**Projectplan**

GLB-projectsubsidie demonstratieprojecten (SABE)

Openstellingsperiode: 1 juli 2025 tot en met 12 augustus 2025.

Het delen van kennis in groepsverband is belangrijk voor de Nederlandse landbouw. Het helpt mee aan verduurzaming en draagt bij aan de GLB-doelen. Deze regeling ondersteunt deze doelstellingen.

Doe uw aanvraag binnen de openstellingsperiode. Stuur dit ingevulde projectplan samen met de andere bijlagen mee met uw aanvraag via Mijn RVO.

**Titel project**

|  |
| --- |
|  |

# Aanvrager

Vul de gegevens van de aanvrager of penvoerder in. Een penvoerder vraagt de subsidie aan namens een samenwerkingsverband.

## Naam aanvrager of penvoerder

|  |
| --- |
|  |

## Omschrijving van de organisatie of het bedrijf van de aanvrager of penvoerder

|  |
| --- |
|  |

## Samenstelling aanvrager(s)

U kunt deze subsidie aanvragen als u in één van onderstaande categorieën valt. Kruis aan welke situatie van toepassing is (u kunt er maar één kiezen):

1. U bent een landbouwer en wilt kennisoverdracht en voorlichting aanbieden als demonstratiebedrijf.

2. U bent een landbouwer en wilt met maximaal 2 andere landbouwers samen een demonstratiebedrijf zijn.

3. U heeft een onderneming als niet-landbouwer en doet als penvoerder een aanvraag voor 2 of 3 landbouwers. Deze landbouwers willen allemaal met hun bedrijf een demonstratiebedrijf zijn. Uw onderneming organiseert de voorlichtings- en demonstratieactiviteiten voor de demonstratiebedrijven.

## Deelnemers samenwerkingsverband (als dit van toepassing is)

Vraagt u aan namens een samenwerkingsverband? Vul dan in wie de andere deelnemers zijn en omschrijf hun organisatie/bedrijf.

|  |
| --- |
|  |

# Samenvatting project

## Korte samenvatting project

Beschrijf in maximaal 3 zinnen uw project.

|  |
| --- |
|  |

## Beschrijving project

Beschrijf in maximaal 2000 karakters uw project. Vertel ons wat de inhoud en het doel van uw project is. Hoe duidelijker uw beschrijving, hoe beter we uw project kunnen beoordelen.

|  |
| --- |
|  |

# Project

## Projectlocatie

## Op welk adres of in welk gebied/dorp vindt het project plaats? Gaat het project over een grotergebied? Voeg dan eventueel een kaart toe.

|  |
| --- |
|  |

## Beschrijving aan te pakken probleem of uitdaging

Beschrijf het probleem dat, of de uitdaging die, u met het project wilt aanpakken (de huidige situatie).

|  |
| --- |
|  |

## Beschrijving van de projectdoelstellingen

Beschrijf wat u met het project wilt bereiken.

|  |
| --- |
|  |

## Bijdrage aan het doel van de subsidie

Beschrijf hoe dit bijdraagt aan het doel van de subsidie: Kennisoverdracht over de omschakeling naar duurzame landbouw in de vorm van demonstratieprojecten.

|  |
| --- |
|  |

## Projectthema

Aan welk thema draagt uw project bij? Kruis minimaal 5 onderwerpen aan. U leest meer over de thema’s in [artikel 5.7.28](https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2023-15754.html#d17e1037) in het openstellingsbesluit.

