 **Modelprojectplan TSE Industrie studies 2025**

# Tips bij het schrijven van uw aanvraag:

|  |
| --- |
| **Algemeen**  De algemene verplichtingen van de Regeling nationale EZK- en LNV-subsidies (verder de Regeling) en het Kaderbesluit nationale EZK- en LNV-subsidies (verder het Kaderbesluit) zijn op deze openstelling van toepassing. In hoofdstuk 4, § 4.2.17 TSE Industrie studies van de Regeling zijn de specifieke verplichtingen voor deze subsidieregeling opgenomen. De regelingstekst kunt u vinden via onze website: <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/tse-industrie-studies>.  **Projectplan**   * Uw projectplan dient een beschrijving te geven van de studie waarvoor u subsidie aanvraagt. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen gebruikt u het projectplan conform onderstaand model en hoofdstukindeling. In het model is aangegeven welke aspecten u dient te behandelen. * De omvang van het projectplan bedraagt maximaal 20 pagina’s (exclusief bijlagen). De aanwijzingen voor het aantal pagina’s per onderdeel zijn indicatief. De toelichtende teksten zijn ter informatie en kunt u weghalen.   **Mogelijke afwijzingsgronden**   * Als uw aanvraag aan de formele vereisten voldoet, krijgt het subsidie. De belangrijkste afwijzingsgronden zijn: * Uw aanvraag is geen haalbaarheidsstudie voorafgaand aan een pilotproject, of milieustudie of vergelijkbare studie gericht op een demonstratie of project met uitontwikkelde techniek.   Een **haalbaarheidsstudie** is onderzoek en analyse van het potentieel van een pilotproject met als doel de besluitvorming te ondersteunen door objectief en rationeel de sterke en de zwakke punten van een project, de kansen en risico’s in kaart te brengen, waarbij ook wordt aangegeven welke middelen nodig zijn om het project te kunnen doorvoeren en wat uiteindelijk de slaagkansen zijn.  Een **milieustudie** is onderzoek en analyse van het potentieel van een demonstratieproject of een project met uitontwikkelde technologie met betrekking tot investeringen die nodig zijn om een hoger niveau van milieubescherming te bereiken en die binnen de reikwijdte van deel 7 van de algemene groepsvrijstellingsverordening passen, met als doel de besluitvorming te ondersteunen door objectief en rationeel de sterke en de zwakke punten van een project, de kansen en risico’s in kaart te brengen, waarbij ook wordt aangegeven welke middelen nodig zijn om het project te kunnen doorvoeren en wat uiteindelijk de slaagkansen zijn.  Een **vergelijkbare studie** is onderzoek en analyse van het potentieel van een demonstratieproject of een project met uitontwikkelde technologie met als doel de besluitvorming te ondersteunen door objectief en rationeel de sterke en de zwakke punten van een project, de kansen en risico’s in kaart te brengen, waarbij ook wordt aangegeven welke middelen nodig zijn om het project te kunnen doorvoeren en wat uiteindelijk de slaagkansen, niet zijnde een milieustudie.  Controleer of uw project past bij de doelstelling van de Regeling en de programmalijnen in bijlage 4.2.16 bij de Regeling. Zie onder ‘wetten en regels’ op onze website: <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/tse-industrie-studies>.   * er is onvoldoende vertrouwen in de technische en/of economische haalbaarheid; * er is onvoldoende vertrouwen dat u het eigen aandeel in de projectkosten kunt financieren; * de kwaliteit van het project is onvoldoende, blijkend uit de uitwerking van aanpak en methodiek, de omgang met de risico’s, de uitvoerbaarheid, de deelnemende partijen of de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet.   U besteedt in uw aanvraag onvoldoende aandacht aan:   * er is in onvoldoende mate voorzien in een kwalitatief goede kennisverspreiding; * in geval van een samenwerkingsverband: de samenwerking is onvoldoende evenwichtig, blijkend de verdeling van de kosten of de verhouding tussen de private en publieke financiering van het project. Samenwerking is niet verplicht; * het projectplan beschrijft niet in voldoende mate de vervolgstappen die na afloop van het project bij een positief resultaat gezet zullen gaan worden om tot uitvoering en implementatie van hetgeen onderzocht is te komen; * het project kan niet tijdig worden afgerond.   **Procedure**   * Aanvragen die op de sluitingsdatum niet compleet zijn, moeten helaas worden afgewezen. Ook nagestuurde aanvullingen kunnen wij niet accepteren. Reden hiervoor is dat de herstelmogelijkheid niet strookt met het gelijkheidsprincipe. * Zorg dat u tijdig in het bezit bent van een eHerkenningsmiddel om een aanvraag via ons online portaal UPNL in te kunnen dienen. Dit kan een paar werkdagen duren.   Het vereiste beveiligingsniveau is 3.   * Begin op tijd met de indiening via UPNL. Alleen complete aanvragen kunnen verzonden worden. Op de sluitingsdatum kan de aanvraag na 17.00 uur niet meer verzonden worden. Dit is geen technisch defect.Technische problemen zijn geen reden om na sluiting alsnog een te laat ingediende aanvraag in behandeling te nemen. |

