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
Motorfiets, elektrisch	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
Bromfiets/scooter, benzine	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
Bromfiets/scooter, elektrisch (incl. speed-pedelec)	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
(e-)Fiets of lopen	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
Openbaar vervoer ⁷	N.v.t.	Jaarkilometers	Totaalbedrag in euro's ⁸	Jaarkilometers

In sommige gevallen houden werkgevers geen kilometers bij in hun administratie en is het ook niet mogelijk deze te registreren.

Bijlage 3 bevat een tabel waarmee u van bijgehouden liters benzine of kwh de gevraagde jaarkilometers kunt berekenen.

⁴ Onder jaarkilometers verstaan we het totaal aantal kilometers dat alle werknemers samen in een jaar reizen voor woon-werk- of zakelijke redenen.

⁵ Batterij of waterstof.

⁶ Op het digitaal formulier is het mogelijk om de categorie 'Auto andere brandstoffen' nog verder uit te splitsen in LPG, aardgas/CNG, bio-CNG, E85, HVO20/30 of HVO100. Dit is niet verplicht.

⁷ Het openbaar vervoer wordt niet uitgesplitst naar type (trein, bus, tram, metro).

⁸ Bij declaraties van ov-reizen wordt alleen gevraagd naar het gedeclareerde bedrag voor door de werknemer gekochte ov-vervoersbewijzen. Dit bedrag wordt door het digitaal formulier omgerekend naar aantal kilometers en CO₂-uitstoot.

Werkgebonden personenmobiliteit

U rapporteert over werkgebonden personenmobiliteit. Dat wil zeggen: het vervoer van werknemers binnen uw organisatie, dagelijks naar het werk of zakelijk. Het vervoer van goederen of het commercieel vervoer (het als bestuurder rijden van bijvoorbeeld taxi's) valt er niet onder. Zie verder paragraaf 2.5.

Welke voertuigtypen en vervoerswijzes

Bij het opstellen van de tabel met voertuig- en brandstoftypen is rekening gehouden met zowel de nauwkeurigheid van de CO₂-berekening als de noodzaak tot beperking van administratieve lasten. Daarom is besloten om benzineauto's met een uitzonderlijk lage CO₂-uitstoot (bijvoorbeeld gebaseerd op hun gewichtsklasse) niet als een aparte categorie op te nemen.

Plug-hybride

Er bestaan twee soorten hybride auto's die voor de rapportage samen worden genomen. Plug-in hybride auto's (PHEV) en hybride auto's hebben allebei een verbrandingsmotor en een accu. Het verschil tussen beide typen is dat een PHEV een grotere accu heeft en een stekker om de accu op te laden. Bij de hybride auto's wordt de accu opgeladen via de verbrandingsmotor. Als uw organisatie over beide soorten beschikt kunt u de kilometers die met beide typen worden gereden optellen en invoeren.

U voert ook de jaarkilometers in voor een vervoermiddel dat geen of een te verwaarlozen CO₂-uitstoot heeft. Bijvoorbeeld openbaar vervoer en de fiets of lopen. Deze gegevens helpen om een totaaloverzicht te krijgen van de duurzame mobiliteit van uw organisatie.

De in te voeren gegevens betreffen steeds de totale jaarkilometers van een bepaalde vervoerswijze in combinatie met brandstoftype. Enige uitzondering vormen de ov-declaraties voor zakelijke mobiliteit. Vul hier het totaalbedrag in euro's in.



Over sommige voertuigtypen hoeft niet te worden gerapporteerd, bijvoorbeeld omdat ze een grijs kenteken hebben. Zie paragraaf 2.5.

Tip!

Als uw organisatie meerdere vestigingen heeft onder hetzelfde KVK-nummer, kunt u over woon-werkmobiliteit vrijwillig de gegevens voor maximaal vier vestigingen invullen op het digitale formulier. Het kan u helpen inzicht te krijgen in de CO₂-uitstoot per vestiging. Bovendien kunt u dan specifieke maatregelen nemen om de mobiliteit per locatie duurzamer te maken. Locatieverschillen, bereikbaarheid per auto, fiets en openbaar vervoer of type werkzaamheden op de locatie kunnen hierbij een rol spelen.

Thuiswerken of niet reizen

Een goede manier om de CO₂ in mobiliteit te reduceren is door niet of minder te reizen. Dit kan door uw werknemers thuis te laten werken. Deze niet-afgelegde kilometers werken direct door in uw CO₂-uitstoot. Deze uitstoot is dan voor het totaal aantal medewerkers lager. Het effect van thuiswerken is daarmee automatisch meegenomen in de rapportageverplichting maar het onderdeel thuiswerken vergt geen administratie. Wij raden u daarom aan de mate van thuiswerken apart te registreren. Dit geeft u zicht op de mogelijkheden voor uw organisatie. U kunt dit doen door een extra vraag in de woon-werk enquête op te nemen (zie hoofdstuk 6) of via de registratie gekoppeld aan de thuiswerkvergoeding.

Mobiliteitsbudget

Biedt u uw medewerkers een mobiliteitsbudget aan? Dan kan u op basis van de hoogte van het bedrag vooraf een inschatting maken van het aantal zakelijke kilometers dat wordt gereden. Deze kilometers zijn als basis te nemen. Dan moet u nog het vervoermiddel en brandstoftype uitvragen bij de werknemers volgens het besluit werkgebonden personen-mobiliteit. Een andere mogelijkheid is dat u de werknemer vraagt om zelf de kilometers bij te houden die worden gemaakt.

In allebei de gevallen blijft het belangrijk om te documenteren hoe de gegevens zijn verzameld.

Zakelijke en woon-werkmobiliteit

De rapportageverplichting geldt voor zakelijke- en woon-werkmobiliteit apart. Het onderscheid is van belang voor de acties die u kunt ondernemen om uw mobiliteit te verduurzamen. Zakelijke mobiliteit laat zich meestal eenvoudiger verduurzamen omdat de werkgever hier grotere invloed op heeft via onder meer leasecontracten of andere afspraken.

Het verschil tussen zakelijke en woon-werk mobiliteit is in de rapportage als volgt:

- ➔ **Zakelijke mobiliteit** gaat om alle reizen die werknemers voor hun werk maken, met uitzondering van woon-werkmobiliteit (zie hierna). Hoofdstuk 3 tot en met 5 gaan dieper in op hoe u de gegevens voor zakelijke mobiliteit kunt verzamelen, per onderdeel van uw administratie (lease en/of eigen wagenpark, mobiliteitsdiensten en declaraties). Samen dekken ze uw volledige zakelijke mobiliteit.

Zakelijke mobiliteit is op het digitale formulier verdeeld in drie onderdelen, omdat dit aansluit bij de manier waarop veel organisaties de administratie bijhouden. Uiteindelijk worden deze groepen bij elkaar opgeteld om de totale CO₂-uitstoot van de zakelijke mobiliteit te berekenen. Als het door de administratie van uw organisatie gemakkelijker is om alle zakelijke kilometers samen te rapporteren op het digitaal formulier, dan mag dat ook. Het is niet verplicht om de indeling in de drie onderdelen te gebruiken.



- ➔ **Woon-werk mobiliteit** gaat om het reizen van werknemers tussen woon- of verblijfplaats en de locatie waar 'de arbeid pleegt te worden verricht'. Hoofdstuk 6 bevat een overzicht van de methoden voor het verzamelen van de gegevens over woon-werk mobiliteit. Opmerkingen bij woon-werkmobiliteit:
 - Bij de locatie waar 'de arbeid pleegt te worden verricht' gaat het om de locatie waar de werknemer 'gewoonlijk' arbeid verricht. We bedoelen hiermee het vaste werkadres of standplaats. Meestal staat dit adres aangegeven in de arbeids-overeenkomst (of publiekrechtelijke aanstelling) van de werknemer.
 - Onder woon-werkmobiliteit valt ook het reizen vanaf de woon- of verblijfplaats naar de verschillende vestigingen van de organisatie waarvoor de werknemer werkzaam is. Ook het af en toe reizen van de woon- of verblijfplaats naar het werkadres om bijvoorbeeld materialen op te halen, valt hieronder. Het reizen tussen de vestigingen onderling valt onder zakelijke mobiliteit.
 - De reizen van werknemers van een uitzendbureau of detacheringsbureau naar verschillende locaties bij opdrachtgevers, worden beschouwd als woon-werk-mobiliteit. Mits zij vallen onder de rapportageverplichting. Zie hiervoor paragraaf 2.3.
 - Soms gaan werknemers dagelijks naar een vast punt voor de werkverdeling of om gereedschap op te halen. In dit geval rapporteert u het eerste gedeelte van de reis onder woon-werk, de rest valt onder zakelijke mobiliteit. Als direct van huis wordt gereisd kunt u alles onder zakelijk reizen rapporteren.

- Reizen van en naar andere plaatsen dan het vaste werkadres, vallen dus niet onder woon-werkmobiliteit. Die reizen worden gezien als zakelijke mobiliteit. Als een werknemer dus geen vast werkadres heeft, worden alle reizen beschouwd als zakelijke mobiliteit.

Voorbeelden

1. Onder zakelijke mobiliteit vallen de reizen van een werknemer naar een klant voor bijvoorbeeld overleg. Ook wanneer die werknemer regelmatig naar een klant reist voor het verrichten van werkzaamheden (detachering), is er sprake van zakelijke mobiliteit.
2. Onder zakelijke mobiliteit vallen de reizen van een bouwvakker naar de bouwplaats. Maar als de bouwplaats in de arbeidsovereenkomst staat als locatie waar de arbeid wordt verricht, dan is er sprake van woon-werkmobiliteit.

Het onderscheid tussen woon-werk en zakelijke mobiliteit is in praktijk soms lastig te maken maar wordt administratief bepaald door het vastleggen van een standplaats in de arbeidsovereenkomst. We volgen hierbij zoveel mogelijk de fiscale regels zoals die zijn opgenomen in het [Handboek Loonheffingen](#) (paragraaf 23).

2.5 Wat u niet hoeft in te vullen en aandachtspunten

De CO₂-uitstoot

U hoeft de CO₂-uitstoot niet zelf bij te houden, uit te rekenen of in te voeren. Op basis van de door u ingevoerde jaarkilometers per vervoermiddel en brandstoftype, berekent het digitale formulier de CO₂-uitstoot. U ontvangt een terugkoppelrapportage als de gegevens zijn ingediend. Deze geeft inzicht in de CO₂-uitstoot van de werkgebonden personenmobiliteit van uw organisatie over het afgelopen jaar of halfjaar. Ook krijgt u tips en verwijzingen naar relevante informatie over het (verder) verduurzamen van de mobiliteit.

De berekening van de CO₂-uitstoot vindt binnen het platform plaats door de jaarkilometers per type die u hebt ingevoerd te vermenigvuldigen met een emissiefactor. De emissiefactoren die daarbij worden gebruikt vindt u terug in bijlage 3. De emissiefactoren worden jaarlijks herijkt op basis van de nieuwste klimaatberekeningen. Zo zal de emissiefactor voor benzine-auto's dalen als deze auto's geleidelijk aan zelf duurzamer worden.

Soorten mobiliteit die niet onder de rapportage vallen

Een aantal soorten mobiliteit hoeft u *niet* in te vullen:

- ➔ Zakelijke mobiliteit waarbij gebruik gemaakt wordt van voertuigen met **grijze kentekens** of **speciaal aangepaste voertuigen**. Denk aan bestelbusjes, vrachtwagens of service-auto's; of aan busjes aangepast aan het vervoer van rolstoelen.
- ➔ Ook woon-werk mobiliteit dat gereden wordt in voertuigen met een grijs kenteken valt buiten de rapportageverplichting.
- ➔ Ritten van **nood- en hulpdiensten**. Deze vallen niet onder de rapportageverplichting. Het gaat hierbij om beroepsmobiliteit. Voorbeelden reizen met voertuigen die zijn ingericht voor een speciale taak, bijvoorbeeld voor de **politietak of brandweerzorg**;
- ➔ De reizen van de bestuurder van een voertuig dat is bedoeld voor het **vervoer van personen beroepsmatig** en tegen betaling en de reizen van de controleur van vervoerbewijzen in dat voertuig. Denk aan de reizen van treinmachinisten, trambestuurders, taxichauffeurs en de controleurs van vervoersbewijzen in het openbaar vervoer. Dit is ook beroepsmobiliteit. De ritten die uw werknemer als passagier van deze vervoermiddelen maakt, tellen **wél** mee;
- ➔ **Privégebruik** van personenauto's van de zaak. Als privégebruik is meegenomen in de registratie van kilometers, dan trekt u dit af. Hoe u dat doet wordt in de volgende hoofdstukken toegelicht.