Emissiereductie stikstof (verplicht)

Emissiereductie gewasbeschermingsmiddelen en toepassing van geïntegreerde

gewasbescherming

Emissiereductie broeikasgassen

Emissiereductie nitraat en andere meststoffen

Vergroten biodiversiteit

Versterken duurzaam bodembeheer

Circulair veevoergebruik

Verbeteren dierenwelzijn/diergezondheid

## Motivatie projectthema

Leg uitgebreid uit waarom uw project goed past bij de door u aangekruiste onderwerpen uit vraag 3.5.

|  |
| --- |
|  |

## Start- en einddatum project

Wat is de verwachte startdatum van uw project?

|  |
| --- |
|  |

Wat is de einddatum van uw project?

|  |
| --- |
|  |

## Uitvoering projectactiviteiten

Beschrijf de verschillende projectactiviteiten. Geef per activiteit aan hoe u deze gaat uitvoeren. Als er vergunningen nodig zijn, vermeldt dan of deze er al zijn.

|  |  |
| --- | --- |
| **Activiteit** | **Wijze van uitvoering** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |

## Mijlpalen (als dit van toepassing is)

Duurt het project langer dan een jaar? Beschrijf de mijlpalen en in welke periode u deze wilt bereiken. Mijlpalen zijn tussenliggende doelen in het proces naar de resultaten.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mijlpaal** | **Start- en einddatum** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |

## Beschrijving van resultaten

Welke resultaten verwacht u van uw project?

|  |
| --- |
|  |

## Toetsing van de resultaten

Hoe controleert u de doelstelling(en) en resultaten van uw project?

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving resultaat** | **Manier van toetsen** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |

# Selectiecriteria

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de verschillende selectiecriteria. U leest meer over de selectiecriteria in [artikel 5.7.35](https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2023-15754.html#d17e1237) in het openstellingsbesluit.

## Bijdrage aan selectiecriterium a – Bijdrage aan minimaal 5 onderwerpen van duurzame landbouw (zie vraag 3.5)

|  |
| --- |
|  |

## Bijdrage aan selectiecriterium b – Impact

|  |
| --- |
|  |

## Bijdrage aan selectiecriterium c – Motivatie en combinatie van de aanvrager(s) en eventueel andere betrokkenen bij het project

|  |
| --- |
|  |

## Bijdrage aan selectiecriterium d – Kwaliteit van het projectplan

|  |
| --- |
|  |

## Bijdrage aan selectiecriterium e – Kosteneffectiviteit

|  |
| --- |
|  |

# Begroting en financiering

U stuurt als bijlage bij uw subsidieaanvraag een uitgebreide projectbegroting mee. U gebruikt hiervoor het format Begroting en betaalverzoeken.

In dit projectplan geeft u een toelichting op deze begroting.

## Berekening subsidiabele kosten

In de openstelling is bepaald op welke manier u de projectkosten in uw begroting kunt opgeven.

In het format Begroting en betaalverzoeken kunt u kiezen uit deze mogelijkheden (als er meerdere zijn). Vink ook hier uw keuze aan en motiveer uw antwoord bij een vereenvoudigde kostenoptie.

**Werkelijke kosten**

### Toelichting

Subsidiabele kosten kunt u berekenen op basis van werkelijke kosten en individuele uurtarieven. U begroot de kosten derden, investeringen, afschrijvingskosten, bijdrage in natura, niet-verrekenbare btw en aantallen uren eigen arbeid, personeel en vrijwilligers met uurtarieven. In de regelingstekst is aangegeven welke kosten subsidiabel zijn. En of er vaste uurtarieven zijn.

**Vereenvoudigde kostenoptie (VKO) voor arbeidskosten**

U moet aantonen dat er in uw project arbeidskosten (loonkosten en/of eigen arbeid) zijn. Anders kunt u geen gebruik maken van de VKO voor arbeidskosten. Ook kunt u de VKO niet gebruiken bij projecten met een Europese aanbestedingsprocedure voor werken, leveringen of diensten.

Geef aan welke activiteiten u in uw project uitvoert met arbeidskosten.

|  |
| --- |
|  |

### Toelichting

U krijgt bij het gebruik van de VKO voor arbeidskosten een forfaitair bedrag voor de arbeidskosten.

Dit bespaart u administratieve lasten. U begroot alleen de overige kosten. Dit zijn kosten derden, investeringen, afschrijvingskosten, bijdrage in natura en niet-verrekenbare btw. In de regelingstekst is aangegeven welke kosten subsidiabel zijn.

