**Projectplan Terminals die niet bijdragen aan een AFIR-verplichting en die gericht zijn op CO2-uitstoot reductie**

**Tijdelijke subsidieregeling walstroom zeeschepen klimaat 2024 -2026**

Terminals die niet bijdragen aan een AFIR-verplichting en die gericht zijn op CO2-uitstoot reductie komen voor subsidie in aanmerking als de kade in het voorafgaande jaar door ten minste 50 zeeschepen is aangedaan. Als een terminal (die niet kan worden aangemerkt als AFIR-terminal), meerdere kades heeft, mogen de aanlopen van zeeschepen op al deze kades bij elkaar opgeteld worden om te voldoen aan deze voorwaarde.

* De omvang van uw projectplan mag (exclusief bijlagen) maximaal 15 pagina’s omvatten (lettergrootte 9 of 10 pt).
* Zorg dat u uw plannen goed en helder beschrijft. Let daarbij ook op eventuele claims die u doet! Een niet onderbouwde claim kan niet op waarde worden geschat!
* Op volgorde van binnenkomst

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. Nadat uw aanvraag compleet is, is de beoordelingstermijn maximaal dertien weken. Deze termijn kan eenmalig met dertien weken worden verlengd.

Als de aanvraag niet compleet is, wordt deze afgewezen, maar zolang de openstellingstermijn nog niet verstreken is, kunt u opnieuw de aanvraag volledig indienen. De ontvangstdatum van de volledige aanvraag geldt dan als datum ‘volledig’. Houd er rekening mee dat zo lang uw aanvraag niet volledig is, wij voorrang geven aan aanvragen die wel volledig zijn. U kunt met het indienen van een niet volledige aanvraag dus geen ‘plaats’ reserveren.

De dag van binnenkomst van de aanvragen is leidend bij het toekennen van projecten, en niet het tijdstip van binnenkomst. Als op een bepaalde dag meerdere aanvragen zijn binnengekomen die gezamenlijk het subsidieplafond overschrijden, wordt middels loting de volgorde van toekenning van de aanvragen bepaald.

* Indien een subsidieaanvraag bij eerste indiening nog niet volledig is, wordt de mogelijkheid geboden om deze aanvraag aan te vullen. Dit betekent dat de eerste datum van binnenkomst komt te vervallen.
* Zorg dat u tijdig in het bezit bent van een eHerkenningsmiddel om een aanvraag via eLoket in te kunnen dienen. Dit kan een paar werkdagen duren. Zie [www.rvo.nl/eloket](http://www.rvo.nl/eloket). Het vereiste beveiligingsniveau is 3.

# Algemene gegevens

Relatienummer

|  |
| --- |
|  |

KVK-nummer

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Rekeningnummer

|  |
| --- |
|  |

Adres

|  |
| --- |
|  |

# 0. Openbare samenvatting

*Geef een samenvatting van het project. Rijksdienst voor Ondernemend Nederland zal deze openbare samenvatting gebruiken om te publiceren over het project als het subsidie toegezegd krijgt. Omvang maximaal een half A4.*

|  |
| --- |
|  |

# 1: Beschrijving haven en kade

1.1: In welke haven/ kade bent u voornemens de walstroomvoorziening aan te leggen? Doe dit in elk geval mede aan de hand van een helder kaartje met situatieschets.

|  |
| --- |
|  |

1.2: Omschrijf het gebruik van deze haven/ kade? Wat voor typen schepen en lading bezoeken deze haven en kade?

1.3: Wordt deze haven/ kade alleen door zeegaande schepen gebruikt?

*Indien de kade gebruikt wordt door zowel zeegaande als binnenvaartschepen, maak dan in uw toelichting in elk geval duidelijk wat voor soort binnenvaartschepen van de kade gebruik maken en wat de verhouding zeegaand en binnenvaart is.*

|  |
| --- |
|  |

1.4 Bent u eigenaar van de kade waar de walstroomvoorziening wordt aangelegd?

*Beschrijf in uw toelichting in elk geval, indien u niet de eigenaar bent, wie wel de eigenaar is en wat uw relatie is tot de eigenaar.*

|  |
| --- |
|  |

1.5 Ontwikkeling van het gebruik van uw haven/kade na aanleg van de walstroomvoorziening.

*Geef een toelichting op uw verwachtingen ten aanzien van het gebruik van de haven/kade waar u de walstroomvoorziening gaat aanleggen. Denk hierbij aan soort schepen, aantal bezoeken, etc. Geef ook aan welke veranderingen u verwacht dat er optreden ten opzichte van de situatie voor aanleg van de walstroomvoorziening.*

|  |
| --- |
|  |

# 2. Betrokken partijen

2.1 Geef een beschrijving van de aanvragende organisatie.

*Geef een beschrijving van uw organisatie, welke rol u heeft in het project zowel tijdens als na de aanleg van de walstroomvoorziening. Maak ook duidelijk of uw organisatie publiek of privaat is.*Toelichting: subsidie kan ook aangevraagd worden door een rechtspersoon die niet de exploitant van de betreffende terminal is (zoals bijvoorbeeld een havenbeheerder of een energieleverancier). In dat geval moet bij de aanvraag een verklaring van de exploitant worden overgelegd dat wordt ingestemd met de subsidieaanvraag.