Mobiliteit met een speciale taak

Motorvoertuigen die gebruikt worden voor spoedeisende medische hulpverlening, blauw zwaai-, flits- of knipperlicht en een tweetonige hoorn voeren om kenbaar te maken dat zij een dringende taak vervullen zijn uitgezonderd van de rapportageverplichting. De voertuigen van de GHOR die daaraan voldoen, vallen onder deze uitzondering.

Een andere uitzondering is gemaakt voor voertuigen (anders dan voor de vervulling van een dringende taak) die worden gebruikt voor de uitoefening van een taak op het gebied van de geneeskundige hulpverlening, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet veiligheidsregio's ("geneeskundige hulpverlening in het kader van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing door daartoe aangesteld personeel, als onderdeel van een gecoördineerde inzet van diensten en organisaties van verschillende disciplines, door tussenkomst van een meldkamer"). Het draait dan om de aard van de taak waarmee de reizen worden gemaakt en niet om de aard van het voertuig.

Handhavingstaken vanuit een gemeente vallen niet onder deze uitzondering en moeten onder zakelijke reizen worden gerapporteerd.

Aandachtspunten

Ter afronding van dit hoofdstuk wijzen we u graag nog op enkele aandachtspunten.

Voertuigkilometers en reizigerskilometers: carpoolen of werkbusjes

In de rapportage gaat het om de CO₂ per reizigerskilometer. Dat zijn de kilometers die uw werknemers voor hun werk afleggen. De CO₂-uitstoot wordt per vervoerswijze per reizigerskilometer bepaald. Zie bijlage 3 voor meer uitleg. Soms registreert u echter voertuigkilometers, bijvoorbeeld voor leaseauto's. In de gevallen dat er meer werknemers in één auto zitten zal het aantal voertuigkilometers minder zijn dan het aantal reizigerskilometers (en dus de CO₂-uitstoot per reizigerskilometer lager). Er vindt daarom zowel voor zakelijke mobiliteit als woon-werk een correctie plaats. Dit gebeurt automatisch en op basis van een landelijk gemiddeld getal (1,07 inzittenden per auto) binnen het digitaal formulier. Dit vindt u terug in de doorrekening van uw kilometers. U hoeft zelf niets in uw administratie aan te passen of bij te houden voor carpoolen.

Wat te doen als u carpoolen wel registreert?

Sommige werkgevers weten hoeveel werknemers samen in één auto reizen door bijvoorbeeld een parkeerplaatsenadministratie. Maar het digitaal platform heeft geen speciale functies om dit te verwerken. Met het stimuleren van carpoolen zal uw CO₂-uitstoot niet dalen. Dat kan in de toekomst veranderen waardoor carpoolen een interessante manier wordt om u mobiliteit te verduurzamen.

Bedrijfsbusjes personen

In bijvoorbeeld de bouw wordt vaak gebruik gemaakt van werkbusjes om werknemers naar de bouwplaats te brengen. Als het werkbusje een grijs kenteken heeft vallen deze ritten in hun geheel buiten de rapportageverplichting. Als het wel om personenvervoer gaat en de ritten verder niet worden geregistreerd, rapporteert u het als woon-werk ritten in een 'normale auto' en geven de inzittenden in een enquête alleen het brandstoftype nog aan.

Vliegtuig, vaartuig en buitenlandse kilometers

Vliegreizen of reizen per boot of schip (bijvoorbeeld met een veerpont) hoeft u niet te rapporteren. Deze vallen buiten de afspraken van het Klimaatakkoord.

Als een deel van de reis plaatsvindt in het buitenland, telt u de kilometers mee voor de rapportageverplichting. Dit kan voorkomen als een werknemer in het buitenland woont of als het gaat om een zakelijke reis naar het buitenland. Voorwaarde is wel dat de reis ofwel begint of eindigt op Nederlands grondgebied. Reizen met het vliegtuig vallen niet onder de rapportageverplichting.

Voorbeeld:

1. Een werknemer woont in België en gaat met zijn elektrische fiets naar zijn werk in Nederland. Alle kilometers die de werknemer aflegt voor deze reis worden als woon-werkmobiliteit meegeteld voor de rapportageverplichting.
2. Een werknemer gaat op bezoek bij een klant in Londen. De treinreis naar Schiphol telt mee, de vliegreis naar Londen niet. Ook het reizen in Londen telt niet mee voor de rapportageverplichting.

Openbaar vervoerdeclaraties

Als werknemers hun zakelijke reizen met het ov declareren, weet u als werkgever vaak niet hoeveel kilometers er precies zijn gereisd. Daarom rapporteert u het totale bedrag dat is gedeclareerd voor het ov. Het digitaal platform berekent dan automatisch het aantal ov-kilometers en dit aantal kunt u zien in het overzicht. Zie hoofdstuk 5 voor meer informatie.

2.6 Formele aspecten

Handhaving door omgevingsdienst

De omgevingsdienst controleert of u de rapportageverplichting naleeft. Dit gebeurt door de omgevingsdienst in de regio waar uw hoofdvestiging zich bevindt. Deze omgevingsdienst controleert dus ook de gegevens van vestigingen buiten de regio. Hierdoor heeft uw organisatie te maken met slechts één bevoegde overheidsinstantie. Het digitaal platform bepaalt op basis van de postcode van uw hoofdvestiging onder welke omgevingsdienst u valt. Het platform zet de ingevoerde gegevens vervolgens klaar voor deze instantie. U krijgt hiervan een melding en hoeft hier verder niets voor te doen.

Privacy

In de regelgeving is rekening gehouden met de privacy van uw werknemers. Als werkgever rapporteert u geen persoonsgegevens⁹ van werknemers. Privacywetgeving speelt dus geen rol bij het aanleveren van de gegevens voor de rapportageverplichting.

Uiteraard moet u als werkgever bij het verwerken van gegevens voldoen aan de [Algemene verordening gegevensbescherming](#) (AVG). Volgens de AVG mag u alleen persoonsgegevens verwerken als u hier een reden voor heeft. Die reden (of grondslag) biedt de rapportageverplichting¹⁰. Als werkgever mag u dus persoonsgegevens verwerken om aan de rapportageverplichting te voldoen. Het is wel belangrijk om hierbij de AVG-regels te volgen. Dit is niet anders dan bij het verwerken van andere gegevens van uw werknemers.

⁹ De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft aan dat een persoonsgegeven alle informatie is over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is. Gegevens over organisaties zijn volgens de AVG geen persoonsgegevens.

¹⁰ De grondslag is benoemd in artikel 18.15, tweede lid, van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal).

Binnen uw organisatie kunt u nagaan hoe u het beste binnen de kaders van de AVG kunt blijven bij het verwerken van de gegevens voor de rapportageverplichting. Mogelijk heeft u een privacyregeling nodig met specifieke regels over de gegevens die voor de rapportageverplichting worden verwerkt en wie toegang heeft tot die gegevens.

Voor de gegevens over werkgebonden personenmobiliteit zal de werkgever een bestaande privacyregeling kunnen uitbreiden of een aanvullende regeling kunnen maken. Dat moet nu ook al worden geregeld voor andere onderwerpen (salaris, ziekteverzuim etc.). Daarmee zou misschien het bezwaar kunnen worden ondervangen dat werknemers moeite hebben met het idee dat hun baas weet dat ze met een dieselauto rijden.

In uw regeling kan ook worden bepaald dat alleen bepaalde medewerkers toegang hebben tot de gegevens. Alleen de medewerkers die binnen de organisatie verantwoordelijk zijn voor de naleving van de rapportageverplichting hebben dan toegang tot die informatie en hebben dan ook een geheimhoudingsplicht. Het management krijgt alleen de informatie in geaggregeerde vorm.

Hoe een werkgever bij het verwerken van die gegevens voldoet aan de AVG wordt goed uitgelegd op de website van de [Autoriteit persoonsgegevens](#).

Voor het vrijwillige deel (waarbij een wettelijke grondslag/reden ontbreekt) moet u voor het verkrijgen van de gegevens toestemming vragen van uw werknemers. Dat kan eenvoudigweg door bijvoorbeeld een zin toe te voegen aan het enquêteformulier dat u gebruikt om gegevens te verzamelen over woon-werkmobiliteit.

Zakelijke mobiliteit – auto van de zaak (lease en/of eigen wagenpark)

» Gegevensverzameling werkgebonden personenmobiliteit



3.1 Inleiding

Veel werkgevers beschikken over eigen vervoermiddelen en/of maken gebruik van leaseauto's. Hiertoe kunnen ook motorfietsen, bromfietsen en (e-)fietsen behoren. Het gaat in alle gevallen om voertuigen die ingericht zijn voor het vervoeren van personen, dus ook zonder grijs kenteken (zie paragraaf 2.5). Met deze vervoermiddelen worden vaak zowel zakelijke, woon-werk- als privéreizen gemaakt.

Hiernaast staand schema helpt u bij het kiezen van de beste methode om gegevens over de zakelijke leasekilometers te verzamelen (de groene blokken). In de oranje blokken staat wat u kunt doen als uw administratie nog niet aansluit bij de rapportageverplichting. De belangrijkste aandachtspunten daarbij zijn:

- De kilometers moeten gesplitst zijn per brandstoftype en vervoerswijze.
- Het totaal aan zakelijke kilometers moet afgesplitst zijn van de woon-werk- en privékilometers.

Vaak kan uw leasebedrijf of de wagenparkbeheerder de gegevens met deze onderverdeling aanleveren. Zorg ervoor dat u op deze punten duidelijkheid hebt voor uw rapportage.

Ritten met kleine busjes (taxi of doelgroepenvervoer) vormen geen aparte categorie en vallen onder het brandstoftype van het vervoermiddel.

Figuur 2: stroomschema gegevensverzameling leasevoertuigen en eigen wagenpark



3.2 Welke gegevens levert u aan?

Tabel op de volgende pagina toont de gegevens die u moet verzamelen en aanleveren over personenauto's en andere vervoermiddelen van de zaak. Het is belangrijk dat u al deze gegevens (indien van toepassing) uit uw lease- of bedrijfsadministratie kunt halen. Zorg ervoor dat u eventuele aanpassingen tijdig geregeld hebt.



Tabel 2: benodigde gegevens zakelijke ritten met lease-vervoermiddelen of eigen wagenpark

Vervoermiddel/ brandstof	zakelijk
Auto, benzine	Jaarkilometers
Auto, diesel	Jaarkilometers
Auto's die behoren tot de (plug in) hybrides	Jaarkilometers
Auto, 100% elektrisch	Jaarkilometers
Auto, andere brandstoffen ¹¹	Jaarkilometers
Motorfiets, benzine	Jaarkilometers
Motorfiets, elektrisch	Jaarkilometers
Bromfiets/scooter, benzine	Jaarkilometers
Bromfiets/scooter, elektrisch (inclusief speed-pedelec)	Jaarkilometers
(e-)Fiets of lopen	Jaarkilometers

3.3 Jaarkilometers koppelen aan vervoermiddel

De meeste leasebedrijven of wagenparkbeheerders zijn op de hoogte van de rapportageverplichting en kunnen een jaaroverzicht met de gevraagde uitsplitsing bij u aanleveren. Controleer dit bij uw eigen leasebedrijf of wagenparkbeheerder. Als de werkelijke kilometerstanden ontbreken, kunt u voor nu in het jaaroverzicht de contractueel vastgelegde jaarkilometers als uitgangspunt nemen; deze kilometers zijn waarschijnlijk gebaseerd op woon-werk én privégebruik. Dit totaal moet u dus nog splitsen.

¹¹ In het digitaal formulier is het mogelijk om de categorie 'Auto overige brandstoffen' nog verder uit te splitsen, maar dit is niet verplicht.

Voor uw eigen wagenpark moet u de gegevens, vervoermiddel, brandstoftype en jaarkilometers, uit uw administratie halen. Dit betekent mogelijk dat u nog aanpassingen in uw wagenparkadministratie moet doorvoeren, bijvoorbeeld het splitsen naar brandstoftype. Zorg dat dit uiterlijk 30 juni 2024 is gebeurd.

De jaarkilometers per type vervoermiddel moet u voor de rapportageverplichting splitsen in zakelijke kilometers en 'overig' (woon-werk plus privé). Dat kan vooraf (bij de ritregistratie) of achteraf, met de forfaitaire methode. In de volgende paragrafen leest u hier mee over.



Aandachtspunten

Omgaan met kilometerstanden

Als bron voor de jaarkilometers dienen de kilometerstanden van de voertuigen zelf. Het zal niet altijd lukken die precies per 1/1 (of 1/7) en 31/12 af te lezen en door te geven. In de gevallen dat het niet lukt dient u de doorgegeven kilometers door te rekenen naar jaarkilometers. Zie onderstaand voorbeeld:

- Kilometerstand op 26/12/2024: 12.000
- Kilometerstand op 15/1/2025L: 20.000
- Totaal kilometers: 8.000 over 385 dagen (365 + 20)
- Jaarkilometers gecorrigeerd: 7.584 kilometer (365 * 8.000 / 385)

Omgaan met wisselingen gedurende het jaar

Als een voertuig midden in het jaar van werknemer wisselt levert dat geen speciale aandachtspunten op. Centraal staat de kilometeradministratie van de auto. Als een voertuig in een rapportagejaar voor u beschikbaar komt of juist uit dienst wordt genomen, tellen alleen de kilometers die daadwerkelijk voor uw organisatie zijn gereden.