# Algemene gegevens

**Titel**

Geef hier de titel van de studie, zoals aangegeven op het aanvraagformulier.

|  |
| --- |
|  |

**Soort studie**

Geef aan om wat voor soort studie het gaat:

Haalbaarheidsstudie ter voorbereiding op een pilotproject

Milieustudie ter voorbereiding op een demonstratieproject

Milieustudie ter voorbereiding op een investering in een uitontwikkelde technologie

Vergelijkbare studie ter voorbereiding op een demonstratieproject

Vergelijkbare studie ter voorbereiding op een investering in een uitontwikkelde technologie

**Locatie(s) waar het vervolgproject mogelijk wordt uitgevoerd**

We vragen dit, omdat dit een voorwaarde van de Europese Commissie is.

|  |
| --- |
|  |

**Openbare samenvatting**

Geef een samenvatting van de studie. Rijksdienst voor Ondernemend Nederland en de Topsector Energie zullen deze samenvatting publiceren als de studie toegekend wordt.

**Gebruik de volgende indeling en houd u strikt aan het maximum aantal tekens:**

**Aanleiding** - max 1200 tekens, inclusief spaties

Geef aan wat de aanleiding is.

|  |
| --- |
|  |

**Doel van de studie** - max 1200 tekens, inclusief spaties

Geef aan wat het doel van de studie is en hoe deze studie bijdraagt aan de doelstelling van de TSE Industrie studie.

|  |
| --- |
|  |

**Korte omschrijving van de activiteiten** -max 1200 tekens, inclusief spaties

Geef een korte omschrijving van de activiteiten en taakverdeling binnen de studie.

|  |
| --- |
|  |

**Resultaat** - max 1200 tekens, inclusief spaties

Wat levert de studie op? Wat is het uiteindelijke resultaat?

