



## Aanvraag Contingenttransacties

### Waarom dit formulier?

Dit formulier is geschikt voor het doorgeven van wijzigingen op contingenten die u bezit. U kunt contingenten:

- overdragen naar een andere ondernemer,
- overschrijven op een ander vaartuig waarvan u zelf de eigenaar bent,
- reserveren.

Dit formulier kunt u gebruiken voor overdracht, overschrijving of reservering van contingenten zoals vermeld in de tabel in dit formulier.

### Wilt u meer informatie?

U vindt meer informatie in de toelichting 'Toelichting Aanvragen Contingenttransacties'

Maak voor verzending een kopie voor uw eigen administratie

Verstuur het formulier naar:

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland  
Team Visserijregelingen  
Postbus 40225  
8004 DE Zwolle

Uw persoonsgegevens worden opgenomen in de Quotum- en contingentenadministratie. Uw gegevens zullen in dat kader worden geverifieerd vanuit het Handelsregister. Uw gegevens zullen worden gebruikt voor het rapporteren van vangstgegevens van (on)gequoteerde vissoorten, het voeren van quotum beheer (conform Uitvoeringsregeling zeevisserij en jaarlijkse Tac en Quota Verordening) en contingentadministratie (conform Uitvoeringsregeling zeevisserij).

### **Privacybeleid**

Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Lees meer over ons op [www.rvo.nl/privacy](http://www.rvo.nl/privacy).

Het betreft de melding Quotum- en contingentenbeheer.

Vissoort	Vangstgebied
Blauwe wijting	Wateren van de Unie en internationale wateren van de ICES-deelgebieden 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ICES-sectoren 8a, 8b, 8d, 8e, en de ICES-deelgebieden 12 en 14
Haring	Wateren van de Unie, wateren van de Faerøer, Noorse wateren en internationale wateren van de ICES-deelgebieden 1 en 2 Wateren van de Unie en Noorse wateren van ICES-deelgebied 4 ten noorden van 53° 30' NB ICES-sectoren 4c en 7d
Horsmakreel	Wateren van de Unie en internationale wateren van de ICES-sectoren 5b, 6b en 6a-Noord ICES-sectoren 6a-Zuid, 7b en 7c ICES-sectoren 7g, 7h, 7j en 7k
Kabeljauw	Wateren van de Unie van de ICES-sectoren 2a en 4a ICES-deelgebied 6, ICES-sectoren 7a-c, 7e-k, 8a, 8b, 8d en 8e Wateren van de Unie en internationale wateren van ICES-sector 5b Internationale wateren van de ICES-deelgebieden 12 en 14 Wateren van de Unie van de ICES-sectoren 4b, 4c en 7d
Makreel	ICES-deelgebied 4 Wateren van de Unie van ICES-sector 2a Het gedeelte van ICES-sector 3a dat niet tot het Skagerrak en het Kattegat behoort ICES-deelgebieden 6 en 7, ICES-sectoren 8a, 8b, 8d en 8e
Schol	Wateren van de Unie en internationale wateren van ICES-sector 5b Internationale wateren van ICES-sector 2a en de ICES-deelgebieden 12 en 14
Tong	ICES-deelgebied 4 Wateren van de Unie van ICES-sector 2a
Wijting	Het gedeelte van ICES-sector 3a dat niet tot het Skagerrak en het Kattegat behoort Wateren van de Unie van ICES-sector 2a en ICES-deelgebied 4 ICES-deelgebied 4
Grote zilversmelt	Wateren van de Unie van ICES-sector 2a Wateren van de Unie en internationale wateren van de ICES-deelgebieden 5, 6 en 7

## 1

### Algemene gegevens

#### Huidige contingenthouder

Kamer van Koophandelnummer (KVK)

1.1	Kamer van Koophandelnr.	_____	
1.2	Naam van de contingenthouder	_____	
	Vestigingsadres	Straat	Huisnummer
		_____	_____
		Postcode	Plaats
		_____	_____
		Postbusnummer	
	Correspondentiepostadres	_____	
		Straat	Huisnummer
		_____	_____
		Postcode	Plaats
		_____	_____
		Telefoonnummer	E-mailadres
	Telefoon en e-mailadres		_____

> Ga verder met 2

## 2 Vangstopgave

- > Geef uw wijzigingen in uw contingenten via onderstaande tabellen 'contingenten overdragen' en 'contingenten overschrijven/reserveren' door.  
 Indien u aan meer dan één ondernemer wilt overdragen, gebruikt u voor elke "ontvangende" ondernemer een apart formulier.
- > Wilt u (een) contingent(en) overdragen? Vul 'Tabel contingenten overdragen' in. Per contingent dat u overdraagt gebruikt u één regel in de tabel.
- > Wilt u (een) contingent(en) reserveren of overschrijven op een vaartuig waarvan u zelf de eigenaar bent? Vul 'Tabel contingenten overschrijven/reserveren' in. Per contingent dat u reserveert of overschrijft gebruikt u één regel in de tabel.
- > Wilt u (een) contingent(en) gedeeltelijk overdragen en wilt u een resterend deel overschrijven of reserveren? Gebruik dan beide tabellen. Per wijziging gebruikt u één regel in de tabel.