Als een voertuig niet het gehele jaar voor uw organisatie beschikbaar is dient u ook het aantal kilometers in de forfaitaire methode te corrigeren op deze kortere periode. Zie hiervoor ook paragraaf 3.5.



3.4 Zakelijke kilometers onderscheiden via ritregistratie

Zijn uw vervoermiddelen uitgerust met een kastje, ook wel bekend als het ritregistratiesysteem? U kunt dan, als hierover afspraken zijn gemaakt met de bestuurder, de jaarkilometers voor zakelijke ritten gescheiden van de andere kilometers zien. De bestuurder geeft dan per gemaakte reis aan of het om een privé-, zakelijke of woon-werkrit gaat. Als uw ritregistratiesysteem ook een automatische koppeling met het voertuigtype heeft, beschikt u meteen over een basisbestand met alle gegevens om de jaartotalen voor de rapportageverplichting te kunnen rapporteren. Let er op dat de afspraken over ritregistratie vaak zijn vastgelegd in de arbeidsvoorwaarden en fiscale consequenties hebben voor de werknemer. Controleer of deze afspraken in lijn zijn met de rapportageverplichting.

Het is van belang dat ál uw zakelijke leaserijders zijn uitgerust met een ritregistratiesysteem voor het registreren van de noodzakelijke gegevens. Is dat niet zo en gaat het om slechts een kleine groep, dan kunt u de zakelijke jaarkilometers voor deze groep uitrekenen maar dient u voor uw overige wagenpark gebruik te maken van de ‘forfaitaire methode’ (zie 3.5).

Een naar reismotief uitgesplitst jaaroverzicht op basis van ritregistratie zal niet altijd standaard voor handen zijn. Het kan zijn dat u een alleen over een totaal aantal kilometers beschikt, waarbij privé-, zakelijke of woon-werkritten niet zijn uitgesplitst. Als dit bij u het geval is, moet u ook gebruik maken van de ‘forfaitaire methode’.

3.5 Zakelijke kilometers onderscheiden via forfaitaire methode

Als uw wagenparkadministratie of uw leasemaatschappij wel de jaarkilometers per vervoermiddel kan aanleveren, maar geen splitsing kan maken naar privé, woon-werk- en zakelijke reizen, dan moet u de zakelijke kilometers zelf berekenen. U kunt daarbij gebruik maken van de ‘forfaitaire methode’.

De forfaitaire methode houdt in dat u van het totaal aantal jaarkilometers per voertuigtype de woon-werkkilometers aftrekt, evenals een vastgesteld gemiddelde (forfaitair) voor privékilometers. De zakelijke kilometers voor de jaarrapportage blijven dan over. U doet dit voor alle vervoermiddelen en brandstoftypen apart.

Voor de forfaitaire methode moet u het volgende doen:

- De totale jaarkilometers per vervoermiddel vormen het startpunt.
- Deze vermindert u met woon-werkkilometers. Is er geen ritregistratie, dan kunt u deze woon-werkkilometers per brandstoftype vaststellen met behulp van een enquête, waarover u meer leest in hoofdstuk 6.
- Het resultaat vermindert u met privékilometers. U kunt dit doen op basis van een forfaitair aantal kilometers per voertuig. ‘Forfaitair’ wil zeggen: een fictief, vastgesteld aantal. Dit aantal kilometers is gebaseerd op wat gemiddeld in Nederland privé met een vervoermiddel wordt gereden. Het forfaitaire aantal kilometers verschilt per type vervoermiddel¹²:
 - Voor de aftrek van privékilometers moet worden uitgegaan van een aantal van 8.900 per leaseauto per jaar, tenzij op jaarbasis niet meer dan 500 kilometer privé is gereden (aantoonbaar volgens de bijtellingsregels van de Belastingdienst). In dat geval mag u bij het aantal gereden privékilometers ‘nul’ aangeven.

¹² Bron: NZMO (Nieuw Zakelijk Mobiliteits Onderzoek); 2019.

- U kunt voor een (elektrische) motor eveneens uitgaan van 8.900 privékilometer per leasemotor per jaar.
- Als uw werknemer een (elektrische) fiets, bromfiets of scooter leaset en die ook voor privédoeleinden gebruikt, dan kunt u uitgaan van 7% privégebruik.

Rekenvoorbeeld van forfaitaire methode

U heeft in totaal 100 werknemers met een leaseauto, waarvan er 80 in een hybride auto rijden en 20 in een volledig elektrische auto. De werknemers met een hybride rijden in 2024 in totaal 3.600.000 kilometer. Uit de enquête over woon-werkkilometers (zie 6.3) blijkt dat deze hybride-leaseautorijders gemiddeld 1.600.000 woon-werkkilometer per jaar rijden. Er is geen registratie van privékilometers, daarom passen we de forfaitaire aftrek toe van 8.900 kilometer per jaar. In totaal levert dat $80 \times 8.900 = 712.000$ kilometer op.

Voor de 20 elektrische rijders voert u dezelfde berekening uit. In totaal hebben deze auto's 564.000 kilometer gereden. Vervolgens voert u voor de 20 auto's de correctie op woon-werkkilometers uit met de enquête (zie 6.3) en de correctie op privékilometers met de forfaitaire methode ($20 \times 8.900 = 178.000$ kilometer).

Naast de leaseauto's heeft u 10 werknemers die een leasemotor rijden. Voor deze groep voert u eenzelfde berekening uit: u voert de correctie uit met het jaartotaal voor de motor uit de enquête en past vervolgens de forfaitaire methode toe voor de correctie op privégebruik.

Daarnaast hebben 150 werknemers een leasefiets, te gebruiken voor woon-werk, privé en zakelijk. In totaal is er 800.000 fietskilometer geregistreerd. Uit de enquête blijkt dat deze werknemers met de fiets in totaal 600.000 woonwerkkilometers per jaar rijden. Voor het privégebruik trekt u 7% af van de resterende 200.000 kilometer. Het totaal aantal zakelijke kilometers komt dan uit op $200.000 - 7\% = 186.000$. Uw invoer ziet er dan als volgt uit:

Vervoermiddel/ brandstof	Aantal	Jaar kilometers	Correctie Woon-werk	Correctie privé	In te voeren zakelijk
Auto benzine					
Auto diesel					
Auto's die behoren tot de (plug in) hybrides	80	3.600.000	1.600.000	712.000	1.288.000
Auto 100% elektrisch	20	564.000	272.000	178.000	114.000
Auto overige brandstoffen[1]					
Motorfiets benzine/ diesel	10	282.000	150.000	89.000	43.000
Motorfiets elektrisch					
Bromfiets/ scooter benzine					
Bromfiets/ scooter elektrisch (incl. pedelec)					
(e-)fiets	150	800.000	600.000	14.000	186.000

NB Voor de correctie van woon-werk neemt u de gegevens over uit uw enquête (zie hoofdstuk 6). De gegevens uit de forfaitaire methode tellen hiervoor niet mee.

Bepalen van zakelijke kilometers met de lease- of bedrijfsfiets

Het is mogelijk dat het totaal aantal kilometers dat werknemers met de bedrijfsfiets (elektrische fiets, bromfiets of scooter) rijden, niet wordt geregistreerd. Er zijn dan extra stappen nodig om het aantal jaarkilometers te bepalen. De volgende situaties kunnen zich voordoen:

1. Als het aantal **zakelijke ritten bekend is**, vermenigvuldigt u het aantal ritten met de gemiddelde afstanden per rit. Landelijk houden we hiervoor aan¹³:
 - Fiets: 3,6 kilometer
 - Elektrische fiets: 5,9 kilometer
 - Speed pedelec: 8,2 kilometer
 - Bromfiets: 8,2 kilometer
 - Scooter: 8,2 kilometer

Rekenvoorbeeld bepalen zakelijke kilometers als alleen het aantal ritten bekend is

U heeft in totaal 20 elektrische bedrijfsfietsen, welke in totaal 1.800 keer zakelijke zijn uitgeleend. Dit zijn $1.800 * 2 = 3.600$ zakelijke ritten (uitgaande van een heen- en terugreis). U heeft geen informatie over de gereden kilometers. Daarom gebruikt u het gemiddelde van 5,9 kilometer per rit. Het totaal aantal zakelijke jaarkilometers met de elektrische fiets is dan $3.600 * 5,9 = 21.240$.

NB In dit rekenvoorbeeld gaan we uit van een correctie op de heen- en terugreis. Wanneer de heen- en terugreis als één rit wordt geadministreerd, is deze correctie niet nodig.

Als de fiets is aangeschaft via de werkkostenregeling, gaat het om een privéfiets. Deze valt dan niet onder dit onderdeel. De werknemer zal zakelijke ritten met deze fiets normaal gesproken declareren (zie hoofdstuk 5).



2. Als alleen het totaal aantal ritten bekend is (niet uitgesplitst naar zakelijk) gaat u als volgt te werk:
 - Bereken het totaal aantal kilometers door het aantal ritten in een jaar te vermenigvuldigen met de gemiddelde afstand (zie hierboven).
 - Voer een correctie uit op deze kilometers met de woon-werkkilometers, zoals bepaald via de enquête (zie 6.3)
 - Voer een correctie uit voor het privégebruik van deze vervoermiddelen, door het totaal met 7% te verminderen (forfaitair).
3. Als het totaal aantal fietsritten ook niet bekend is, kunt u een enquête houden onder de werknemers die zakelijk van deze vervoermiddelen gebruik maken. Ook kunt u besluiten dit onderdeel van uw zakelijke mobiliteit in het geheel niet mee te nemen in de rapportage. Op die manier heeft u wel minder duurzame jaarkilometers om te rapporteren.

¹³ De gemiddelde reisafstand met de fiets en e-bike is te vinden in een [onderzoek](#) van het Kennisinstituut voor Mobiliteitsbeleid.



Zakelijke mobiliteit – dienstverleners

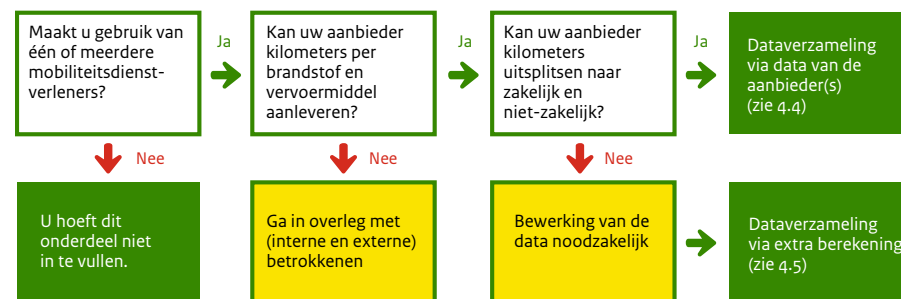


4.1 Inleiding

Met mobiliteitsdienstverleners bedoelen we “bedrijven die mobiliteitsdiensten aanbieden aan werkgevers”. Dit zijn commerciële organisaties waar u als werkgever afspraken mee kunt maken over de voorwaarden, het reizen en registratie van zakelijke reizen per openbaar vervoer of andere vormen van mobiliteit. Denk aan ov-bedrijven maar ook aan app-gedreven diensten die u ondersteunen bij uw zakelijke mobiliteit en deze ook voor u registreren.

Hoe u via deze dienstverleners aan de zakelijke kilometers kunt komen, staat in onderstaand schema. Komt u uit bij de oranje blokken, dan is verdere actie nodig.

Figuur 3: stroomschema gegevensverzameling mobiliteitsdiensten



4.2 Soorten mobiliteitsdienstverleners

De markt voor mobiliteitsdienstverlening ontwikkelt zich snel. Er zijn bedrijven die diensten leveren voor werkgevers maar ook voor consumenten (inclusief werknemers). In deze handreiking gaan we vooral uit van de (B2B) diensten voor werkgevers. Voor het verzamelen van gegevens voor de rapportageverplichting gebruiken wij voor deze bedrijven de volgende indeling:

1. **Dienstverleners van een specifiek vervoermiddel.** Bijvoorbeeld ov, deelauto's of deelfietsen (via uw autoleasebedrijf of een specifiek deelfietsbedrijf, zie hiervoor hoofdstuk 3). Als werkgever heeft u een contract met deze aanbieder(s) en zij zullen u normaal gesproken jaaroverzichten leveren. Zakelijke reizen die een werknemer individueel met de trein maakt zal de werknemer declareren; die vallen dan niet onder deze categorie (zie hoofdstuk 5).
2. **Dienstverleners met integrale mobiliteitsoplossingen.** Deze bedrijven bieden werknemers vaak via apps de mogelijkheid om te reizen zoals is afgesproken met de werkgever. De werknemer kan dan kiezen uit een aantal vervoermiddelen en manieren van reizen. De werkgever vergoedt de gemaakte kosten. Hier kan zowel woon-werk- als zakelijke mobiliteit onder vallen. De apps registreren de gemaakte kilometers en kunnen die koppelen aan het gebruikte vervoermiddel of de vervoerswijze.
3. Dienstverleners die werkgevers **helpen bij het registreren van hun mobiliteit**, bijvoorbeeld om duurzaamheidsdoelen te bereiken. Ze ondersteunen u bij het verduurzamen van uw mobiliteit en maken daarbij gebruik van een app.