|  |
| --- |
|  |

# Deelnemers en derden

## **1.1 Overzicht deelnemers**

U kunt zoveel rijen toevoegen als nodig is. Maximaal een ½ pagina per deelnemer.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam deelnemer** | **Type organisatie[[1]](#footnote-2)** | **Rol in de studie** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |
| --- |
| Een **samenwerkingsverband** kan bestaan uit verschillende typen deelnemers: u kunt een deelnemer binnen het project zijn die subsidie aanvraagt en/of een cash bijdrage levert en/of een in-kind deelnemer zijn. U vult dus in totaal twee begrotingstabbladen in als u als deelnemer subsidie aanvraagt en u als in-kind deelneemt.  **Cash bijdrage** is een financiële bijdrage (denk aan sponsoring) die een deelnemer ontvangt om zijn activiteiten te bekostigen.  Voeg de verstrekkende deelnemer/ sponsor toe in:   * de begroting, op het tabblad "Deelnemersoverzicht" en "Projectoverzicht"; * het projectplan onder de kop “Deelnemersoverzicht”; * het aanvraagformulier van het aanvraagportaal; * het formulier “Aanmelding deelnemer en machtiging penvoerder”.   Een begroting met de kosten per activiteiten is voor deze deelnemer alleen van toepassing als deze deelnemer óók subsidie aanvraagt.  **In-kind bijdrage** is een bijdrage in natura van een deelnemer die bijvoorbeeld een machine of mensen voor het project beschikbaar stelt. Een in-kind deelnemer vraagt daar geen subsidie voor aan.  Neem de in-kind deelnemer op in:   * de begroting, op het tabblad "Deelnemersoverzicht" en "Projectoverzicht"; * het projectplan onder de kop “Deelnemersoverzicht”; * het aanvraagformulier van het aanvraagportaal; * het formulier “Aanmelding deelnemer en machtiging penvoerder”; * op een deelnemers tabblad in de begroting met de kosten per activiteiten: deze is voor de in-kind deelnemer wel van toepassing.   Bij gevraagde subsidie vraagt u € 0 subsidie aan voor deze activiteiten van de deelnemer.  **Tip:** betrek partijen uit de keten. Denk ook aan de eindgebruiker.  **Tip:** adviesbureaus kunnen deelnemen als derden, ingehuurd door een deelnemer die direct belang  heeft bij de resultaten. |

## **Beschrijving deelnemers en essentiële uitbestedingsrelaties**

Beschrijf hier de deelnemers en de essentiële uitbesteding relaties[[2]](#footnote-3) op de volgende punten:

Naam

|  |
| --- |
|  |

Motiveer wat het belang van deze deelnemer/uitbestedingsrelatie zelf is om mee te doen aan de studie en het eventuele vervolgproject. Voor onderzoeksorganisaties: hoe past dit project bij het meerjarenprogramma of de wettelijke taak van de organisatie?

|  |
| --- |
|  |

Motiveer vanuit het consortium waarom deze deelnemer/uitbestedingsrelatie voor de studie van belang is. Beschrijf hierbij de aanwezige beschikbare kennis, ervaring en middelen.

|  |
| --- |
|  |

Beschrijf de concrete bijdrage aan de studie.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Extra informatie deelnemers en financieel**  Cash bijdrage is een financiële bijdrage (denk aan sponsoring) die een deelnemer ontvangt om zijn activiteiten te bekostigen.  Voeg de verstrekkende deelnemer/ sponsor toe in:  • de begroting, op het tabblad "Deelnemersoverzicht" en "Projectoverzicht";  • het projectplan onder de kop “Deelnemersoverzicht”;  • het aanvraagformulier van het aanvraagportaal;  • het formulier “Aanmelding deelnemer en machtiging penvoerder”.  Een begroting met de kosten per activiteit is voor deze deelnemer alleen van toepassing als deze deelnemer óók subsidie aanvraagt.  In-kind bijdrage is een bijdrage in natura van een deelnemer die bijvoorbeeld een machine of mensen voor het project beschikbaar stelt. Een in-kind deelnemer vraagt daar geen subsidie voor aan.  Neem de in-kind deelnemer op in:  • de begroting, op het tabblad "Deelnemersoverzicht" en "Projectoverzicht";  • het projectplan onder de kop “Deelnemersoverzicht”;  • het aanvraagformulier van het aanvraagportaal;  • het formulier “Aanmelding deelnemer en machtiging penvoerder”;  • op een deelnemers tabblad in de begroting met de kosten per activiteiten: deze is voor de  in-kind deelnemer wel van toepassing.  Bij gevraagde subsidie vraagt u € 0 subsidie aan voor deze activiteiten van de deelnemer.  **Let op!** Elke deelnemer kan zowel een deelnemer binnen het project zijn en/of een cash bijdrage leveren en/of een in-kind deelnemer zijn.  U vult dus in totaal twee begrotingstabbladen in als u als deelnemer subsidie aanvraagt en u als in-kind deelneemt. |

# Achtergrond, doelstelling en beoogd resultaat (maximaal 3 pagina’s)

Behandel in ieder geval de volgende aandachtspunten:

* Achtergrond

Geef in brede zin weer wat achtergrond en probleemstelling is, waar deze studie een onderzoek naar doet. Waarom zijn dit relevante problemen? Benoem zowel technische als niet technische aspecten (bijvoorbeeld regelgeving). Beschrijf ook wie de probleemeigenaar is.

|  |
| --- |
|  |

* + Doelstelling

Beschrijf de doelstelling van deze studie zo concreet mogelijk; beschrijf hoe de gewenste oplossing voor het geschetste probleem er uit zou moeten zien.

|  |
| --- |
|  |

* + Beoogd resultaat
    - * + Geef aan wat de studie moet opleveren (de beoogde resultaten).
        + Geef aan voor wie de resultaten bedoeld zijn.
        + Geef aan hoe de opgedane kennis gebruikt zal worden in het op de studie volgende pilotproject (in geval van een haalbaarheidsstudie), het demonstratieproject of het project met uitontwikkelde techniek (in geval van een milieustudie of vergelijkbare studie).
        + Geef voor het voorgenomen studie en vervolgproject (dat u verder toelicht in hoofdstuk 5) concreet aan:
* Welke knelpunten zich hierbij kunnen voordoen.
* Op welke haalbaarheidsvragen een antwoord wordt gezocht.

|  |
| --- |
|  |

Beschrijf de eventuele resultaten van eerder onderzoek. Beschrijf concreet:

* Welk vooronderzoek al gedaan is, door de aanvrager of door partners in het project;
* op welke schaal en wanneer dit vooronderzoek heeft plaatsgevonden;
* welke resultaten dit vooronderzoek heeft opgeleverd;
* welke eventuele subsidies er voor dit vooronderzoek is verkregen;
* voeg eventuele rapporten bij als bijlage of geef een weblink; verwijs daarbij naar relevante passages.

|  |
| --- |
|  |

# Uitvoering van de studie(maximaal 5 pagina’s)

Ga in op de volgende onderwerpen:

* + Hoe denkt u te komen tot de beantwoording van de onder hoofdstuk 2 gestelde vragen (denk hierbij aan methoden en technieken en fasering van de studie).

|  |
| --- |
|  |

* + De projectorganisatie en de taakverdeling (inclusief eventueel in te schakelen derden).
* Geef per werkpakket (WP) of per projectfase een beknopte beschrijving van de activiteiten en te gebruiken methoden en technieken.
* Geef per werkpakket of fase een overzicht van de projectresultaten.
* Geef een helder beeld van de planning
* Geef aan welke deelnemers welke activiteiten uitvoeren (inclusief in te schakelen derden).

|  |
| --- |
|  |

* + Geef duidelijk aan of testwerkzaamheden onderdeel zijn van de studie en maak in de begroting duidelijk bij welke kosten het om testwerk gaat. Maximaal de helft van het project mag bestaan uit testwerk ter beantwoording van haalbaarheidsvragen, kijkend naar de subsidiabele kosten.

|  |
| --- |
|  |

* + Identificeer projectrisico’s, zoals mogelijke problemen die zich kunnen voordoen en mogelijk vertragingen die kunnen optreden gedurende de uitvoering van de studie en het eventuele vervolgproject. Beschrijf per risico de voorziene acties om bepaalde risico’s te voorkomen, dan wel mogelijke oplossingen om het optreden van bepaalde gevolgen tegen te gaan.

|  |
| --- |
|  |

* Vat tot slot de werkpakketten samen in onderstaand schema.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **WP of Fase [[3]](#footnote-4)** | **Korte beschrijving** | **Uitvoerders (met namen)[[4]](#footnote-5)** | **Resultaat** | **Geplande begin- en einddatum[[5]](#footnote-6)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Bijdrage aan de doelstelling (maximaal 2 pagina’s)

Motiveer hoe de studie bijdraagt aan de doelstellingen van de TSE industrie Studies, namelijk het kosteneffectief reduceren van de CO2-emissies in industriële processen binnen tien jaar na de afloop van de studie in de industrie in Nederland (programmalijn 1). In aanvulling op het algemene doel van deze module heeft Programmalijn 2: Waterstof en groene chemie (GroenvermogenNL) specifiek het doel om studies te ondersteunen die bijdragen aan de versnelde en veilige toepassing van waterstofproductie via elektrolyse, elektrochemie, transport en opslag (inclusief import) en eindtoepassingen van waterstof.