|  |
| --- |
|  |

2.2 Andere betrokken partijen

*Benoem welke andere partijen betrokken zijn of worden bij de voorbereiding, aanleg en exploitatie van de walstroomvoorziening. Omschrijf ook hun rol en verantwoordelijkheid.*

Samenwerkingsverband
In een samenwerkingsverband is één partij als penvoerder verantwoordelijk voor de communicatie met RVO en de verdeling van de ontvangen subsidiegelden over de betrokken partijen. De penvoerder moet een bedrijf zijn. De partners doen mee op eigen risico en kosten.

Als er sprake is van een samenwerkingsverband, stuurt de penvoerder van elke deelnemer een machtigingsformulier mee. Iedere deelnemer ondertekent dit formulier.

|  |
| --- |
|  |

2.3 Bent u degene die daadwerkelijk investeert en eindverantwoordelijk is voor de aanleg van de walstroomvoorziening in dit project?

*Geef een beschrijving van wie daadwerkelijk investeert en eindverantwoordelijk is voor de aanleg van de walstroomvoorziening. Wanneer een andere partij daadwerkelijk investeert en eindverantwoordelijk is, geef dan aan wat uw rol is in het project.*

|  |
| --- |
|  |

# 3. Walstroomvoorziening

Geef een beschrijving van de walstroomvoorziening die u wilt gaan aanleggen.

*Beschrijf onder andere het type, de beschikbare vermogens, het aantal kasten en aansluitpunten, etc. Wanneer een deel van de installatie van de walstroomvoorziening (denk aan kabels/onderstations/stroominfrastructuur) buiten het terrein van de haven/kade komen te liggen beschrijf deze dan in detail en geef ook aan of deze sec bedoeld zijn voor de walstroomvoorziening in dit project.*

Eén van de voorwaarden om voor de subsidie in aanmerking te komen is dat er sprake dient te zijn *van een walstroomvoorziening met hoogspanning die, inclusief het ontwerp, de installatie en het testen van de systemen, voldoet aan de technische specificaties van norm IEC/ISO/IEEE 80005-1:2019 voor walstroomvoorzieningen. Hieronder kunt u dit toelichten.*

|  |
| --- |
|  |

# 4. Andere subsidies

Heeft u voor (onderdelen van) dit project elders al subsidie toegezegd gekregen of aangevraagd?

*Geef hier aan welke andere subsidies u heeft aangevraagd of ontvangen, van welke subsidievertrekker en voor welke onderdelen van het project.*

|  |
| --- |
|  |

# 5. Vergunningen

Heeft u de benodigde vergunningen voor de aanleg van de walstroomvoorziening al rond?

*Bij ‘nee’ beschrijf hier de status van de vergunningaanvragen. Neem hierin ook mee wat de gevolgen zijn voor het al dan niet kunnen afronden van uw project binnen de maximale 48 maanden.*

|  |
| --- |
|  |

# 6. Startdatum

Bent u al begonnen met de daadwerkelijke investering in, en/of de aanleg van de walstroomvoorziening?

*Geef een toelichting op de fase waarin u zich bevindt, met betrekking tot de in dit project aan te leggen walstroomvoorziening.*

|  |
| --- |
|  |

# 7. Projectplanning

*Geef hier de planning van het project weer. Denk hierbij aan*

* *de termijn waarbinnen u verwacht de voorbereidingen voor de walstroomvoorziening uit te voeren*
* *de planning van de daadwerkelijke aanleg van de walstroomvoorziening etc.*
* *In het plan dient u een onderscheid te maken tussen de voorbereidende fase en de implementatiefase****.***

|  |
| --- |
|  |

**Relatie begroting – projectplan**

Maak inzichtelijk hoe de begrootte activiteiten en kosten van het project zijn opgebouwd. Vat het project schematisch samen in een tijd/activiteiten/kosten diagram.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Activiteit** | **Begin- en einddatum** | **Kosten** |
| 1. | 1.1  |  | € |
|  | 1.2 |  | € |
|  | … |  |  |
| 2. | 2.1 |  | € |
|  | …. |  |  |

# 8. Risico’s

*Beschrijf hier welke risico’s er zouden kunnen optreden bij de uitvoering van dit project (financieel, technisch, tijd) en wat u doet om deze risico’s te voorkomen of de impact ervan te verkleinen.*

|  |
| --- |
|  |

# 9. Begroting

*Geef hier een toelichting op uw begroting. Wees zo specifiek mogelijk.*

* *Alle kosten dienen zo gedetailleerd mogelijk beschreven te worden; een voorlopige offerte als bijlage meesturen is niet voldoende.*
* In de begroting dient per partner onderbouwd te worden hoe het eigen aandeel gefinancierd wordt.