De genoemde dienstverleners leveren u gegevens over de mobiliteit van uw werknemers. Het is belangrijk dat deze gegevens aansluiten bij de invulvelden van de rapportageverplichting. Ga daarom vóór 1 januari of 1 juli 2024 met uw dienstverlener(s) in gesprek, zodat u voor het indienen van uw jaarrapportage de juiste gegevens ontvangt.

U heeft voor dit onderdeel alleen de jaartotalen voor zakelijke mobiliteit nodig. Zoals u in het overzicht ziet (categorie 2 en 3), kunnen veel dienstverleners ook jaartotalen voor woon-werkmobiliteit leveren. In paragraaf 6.4 vindt u daarover meer informatie

Vanwege de verschillende soorten mobiliteitsdiensten, zijn er ook veel manieren om de benodigde gegevens te verzamelen. Ga daarom met uw dienstverlener in gesprek. Leg de tabel van paragraaf 4.3 voor en vraag of de gegevens op deze manier uitgesplitst geleverd kunnen worden. Vraag daarbij extra aandacht voor de mogelijkheid om privé- en woon-werkreizen te splitsen van de zakelijke reizen.

U kunt over meer dan één contract met een dienstverlener beschikken, bijvoorbeeld met meerdere taxidiensten of met een ov-vervoerder. De gegevens over zakelijke mobiliteit die al deze dienstverleners leveren, moet u dan bij elkaar optellen.



4.3 Welke gegevens levert u aan?

De tabel hiernaast toont de gegevens die u moet verzamelen en aanleveren als uw organisatie gebruik maakt van mobiliteitsdiensten voor zakelijke reizen. Het jaartotaal van de zakelijke kilometers per vervoermiddel is gelijk aan het totaal aantal geregistreerde kilometers (jaartotaal) min de woon-werkkilometers en privé-kilometers (jaartotaal).

Uiteraard zijn organisaties continu in beweging. Voor werknemers die niet een vol kalenderjaar in dienst zijn geweest, corrigeert u de zakelijke kilometers naar het gevraagde jaartotaal.

Tabel 3: benodigde gegevens mobiliteitsdiensten

Vervoermiddel/ brandstof	zakelijk
Auto, benzine	Jaarkilometers
Auto, diesel	Jaarkilometers
Auto's die behoren tot de (plug in) hybrides	Jaarkilometers
Auto, 100% elektrisch	Jaarkilometers
Auto, andere brandstoffen	Jaarkilometers
Motorfiets, benzine	Jaarkilometers
Motorfiets, elektrisch	Jaarkilometers
Bromfiets/scooter, benzine	Jaarkilometers
Bromfiets/scooter, elektrisch (incl. speed-pedelec)	Jaarkilometers
(e-)Fiets en lopen	Jaarkilometers
Openbaar vervoer	Jaarkilometers

4.4 Jaarkilometers koppelen aan vervoerswijze

Mobiliteitsdienstverleners zijn over het algemeen op de hoogte van de rapportageverplichting. Zij hebben aangegeven bereid te zijn om hun diensten aan te passen om werkgevers te helpen met het voldoen aan deze verplichting.

De eerste stap is om vast te stellen of de ritregistratie is ingericht op de vervoermiddelen en brandstoftypen die in deze rapportageverplichting worden gevraagd. In alle gevallen gaat het om jaarkilometers.

4.5 Zakelijke mobiliteit onderscheiden (waar nodig)

Bij handmatig en gedeeltelijk automatisch registreren van reizen via mobiliteitsdiensten (apps) is het belangrijk dat zakelijke reizen gescheiden kunnen worden van woon-werkreizen. Het reisdoel moet dan door uw werknemers in de app aangekruist worden. Dit is niet nodig als de app alleen te gebruiken is voor zakelijke reizen. Controleer dit bij uw mobiliteitsdienstverlener.

Mogelijk kan uw mobiliteitsdienstverlener wel de jaarkilometers per vervoermiddel en brandstoftype aanleveren, maar geen splitsing maken naar privé-, woon-werk- en zakelijke reizen. Dan moet u de zakelijke kilometers zelf berekenen. U kunt hiervoor de forfaitaire methode gebruiken. Van het totaal aantal jaarkilometers per vervoermiddel trekt u de woon-werkkilometers en privé-kilometers af. Zie hoofdstuk 3.5 voor meer uitleg.

Mobiliteitskaart openbaar vervoer (ov)

De mobiliteitskaart voor het ov biedt een goede basis voor de gevraagde jaartotalen. De meeste vervoerders kunnen de jaartotalen ook leveren. Het vaststellen van het gedeelte zakelijk kan nog wel enkele bewerkingen vergen. Dit heeft te maken met de grote variëteit aan reisproducten die op de kaart kunnen staan. Bijlage 5 biedt meer informatie hoe u hier mee om kunt gaan.

- Als de werknemer met de mobiliteitsdienst geen privékilometers mag reizen, hoeft u natuurlijk geen correctie op privékilometers toe te passen.
- Sommige typen vervoer waar u een contract voor heeft afgesloten, zoals deelauto's en taxi's, kunnen binnen uw organisatie misschien alleen gebruikt worden voor zakelijke ritten. In dat geval hoeft u ook niet te corrigeren. U kunt de jaartotalen in dit geval rechtstreeks overnemen.





Zakelijke mobiliteit – declaraties

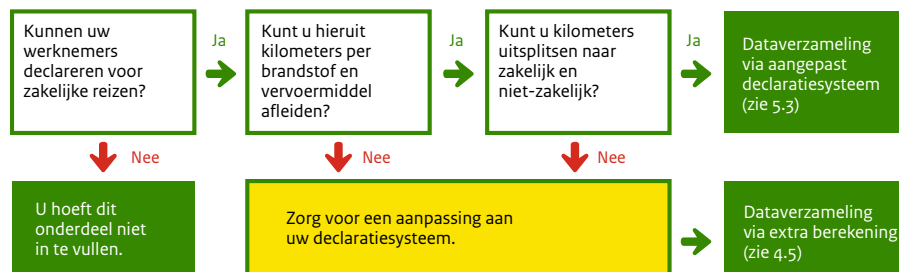


5.1 Inleiding

Als werkgever kunt u te maken hebben met declaraties van zakelijk gereden kilometers. Dit is het geval als uw werknemers zakelijke reizen in eerste instantie voor eigen rekening hebben gemaakt, en daar aan het einde van de maand (of een andere periode) declaraties voor bij u indienen. Zakelijke declaraties kunnen over elk vervoermiddel gaan, inclusief ov, fiets en deelmobiliteit. Als de gegevens voldoende zijn uitgesplitst naar vervoermiddel en brandstofsoort, vormt de administratie van declaraties een goede basis voor de jaarlijkse rapportageverplichting.

Met onderstaand schema kunt u bepalen of u al over de juiste gegevens beschikt. Komt u uit bij de oranje blokken, dan sluit uw declaratiesysteem nog niet aan bij de rapportageverplichting. Het is belangrijk dat u uw eigen situatie checkt en eventueel aanpassingen doorvoert vóór 1 januari 2024.

Figuur 4: stroomschema gegevensverzameling declaraties



5.2 Welke gegevens levert u aan?

In onderstaande tabel staan de gegevens die u moet verzamelen en aanleveren als uw organisatie te maken heeft met declaraties van zakelijke reizen. Bij het ov heeft de werknemer niet altijd inzicht in het aantal gereisde kilometers per rit. De jaarrapportage vraagt daarom om het totaal van de gedeclareerde bedragen voor het ov. Dit bedrag wordt door het online formulier automatisch omgerekend naar kilometers en CO₂ - uitstoot. U hoeft hiervoor zelf niets te doen.

Tabel 4: benodigde gegevens declaraties zakelijke ritten

Vervoermiddel/ brandstof	zakelijk
Auto, benzine	Jaarkilometers
Auto, diesel	Jaarkilometers
Auto's die behoren tot de (plug in) hybrides	Jaarkilometers
Auto, 100% elektrisch	Jaarkilometers
Auto, andere brandstoffen	Jaarkilometers
Motorfiets, benzine	Jaarkilometers
Motorfiets, elektrisch	Jaarkilometers
Bromfiets/scooter, benzine	Jaarkilometers
Bromfiets/scooter, elektrisch (incl. speed-pedelec)	Jaarkilometers
(e-)Fiets en lopen	Jaarkilometers
Openbaar vervoer	Totaalbedrag in euro's

NB: Voor het ov gaat u dus uit van het gedeclareerde bedrag.

5.3 Gegevensverzameling via declaratiesystemen

De rapportage van de jaarkilometers over de zakelijke declaraties vraagt op twee punten aandacht:

1. Uw declaratiesysteem. Dit moet mogelijk worden aangepast. Het is noodzakelijk dat u alle gegevens die nodig zijn voor de rapportageverplichting (zie tabel) beschikbaar heeft. Bedrijven die declaratiesystemen aanbieden weten vaak wat er gerapporteerd moet worden. Een aantal van deze bedrijven heeft aangegeven hun diensten aan te willen passen om werkgevers te helpen bij het rapporteren. Neem contact op met uw leverancier om te bespreken wat er mogelijk is voor uw situatie.
2. De declaratieformulieren. De specificaties op dit formulier dienen aan te sluiten op de gevraagde uitsplitsing. Dit vraagt soms ook om een aanpassing.

Uitsplitsing naar vervoerswijze en brandstoftype

Zowel de formulieren die de werknemers gebruiken als het administratiesysteem moet per declaratie de gebruikte vervoerswijze en het brandstoftype vastleggen. Soms is dit onderscheid al aangebracht, bijvoorbeeld als dit voor het vergoedingensysteem nodig is.

Alleen zakelijke ritten

De meeste declaraties zijn bedoeld voor zakelijke ritten. Als uw werknemers ook woon-werkritten declareren en zij zelf het onderscheid niet maken, is een correctie nodig. Dat kan op verschillende manieren:

- Op ritniveau. U verwijdert per werknemer de woon-werkritten handmatig uit het rittenoverzicht. U houdt dan de zakelijke ritten over.
- Over het totaal. U kunt ook het totaal aantal gedeclareerde woon-werk-jaarkilometers aftrekken van de totaal aantal gedeclareerde kilometers van al uw werknemers. Let wel op dat u dit per vervoermiddel en brandstoftype doet. Zie de rekenvoorbeelden in hoofdstuk 3 en 4.
- Het meest eenvoudig is echter als de werknemer per declaratie zelf kan opgeven of het om een zakelijke dan wel woon-werk rit gaat.

Als de declaraties voor woon-werkritten dekkend zijn, zijn deze ook te gebruiken voor het onderdeel woon-werkmobiliteit (zie hoofdstuk 6.4).

Declaratieformulieren zakelijke reizen

Vaak moet u uw declaratieformulier aanpassen om te voldoen aan de rapportageverplichtingen. Het formulier moet meer gedetailleerde informatie per vervoermiddel en brandstoftype bevatten. Hieronder vindt u een voorbeeld van een declaratieformulier dat geschikt is voor de rapportageverplichting.