|  |
| --- |
|  |

# Beschrijving vervolgproject en verdere implementatie

Geef een beschrijving van het project dat bij positief resultaat volgt op de studie en ga daarbij in op de omvang in tijd en geld, locatie, activiteiten, methoden en technieken) en het beoogde eindresultaat *(*product, proces of dienst*)*.

|  |
| --- |
| Beschrijving vervolgproject |

* + Innovatie/technologie
* Beschrijf uitgebreid de werking van de technologie waarvan u de haalbaarheid gaat onderzoeken. Voeg bij voorkeur een schema of tekening toe waarin de werking wordt toegelicht. Geef voor chemische processen de reactievergelijkingen.
* De mate van nieuwheid van zowel kennis/technologie als het beoogde resultaat (product, proces, dienst). Ga ook in op de huidige internationale stand der techniek;
* De beschikbare informatie (zoals literatuur, octrooien). Licht dit kort toe. Noem indien van toepassing de belangrijkste resultaten van eerder onderzoek of van tests in een voorafgaande fase.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Tip:** Zonder goede beschrijving van de technische werking kunnen we de studie niet beoordelen. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. Zowel interne als externe beoordelaars zijn gehouden aan geheimhouding en hebben hiervoor een verklaring ondertekend. |

* + Samenwerking
* Welke partners heeft u eventueel voor ogen? Geef de naam, plaats, website, kernactiviteiten, expertise en belangrijkste markten van deze partijen weer.

|  |
| --- |
|  |

Economisch perspectief/marktpotentie

* De markt waarop het uiteindelijke resultaat (product, proces, dienst) is gericht: geef voor zover mogelijk de omschrijving van de producten, de positie, marktaandeel, marktstrategie en concurrentie aan.
* Beschrijf uw belang in het vervolgproject.
* Vervolgstappen: Welke stappen moeten er na het vervolgproject nog gezet worden om tot uitvoering en implementatie in de markt te komen van wat onderzocht is? Wie gaat daarbij wat doen?

|  |
| --- |
|  |

# Kennisoverdracht en intellectueel eigendom (max 1 pagina)

* Geef aan welke inhoudelijke resultaten en geleerde lessen, tijdens de looptijd van de studie en daarna, gedeeld worden met de deelnemers en daarbuiten. Ga indien van toepassing in op hoe geborgd wordt dat anderen kunnen leren van de studieresultaten. Maak concreet welke communicatiekanalen- en methoden u gaat inzetten en wie de doelgroep is met wie de deze kennis gedeeld wordt. Geef ook aan welke momenten er zijn voor evaluatie en reflectie.
* Indien van toepassing: geef duidelijk aan welke intellectuele eigendomsrechten afspraken binnen het consortium zijn gemaakt (o.a. rechthebbende, vergoedingen, licenties).

