**Format Projectplan**

Tijdelijke subsidieregeling ERTMS Goederenlocomotieven

Openstellingsperiode: 1 mei 2025, 0:01 uur tot en met 31 juli 2025, 23:59 uur.

Met deze regeling wil het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat eigenaren van goederenlocomotieven ondersteunen om goederenlocomotieven om te bouwen naar ETCS systeemversie 2.0 of hoger.

**Waarom een format?**

Wij gebruiken een format om uw aanvraag te beoordelen. Hierdoor is de informatie die wij ontvangen overzichtelijk en volledig.

**Tips voor een duidelijk projectplan**

* Maak het projectplan volledig en duidelijk (maximaal 5 pagina’s).
* Geef een goede beschrijving van de activiteiten en resultaten.
* Voeg eventueel afbeeldingen toe of maak van de tijdsplanning een aparte bijlage.

Doe uw aanvraag binnen de openstellingsperiode. Stuur het ingevulde projectplan samen met de andere bijlagen mee met uw aanvraag.

**Titel project**

|  |
| --- |
|  |

**Acroniem** (maximaal 15 karakters)

|  |
| --- |
|  |

# Aanvrager

Beschrijf hieronder kort wie de subsidie aanvraagt. Beschrijf de *core business* van uw bedrijf en uw deskundigheid en ervaring die nodig zijn in het project.

|  |
| --- |
|  |

# Openbare samenvatting project

## 2.1 Korte beschrijving project

Beschrijf hieronder kort uw project (maximaal 300 woorden) en hoe dit bijdraagt aan het doel van de subsidie. Ga daarbij ook in op het (potentieel) gebruiksgebied van de locomotief/ locomotieven vóór de ombouw en in de eerste drie jaar erna. Deze samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden.

|  |
| --- |
|  |

# Project

## 3.1 Activiteiten

Beschrijf de activiteiten en resultaten van uw project en wanneer deze gepland zijn in de looptijd van uw project. Gebruik één regel per activiteit.

| **Type activiteit** | **Korte omschrijving van het resultaat** | **Startdatum** | **Einddatum** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 3.2 Projectorganisatie

Beschrijf de structuur van de projectorganisatie en de taakverdeling binnen het project.

|  |
| --- |
|  |

# Seriële aanpassing: planning

## 4.1 Planning seriële aanpassing

Vul hieronder per loc de planning in van de seriële aanpassing van de locs. Indien u alleen een prototype gaat ontwikkelen kunt u deze tabel leeglaten. Indien u een eigen tijdsplanning mee wilt sturen kunt u deze als een losse bijlage extra toevoegen.

| **Loc-nummer** | **Korte omschrijving** | **Startdatum** | **Opleverings-datum** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Ontwikkeling prototype: planning en risicodossier

## 5.1 Planning ontwikkeling

Geef hieronder de planning van de ontwikkeling van het prototype. Indien u geen prototype gaat ontwikkelen kunt u deze tabel leeglaten.

| **Locnummer** | **Korte omschrijving** | **Startdatum** | **Opleveringsdatum** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

## 5.2 Risicodossier

Beschrijf in ieder geval de vijf belangrijkste projectrisico’s, geef aan hoe groot de kans is dat ze zich voordoen en hoe groot hun impact is, en welke bijhorende beheersmaatregelen genomen zijn.

| **Projectrisico** | **Kans** | **Impact** | **Beheersmaatregel** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Overige informatie

## 6.1 Geef aan waarom de subsidie nodig is

|  |
| --- |
|  |

## 6.2 Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

Hieronder geeft u aan of er eventueel nog andere zaken zijn die belangrijk zijn om te noemen.

|  |
| --- |
|  |

# Bijlagen

Hieronder ziet u een overzicht van alle bijlagen die horen bij uw subsidieaanvraag. U vindt de formats hiervoor op [https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/ertms#uw-aanvraag-voorbereiden](https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.rvo.nl%2Fsubsidies-financiering%2Fertms%23uw-aanvraag-voorbereiden&data=05%7C02%7Cmarjolijn.vanstokkom%40rvo.nl%7C23acff72fef54659074f08dd67bc346d%7C1321633ef6b944e2a44f59b9d264ecb7%7C0%7C0%7C638780780208049913%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=6my2dRdWiYTfMPRWyEb7qxbhs435ZS4qedcQRnUPLXQ%3D&reserved=0).

De bijlagen zijn voor alle aanvragers verplicht. Bekijk het overzicht hieronder goed en zorg ervoor dat u geen bijlagen vergeet. Bijlagen met \* voegt u samen in één document.

## 7.1 Bijlagen bij uw aanvraag

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Projectplan
 | 1. Gebruik hiervoor dit format projectplan.
 |
| 1. Begroting
 | 1. Voeg een gedetailleerde begroting toe. Gebruik hiervoor ons format.
 |
| 1. Jaarcijfers van de 2 kalenderjaren voor het jaar waarin u een aanvraag doet \*
 | 1. Dit is een balans, winst- en verliesrekening van uw organisatie en een toelichting op de jaarcijfers.
 |
| 1. Uitdraai uit het European Vehicle Register of het voertuigregister van een andere lidstaat \*
 | 1. Met hierin het ERATV-nummer, voertuigregistratienummer en serienummer van de goederenlocomotief.
 |
| 1. Machtiging intermediair (optioneel)
 |  |
| 1. Offerte of overeenkomst met leverancier voor één of meerdere locs \*
 | Voor de aanpassing of ontwikkeling. Kosten gemaakt voor 1 januari 2025 zijn niet subsidiabel. |
| 1. Kopie van de voertuigvergunning of een bewijs van bestelling \*
 | Hiermee toont u aan dat de goederenlocomotief voor 14 juli 2017 in eigendom is of aantoonbaar in bestelling was. |