Naam: De Vries		Jaar: 2024			
Afdeling: Handhaving		Periode: september			
Datum	Van (vertrek)	Naar (bestemming)	Kilometers	Vervoermiddel en brandstoftype (indien auto)	Bedrag
Totaal					



Woon- werkmobiliteit

» Gegevensverzameling werkgebonden personenmobiliteit



6.1 Inleiding

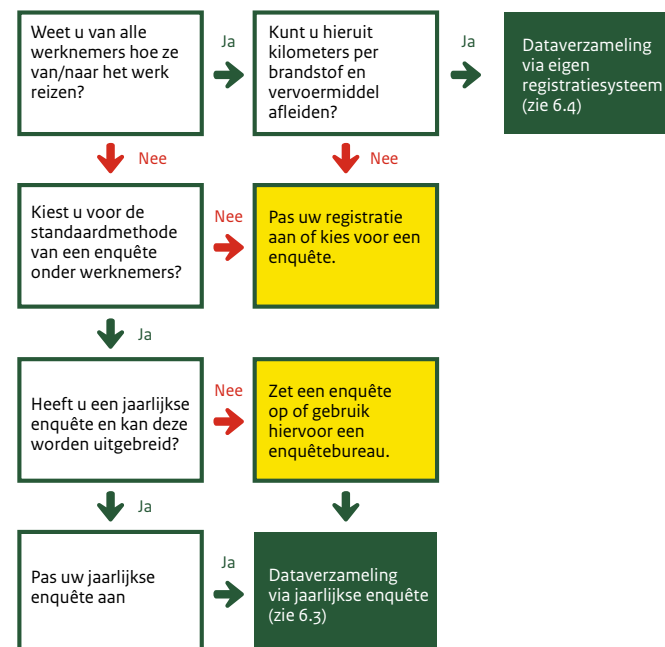
Woon-werkmobiliteit is het reizen tussen woon- of verblijfplaats van de werknemer en de plaats waar ‘de arbeid pleegt te worden verricht’ (de standplaats). Het vervoermiddel kan per dag wisselen. Door werkgevers wordt er vaak geen (volledige) administratie van de woon-werkmobiliteit van alle werknemers bijgehouden. In dit hoofdstuk staat een overzicht van de methoden die helpen om wel aan de nodige gegevens voor de rapportageverplichting te komen.

Het schema hiernaast helpt om te bepalen welke methode voor u het meest geschikt is. De pijlen leiden naar de groene blokken met de voor u ideale methode. De oranje blokken geven aan welke actie nodig is. Het is noodzakelijk om uiterlijk 30 juni 2024 te beslissen welke methode u wilt gebruiken en daarvoor de vereiste aanpassingen door te voeren.

U bent als werkgever vrij om zelf een methode te kiezen om aan betrouwbare jaargegeven voor woon-werk te komen. U dient die methode en de resultaten wel te kunnen verantwoorden bij de handhavende omgevingsdienst. De twee methoden die in deze handreiking nader worden toegelicht zijn:

1. ritregistratie, dit wordt uitgelegd in paragraaf 6.3, of
2. een jaarlijkse enquête, dit wordt beschreven in paragraaf 6.4.

Figuur 5: Beslisschema methoden gegevensverzameling woon-werkmobiliteit



6.2 Welke gegevens levert u aan?

Onderstaande tabel toont de gegevens die u moet verzamelen en aanleveren voor het rapporteren van woon-werkkilometers.

Tabel 5: benodigde gegevens woon-werkritten

Vervoermiddel/ brandstof	Woon-werk
Auto, benzine	Jaarkilometers
Auto, diesel	Jaarkilometers
Auto, (plug in) hybrides	Jaarkilometers
Auto, 100% elektrisch	Jaarkilometers
Auto, andere brandstoffen	Jaarkilometers
Motorfiets, benzine	Jaarkilometers
Motorfiets, elektrisch	Jaarkilometers
Bromfiets/scooter, benzine	Jaarkilometers
Bromfiets/scooter, elektrisch (inclusief speed-pedelec)	Jaarkilometers
(e-)Fiets en lopen	Jaarkilometers
Openbaar vervoer	Jaarkilometers

6.3 Gegevensverzameling via registratiesystemen

Dit is de eenvoudigste methode. Let wel op dat u alle benodigde gegevens voor het rapporteren van woon-werk dan ook via deze methode moet verzamelen. Er zijn twee mogelijkheden:

1. Via de app of platform van een mobiliteitskaart;
2. Via declaraties van alle gemaakte woon-werkreizen.

Registratie via app of mobiliteitskaart

Steeds meer dienstverleners bieden de mogelijkheid woon-werkmobiliteit via een app of mobiliteitskaart te registreren. Vaak bedoeld om ook te kunnen sturen op duurzaamheid. Veel dienstverleners zijn op de hoogte van de rapportageverplichting. Zij kunnen u helpen een jaaroverzicht met de gevraagde uitsplitsing bij u aanleveren. Vraag dit op tijd bij uw dienstverlener na. Als het gaat om zakelijke mobiliteit, lees dan de toelichting over de mogelijkheden en aandachtspunten in hoofdstuk 4.

Bij het gebruik van een app of mobiliteitskaart voor woon-werkmobiliteit zijn een aantal situaties te onderscheiden:

- De app of kaart wordt door alle werknemers van uw organisatie gebruikt. Als uw dienstverlener de gegevens zoals in voorgaande tabel uitgesplitst kan aanleveren kunt u deze direct gebruiken.
- De app of kaart wordt slechts door een speciale groep gebruikt. Bijvoorbeeld door werknemers die meedoen aan een pilot gericht op duurzaamheid. U kunt deze gegevens dan niet gebruiken. Ze geven geen goede vertegenwoordiging van uw organisatie.
- Als niet iedereen er gebruik van maakt maar er ook geen sprake is van een speciale groep, kunt u de gegevens van deze groep wel gebruiken als vertegenwoordiging voor al uw werknemers. Mits deze groep groot genoeg is. U kunt dit op dezelfde manier doen als bij het verwerken van de respons van de enquête.

Declaraties van werkelijke reizen

In sommige organisaties declareren werknemers hun kosten voor woon-werkmobiliteit. Is dit bij u het geval, dan heeft u de beschikking over alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de rapportageverplichting. Het maakt voor deze verplichting niet uit of de declaraties op dag-, week- of maandbasis zijn gebaseerd, zolang het maar mogelijk is een jaartotaal naar vervoermiddel, brandstoftype en kilometers te generen.

Deze methode verloopt verder op dezelfde manier als in hoofdstuk 5 (declaraties) is beschreven.

Let wel op:

- Op de declaratieformulieren staat meestal nog niet vermeld welk soort brandstof en type voertuig er is gebruikt. Dit moet u dan aanpassen. Soms wordt deze aanpassing automatisch gedaan door de dienstverlener, maar soms moet u deze wijziging zelf doorvoeren.
- Als het declaratieformulier niet aangeeft of het om woon-werkmobiliteit of zakelijke ritten gaat, moet er ook een extra aanpassing worden gedaan in de formulieren.

Pas op met combineren van verschillende bronnen voor woon-werk

Het verkrijgen van een totaalbeeld voor woon-werk mobiliteit lijkt ook mogelijk als u zelf de verschillende bronnen gaat combineren. We raden het combineren van verschillende bronnen in algemene zin af omdat dit kan leiden tot dubbeltellingen of een onvolledig overzicht.

6.4 Gegevensverzameling met een enquête onder werknemers

Deze methode is voor iedereen toepasbaar. Door middel van een korte vragenlijst kunt u alle benodigde gegevens ophalen bij uw werknemers.

Bij het uitzetten van een enquête kan er discussie ontstaan over de betrouwbaarheid van de uitkomsten. Een respons van 100% is vrijwel nooit haalbaar en ook niet nodig. U moet wel voldoende gegevens terugontvangen. Deze gegevens moeten een representatief beeld geven van van de werknemers in uw organisatie.



Hiervoor bent u zelf verantwoordelijk. Bewaar voor de zekerheid uw argumentatie en de bijbehorende berekeningen. De omgevingsdiensten zien erop toe dat u voldoet aan de rapportageverplichting. Zij kijken ook of uw gegevens kloppen. De door u opgeslagen gegevens kunnen dan als uw bewijslast dienen.

Om de benodigde gegevens te verzamelen is slechts een enquête met een beperkt aantal vragen nodig over het reispatroon van de werknemer in de voorgaande week. Aan de hand van de antwoorden kunt u de vereiste jaartotalen berekenen. Het is mogelijk om de enquête zelf binnen uw organisatie uit te zetten. U vindt een voorbeeld van de vragenlijst in bijlage 4. Om uw werknemers niet extra te belasten kunt u de vragen toevoegen aan bijvoorbeeld een bestaand medewerkerstevredenheidsonderzoek. Natuurlijk kunt u de enquête ook door een gespecialiseerd bureau laten uitvoeren. Zij helpen u met begrippen als betrouwbaarheid, en representativiteit. De informatie in deze handleiding geeft u inzicht in wat u nodig heeft van zo'n bureau.

Wat haalt u op met een enquête?

Veel werknemers zullen een wisselend reispatroon hebben: de ene week gaan ze met de fiets naar het werk, de andere week met de auto, soms gaan ze met de fiets naar het station en dan verder met de trein, of zij werken thuis. De enquête gaat als volgt met deze situaties om:

- Het vraagt de werknemer naar het vervoermiddel waarmee op die dag de grootste afstand is afgelegd. Het houdt dus geen rekening met de fiets naar het station. De volledige afstand van deur tot deur wordt aan het hoofdvervoermiddel toegekend.
- De werknemer moet zijn dagelijkse reisgedrag beschrijven, ook de dagen waarop niet gereisd wordt (thuiswerken). Voor de rapportageverplichting hoeft u niet speciaal naar thuiswerken te vragen; we raden u dit wel aan om inzicht te krijgen in de beschikbare opties om te verduurzamen.
- Vervoerskeuzes van de werknemer kunnen verschillen tussen de week waarin de enquête wordt afgenomen en andere werkweken. Als de enquête wordt gehouden over een ‘gemiddelde week’ zal het totaal over alle werknemers voldoende representatief zijn. Houd dus rekening met vakantieperiodes en vrije dagen.

De enquêtemethode zal geen betrouwbaar beeld geven voor werknemers die regelmatig van werkplek veranderen en met enquêtes moeilijk bereikbaar zijn. Bijvoorbeeld personeel werkzaam in de uitzendbranche (op voorwaarde dat ze een arbeidscontract hebben van meer dan 20-uur per maand, zie paragraaf 2.3). U kunt dan gebruik maken van deze alternatieve methode www.rvo.nl/sites/default/files/2024-03/Aanvulling-uitzendbranche-handreiking-gegevensverzameling-wpm-dec-2023.pdf.



De vragenlijst

Om alle gegevens te krijgen die u nodig heeft voor het rapporteren van woon-werk dient u de volgende onderdelen uit te vragen. U kunt hiermee uitrekenen hoeveel kilometers er in een jaar gereisd worden:

1. Postcode woon- of verblijfplaats, 4 cijfers en 2 letters (PC6)
2. Postcode standplaats (PC6)
3. Woon-werkafstand heen en terug (de meest gebruikelijke reisafstand tussen woon- of verblijfplaats en standplaats)
4. Hoofdvervoermiddel (en eventueel brandstof) voor de woon-werkmobiliteit. Dit is het vervoermiddel waarmee de grootste afstand wordt afgelegd. Zie verder de instructies bij de voorbeeldenenquête in bijlage 4.
5. Indien van toepassing: wordt de auto of fiets beschikbaar gesteld door de werkgever (privébezit of lease). Dit is nodig om het aantal kilometers te bepalen voor de correctie op woon-werk- leasekilometers (zie hoofdstuk 3).
6. Indien van toepassing: wordt bij de woon-werkritten gebruik gemaakt van een ov-kaart? (zie bijlage 5).

Berekenen reisafstand

De enquête zal de werknemer bij het invullen over het algemeen weinig problemen opleveren. Let wel op dat voor het onderdeel ‘reisafstand’ tussen woning en standplaats misschien nog een berekening moet plaatsvinden. Dit hangt af van hoe u dit uitvraagt. Deze berekening kunt u doen op basis van de postcodes en verschillende routeplanners. Mogelijk kunt u dit ook via uw eigen administratie al (laten) berekenen.

Uiteindelijk heeft u voor de berekening van de jaarkilometers de dubbele reisafstand nodig (heen en terug). Verwarring over hoe afstanden zijn berekend, moet u echter voorkomen. Het is daarom aan te raden de postcode van herkomst en bestemming te registreren zodat achteraf duidelijk is of een correctie nodig is.

Uitzetten van de enquête

Het uitzetten van een enquête gebeurt meestal digitaal. Hierdoor kunt u ook eenvoudig bijhouden hoeveel werknemers de enquête hebben ingevuld. U kunt dan op tijd bijsturen als de respons laag is. Ook geeft dit u meer mogelijkheden de benodigde gegevens voor de rapportageverplichting goed te berekenen.

De enquête is bedoeld voor alle “vaste” werknemers met een arbeidscontract van 20 uur of meer per maand (zoals gedefinieerd in paragraaf 2.2).



Aan hoeveel mensen stuur ik de enquête?

Niet alle werknemers vullen meestal een enquête in en dat is oké. Het is wel belangrijk dat u genoeg reacties krijgt die goed en representatief zijn. Dat begint met het uitzetten van de enquête onder een voldoende grote groep werknemers. Daarnaast moet u goed kijken of de groep waar u de enquête onder uitzet alle werknemers van uw bedrijf kan vertegenwoordigen. Bijvoorbeeld kantoorpersoneel vertoont ander reisgedrag dan de buitendienst. Beide groepen moeten in de gegevens van de rapportage goed vertegenwoordigd zijn. Overleg met een specialist wat in uw geval de beste aanpak is.