Met de VKO voor arbeidskosten hoeft u geen loonkosten of eigen arbeid op te geven in de

begroting. U krijgt dan een forfaitair kostenbedrag voor de arbeidskosten van 23% over de subsidiabele overige kosten. Het forfait berekent u door de overige kosten met 0,23 te vermenigvuldigen.

**Vereenvoudigde kostenoptie (VKO) voor overige kosten**

U moet aantonen dat er in uw project overige subsidiabele kosten zijn. Anders kunt u geen gebruik maken van de VKO voor overige kosten. Dit zijn bijvoorbeeld kosten derden, investeringen, afschrijvingskosten, bijdrage in natura en niet-verrekenbare btw. In de regelingstekst staat welke van deze kosten subsidiabel zijn. Geef aan welke activiteiten u in uw project uitvoert met overige kosten.

|  |
| --- |
|  |

### Toelichting

Wanneer u de VKO voor overige kosten gebruikt, geldt er een forfaitair bedrag voor de overige kosten. Dit bespaart u administratieve lasten. U begroot alleen de aantallen uren eigen arbeid en personeel met uurtarieven. In de regelingstekst is aangegeven welke kosten subsidiabel zijn. En of er vaste uurtarieven zijn.

Met de VKO voor overige kosten hoeft u geen overige kosten op te geven in de begroting. U krijgt dan een forfaitair kostenbedrag voor de overige kosten van 40% over de subsidiabele arbeidskosten (loonkosten en eigen arbeid). Het forfait berekent u door de arbeidskosten met 0,4 te vermenigvuldigen.

## Toelichting bij uw begroting

Geef een toelichting op uw begroting. Naast deze toelichting voegt u documenten toe, die deze begroting onderbouwen.

|  |
| --- |
|  |

## Aanbesteding (als dit van toepassing is)

Bent u als (mede)aanvrager aanbestedingsplichtig of is een opdracht aanbestedingsplichtig? Beschrijf dan zo goed mogelijk hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden.

Verwijs hierbij zoveel mogelijk naar het aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en andere beschikbare aanbestedingsdocumenten. Heeft u documenten rondom de aanbesteding van de projectactiviteiten? Stuur deze dan mee met uw aanvraag.

|  |
| --- |
|  |

## Financieringsplan

Vul de onderstaande tabel in. Zorg ervoor dat de totale financiering aansluit op uw begroting*.*

Als er sprake is van een samenwerkingsverband, maakt u voor elke deelnemer (projectpartner) van het samenwerkingsverband een aparte financiering. Deze neemt u alleen op in het format Begroting en betaalverzoeken.

### Toelichting

Bij Gevraagde subsidie vult u de maximaal gevraagde subsidie in. Heeft u naast subsidie voor dit project ook andere overheidssubsidies of -bijdragen aangevraagd of gekregen? Dan noemt u het bedrag bij Overige (nationale) subsidies. Bij Eigen bijdrage(n) vult u het bedrag dat u niet als subsidie ontvangt in. Dit zijn bijvoorbeeld uw eigen middelen, leningen of bijdragen uit private fondsen.

| Financier subsidiabele kosten | Bedrag | % | Toelichting |
| --- | --- | --- | --- |
| Gevraagde subsidie |  |  |  |
| Overige (nationale) subsidies |  |  |  |
| Eigen bijdrage(n) aanvrager(s) |  |  |  |
| Totale financiering/projectkosten |  |  |  |

## Meerjarenbegroting en liquiditeits- of declaratieplanning (als dit van toepassing is)

Duurt het project langer dan een jaar? Beantwoordt dan dit onderdeel.

Geef in de tabel hieronder aan in welk jaar u de projectkosten verwacht te maken (meerjarenbegroting). Zorg ervoor dat de totale projectkosten aansluiten op uw begroting.

|  |  |
| --- | --- |
| Subsidiabele projectkosten 2025 | € |
| Subsidiabele projectkosten 2026 | € |
| Subsidiabele projectkosten 2027 | € |
| Subsidiabele projectkosten 2028 | € |
| Subsidiabele projectkosten 2029 | € |
| **Totaal subsidiabele projectkosten** | **€** |

De declaratieplanning vult u in bij uw aanvraag via Mijn RVO.

