**Model A2: Activiteitenplan Opschalingsproject**

Stimuleringsregeling Technologie in Ondersteuning en Zorg (STOZ)

* In het volgende artikel delen we tips voor het schrijven van een goede aanvraag:

[terugblik-stoz-jaarevenement-2025-tips-voor-een-goede-aanvraag-en-soepel-projectverloop-0.pdf](https://www.stozjaarevenement2025.nl/img-uploaded/wysiwyg_file/terugblik-stoz-jaarevenement-2025-tips-voor-een-goede-aanvraag-en-soepel-projectverloop-0.pdf)

* Bij de opschalingsroute gaat het enkel om processen die op het STOZ-overzicht staan vermeld. Zie hiervoor: [STOZ: Overzicht van digitale en hybride processen | RVO.nl.](https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/stoz/overzicht-digitale-hybride-processen) Het gekozen proces en de daarbij noodzakelijke gebruikte toepassing dient bewezen te zijn. [Zie artikel 11.1](https://wetten.overheid.nl/BWBR0049581/2025-01-01#Artikel11) uit de STOZ regeling voor de voorwaarden. Het ontwikkelen van nieuwe digitale en/of hybride processen en/of toepassingen, of verder ontwikkelen van nieuwe of bestaande digitale en/of hybride processen en/of toepassingen is niet toegestaan.
* Het is mogelijk om meerdere processen te beschrijven in 1 subsidieaanvraag. Het is daarbij van belang dat op alle vragen antwoord wordt gegeven voor elke proces afzonderlijk die u wilt transformeren.
* Dit activiteitenplan voegt u toe aan uw subsidieaanvraag voor het indienen van een opschalingsproject.

# Samenvatting (openbaar)

Geef een korte samenvatting van het activiteitenplan. Deze samenvatting wordt openbaar gemaakt op de website van RVO.

|  |
| --- |
|  |

# Achtergrond/aanleiding

*In dit onderdeel geeft u een toelichting op de algemene en specifieke overwegingen van uw subsidieaanvraag. U gaat hier onder andere in op:*

* De activiteiten van zorg of ondersteuning die uw organisatie biedt, de omvang van uw organisatie (aantal medewerkers, cliënten) en overige informatie over uw organisatie.

|  |
| --- |
|  |

* De regio (werkgebied van het samenwerkingsverband) en de regionale opgaves en ontwikkelingen.

|  |
| --- |
|  |

* Hoe het plan aansluit op deze regionale opgaves en ontwikkelingen.

|  |
| --- |
|  |

* Overige toelichting (als u meer wilt vertellen over de achtergrond of aanleiding om over te gaan op digitale en hybride zorg).

|  |
| --- |
|  |

# Doelstelling

*Beschrijf de doelstelling(en). Maak deze specifiek en meetbaar, zowel kwalitatief als kwantitatief. Ga daarbij concreet in op:*

* Welke zorg- of ondersteuningsprocessen worden getransformeerd en anders georganiseerd.

|  |
| --- |
|  |

* Voor welk probleem/welke problemen de beoogde transformatie een oplossing biedt.

|  |
| --- |
|  |

* In welke mate de transformatie bijdraagt aan het substantieel minder inzetten van zorg- of ondersteuningsmedewerkers of het creëren van arbeidsverlichting voor deze medewerkers.

en/of

In welke mate de transformatie bijdraagt aan het langer thuis blijven wonen van cliënten met een chronische ziekte of beperking (of groot risico daarop) met gelijkblijvende of verminderde inzet van zorg- of ondersteuningsmedewerkers.

|  |
| --- |
|  |

* Specifieer wat de transformatie oplevert en hoe deze inschatting gemaakt is. Geef daarbij ook een geschatte kosten-batenanalyse van de transformatie waarin tenminste de impact op de volgende punten wordt beschreven:
  + de kwaliteit van de zorg of ondersteuning;
  + de toegankelijkheid;
  + de betaalbaarheid;
  + duurzaamheid (milieu-impact).

