



Meerjarige regeling specifieke uitkeringen voor huisvesting aandachtsgroepen (RHA 2025) - studenten

Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Meer informatie vindt u op www.rvo.nl/privacy.

Let op: dit is het formulier voor uitwonende studenten. Wilt u een aanvraag voor overige aandachtsgroepen indienen? Vul dan het Aanvraagformulier RHA overige aandachtsgroepen 2025 (RHA 2025)

Met dit formulier kunt u bij Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) uw aanvraag indienen voor de Regeling Huisvesting Aandachtsgroepen (RHA 2025) (formeel: Meerjarige regeling specifieke uitkeringen voor huisvesting aandachtsgroepen).

De regeling betreft een eenmalige specifieke uitkering aan gemeenten voor de bouw van permanente en/of flexibele woonruimte voor aandachtsgroepen en/of ontheemden uit Oekraïne.

Lees de voorwaarden op rvo.nl/rha. Als u vragen heeft, stuur dan een mail naar rha@rvo.nl. U kunt eenmaal een uitkering aanvragen voor het project in deze aanvraag. U kunt wel meerdere aanvragen voor een uitkering doen, maar niet voor hetzelfde project.

* = *Veld is verplicht*

Zaaknummer

Aanvrager

Intermediar

1. Machtiging Intermediar

Wanneer u de aanvraag indient als een intermediar, dan moet u een bijlage uploaden waaruit blijkt dat u namens de gemeente gemachtigd bent. U kunt hiervoor bijvoorbeeld de overeenkomst die tussen de gemeente en u als intermediar is afgesloten en ondertekend uploaden.

Heeft u aangegeven dat u de aanvraag indient als intermediar? *

- ☐ Ja
☐ Nee

2. Intakevragen

Wordt deze aanvraag ingediend namens het college van burgemeester en wethouders?

- ☐ Ja
☐ Nee

Is de totale gevraagde bijdrage van de gemeente voor deze regeling maximaal € 5.000.000 inclusief btw?

- ☐ Ja
☐ Nee

Bevat het project de (nieuw)bouw van of transformatie naar permanente en/of flexibele woonruimten voor aandachtsgroepen?

- ☐ Ja
☐ Nee

Wordt binnen 3 jaar na verlening gestart met de bouw van de woningen?

- ☐ Ja
☐ Nee

Wordt het project binnen 5 jaar na verlening opgeleverd?

- ☐ Ja
☐ Nee

Verklaring één project

Let op! Het gaat hier om het aantal woonruimten voor aandachtsgroepen binnen één project. Wanneer is er sprake van één project? Er is sprake van één project wanneer er samenhang is op minimaal twee van de drie volgende aspecten:

- Organisatorische samenhang. Dit wil zeggen dat het project wordt aangestuurd door één verantwoordelijk bestuurder en één verantwoordelijk ambtelijk opdrachtgever;
- Geografische samenhang. Dit wil zeggen dat de te realiseren woonruimten geografisch aaneengesloten zijn;
- Financiële samenhang. Dit wil zeggen dat het project valt onder één integrale business case.

- ☐ Ik bevestig dat de woonruimten in deze aanvraag deel uitmaken van één en hetzelfde project. *

Hoeveel woonruimten voor aandachtsgroepen worden gerealiseerd binnen dit project? *

- ☐ Minder dan 100
☐ 100 of meer

3. Gegevens aanvrager

Naam organisatie

KVK-nummer

Rechtsvorm

Vul een vestiging in *

Vul alle bekende vestigingen voor dit KVK-nummer in

Rekening

IBAN *

Contactpersoon aanvrager**Aanhef ***

- ☐ heer
☐ mevrouw

Voorletter(s) ***Tussenvoegsel(s)****Achternaam *****Telefoonnummer *****Mobiel nummer****E-mailadres ***

U ontvangt over deze zaak altijd digitaal bericht van ons.

Ik weet dat RVO:

- berichten over deze aanvraag plaatst onder Mijn zaken
- mij een e-mail stuurt als er iets voor mij klaar staat over mijn aanvraag

Ik ben voldoende bereikbaar via dit e-mailadres.

- ☐ Ik geef hierbij aan dat ik voldoende bereikbaar ben via dit e-mailadres. *

Contactpersoon twee**Aanhef ***

- ☐ heer
☐ mevrouw

Voorletter(s) ***Tussenvoegsel(s)****Achternaam *****Telefoonnummer *****Mobiel nummer**

E-mailadres *

4. Project

Omschrijf in maximaal 300 woorden:

- het project en de locatie(s) waarvoor u de specifieke uitkering aanvraagt;
- de fysieke kenmerken van het project, zoals het pand, de locatie en ligging;
- het huidige en toekomstige gebruik van het projectgebied;
- de permanente en flexibele woonruimten die worden toegevoegd door nieuwbouw of transformatie;
- eventuele onderdelen van het project waar u geen uitkering voor aanvraagt (de reikwijdte van het project).