Geef een toelichting op uw meerjarenbegroting.

|  |
| --- |
|  |

# Overige informatie

## Communicatieactiviteiten

Beschrijf de communicatieactiviteiten die u gaat uitvoeren. Let op: er gelden verplichtingen vanuit de Europese Unie waaraan uw publiciteitsactiviteiten moeten voldoen. Deze staan in de regelingstekst en komen in het besluit op uw aanvraag te staan.

|  |
| --- |
|  |

## Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

Beschrijf welke andere zaken belangrijk zijn. Is uw plan voor dit project bijvoorbeeld al voor een andere subsidieaanvraag opgestuurd? Of haakt uw project aan bij andere lopende projecten?

|  |
| --- |
|  |

# Bijlagen

Hieronder ziet u een overzicht van alle bijlagen die horen bij uw subsidieaanvraag.

De bijlagen bij 7.A zijn voor alle aanvragers verplicht. De bijlagen bij 7.B zijn in sommige situaties verplicht. Bekijk de overzichten hieronder goed en voeg de benodigde bijlagen bij uw aanvraag.

**7.A Verplichte bijlagen**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Projectplan | Dit projectplan bevat minimaal de verplichte onderdelen. U gebruikt hiervoor het format Projectplan. |
| 1. Begroting | U gebruikt hiervoor het format Begroting en betaalverzoeken. |
| 1. Onderbouwing van begroting | U levert documenten aan die de begroting uitleggen, zoals offertes of salarisstroken. U licht in een uitgebreide motivatie zo duidelijk mogelijk toe waarom u vindt dat de bedragen passend en marktconform (redelijk) zijn. |
| 1. Cv’s van personen | Voeg de cv’s of andere gelijkwaardige documenten toe van de personen (voor zover bekend) die de kennisoverdracht gaan uitvoeren. U laat hiermee zien dat uw organisatie genoeg gekwalificeerd en getraind personeel heeft om de activiteit uit te voeren. |

**7.B Verplichte bijlagen in bepaalde situaties**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Samenwerkingsovereenkomst | Als u een samenwerkingsverband bent, voegt u een samenwerkingsovereenkomst toe. Gebruik hiervoor het format Samenwerkingsovereenkomst. |
| 1. Beslissing op andere overheidssubsidies of -bijdragen | Betaalt u de subsidiabele projectkosten met andere overheidssubsidies of -bijdragen? U voegt dan een bewijs toe waarin staat dat deze aan u verleend of betaald zijn. |
| 1. Vergunningen | Heeft u een vergunning nodig om de projectactiviteiten te kunnen uitvoeren? U voegt dan voor elke vergunningsaanvraag een vergunningsdocument toe. |
| 1. Btw-verklaring | Kunt u geen btw verrekenen voor de projectkosten? En is niet-verrekenbare btw subsidiabel? U voegt dan een btw-verklaring van de belastingdienst toe. |
| 1. Documenten aanbesteding | Bent u aanbestedingsplichtig? Dan houdt u zich aan de eisen van de Aanbestedingswet. Heeft u documenten rondom de aanbesteding van de projectactiviteiten? U voegt deze documenten toe bij uw aanvraag. |
| 1. De-minimisverklaring | Valt de aangevraagde subsidie onder de-minimissteun op grond van de-minimisverordening? U voegt dan een de-minimisverklaring toe. Gebruik hiervoor het format De-minimisverklaring: [Verklaring de-minimissteun](https://webform.rvo.nl/formule1/formulier/DR/scVerklMinimissteun.aspx). Voor meer informatie kijkt u op [Standaardformulieren Kaderbesluit nationale EZK- en LNV-subsidies (rvo.nl)](https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ezk/standaardformulieren#verklaring-de-minimissteun). |
| 1. Mogelijke extra bijlage | Past een bijlage niet bij de hierboven genoemde bijlagen, maar helpt het u wel bij de aanvraag van uw subsidie? U voegt dan de bijlage toe met een eventuele toelichting. |