|  |
| --- |
|  |

* Overige toelichting (als u meer wilt vertellen over de doelstelling van uw project).

|  |
| --- |
|  |

# Beschrijving van de activiteiten

*Beschrijf welke activiteiten worden uitgevoerd om de doelstelling(en) te behalen:*

* Beschrijf hoe de beoogde zorg- of ondersteuningsprocessen zijn ingericht (huidige praktijk) en welke onderdelen van deze processen u wilt digitaliseren.

|  |
| --- |
|  |

* Beschrijf welke technologische toepassing(en) u wilt inzetten. Benoem de leverancier, de kosten, de functionaliteiten, de benodigde ICT-infrastructuur, certificering en aansluiting bij standaarden en richtlijnen. Ter info: De technologische toepassingen die gebruikt worden bij de digitale of hybride processen in zorg of ondersteuning kunnen gekoppeld worden aan bestaande ICT-infrastructuur en sluiten aan bij geldende standaarden (zoals DIZRA, MedMij, NEN7510). Bij voorkeur wordt er gebruikgemaakt van open standaarden.

|  |
| --- |
|  |

* Benoem tenminste 3 aanbieders en de bij hen gezamenlijk 60 cliënten, mantelzorgers of zorg- of ondersteuningsmedewerkers, waar deze gedigitaliseerde processen en de daarbij gebruikte toepassing(en) substantiële impact hebben gehad op één van de 2 doelen uit de regeling.
  + Geef per aanbieder een overzicht van het aantal cliënten, mantelzorgers of zorg- of ondersteuningsmedewerkers die gebruik maken/maakten van de toepassing(en).
  + Beschrijf de impact, zowel kwantitatief als kwalitatief.

|  |
| --- |
|  |

* Beschrijf op welke wijze u de digitale en hybride processen van zorg of ondersteuning gaat implementeren en opschalen.

|  |
| --- |
|  |

* Beschrijf op welke wijze u de digitale of hybride processen van zorg of ondersteuning gaat inbedden in de reguliere werkprocessen.

|  |
| --- |
|  |

* Beschrijf op welke wijze u de digitale of hybride processen van zorg of ondersteuning borgt in inkoop- en contractafspraken met inkopers.

|  |
| --- |
|  |

* Beschrijf hoe zorg- of ondersteuningsmedewerkers worden betrokken bij:
  + de keuze van de digitale toepassingen
  + hoe deze toepassingen worden ingezet
  + de ervaringen met het gebruik.

|  |
| --- |
|  |

* Beschrijf hoe zorg- of ondersteuningsmedewerkers worden gestimuleerd en ondersteund bij de transformatie.

|  |
| --- |
|  |

* Beschrijf welke (digitale) vaardigheden zorg- en ondersteuningsmedewerkers nodig hebben en hoe zij hierbij worden ondersteund.

|  |
| --- |
|  |

* Beschrijf hoe cliënten/mantelzorgers worden betrokken bij
  + de keuze van de digitale toepassingen
  + hoe deze toepassingen worden ingezet
  + de ervaringen met het gebruik.

|  |
| --- |
|  |

* Beschrijf welke (digitale) vaardigheden cliënten/mantelzorgers nodig hebben en hoe zij worden gestimuleerd en ondersteund bij de transformatie.

|  |
| --- |
|  |

# Kennisdeling en evaluatie

*Beschrijf op welke wijze wordt gewerkt aan kennisdeling en hoe u de evaluatie van uw project gaat uitvoeren.*

* Beschrijf van welke kennis en ervaringen van andere aanbieders u gebruik heeft gemaakt met de in dit plan benoemde digitale of hybride processen en bijbehorende technologische toepassing(en). Beschrijf hierbij ook de naam van de organisaties die u benaderd heeft, welke kennis en ervaringen u heeft opgedaan en op welke wijze u daarvan gebruik heeft gemaakt voor dit plan.