Uitzetten enquête - wanneer?

Het reisgedrag van mensen die van huis naar werk gaan verandert afhankelijk van het seizoen, het weer, de vakanties en feestdagen. Daarom is het beste moment om een enquête te houden tijdens de maanden maart-mei of september-november. Er zijn dan minder feest- of vakantiedagen en een gemiddeld weerpatroon. Het is ook slim om elk jaar in dezelfde maand de enquête te houden, zodat u de resultaten door de jaren heen kunt vergelijken.

Soms heeft een werknemer in de week waarover hij rapporteert misschien een ander reispatroon gehad dan normaal. Dit is niet erg als het maar voor een paar werknemers geldt.

Omdat de enquête meestal gericht is op veel werknemers, heeft dit weinig invloed op het totaal.

Analyseren van de resultaten en berekenen jaartotalen

Wanneer u de resultaten van de enquête krijgt, krijgt u een bestand met de ruwe antwoorden erin. U moet dan controleren of er geen rare dingen in staan, zoals fouten in afstand of antwoorden die niet mogelijk zijn. Nadat u deze fouten heeft aangepast, kunt u het bestand gebruiken om de jaarkilometers te berekenen.

Om de jaartotalen voor de rapportage te berekenen doorloopt u de volgende stappen:

1. U gaat eerst na of de enquêtes juist en volledig zijn ingevuld. Is dit niet het geval, dan kunt u correcties doorvoeren. Veiligheidshalve doet u dat in een kopie van het originele bestand zodat de enquête-antwoorden behouden blijven.
2. Vervolgens stelt u de weektotalen vast voor de verschillende kilometers.
3. Vermenigvuldigt deze ruwe weektotalen met 45, om de ruwe jaartotalen te krijgen. Bij een dergelijke berekening gaan we uit van gemiddeld 45 werkweken in een jaar. U heeft nu de jaarkilometers van degenen die de enquête hebben ingevuld.
4. Deel vervolgens de jaartotalen door het aantal werknemers dat de enquête heeft ingevuld. Dit vermenigvuldigt u met het totaal aantal werknemers op het peilmoment (1 januari van het jaar waarin u de enquête houdt, of 1 juli mocht u daar in 2024 voor kiezen). U heeft nu de jaarkilometers van alle werknemers die onder de rapportageverplichting vallen.



U vindt hieronder een rekenvoorbeeld dat bij deze stappen kan helpen.

Tabel 6. Voorbeeld om jaartotalen te berekenen uit enquêterespons

Vervoermiddel en brandstofsoort	Weekkilometers uit enquête	Ruwe jaar-kilometers (* 45)	Correctie op totaal werknemers (x/306*350) = resultaat
Auto, benzine	10.000	450.000	514.706
Auto, diesel			
Auto's die behoren tot de (plug in) hybrides			
Auto, 100% elektrisch	1.200	54.000	61.765
Auto, overige brandstoffen			
Motorfiets, benzine/diesel	500	22.500	25.735
Motorfiets, elektrisch			
Bromfiets/scooter, benzine			
Bromfiets/scooter, elektrisch (inclusief speed-pedelec)			
(e-)Fiets en lopen	750	33.750	38.603
Openbaar vervoer (grootste afstand)	8.000	360.000	411.765
Totaal kilometers	20.250	911.250	1.052.574

Aantal werknemers 350

Respons 306



Wat ná de rapportage- verplichting



Aan de hand van de vorige hoofdstukken heeft u alle gegevens voor de jaarlijkse rapportageverplichting kunnen verzamelen. Vóór 1 juli van ieder jaar dient u de gegevens over het afgelopen jaar in via het digitale formulier bij RVO. U ontvangt direct na het indienen een overzicht. Hierop staan de door u ingediende gegevens met de daarbij behorende CO₂-uitstoot. Dit geeft u inzicht in de duurzaamheid van de mobiliteit van uw werknemers. In hoofdstuk 7 leest u welke platforms u kunnen helpen bij het verduurzamen van uw mobiliteit.

Uw gegevens en de doorrekening wordt automatisch doorgestuurd aan de omgevingsdienst. Dit is de omgevingsdienst waar de hoofdvestiging van uw organisatie zich bevindt. De omgevingsdienst ziet erop toe dat uw organisatie voldoet aan de rapportageverplichting. Maar kijkt ook of uw gegevens kloppen. Het is daarom belangrijk dat u alle onderliggende administratie voor een controle bewaart. Op dit moment zijn er met de lokale overheden nog geen afspraken gemaakt over de bewaartermijnen.

In 2026 bekijkt het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat of de CO₂-uitstoot van alle werkgevers in Nederland samen onder het CO₂-uitstootplafond is gebleven. Als dit zo is blijft het bij de jaarlijkse rapportageverplichting. Werkgevers krijgen dan geen maximale CO₂-uitstoot opgelegd. Als het uitstootplafond wél wordt overschreden dan krijgen werkgevers een maximale CO₂-uitstoot opgelegd. Dit geldt als maximale waarde voor iedere werkgever en zal werkgevers die daarboven zitten tot actie dwingen. Werkgevers moeten daar uiterlijk in 2030 aan voldoen.





Bijlagen

1. Begrippenlijst rapportageverplichting
2. Opzet van het digitaal formulier
3. Toelichting rekenmethode CO₂-uitstoot
4. Voorbeeldenquête woon-werkmobiliteit
5. Omgaan met mobiliteitskaarten openbaar vervoer (ov)
6. Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)
7. Verduurzaam jouw mobiliteit

1. Begrippenlijst rapportageverplichting

- **AVG:** (Algemene Verordening Gegevensbescherming): het geldend wettelijk kader voor het goed omgaan met persoonsgegevens.
- **Cafetariamodel/uitruil:** keuzemodel arbeidsvoorwaarden waarbij werknemers zelf hun arbeidsvoorwaardenpakket kunnen samenstellen.
- **Digitale Platform:** faciliteit van RVO voor het verstrekken van gegevens voor de rapportageverplichting, het doorleveren van de gegevens aan de omgevingsdiensten en het berekenen van de CO₂-uitstoot (het digitaal platform is hier te vinden www.rvo.nl/onderwerpen/rapportage-wpm).
- **Digitale formulier:** gedeelte van het digitale platform dat een werkgever gebruikt om gegevens over werkgebonden personenmobiliteit te verstrekken.
- **Gedetacheerde:** iemand die werk verricht bij een andere werkgever en op een andere standplaats dan de werkgever waarmee hij een arbeidscontract heeft.
- **Handelsregisternummer:** nummer waarmee een onderneming of rechtspersoon staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- **Het besluit CO₂-reductie werkgebonden personenmobiliteit:** regelgeving waarmee regels (o.a. over de rapportageverplichting) worden opgenomen in hoofdstuk 18 van het [Besluit activiteiten leefomgeving](#).
- **Jaarrapportage:** rapportage die een werkgever elk jaar indient via het digitale formulier en die de gegevens bevatten over een geheel jaar.
- **Mobiliteitsdiensten:** diensten die mobiliteitsdienstverleners aanbieden aan werkgevers, zoals lease-auto's, ov-contracten of reizigersapps.
- **Populatie:** De gehele groep aan personen die in een onderzoek centraal staat. In dit geval zijn het alle werknemers van de organisatie.
- **Reizigerskilometer:** verplaatsing van een werknemer over een afstand van 1 km.
- **Respons:** Dat deel van de steekproef dat gereageerd heeft op de uitnodiging om deel te nemen aan de enquête. Aan de respons stelt u de eis dat die representatief en voldoende groot moet zijn.
- **Standplaats:** plek waar een werknemer normaal gesproken zijn werk verricht, vaak vastgelegd in zijn of haar arbeidscontract.
- **Steekproef:** selectie van de populatie die zodanig gekozen is dat ze de populatie zo goed mogelijk weerspiegelt.
- **Uitzendbeding:** Bepaling in een uitzendovereenkomst die onmiddellijke opzegging mogelijk maakt.
- **Uitzendkracht:** iemand die werk verricht bij een andere werkgever en op een andere standplaats dan de werkgever waarmee hij een contract heeft. Dat contract kan vele vormen aannemen en een uitzendbeding bevatten.
- **Vervoerswijze:** de typen vervoersvormen die voor de rapportageverplichting onderscheiden worden in verband met de grote verschillen in CO₂-uitstoot. Voor de vervoerswijze auto worden verschillende brandstoftypen onderscheiden.
- **Voertuigkilometer:** verplaatsing van een voertuig over een afstand van 1 kilometer.
- **Werkgever:** onderneming of rechtspersoon (ook publieke rechtspersonen als een gemeente) die onder een uniek handelsregisternummer staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en 100 of meer werknemers telt.
- **Werknemer:** degene die krachtens arbeidsovereenkomst, anders dan een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek met een beding als bedoeld in artikel 7:691, tweede lid, van dat wetboek, of publiekrechtelijke aanstelling is gehouden tot het verrichten van ten minste 20 uur betaalde arbeid per maand voor een onderneming of rechtspersoon.
- **Woon -werk mobiliteit:** reizen van werknemers tussen de woon- of verblijfplaats van de werknemer en de locatie waar de arbeid pleegt te worden verricht. Zie ook Besluit CO₂-reductie werkgebonden personenmobiliteit en nota van toelichting.
- **Zakelijke mobiliteit:** reizen van werknemers in het kader van de dienstbetrekking, met uitzondering van woon-werkmobiliteit. Zie ook Besluit CO₂-reductie werkgebonden personenmobiliteit en nota van toelichting.



2. Opzet van het digitaal formulier

Startpagina

Relatiegegevens

Contactgegevens

Algemeen

Zakelijke lease en/of eigen wagenpark

Zakelijk verkeer via mobiliteitsdiensten

Declaraties zakelijk verkeer

Woon-Werk Totaal

Woon-Werk Vestigingen

Controleren

✓

✓

✓

Algemeen

Verplichte vragen zijn aangegeven met *

Bodt u uw werknemers in 2022 voorzieningen of vergoedingen aan voor zakelijk verkeer en/of woon-werk verkeer (bijvoorbeeld een lease auto, een mobiliteitskaart, mogelijkheid om reiskosten te declareren)? *

Ja

i

Wijzig

Wilt u vrijwillig gegevens invoeren? *

Ja

i

Wijzig

Aantal werknemers op 1 januari 2022 van alle vestigingen in Nederland met hetzelfde KVK-nummer. *

120

i

Wijzig

Was er in uw organisatie in 2022 sprake van woon-werk verkeer? *

Ja

i

Wijzig

Was er in uw organisatie in 2022 sprake van zakelijk verkeer? *

☒ Ja

☐ Nee

i

< Vorige stap

Volgende stap >

Zakelijke lease en/of eigen wagenpark

Verplichte vragen zijn aangegeven met *

Op dit tabblad vult u voor de verschillende vervoermiddelen het totaal aantal kilometers in dat in het rapportagejaar voor zakelijk verkeer is gered, met vervoermiddelen die zijn geleased of die eigendom zijn van de organisatie. Op dit tabblad hoeft u geen kilometers in te vullen die voor privé gebruik zijn gemaakt en ook hoeft u hier geen woon-werk kilometers op te geven.
Voor woon-werk kilometers is een apart tabblad in het formulier beschikbaar. Voor meer informatie raadpleeg de Handreiking gegevensverzameling.

Is bij het zakelijk verkeer in 2022 gebruik gemaakt van vervoermiddelen die zijn geleased en/of die in eigendom zijn van de organisatie? *

Ja

Wijzig

Van welke vervoermiddelen in de lease en/of het eigen wagenpark is gebruik gemaakt? *

i

☐ Auto's die op benzine of diesel rijden

☐ Auto's die behoren tot de (plug-in) hybrides

☐ Auto's die 100% elektrisch zijn (batterij of waterstof)

☐ Auto's die op andere brandstof rijden (LPG, aardgas/CNG, bio-CNG, E85 of HVO 20/30/100)

☐ Motorfietsen die op benzine of diesel rijden

☐ Motorfietsen die 100% elektrisch zijn

☐ Bromfietsen of scooters die op benzine of diesel rijden

☐ Bromfietsen of scooters die 100% elektrisch zijn (inclusief speed-pedelec)

☐ (e-)Fietsen (leasefietsen en/of dienstfietsen, geen speed-pedelec)

< Vorige stap

Volgende stap >

3. Toelichting rekenmethode CO₂-uitstoot

Na indienen van het formulier wordt binnen het platform automatisch berekend hoeveel CO₂-uitstoot er is voor het vervoermiddel dat u hebt gebruikt. Alleen de uitstoot van brandstof die u hebt gebruikt tijdens de rit wordt meegerekend (Tank-To-Wheel). De uitstoot van brandstofwinning en productie wordt niet meegerekend. Het formulier gebruikt een kengetal dat laat zien hoeveel CO₂ er per kilometer wordt uitgestoten door het vervoermiddel en het soort brandstof. Dit kengetal wordt jaarlijks bepaald door onderzoeks- en adviesbureau CE Delft. Dit gebeurt in opdracht van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en is in overeenstemming met het Klimaatakkoord.