|  |
| --- |
|  |

# Financiering van het eigen aandeel (max ½ pagina per deelnemer)

* Geef per deelnemer aan hoe het eigen aandeel in de studie gefinancierd wordt en, indien van toepassing, door wie en onder welke voorwaarden.
* Geef bij externe financiering (aantrekken kapitaal, kredietaanvragen, andere subsidies, etc.) aan in welk stadium van onderhandeling u bent en wanneer de onderhandeling afgerond zal worden.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Eigen bijdrage financiering (op tabblad projectoverzicht)**  U geeft in het projectplan aan hoe elke deelnemer de eigen bijdrage gaat financieren. Voor onderbouwing van de financiering stuurt u bewijsstukken op, zoals een recente jaarrekening of een investeringsovereenkomst. U financiert de eigen bijdrage met bijvoorbeeld:   1. eigen middelen/ eigen vermogen: de deelnemer heeft voldoende financiële middelen en/ of inkomsten om het project te financieren. Aantoonbaar door onder andere een bankafschrift of jaarrekening; 2. lening en/ of investering: de deelnemer heeft definitieve toezeggingen van lening en/ of investering waarmee het project kan worden gefinancierd. Aantoonbaar door een bankverklaring of een verklaring van iemand die u geld leent of samen met u investeert in het project; 3. subsidieverstrekkingen van andere bestuursorganen zoals gemeenten, provincies of de Europese commissie: een cumulatie - samenloop subsidies (stapeling) is meestal maar beperkt mogelijk door cumulatie- of uitsluitingsbepaling. Voeg de beschikking(en) van andere bestuursorganen toe aan uw aanvraag. . Heeft u deze nog niet? Stuur dan een kopie van het aanvraagformulier. 4. financiering van niet-overheden: een (cash) bijdrage van een derde in de vorm van sponsoring is onder bepaalde voorwaarden toegestaan.   Wij wijzen een aanvraag af als er onvoldoende vertrouwen is dat u het project kan financieren. De kans op mislukking van de uitvoering van het project of dat het project pas veel later van start gaat is dan te groot.  Let op! De Regeling sluit uitdrukkelijk uit dat u de eigen bijdrage financiert met de aangevraagde subsidie waarvoor het uurtarief van € 60 wordt gehanteerd.  Zie ook de [Subsidiespelregels EZK](https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ezk/financiering).   * Een deelnemer aan het project mag geen onderneming in moeilijkheden (OIM) zijn. Is een van de deelnemers in het project een OIM, dan komt het project mogelijk niet in aanmerking voor subsidie. De verklaring geen onderneming in moeilijkheden is verplicht voor elke onderneming. Stuur deze mee met uw aanvraag. Met het 'Beslisschema OIM-verklaring' beoordeelt u of uw onderneming in moeilijkheden is. Voor meer info, zie [TSE Industrie studies | RVO.nl](https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/tse-industrie-studies)   Of: **Als uw onderneming zich kwalificeert als ‘onderneming in moeilijkheden’ (OIM), zoals bedoeld in artikel 2 van de AGVV, mag geen subsidie toegekend worden aan uw onderneming.**  Elke subsidie aanvrager wordt gevraagd een verklaring ‘Verklaring geen onderneming in moeilijkheden’ aan te leveren, waaruit blijkt dat de onderneming zich niet kwalificeert als OIM en deze te onderbouwen met documenten. De verklaring kunt u vinden op de website van RVO. U levert de volgende documenten aan:   1. **Ee**n organogram waaruit de juridische structuur van de groep blijkt waartoe uw onderneming (aanvrager) behoort. 2. De bij de invulling van dit beslisschema gebruikte jaarrapporten en/of consolidatiestaat. |

1. Maak een keuze uit: Midden bedrijf, Klein bedrijf, Groot bedrijf, Onderzoeksorganisatie (niet-economische activiteiten), Onderzoeksorganisatie (economische activiteiten), Overheid, Overig. Het maximale subsidiepercentage per type organisatie vindt u in tabblad "Subsidiepercentages".

   N.B. Als u gebruik wilt maken van een MKB-toeslag, dan kunt u de MKB-toets invullen en meesturen bij uw aanvraag. U kunt daarbij gebruik maken van de online MKB-toets. Zie daarvoor de website van RVO:

   <https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ezk/mkb-toets> [↑](#footnote-ref-2)
2. Essentiële uitbestedingsrelaties leveren een belangrijke bijdrage aan het project en/of hebben een aandeel van meer dan 10% in de totale projectkosten. [↑](#footnote-ref-3)
3. Deze nummering dient u ook over te nemen in uw begroting. [↑](#footnote-ref-4)
4. Hier ook de projectdeelnemers vermelden die geen subsidie aanvragen. [↑](#footnote-ref-5)
5. Kies een realistische begin- en einddatum voor het project. Houd bij de start rekening met de behandeltermijn van uw subsidieaanvraag. Plan de einddatum niet te krap om de kans te verkleinen dat u RVO om toestemming moet vragen om het project te wijzigen. [↑](#footnote-ref-6)