Projectlocatie *

Beschrijf de locatie aan de hand van adres en postcode. Is dit nog niet bekend? Beschrijf in dat geval de locatie zo nauwkeurig mogelijk aan de hand van kadastrale gegevens, wijk of buurt. Zijn er meerdere mogelijke locaties voor dit project? Geef dan de meest kansrijke locatie op. U kunt dit later wijzigen indien nodig.

Projectnaam ***Projectomschrijving ***

Beschrijf hier wat u met het project beoogt te realiseren.

Startdatum (van) *

Geef hier de datum op waarop u verwacht te starten met de bouwwerkzaamheden van het project. U mag op het moment van aanvragen nog niet begonnen zijn met de bouwwerkzaamheden. Daarnaast dient u binnen 3 jaar na verlening te starten met de bouw. Voor het beantwoorden van deze vraag kunt u uitgaan van 14-11-2025 als verleningsdatum.

Einddatum (t/m) *

Geef hier de datum op waarop u verwacht dat de woningen worden opgeleverd. De oplevering dient binnen 5 jaar na verlening plaats te vinden. Voor het beantwoorden van deze vraag kunt u uitgaan van 14-11-2025 als verleningsdatum

5. Totaal aantal ruimten

U vraagt een bijdrage voor de realisatie van sociale huurwoningen uitsluitend voor studenten. Er is een prioritering toegevoegd op basis van de verhouding zelfstandige en onzelfstandige woonruimten en toegang tot gemeenschappelijke ruimte. Meer daarover leest u op rvo.nl/rha. Een zelfstandige woning is een woning met eigen toegang en eigen keuken, toilet en wasgelegenheid (douche/bad). Een onzelfstandige woning is een woning zonder eigen toegang, of een woning waarin er sprake is van een gedeelde keuken, toilet of wasgelegenheid (douche/bad) met de bewoners van andere woonruimten.

Aantallen permanente woonruimten

Geef hier de aantallen op met betrekking tot permanente woonruimten voor studenten waarvoor de bijdrage wordt gevraagd. Als u geen permanente ruimten realiseert, dan kunt u '0' invullen.

Aantal onzelfstandig. *

Aantal zelfstandig zonder toegang tot een gemeenschappelijke ruimte. *

Aantal zelfstandig met toegang tot een gemeenschappelijke ruimte. *

Totaal aantal permanente woonruimten. *

Aantallen flexibele woonruimten

Geef hier de aantallen op met betrekking tot flexibele woonruimten voor studenten waarvoor de bijdrage wordt aangevraagd. Onder flexibele woonruimten wordt verstaan: woonruimten die verplaatsbaar zijn. Als u geen flexibele ruimten realiseert, dan kunt u '0' invullen.

Aantal onzelfstandig. *

Aantal zelfstandig zonder toegang tot een gemeenschappelijke ruimte. *

Aantal zelfstandig met toegang tot een gemeenschappelijke ruimte. *

Totaal aantal flexibele woonruimten. *

6. Categorie van de aanvraag

De categorie is bij uitputting van het totale subsidiebudget bepalend voor de rangschikking van de ingediende aanvragen. De categorie wordt bepaald door de medewerkers van RVO, op basis van de door u opgegeven informatie. Let op dat de onderstaande categorie overeenstemmend is met de totalen zoals u bovenstaand heeft opgegeven.

Geef hieronder op in welke categorie u verwacht dat uw aanvraag komt te vallen. *

- ☐ Categorie A: een aanvraag met uitsluitend onzelfstandige woonruimten voor studentenhuisvesting.
- ☐ Categorie B: een aanvraag met onzelfstandige en zelfstandige woonruimten voor studentenhuisvesting waarvan ten minste 25% van de woonruimten uit onzelfstandige woonruimten bestaat.
- ☐ Categorie C: een aanvraag met minder dan 25% en meer dan 0% onzelfstandige woonruimten voor studenten.
- ☐ Categorie D: een aanvraag met zelfstandige woonruimten voor studentenhuisvesting waarvan ten minste 25% van de woonruimten toegang heeft tot een gemeenschappelijke ruimte.
- ☐ Categorie E: een aanvraag met uitsluitend zelfstandige woonruimten voor studentenhuisvesting.

7. Processtappen

Hoe voorziet u het verloop van het proces binnen het project? Omschrijf welke partijen betrokken zijn, de stand van zaken rondom afspraken met derden en het draagvlak van het plan bij relevante belanghebbenden in het gebied.

Beschrijf en onderbouw de te nemen processtappen in maximaal 250 woorden. *

8. Mijlpalen van het project

Geef onderstaand een puntsgewijze planning van de behaalde en te behalen mijlpalen binnen het project. Onderbouw hierbij specifiek dat de bouw start binnen 3 jaar na verlening, en dat de oplevering binnen 5 jaar na verlening plaatsvindt. Onder start bouw valt de aanleg van de fundering van de flexwoningen of toe te voegen woonruimten van het project of de aanvang van de bouwwerkzaamheden van de transformatiewoningen.