|  |
| --- |
|  |

* Beschrijf de beoogde tussen- en eindresultaten van uw project. Het gaat hier om de volgende resultaten:
  + Bereikte aantallen cliënten/mantelzorgers;
  + Aantallen zorg- of ondersteuningsmedewerkers die opgeleid worden;
  + Structurele inbedding in werkprocessen;
  + Borging inkoopafspraken.

|  |
| --- |
|  |

* De resultaten van het project dienen SMART te worden gemonitord en geëvalueerd. De impact van het digitale of hybride proces in zorg of ondersteuning wordt hiermee inzichtelijk gemaakt. Er is tenminste oog voor:
  + Impact op kwaliteit van zorg of ondersteuning;
  + Impact op toegankelijkheid van zorg of ondersteuning;
  + Impact op betaalbaarheid van zorg of ondersteuning;
  + Impact op duurzaamheid (milieu-impact).

Beschrijf hoe u de resultaten van het project monitort en evalueert. Beschrijf daarbij ook de opgestelde meetindicatoren. Hiermee wordt inzichtelijk wat de impact van de transformatie is voor ten minste bovenstaande punten.

|  |
| --- |
|  |

* Beschrijf op welke wijze u de geleerde lessen, kennis en ervaringen met de uitvoering van dit activiteitenplan breder gaat delen. Let op: een vereiste van de regeling is dat opgedane kennis en ervaring wordt gedeeld via sectorale kanalen, relevante kennisinstellingen en/of op de Vindplaats van Digizo.nu.

|  |
| --- |
|  |

* Beschrijf hoe u aansluit op het platform [Digizo.nu.](https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2024-12591.html)

|  |
| --- |
|  |

* Overige toelichting (als u meer wilt vertellen over kennisdeling en de evaluatie).

|  |
| --- |
|  |

# Samenstelling samenwerkingsverband en andere betrokken partijen

*Geef hier een overzicht van alle deelnemers in het samenwerkingsverband en andere partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van het activiteitenplan.*

* Per deelnemer/betrokken partij: naam organisatie, beknopte omschrijving van de kernactiviteiten.

|  |
| --- |
|  |

* Per deelnemer/betrokken partij: rol, taken en verantwoordelijkheden in het project (indeling in activiteiten, werkzaamheden en inzet capaciteit in uren).

|  |
| --- |
|  |

* Maak per deelnemer/betrokken partij inzichtelijk welke expertise (namen/functie/expertise) aanwezig is voor de uitvoering van de werkzaamheden.

|  |
| --- |
|  |

* Beschrijf op welke wijze u de samenwerking borgt.

|  |
| --- |
|  |

* Beschrijf op welke wijze domein- en of sector overstijgend wordt samengewerkt.

|  |
| --- |
|  |

* Overige toelichting (als u meer wilt vertellen over de samenwerking).

|  |
| --- |
|  |

# Activiteitentabel en planning

*Geef hier weer welke activiteiten worden uitgevoerd. Geef bij elke activiteit kort weer wat de werkzaamheden inhouden en wanneer deze starten en afgerond worden*

| **Activiteiten** | **Werkzaamheden** | **Planning**  *Start op* | **Planning**  *Afgerond op* |
| --- | --- | --- | --- |
| Vul in activiteit 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Vul in activiteit 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Vul in activiteit 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Vul in activiteit 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Vul in activiteit 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Vul in activiteit 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Vul in activiteit 7 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Vul in activiteit 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Vul in activiteit 9 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Vul in activiteit 10 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Vul in activiteit 11 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Vul in activiteit 12 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Vul in activiteit 13 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Vul in activiteit 14 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Vul in activiteit 15 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Eventuele overige activiteiten

*Vermeld per activiteit de werkzaamheden en de planning.*

|  |
| --- |
|  |

Overige toelichting

|  |
| --- |
|  |