2.1

### Tabel contingenten overdragen

	1	2	3	4	5	6	7
	Contingent- nummer	Contingent (kg)	Over te dragen hoeveelheid (kg)	Over te dragen bevestigde hoeveelheid (kg)	Basis overdragen (ja/nee)	Vaartuig ontvangende ondernemer	Te reserveren hoeveelheid ontvangende ondernemer (kg)
1					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
2					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
3					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
4					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
5					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
6					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
7					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
8					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		

2.2

### Tabel contingenten overschrijven/reserveren

	1	2	3	4	5	6	7
	Contingent- nummer	Contingent (kg)	Over te schrijven hoeveelheid (kg)	Over te schrijven bevestigde hoeveelheid (kg)	Basis overschrijven (ja/nee)	Vaartuig waarop wordt overgeschreven (R voor reserveren)	Te reserveren hoeveelheid (kg)
1					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
2					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
3					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
4					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
5					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
6					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
7					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
8					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		

Toelichting Tabellen  
Contingenten

- Kolom 1: vul het contingentnummer in.
- Kolom 2: de toegekende contingentshoeveelheid in kilogrammen.
- Kolom 3: hoeveelheid van het contingent dat moet worden overgedragen of overgeschreven.
- Kolom 4: hoeveelheid voor deze periode bevestigde gedeelte dat wordt overgedragen of overgeschreven naar de nieuwe ondernemer.
- Kolom 5: gebruik ja als de basis van het contingent moet worden overgedragen of overgeschreven.
- Kolom 6: vul het vaartuig in waarheen het contingent wordt overgeschreven of overgedragen. Vul een R in als het Contingent wordt gereserveerd.
- Kolom 7: hoeveelheid van het contingent dat moet worden gereserveerd.



# Aanvraag

## Contingenttransacties

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

### 4 Groepscontingent

#### 4.1 Contingent onttrekken aan groep

Is/zijn in de Tabel 'Contingenten overdragen' genoemde contingent(en) ingebracht in een groepscontingent?

nee > Ga verder met 5

ja Naam van de groep |

Moet(en) dit/deze contingent(en) worden onttrokken aan het groepscontingent?

nee > Ga verder met 5

ja > *Laat onderstaande verklaring invullen door het bestuur van het groepscontingent. Zonder deze verklaring kan het verzoek niet in behandeling worden genomen.*

#### 4.2 Verklaring Groepsbestuur

Het hierna genoemde groepsbestuur,

Naam groep

|

Naam secretaris

|

Verklaart hierbij:

- dat het/de contingent(en) vermeld in de Tabel Contingenttransacties en waarvoor transactie wordt verzocht, is/zijn ingebracht in haar groepscontingent en
- ermee in te stemmen dat deze geheel of gedeeltelijk wordt/worden onttrokken aan het groepscontingent.

#### Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam

Plaats

Volledige naam en plaats

|

Handtekening  
handelingsbevoegde of diens  
gemachtigde en datum

|

Dag

Maand

Jaar

> *Indien bij volmacht wordt getekend, de machtiging meesturen*

> *Let op! Bij wijzigingen in het ledenbestand moet een nieuw ledenbestand toegestuurd worden.*

> *Ga verder met 5*

## 5 Ondertekening huidige contingenthouder

Ondergetekenden verklaren dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

### 5.1 Eerste handelingsbevoegde huidige contingenthouder

Naam Plaats

Volledige naam en plaats

---

Handtekening  
handelingsbevoegde of diens  
gemachtigde en datum

---

Dag Maand Jaar

> Indien bij volmacht wordt getekend, de machtiging meesturen

### 5.2 Tweede handelingsbevoegde huidige contingenthouder (indien van toepassing)

Naam Plaats

Volledige naam en plaats

---

Handtekening  
handelingsbevoegde of diens  
gemachtigde en datum

---

Dag Maand Jaar

> Indien bij volmacht wordt getekend, de machtiging meesturen

> Ga verder met 6

## 6 Ondertekening nieuwe contingenthouder

\* in geval van overdracht

Dit onderdeel is van toepassing indien er sprake is van een overdracht. In alle andere gevallen kunt u dit onderdeel overslaan en verder gaan naar de bijlagen.

Ondergetekenden verklaren dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

### 6.1 Eerste handelingsbevoegde nieuwe contingenthouder

Naam Plaats

Volledige naam en plaats

---

Handtekening  
handelingsbevoegde of diens  
gemachtigde en datum

---

Dag Maand Jaar

> Indien bij volmacht wordt getekend, de machtiging meesturen

### 6.2 Tweede handelingsbevoegde nieuwe contingenthouder (indien van toepassing)

Naam Plaats

Volledige naam en plaats

---

Handtekening  
handelingsbevoegde of diens  
gemachtigde en datum

---

Dag Maand Jaar

> Indien bij volmacht wordt getekend, de machtiging meesturen.

> Let op! Onvolledig ingevulde formulieren en/of het ontbreken van de benodigde bijlagen leidt ertoe dat de aanvraag nog niet in behandeling kan worden genomen.

## Bijlagen

> *Kruis hieronder aan welke bijlagen u bij uw aanvraag heeft gevoegd.*

Indien van toepassing  
meezenden:

a. Bijlage Verpanding

---

b. Machtiging

---