Deze kengetallen worden gebruikt om de CO₂-uitstoot te berekenen. De berekeningen vinden binnen het platform bij RVO plaats; u hoeft er niets mee te doen.

Het digitale formulier berekent niet alleen de CO₂-uitstoot van een auto, maar kijkt ook naar het gemiddeld aantal mensen dat in een auto zit tijdens een rit. In Nederland is dit gemiddelde in 2024 vastgesteld op 1,07 personen. Om tot het totaal aantal reizigerskilometers te komen dat per auto wordt afgelegd wordt het aantal kilometers gedeeld door 1,07 en daarna wordt dit aantal vermenigvuldigd met de waarde voor het type auto. Bij alle andere vervoermiddelen dan de auto is dit niet van toepassing en zijn de geregistreerde kilometers direct ‘reizigerskilometers’.

De zakelijke declaraties voor het openbaar vervoer zijn in euro’s en niet in kilometer. Ook hiervoor gebruikt het platform een omrekenfactor (zie tabel).

Gehanteerde kengetallen voor CO₂-berekening (2024)

Waarde CO ₂ emissie-factoren (TTW)	Eenheid	WPM ‘24
Bezettingsgraden i.v.m. omzetting van voertuigkilometers		
Bezettingsgraad Auto	Personen per auto	1,07
Emissiefactoren		
Auto Benzine	gCO ₂ eq/rkm	142
Auto diesel	gCO ₂ eq/rkm	127
Auto PHEV	gCO ₂ eq/rkm	134
Auto elektrisch	gCO ₂ eq/rkm	0
Auto andere brandstof	gCO ₂ eq/rkm	139
Auto LPG	gCO ₂ eq/rkm	155
Auto Aardgas/CNG	gCO ₂ eq/rkm	158
Auto BioCNG	gCO ₂ eq/rkm	15
Auto E85	gCO ₂ eq/rkm	31
Auto HVO20/HVO30	gCO ₂ eq/rkm	116
Auto HVO100	gCO ₂ eq/rkm	2
Motorfiets benzine/diesel	gCO ₂ eq/rkm	113
Motorfiets elektrisch	gCO ₂ eq/rkm	0
Bromfiets/scooter benzine	gCO ₂ eq/rkm	61
Bromfiets/scooter elektrisch	gCO ₂ eq/rkm	0
Fietsen en lopen	gCO ₂ eq/rkm	0
Openbaar vervoer	gCO ₂ eq/rkm	13

Kengetal voor omrekenen van Euro’s OV naar KM blijft gelijk (6,06).



Omzetting van liters / kwh naar kilometers

In sommige gevallen houden werkgevers geen kilometers bij in hun reisadministratie en kunnen dat ook niet aanpassen. Deze bijlage bevat een omzettingstabel om van geadmini-
streerde liters benzine of kwh de gevraagde jaarkilometers te maken. De tabel helpt u bij
het berekenen van het aantal kilometers aan de hand van liters (benzine-administratie)
of kwh. Voorbeeld: over 2023 heeft blijkens uw administratie 1.000 liter benzine vergoed.
Het aantal jaarkilometers wordt dan $14,8 * 1.000 \text{ liter} = 14.800 \text{ kilometers}$. U dient dan
wel te bepalen of het om alleen zakelijke of ook woon-werk of privé kilometers gaat.

Vervoermiddel, brandstofsoort	Berekend gemiddelde aantal reizigerskm per eenheid brandstof	Eenheid brandstof	TTW cijfers
Auto, benzine	14,8	kg CO ₂ eq/liter	2,176
Auto, diesel	19,4	kg CO ₂ eq/liter	2,468
Auto's die behoren tot de (plug in) hybrides	18,8	kg CO ₂ eq/liter	2,176
Auto, 100% elektrisch	5,5	kg CO ₂ eq/kWh	0
Auto, overige brandstoffen	n.v.t.*		
Motorfiets, benzine/diesel	14,9	kg CO ₂ eq/liter	2,176
Motorfiets, elektrisch	5,6	kg CO ₂ eq/kWh	0
Bromfiets/scooter, benzine	34,0	kg CO ₂ eq/liter	2,176
Bromfiets/scooter, elektrisch (inclusief speed-pedelec)	23,6	kg CO ₂ eq/kWh	0
(e-)Fiets en lopen	n.v.t.		
Openbaar vervoer (grootste afstand)	n.v.t.		

* Geen waarde te bepalen vanwege de verschillende brandsoftypen

4. Voorbeeldenquête woon-werkmobiliteit

Onderstaande figuur toont een voorbeeldenquête die u kunt gebruiken. Met deze enquête kunt u aan de nodige gegevens komen over de woon-werkmobiliteit van al uw werknemers. Door gebruik te maken van uittrekbare menu's wordt het invullen van de gegevens voor uw werknemer gemakkelijk.

Dit voorbeeld gaat uit van onderstaande situatie:

- Alle werknemers spreken Nederlands. Als dit niet het geval is, dan raden wij aan om de enquête te vertalen naar de taal die nodig is.
- De werknemer vult de enquête op basis van de woon- of verblijfplaats en de locatie waar 'de arbeid pleegt te worden verricht'. We bedoelen hiermee het vaste werkadres of -standplaats. Meestal staat dit adres aangegeven in de arbeidsovereenkomst (of publiekrechtelijke aanstelling) van de werknemer.
- Reizen van en naar andere plaatsen dan het vaste werkadres, vallen niet onder woon-werkmobiliteit. Voor deze dagen vult u geen woon-werkgegevens in, deze dagen vallen onder zakelijk reizen.

Het is belangrijk dat werknemers geen tegenstrijdige antwoorden geven in de vragenlijst. Een werknemer geeft bijvoorbeeld aan dat hij op maandag niet naar kantoor gaat, maar geeft ook aan dat hij op maandag met de auto reist. Om dit te voorkomen, kunt u de vragenlijst zo instellen dat de werknemer geen vervoermiddel kan kiezen als hij heeft aangegeven dat hij niet reist.



Voorbeeldenquête woon-werkmobiliteit

In deze enquête wordt u gevraagd hoe u de afgelopen week naar het werk bent gekomen. Had de afgelopen week vrije of speciale dagen, kies dan een andere week.

1. Wat is de postcode van uw woonadres? (4 cijfers en 2 letters)

2. Wat is de postcode van het werkadres waar u de afgelopen week het meest aanwezig was? (4 cijfers en 2 letters)

3. Bereken nu de reisafstand tussen woonadres en werkadres en vermenigvuldig met 2 voor de heen en terugafstand

4. Hoe zag uw woon-werkreis er de afgelopen week uit?

Maandag

*** dag

Zondag

5. Maakte u bij uw woon-werkreis gebruik van een van onderstaande voorzieningen?

- een lease-voertuig of wagenpark van het bedrijf?
ja / nee
- een mobiliteitskaart voor het OV
ja / nee

(Indien 'ja' en in bijzondere gevallen, zie bijlage 5)

6. Hoeveel zakelijke kilometers heeft u afgelopen week met het OV afgelegd? ... kilometer

Als werkgever kunt u de postcodes van de meest voorkomende standplaatsen al invullen of aangeven.

U licht hier toe welke methode gevolgd kan worden. Bijvoorbeeld de afstand bepalen via Google Maps. Let op dat hier dan het juiste vervoermiddel wordt aangegeven.

Dit zijn de minimum categorieën waar een jaartotaal voor berekend moet worden. U kunt het aantal categorieën natuurlijk naar eigen behoefte uitbreiden. Zo zou u 'ik werkte thuis of ik werkte deze dag niet' kunnen splitsen.

- 0. Auto niet voor personen, grijs kenteken*
 - 1. Auto benzine
 - 2. Auto diesel
 - 3. Auto's die behoren tot de (plug in) hybrides
 - 4. Auto 100% elektrisch
 - 5. Auto overige brandstoffen
 - 6. Motorfiets benzine/ diesel
 - 7. Motorfiets elektrisch
 - 8. Bromfiets/ scooter benzine
 - 9. Bromfiets/ scooter elektrisch (inclusief speed-pedelec)
 - 10. (e-)Fiets en lopen
 - 11. Openbaar vervoer (grootste afstand)
 - 12. Geen, ik werkte thuis of was vrij (evt. te splitsen)
- *woon-werk met niet-personenauto's vallen buiten de rapportageverplichting. Dit zijn vaak auto's waar het kenteken begint met een "B" of "V".

De vragen 5 en 6 kunt u weglaten als uw organisatie niet over geleaste voertuigen, een eigen wagenpark of een vrij OV abonnement beschikt.

5. Omgaan met mobiliteitskaarten openbaar vervoer (ov)

Mobiliteitskaarten voor het ov leveren in de rapportage een praktisch probleem op omdat de aanbieder niet kan zien of de reizen zakelijk, privé of voor woon-werk gemaakt zijn. De aanbieder kan alleen het jaartotaal van gereden kilometers leveren. De werkwijze om tot de zakelijk gemaakte ov-kilometers te volgen is per situatie anders. Dit ligt bij de werkgever. Hieronder wordt voor elk van de drie situaties de werkwijze nader uitgelegd.

1. Een medewerker kan met de kaart enkel zakelijke reizen maken. Het rapporteren is dan eenvoudig. Het totaal aantal jaarkilometers dat u van de mobiliteitskaartaanbieder krijgt, kunt u invoeren bij zakelijke – mobiliteitsdiensten – openbaar vervoer; (als de kaarten alleen voor woonopwerk gebruikt mogen worden raden we u aan hier niets mee te doen).
2. Een medewerker kan met de kaart:
 - A. Zowel zakelijk als woon-werk reizen; of
 - B. zowel zakelijk als privéreizen; of
 - C. Zowel zakelijk als woon-werk en privéreizen;

Let wel: deze optie moet dan voor alle medewerkers gelden

U berekent de jaarkilometers dan als volgt:

- Reisrechten voor zakelijk en woon-werk: u neemt de aangeleverde ov-jaarkilometers als uitgangspunt. Voor de medewerkers met een kaart die deze reisrechten bevat rekent u het aantal jaarkilometers ov uit. Dit vergt een extra vraag in de enquête (zie bijlage 4). Deze woon-werkkilometers ov brengt u in mindering op het aantal kilometers dat u heeft ontvangen van uw ov-dienstverlener. Het aantal zakelijke kilometers blijft over.

- Reisrechten voor zakelijk en privé: voor dit type kaarten geldt een gemiddelde aandeel van 10%¹ dat privé wordt gereden. Met deze 10% vermindert u het aantal aangeleverde kilometers. Het aantal zakelijke kilometers blijft over.
- Reisrechten voor zakelijk, woon-werk en privé: het aantal aangeleverde jaarkilometers vermindert u met 10% privé en het aantal woon-werkkilometers uit de enquête (zie a).

	Mobiliteitskaart met reisrechten voor:	Actie	In formule
a	Zakelijk en woon-werk	Corrigeer met enquête	Zakelijk = jaarkilometer - woon-werk enquête
b	Zakelijk en privé	Corrigeer met 10% privé	Zakelijk = jaarkilometer * 0,9
c	Zakelijk en woon-werk en privé	Corrigeer met 10% privé en enquête	Zakelijk = jaarkilometer * 0,9 - woon-werk enquête

3. Medewerkers beschikken over mobiliteitskaarten met verschillende reisrechten (bijvoorbeeld buitendienst, woon-werk en zakelijk, binnendienst alleen zakelijk). U gaat als volgt te werk:

Stap 1: Stel het aantal mobiliteitskaarten vast per situatie en kijk in de tabel hieronder welke situaties bij u voorkomen (a, b, c, d en e). Zie de tabel.

¹ De 10% is voorlopig vastgesteld op basis van sectorinformatie. Uw vervoerder kan over nauwkeuriger percentages beschikken. Het reisgedrag per groep kan sterk verschillen.

Stap 2: Stel het aantal zakelijke jaarkilometers ov per medewerker vast. Dit doet u door aan de werknemers die hebben aangegeven over een mobiliteitskaart te beschikken (zie situatie 2) de volgende vraag voor te leggen: *Hoeveel kilometer reisde u afgelopen week zakelijk met het ov?* Op basis van deze antwoorden kunt u het gemiddelde aantal zakelijke kilometers voor deze medewerkers in een week berekenen. Het weektotaal vermenigvuldigt u met 45 om zo het jaartotaal te krijgen (zie paragraaf 6.4). In het voorbeeld is gemiddeld 5.000 zakelijke ov-kilometers per kaarthouder aangehouden.

