

# Projectfiche voor het Nationale MIEK

## 1. Toelichting op projectfiche

Dit projectfiche omschrijft welke informatie moet worden aangeleverd als een project<sup>1</sup> bij het nationale MIEK<sup>2</sup> wordt aangedragen. Het MIEK-afwegingskader wordt gebruikt om te beoordelen of een project een nMIEK-status krijgt of niet. Naast deze projectinformatie wordt bij de beoordeling ook gebruik gemaakt van andere bronnen, zoals beleidskaders. De minister van Klimaat en Groene Groei besluit via afstemming met de MIEK-partners in het Bestuurlijk Overleg MIEK over de toekenning van nMIEK-status voor een project.

In algemene zin wordt het volgende verwacht bij het invullen van het projectfiche:

- Projecten kunnen alleen worden aangedragen via een van de routes naar het nationale MIEK: opschaling vanuit het provinciale MIEK<sup>3</sup>, de systeemroute of de Cluster Energie Strategie<sup>4</sup>;
- Informatie is afgestemd met de genoemde partijen in het project. Het is van toegevoegde waarde om *letters of intent* van de betrokken partijen mee te sturen;
- Projectinformatie is helder geformuleerd en kwalitatief en/of kwantitatief onderbouwd;
- De aangeleverde projectinformatie is naar waarheid en beste inzicht ingevuld;
- Een ingevuld projectfiche is minimaal 2 en maximaal 5 pagina's lang;

Met het aandragen van een project gaat de aandrager akkoord met de volgende voorwaarden:

- De aanleverdatum van het projectfiche is uiterlijk 31 maart 2025. Het projectfiche wordt opgestuurd naar [miek@minezk.nl](mailto:miek@minezk.nl). Projectfiches die later dan deze datum worden aangeleverd, worden niet in behandeling genomen. Indien er vragen zijn over het projectfiche, neem op tijd contact op met het MIEK-secretariaat via bovenstaand e-mailadres.
- Tussen 1 en 8 april neemt het MIEK-secretariaat mogelijk contact op om verhelderende vragen te stellen over het projectfiche. Op basis van deze vragen kan de aandrager een aangescherpt projectfiche indienen. Na 8 april kunnen geen inhoudelijke wijzigingen meer aan het projectfiche worden gemaakt en is deze definitief.
- Het project wordt in meerdere fases door de stuurgroep MIEK, met behulp van het MIEK-afwegingskader, beoordeeld:
  - o 24 april: Stuurgroep MIEK stelt de te beoordelen projecten vast

---

<sup>1</sup> Met de definitie van 'project' wordt in dit fiche een energie-infrastructuurproject bedoeld voor warmte, elektriciteit, waterstof en/of CO<sub>2</sub>. Dit is inclusief puntinfrastructuur voor opslag, conversie en regelbaar vermogen.

<sup>2</sup> Sinds april 2023 is in de Regeling investeringsplan en kwaliteit elektriciteit en gas, die valt onder de Elektriciteitswet, opgenomen dat via het MIEK getoetste en geselecteerde projecten in de investeringsplannen van netbeheerders opgenomen dienen te worden. Deze bepaling is ook opgenomen in de Energiewet. Dit geldt voor zowel nationale als provinciale MIEK-projecten. Deze bijzondere positie van MIEK-projecten in het investeringsplan vereist een objectieve, transparante en navolgbare wijze van selectie. Om dit bestaande proces te formaliseren, is in de Samenwerkingsovereenkomst MIEK op hoofdlijnen vastgelegd op welke wijze de partijen die betrokken zijn bij het MIEK samenwerken.

<sup>3</sup> Zie ook de pMIEK-handleiding: <https://www.rvo.nl/sites/default/files/2024-06/Handleiding-pMIEK.pdf>

<sup>4</sup> Voor meer informatie zie:

<https://www.verduurzamingindustrie.nl/documenten/HandlerDownloadFiles.ashx?idnv=2885479>

- o 19 juni: Stuurgroep MIEK selecteert projecten van maatschappelijke belang
- o 25 september: Stuurgroep MIEK bepaalt projectscope van nieuwe nMIEK-projecten
- o 30 oktober: Stuurgroep MIEK stelt advies op voor nieuw nMIEK-portfolio
- o Eind november/december: minister van KGG besluit na consultatie van het Bestuurlijk Overleg MIEK over het nieuwe nMIEK-portfolio
- De aandrager(s) zorgt voor beschikbaarheid in de beoordelingsperiode april t/m november 2025 voor eventuele aanvullende vragen en verduidelijkingen. De aandrager(s) wordt mede betrokken bij het opstellen van een plan van aanpak voor het project (augustus t/m november 2025), indien van toepassing. Er wordt van de aandrager(s) geen uitgebreide aanvullende analyses, naast de ingediende informatie via dit projectfiche, in de periode april t/m november 2025 verwacht.
- De projectinformatie aangedragen via dit projectfiche vormt de basis van de beoordeling in het nMIEK-selectieproces. Tijdens het selectieproces kan ook een wijziging in bijvoorbeeld de scope en tijdlijn van het project worden voorgesteld. Deze wijzigingen kunnen voorwaarde zijn voor het project om een nMIEK-status te kunnen krijgen. De aandragers van het project worden bij dit proces betrokken.