Beschrijf en onderbouw de mijlpalen in maximaal 250 woorden. *

9. Afspraken

Geef in maximaal 250 woorden een overzicht van de gemaakte of geplande afspraken over de betaalbaarheid (wat is de maximale huurprijs voor minstens 10 jaar; langdurig behoud van de lage huurprijs). *

Beschrijf in maximaal 250 woorden hoe er afspraken worden gemaakt over het langdurig behoud van de huisvesting voor de aandachtsgroepen en/of ontheemden uit Oekraïne (na realisatie minimaal 10 jaar bestemd voor de betreffende doelgroep(en)). *

Beschrijf in maximaal 250 woorden welke afspraken er eventueel zijn of worden gemaakt over het zorg- en ondersteuningsaanbod voor de desbetreffende aandachtsgroepen en/of ontheemden uit Oekraïne die gehuisvest worden. *

10. Risico's

Ga in op risico's in de planvorming, juridische risico's, draagvlak in de omgeving en afspraken met de markt en corporaties (contracten). Verwijs waar nodig naar openbare of bij u opvraagbare brondocumentatie.

Beschrijf in maximaal 250 woorden de eventuele geschillen of procedures met andere overheden of partijen die de haalbaarheid en planning in het project kunnen beïnvloeden. *

Beschrijf in maximaal 250 woorden eventuele conflicterende belangen met medeoverheden in of rondom het projectgebied en hoe hier regionaal over afgestemd is. *

Beschrijf in maximaal 250 woorden de financiële en/of marktrisico's van het project. *

11. Andere Rijksbijdragen

Heeft u voor de woonruimten binnen dit project al een andere bijdrage vanuit het Rijk ontvangen, of verwacht u deze nog te ontvangen? *

RVO wijst de aanvraag af indien deze toeziet op activiteiten waarvoor op grond van een andere regeling reeds een specifieke uitkering is verstrekt.

☐ Ja

☐ Nee

12. Btw-compensatiefonds

Als gemeente betaalt u btw over diensten en goederen die u extern inkoopt. U kunt de btw die u betaalde over uitbesteed werk terugvragen bij het Btw-compensatiefonds. U mag als gemeente niet als ondernemer handelen om zaken ter beschikking te stellen aan één of meer individuele derden. De btw-kosten die daaruit voortvloeien kunnen niet opgevoerd worden bij het Btw-compensatiefonds.

De aan te vragen compensatie kan nooit meer bedragen dan 21% van de gevraagde Rijksbijdrage exclusief btw.

Welk bedrag aan betaalde btw vraagt u terug bij het Btw-compensatiefonds? *

13. Gevraagde uitkering

Gevraagde totale uitkering (inclusief btw die compensabel is middels het Btw-compensatiefonds)*

De totale uitkering (inclusief btw die compensabel is middels het Btw-compensatiefonds) kan nooit meer dan € 9.000,- per woonruimte bedragen. Dit betekent dat uw gevraagde uitkering exclusief btw en het bedrag dat u terugvraagt bij het Btw-compensatiefonds opgeteld niet hoger dan € 9.000,- per woonruimte mag zijn.

Vul hieronder de berekende totale gevraagde uitkering exclusief btw in. U berekent de gevraagde uitkering exclusief btw als volgt: gevraagde uitkering inclusief btw – bedrag Btw-compensatiefonds = gevraagde uitkering exclusief btw. RVO keert de uitkering exclusief btw uit.

Gevraagde uitkering (exclusief btw)

14. Extra bijlagen

Beschikt u over aanvullende documenten? Dan kunt u die bij dit formulier bijvoegen.

15. Verklaring aanvraag

Let op: U moet het laten weten als er belangrijke wijzigingen zijn ten opzichte van uw aanvraag, bijvoorbeeld:

- veranderingen in de activiteiten waarvoor u de uitkering krijgt;
- u realiseert een ander aantal woonruimten;
- u haalt de mijlpalen niet.

Dit kunt u aantonen door een wijzigingsverzoek in te dienen via de zaak in mijn.rvo.nl.

De uitkering wordt toegekend als deze wordt besteed aan ongedekte kosten voor zaken die aantoonbaar bijdragen aan en noodzakelijk zijn voor een project.

☐ Ik verklaar dat mijn aanvraag voldoet aan de voorwaarden in de regeling. *

Als u niet voldoet aan de voorwaarden van de regeling wordt uw aanvraag afgewezen.

☐ Ik verklaar dat de Rijksbijdrage voor minimaal 85% wordt ingezet voor kosten die toerekenbaar zijn aan de bouw van woonruimten voor aandachtsgroepen. *

Maximaal 15% van de Rijksbijdrage kan worden ingezet voor projectkosten en/of kosten voor sociaal beheer.

16. Verklaring

☐ Ik ben bevoegd en/of gemachtigd om deze aanvraag te ondertekenen. *

☐ Ik verklaar dat dit formulier en de bijlagen naar waarheid zijn ingevuld. *

17. Gegevens ondertekenaar

Naam organisatie

KVK-nummer

Is de contactpersoon tevens de ondertekenaar? *

- ☐ Ja
☐ Nee

Datum van ondertekenen

Alleen een gevraagde subsidie van meer dan nul euro kan in behandeling worden genomen.