Stap 3: Vermenigvuldig het aantal kaarten met zakelijke reisrechten met dit berekende aantal zakelijke kilometers (in voorbeeld: 5.000). Het gaat dus om alle situaties exclusief de kaarten die alleen voor woon-werk gebruikt mogen worden. U heeft nu het aantal te rapporteren zakelijke ov-kilometers berekend. NB Dit getal heeft geen relatie meer met de jaarlijkse opgave van de mobiliteitskaartaanbieder).

Mobiliteitskaart met reisrechten voor:	Aantal kaarten	Actie	Zakelijk
a Alleen zakelijk	15	Aantal kaarten * klm zakelijk (enq)	75.000
b Alleen woon-werk	55	Nul	0
c Zakelijk en woon-werk	25	Aantal kaarten * klm zakelijk (enq)	125.000
d Zakelijk en privé	5	Aantal kaarten * klm zakelijk (enq)	25.000
e Zakelijk en woon-werk en privé	10	Aantal kaarten * klm zakelijk (enq)	50.000
Totaal	110	Te rapporteren:	275.000
prive	10%		
zakelijk (jaar)	5000	per medewerker	

6. Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)

Op 5 januari 2023 is de CSRD in werking getreden. CSRD staat voor Corporate Sustainability Reporting Directive. In de Nederlandse vertaling: richtlijn duurzaamheidsrapportering door ondernemingen. Het is een Europese richtlijn die moet worden omgezet naar de Nederlandse wetgeving. Dit moet nog gebeuren.

Ondernemingen die onder het toepassingsbereik van de CSRD vallen moeten jaarlijks een duurzaamheidsverslag opstellen en openbaar maken. Er moet over drie onderwerpen worden gerapporteerd: milieu, sociale omstandigheden en bestuur. Voor ondernemingen met 100 of meer werknemers zal onder milieu ook de CO₂-emissies door werkgebonden personenmobiliteit vallen. Daarmee is er sprake van overlap met de rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit. In 2025 start het actieprogramma Minder Druk met Regels waarin wordt gekeken naar een soepele aansluiting van deze rapportageverplichting op de CSRD.

Toepassingsbereik

Onder het toepassingsbereik van de CSRD vallen grote ondernemingen in de rechtsvormen BV of NV en die voldoen aan ten minste twee van de volgende criteria:

- A. balanstotaal: meer dan 20.000.000 EUR;
- B. netto-omzet: meer dan 40.000.000 EUR;
- C. gemiddeld personeelsbestand gedurende het boekjaar: meer dan 250.

Onder de CSRD vallen ook organisaties van openbaar belang zoals banken en verzekeraars en bepaalde niet-EU ondernemingen.

Verder vallen onder de CSRD beursgenoteerde kleine en middelgrote ondernemingen. Het gaat dan om ondernemingen die voldoen aan ten minste twee van de volgende criteria:

- A. balanstotaal: 350 000 EUR - 4 000 000 EUR;
- B. netto-omzet: 700 000 EUR - 8 000 000 EUR;
- C. gemiddeld personeelsbestand gedurende het boekjaar: 10 - 50.

Naar verwachting zullen tussen de 3.000 en 6.000 Nederlandse ondernemingen een duurzaamheidsverslag moeten opstellen. De CSRD geldt alleen voor ondernemingen en dus niet voor overheden.

Vanaf wanneer geldt de CSRD

Ondernemingen waarvoor nu al een niet-financiële rapportage verplicht is op basis van de Non-Financial Reporting Directive (banken, verzekeraars en beursgenoteerde ondernemingen met meer dan 500 werknemers.), moeten voor het eerst over boekjaar 2024 rapporteren. Andere grote ondernemingen moeten voor het eerst over boekjaar 2025 rapporteren. Kleine en middelgrote ondernemingen (banken, verzekeraars en beursgenoteerde ondernemingen) rapporteren voor het eerst over 2026.

Inhoud CSRD-rapportage

De CSRD-rapportage wordt opgenomen in het bestuursverslag van ondernemingen. In een duurzaamheidsverslag geeft de onderneming inzicht in haar strategie en beleid over duurzaamheid, hoe zij dit implementeert en hoe zij scoort op de prestatimaatstaven. Ondernemingen moeten bijvoorbeeld doelstellingen bepalen die zij in een bepaalde periode willen bereiken. Denk aan een bepaalde CO₂-reductie te bereiken in 2030 en 2050. In het verslag moet dan worden beschreven wat de voortgang is bij het bereiken van die doelstellingen. De CSRD verlangt niet dat ondernemingen aan verduurzaming doen. Wel moeten ze rapporteren wat ze doen. Dat kan dus ook betekenen dat ze rapporteren dat ze geen doelstellingen hebben voor verduurzaming. De verwachting is dat ondernemingen door de verplichting gaan nadenken over wat ze doen en dat aanpassen om tot verduurzaming te komen.

Duurzaamheid is in de CSRD een breed begrip dat ook wel als ESG wordt aangeduid. Environment (Milieu), Social (Sociaal) en Governance (Bestuur). In het duurzaamheidsverslag zit een dubbele materialiteit: enerzijds gaat het om de effecten die de onderneming heeft op ESG (bijvoorbeeld klimaatverandering) en anderzijds gaat het om de effecten die ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid kunnen hebben op de onderneming. Denk hierbij aan de invloed van klimaatverandering op het bedrijfsmodel.

ESRS

Bij het verzamelen van de data voor de CSRD-rapportage en het vaststellen van de gevolgen voor mens en milieu, moeten de standaarden in acht worden genomen die de Europese Commissie heeft vastgesteld. Het gaat om de zogenoemde European Sustainability Reporting Standards (ESRS).

In de ESRS E1 staat dat ondernemingen voor het rapporteren over GHG (green house gas) emissies rekening moeten houden met de principes van het GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard. Er is niet bepaald dat het protocol moet worden toegepast. De Corporate Value Chain (Scope 3) is een supplement van dat protocol (hierna aangeduid als supplement). In paragraaf 7.2 van het supplement staat dat er twee methodes zijn om emissies te bepalen: meten en berekenen. Als emissies worden berekend zijn er twee types van data vereist: data over de activiteit en emissiefactoren. Data over de activiteit betreffen bijvoorbeeld de hoeveelheid liters brandstof die zijn gebruikt of het aantal gereden kilometers. Emissiefactoren zijn factoren die de data over de activiteit omzetten naar GHG-emissies. Als voorbeelden worden genoemd: kg CO₂ per liter brandstof of tonnen CO₂ per gereden kilometer. De berekeningsmethode die wordt gebruikt voor de rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit gaat uit van dezelfde principes.

Ondernemingen die over hun CO₂-emissies moeten rapporteren, zijn verplicht om in hun duurzaamheidsverslag de data over de activiteit en de emissiefactoren te verantwoorden. In tabel 5.4 van het supplement wordt 'Business travel' omschreven als 'Transportation of employees for business-related activities during the reporting year in vehicles not owned or operated by the reporting company'. Dit betreft dus alleen de zakelijke mobiliteit met

vervoermiddelen die niet tot het wagenpark van de onderneming behoren. Vervoermiddelen die worden geleased en vervoermiddelen van werknemers vallen hier dus onder. Als minimale eis is daarbij aangegeven: 'The scope 1 and scope 2 emissions of transportation carriers that occur during use of vehicles (e.g., from energy use)'. Optioneel is: 'The life cycle emissions associated with manufacturing vehicles or infrastructure'.

Hieruit kan worden afgeleid dat de emissies kunnen worden bepaald op basis van het principe 'tank-to-wheel'. Daarbij gaat het namelijk om de emissie gedurende de periode dat een vervoermiddel wordt gebruikt. De emissieberekening in het kader van de rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit gaat uit van het tank-to-wheel principe en is daarmee dus in lijn. Uitgangspunt well-to-wheel is optioneel en dus niet verplicht.

Emissies door zakelijke mobiliteit met vervoermiddelen die in eigendom toebehoren aan de onderneming (geen lease dus) vallen onder scope 1 voor wat betreft brandstofverbruik en scope 2 als het gaat om het verbruik van elektriciteit.

Emissies door woon-werkmobiliteit (employee commuting) vallen onder scope 3. Interessant is dat in de tabellen 7.4 en 8.2 van het supplement de volgende voorbeelden zijn opgenomen van primaire data over woon-werkmobiliteit: specifieke afstand die is gereisd door werknemers en de vervoersmobiliteit. En deze data zijn verkregen van werknemers. Dit sluit aan bij de methode van gegevensverzameling (enquête onder werknemers) die is beschreven in de Handreiking gegevensverzameling werkgebonden personenmobiliteit die is gemaakt voor de werkgevers om hen te ondersteunen bij het voldoen aan de rapportageverplichting. Net als bij zakelijke mobiliteit (business travel) is voor woon-werkmobiliteit (employee commuting) bepaald dat het gaat om de emissies tijdens het gebruik van het vervoermiddel, tank-to-wheel dus.

In het GHG-protocol is niet bepaald welke methode ondernemingen moeten gebruiken voor het berekenen van hun CO₂ -emissies. In hoofdstuk 6 van dat protocol staat:

‘Companies should use the most accurate calculation approach available to them and that is appropriate for their reporting context’.

Het gaat er dus om dat de meest accurate methode moet worden gebruikt die geschikt is binnen de context waarin ze rapporteren. Verderop staat:

‘For most small to medium-sized companies and for many larger companies, scope 1 GHG emissions will be calculated based on the purchased quantities of commercial fuels (such as natural gas and heating oil) using published emission factors. Scope 2 GHG emissions will primarily be calculated from metered electricity consumption and supplier-specific, local grid, or other published emission factors. Scope 3 GHG emissions will primarily be calculated from activity data such as fuel use or passenger miles and published or third-party emission factors’.

Voor het berekenen van de emissies van het eigen fossiele wagenpark (scope 1) zal dus over het algemeen worden uitgegaan van het brandstofverbruik. Maar dat wordt niet verplicht gesteld. Mits dat kan worden verantwoord, is het dus ook toegestaan om uit te gaan van het aantal reizigerskilometers (dat is de grondslag voor de emissieberekening voor werkgebonden personenmobiliteit). Die verantwoording zit in de nota van toelichting bij de wetgeving waarin de rapportageverplichting is geregeld en een rapport van CE Delft.

Voor het berekenen van de emissies van het eigen elektrische wagenpark kan worden uitgegaan van het elektriciteitsverbruik. In het kader van de rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit wordt ervan uitgegaan dat EV voertuigen geen CO₂ -emissies veroorzaken. Dat is dus prima. Voor het berekenen van de CO₂ -emissie door elektriciteitsverbruik zullen ondernemingen andere data moeten verzamelen en andere emissiefactoren moeten gebruiken.

Voor emissies door voertuigen die niet tot het eigen wagenpark behoren kan worden uitgegaan van gereisde kilometers. Dat sluit dus aan bij het uitgangspunt bij werkgebonden personenmobiliteit.

Het verschil tussen scope 1 en 3 (verbruikte brandstof vs gereisde kilometers) is logisch omdat een onderneming die eigenaar is van een voertuig precies weet hoeveel brandstof er is getankt. Een onderneming die geen eigenaar is van een voertuig heeft die informatie niet.

7. Verduurzaam jouw mobiliteit

Benieuwd naar de beste manier om jouw mobiliteit te verduurzamen?

Doorloop 5 stappen in de mobiliteitswijzer op www.zetookdeknopom.nl/thema/reizen-en-vervoeren en laat u inspireren door persoonlijke tips, rekenvoorbeelden én ervaringsverhalen.

Op www.rvo.nl/onderwerpen/duurzame-mobiliteit vindt u uitgebreide informatie over duurzame mobiliteitsmaatregelen en subsidies.

Er zijn veel organisaties die uw organisatie kunnen helpen om mobiliteit slimmer en duurzamer te maken. Denk aan aanbieders van mobiliteitsdiensten (lease, OV, fiets en meer) of reisapps. Ook branche- en bedrijvenverenigingen houden zich met dit onderwerp bezig. Er bestaan ook regionale netwerken die u kunnen helpen. Meer informatie over de regionale netwerken in uw regio vindt u op: www.zowerkthet.nl.



Contactgegevens

Deze handreiking is gemaakt in opdracht van:

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Postbus 20901 · 2500 EX Den Haag

Heeft u vragen over de handreiking of het formulier?

Neem dan telefonisch contact op met 088 042 42 42
(klantcontactcentrum Rijksdienst voor Ondernemend Nederland)

RVO is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur.

Tussen 8.30 en 12.00 uur en tussen 14.00 en 17.00 uur zijn de wachttijden het kortst.

Wilt u op een andere manier contact krijgen? Kijk dan hier www.rvo.nl/onderwerpen/contact.