## 2. Inhoud projectfiche

### 2.1. Algemene informatie

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.a. Projectnaam         | [vul naam van het project in]                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1.b. Aandragers(s)       | [vul naam/namen van organisatie(s) in die het project aandragen]                                                                                                                                                                                         |
| 2.1.c. Contactpersonen     | [vul namen, telefoonnummers en e-mailadressen in van minimaal twee contactpersonen]                                                                                                                                                                      |
| 2.1.d. Type infrastructuur | [kies uit: lijninfrastructuur of puntinfrastructuur. Puntinfrastructuur kan alleen via de systeemroute (zie 2.1.e) worden aangedragen en indien deze - volgend uit integrale systeemanalyse - aantoonbaar systeemhelpend of infrastructuurbesparend is.] |
| 2.1.e. Route               | [selecteer via welke route het project is aangedragen: (1) opschaling vanuit het pMIEK <sup>5</sup> , (2) via de Cluster Energie Strategie, of (3) de systeemroute <sup>6</sup>                                                                          |

### 2.2. Projectomschrijving

#### 2.2.a. Maatschappelijk doel

[Omschrijf het maatschappelijke doel (of doelen) van het project: waarom dient het project te worden ontwikkeld? Maak hierbij de link naar minimaal één van de volgende doelen: woningbouw, mobiliteit, verdienvermogen, klimaatwinst, strategische autonomie en/of een betaalbaar, betrouwbaar, duurzaam en veilig energiesysteem.]

#### 2.2.b. Neveneffecten

[Indien bekend en relevant, omschrijf welke positieve en/of negatieve neveneffecten het project teweegbrengt. Denk hierbij in brede zin aan mogelijke effecten op zaken als subjectief welzijn, consumptie en inkomen, onderwijs en opleiding, ruimtelijke samenhang- en kwaliteit, economisch kapitaal, natuurlijk kapitaal en sociaal kapitaal. Maak een selectie van de neveneffecten die het belangrijkste worden geacht.]

#### 2.2.c. Noodzakelijkheid

[Omschrijf waarom een (nieuw) energie-infrastructuur project nodig is en waarom voor hiervoor is gekozen in plaats van andere opties zoals, bijvoorbeeld, energiebesparing.]

#### 2.2.d. Energie-modaliteit

[Omschrijf welke energie-modaliteit (CO<sub>2</sub>, waterstof, elektriciteit of warmte) is gekozen en waarom. Leg hierbij uit wat de verwachte ordegrootte en scope van deze modaliteit is. Bijvoorbeeld: gaat het over de uitbreiding van een bestaand station of een geheel nieuw station? Hoeveel capaciteit voor opslag en conversie is beoogd? Of over hoeveel km kabels/leiding gaat het? Optioneel: omschrijf van welke andere energie-ontwikkelingen het project afhankelijk is.]

#### 2.2.e. Locatie

---

<sup>5</sup> Provincies dragen projecten aan bij het nationale MIEK vanuit de opschaling van het pMIEK.

<sup>6</sup> TenneT, Gasunie en het ministerie van Klimaat en Groene Groei dragen gezamenlijk projecten aan via de systeemroute.

[Omschrijf wat de beoogde locatie is van het project en waarom voor deze locatie is gekozen. Leg uit of er sprake is van een zoekgebied of dat de ruimtelijke claim op een andere wijze te omschrijven is. Laat de locatie met kaartmateriaal zo helder mogelijk zien. Optioneel: omschrijf welke ontwikkelingen op/om de beoogde locatie spelen die relevant zijn voor het project.]

#### **2.2.f. Stakeholders**

[Omschrijf welke stakeholders bij het project betrokken zijn en wat hun rol is.]

### **2.3. Hulpvraag aan het nationale MIEK**

#### **2.3.a. Activiteiten en tijdlijn**

[Omschrijf welke activiteiten nodig zijn voor het realiseren van het project. Maak een tijdlijn wanneer deze activiteiten moeten gebeuren en wie deze uitvoert. Geef aan wat de gewenste ingebruikname datum is met oog op het maatschappelijke doel. Indien relevant, beschrijf het verschil tussen de verwachte en gewenste ingebruikname datum en wat daarvan dan de maatschappelijke consequenties kunnen zijn.]

#### **2.3.b. Hulpvraag naar het nationale MIEK**

[Omschrijf de hulpvraag naar het nationale MIEK. Welke steun en/of sturing is nodig om de beoogde ingebruikname datum te halen? Wie moet deze steun en/of sturing leveren? Wanneer is deze steun en/of sturing gevraagd? Hoe verhoudt deze steun en/of sturing zich ten opzichte van de overige activiteiten in het project?]

### **2.3. Overig**

[Omschrijf zaken die in de rest van het projectfiche geen plek konden krijgen, maar wel relevant zijn voor het project]

#### **Dit is een publicatie van:**

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland  
Publicatienummer: RVO-020-2025/RP-DUZA  
Prinses Beatrixlaan 2 | 2595 AL Den Haag  
Postbus 93144 | 2509 AC Den Haag  
T +31 (0) 88 042 42 42

[Contact](#)  
[www.rvo.nl](http://www.rvo.nl)