De begroting kunt u meesturen als bijlage bij het aanvraagformulier.

**Toelichting**

* Subsidiabele kosten (artikel 56 ter, tweede lid bis van de AGVV)
de aanschaf en installatie van een walstroomvoorziening en de direct daaraan voorafgaande planningskosten voor die aanschaf en installatie. Hieronder wordt ook de aanleg van ondersteunende infrastructuur zoals stroomkabels geschaard voor zover deze tot de walstroomvoorziening zelf behoren, inclusief een zakelijke netaansluiting ten behoeve van de walstroomvoorziening. Kabels van het algemene elektriciteitsdistributienet, die tot het beheer van de netwerkbeheerder behoren, vallen niet onder de subsidiabele kosten*.*

N.B.

* Kosten voor projectmanagement zijn geen directe kosten verbonden aan de uitvoering van de subsidiabele activiteiten en komen dan ook niet in aanmerking voor subsidie.
* *Projectmanagementactiviteiten zijn onder de regeling niet subsidiabel en vallen onder de opslag voor algemene kosten die zijn opgenomen in het forfaitaire uurtarief.*
* Definitie exploitatiewinst (Artikel 2 lid 39 AGVV)
*het verschil tussen de gedisconteerde inkomsten en de gedisconteerde exploitatiekosten over de economische levensduur van de investering, wanneer dit verschil positief is”.*

De exploitatiekosten omvatten kosten zoals personeelskosten, kosten voor materialen, uitbestede diensten, communicatie, energie, onderhoud, huur, administratie, doch niet afschrijvingslasten en financieringskosten indien deze zijn gedekt door investeringssteun. Door inkomsten en exploitatiekosten te disconteren tegen een passende disconteringsvoet, kan een redelijke winst worden gemaakt.

In het begrotingsformat vindt u een verdere toelichting op de exploitatiewinstberekening.

|  |
| --- |
|  |

# 10. CO2 emissiereductie berekening

*Hiervoor maakt u gebruik van de handleiding die op de website van deze subsidieregeling beschikbaar is. Geef in een bijlage bij dit verslag een opsomming van de input die u voor uw berekening heeft gebruikt. Denk hierbij aan welk type schepen, hoe vaak en hoe lang ze in 2024 in de haven/kade lagen. Het format van RVO is een verplicht onderdeel van de aanvraag dat ingevuld dient te worden.*

**Bijlagen bij de aanvraag**

Hieronder vindt u een overzicht van de bijlagen die u mee kunt sturen bij uw aanvraag. Het projectplan, de begroting en de CO2 emissiereductieberekening zijn onderdeel van uw aanvraag. De overige bijlagen (nrs. 5-14) kunt u meesturen indien deze van toepassing zijn op uw situatie.

Verplichte bijlagen

1. een projectplan (format RVO);
2. een gespecificeerde en onderbouwde begroting van de gevraagde subsidie (format RVO) en
3. de CO2 emissiereductie berekening (format RVO handleiding CO2 emissie reductieberekening)
4. Verklaring ‘geen onderneming in moeilijkheden’

Indien van toepassing

1. Format verklaring havenbeheerder (format RVO);
2. Verklaring stimulerend effect grote onderneming
3. Een exploitatiewinst berekening (zie handleiding RVO);
Indien de gevraagde subsidie meer dan € 5,5 miljoen bedraagt moet tevens een redelijke prognose van de exploitatiewinst worden overlegd;
4. Getekende samenwerkingsovereenkomst tussen de deelnemende partijen;
5. Als er sprake is van een samenwerkingsverband, stuurt u van elke deelnemer een machtigingsformulier mee. Iedere deelnemer ondertekent dit formulier en machtigt hiermee de penvoerder voor de subsidieaanvraag en verdere correspondentie hierover;
6. Een getekende verklaring van de exploitant waarin aangegeven wordt dat ingestemd wordt met de subsidieaanvraag (indien van toepassing);
7. Aangevraagde en/of verkregen vergunning(-en)
8. Rapporten ter onderbouwing van de technische of economische claims die u in het projectplan doet;
9. Door de leverancier getekende offertes en
10. Toezeggingen van de bank of investeerder(s)