**Projectplan**

Categorie 4: Samenwerking verbeteren watersysteem veenweidegebieden

De subsidie is onderdeel van: Samenwerking in veenweidegebieden en Natura 2000-overgangsbieden

**Openstellingsperiode** **5 augustus 2025 tot en met vrijdag 31 oktober 2025.**

Het doel van de subsidie is het verbeteren van het watersysteem. Het gaat om het oplossen van problemen die ontstaan door geringe drooglegging of het plaatsen van waterinfiltratiesystemen. Denk bijvoorbeeld aan wateroverlast, watertekort of verslechterde waterkwaliteit.

Doe uw aanvraag binnen de openstellingsperiode. Stuur dit ingevulde projectplan samen met de andere bijlagen mee met uw aanvraag via Mijn RVO.

**Titel project**

|  |
| --- |
|  |

# Aanvrager

Vul de gegevens van de aanvrager of penvoerder in. Een penvoerder vraagt de subsidie aan namens een samenwerkingsverband.

## 1.1 Naam aanvrager of penvoerder

|  |
| --- |
|  |

## 1.2 Omschrijving van de organisatie of het bedrijf van de aanvrager of penvoerder

|  |
| --- |
|  |

## 1.3 Deelnemers samenwerkingsverband (als dit van toepassing is)

Vraagt u aan namens een samenwerkingsverband? Vul dan in wie de andere deelnemers zijn en omschrijf hun organisatie/bedrijf.

|  |
| --- |
|  |

# Samenvatting project

## 2.1 Korte samenvatting project

Beschrijf in maximaal 3 zinnen uw project.

|  |
| --- |
|  |

## 2.2 Beschrijving project

Beschrijf uw project in maximaal 2000 karakters . Vertel ons wat de inhoud en het doel van uw project is. Hoe duidelijker uw beschrijving, hoe beter we uw project kunnen beoordelen.

|  |
| --- |
|  |

# Project

## 3.1 Projectlocatie

Op welk adres of in welk gebied/dorp vindt het project plaats? Gaat het project over een groter

gebied? Voeg dan eventueel een kaart toe.

|  |
| --- |
|  |

## 3.2 Beschrijving aan te pakken probleem of uitdaging

Beschrijf het probleem dat, of de uitdaging die, u met het project wilt aanpakken (de huidige situatie).

|  |
| --- |
|  |

## 3.3 Beschrijving van de projectdoelstellingen

Beschrijf wat u met het project wilt bereiken. U geeft hierbij ook een toelichting op de niet-productieve investeringen. Daalt de waarde van de landbouwgrond? Vertel dan waarom.

|  |
| --- |
|  |

## 3.4 Bijdrage aan het doel van de subsidie

Beschrijf hoe uw project bijdraagt aan het doel van de subsidie: het verbeteren van het watersysteem. Het gaat om het oplossen van problemen die ontstaan door geringe drooglegging of het plaatsen van waterinfiltratiesystemen.

|  |
| --- |
|  |

**3.5 Beschrijving van bijdrage aan de selectiecriteria**

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de verschillende selectiecriteria.

### Mate van effectiviteit

|  |
| --- |
|  |

### Haalbaarheid van de activiteit

|  |
| --- |
|  |

### Mate van efficiëntie

|  |
| --- |
|  |

### Mate van urgentie

|  |
| --- |
|  |

## 3.6 Start- en einddatum project

Wat is de startdatum van uw project?

|  |
| --- |
|  |

Wat is de einddatum van uw project?

|  |
| --- |
|  |

## 3.7 Uitvoering projectactiviteiten

Beschrijf de verschillende projectactiviteiten. Geef per activiteit aan hoe u deze gaat uitvoeren. Als er vergunningen nodig zijn, vermeldt dan of u die al heeft.

|  |  |
| --- | --- |
| Activiteit | Wijze van uitvoering |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |
| 4.  |  |
| 5.  |  |
| 6.  |  |
| 7.  |  |
| 8.  |  |

## 3.8 Mijlpalen (als dit van toepassing is)

Duurt het project langer dan een jaar? Deel het project dan op in mijlpalen. Mijlpalen zijn tussentijdse doelen die u met uw project wilt behalen. Beschrijf de mijlpalen en in welke periode u deze wilt bereiken.

| Mijlpaal | Start- en einddatum |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |

## 3.9 Beschrijving van resultaten/prestaties

Beschrijf welke resultaten u van uw project verwacht.

|  |
| --- |
|  |

**3.10 Toetsing van de resultaten/deelprestaties**

Geef aan hoe u de resultaten/deelprestaties van uw project aantoont.

| Omschrijving resultaat /deelprestatie | Wijze van aantonen |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |

Bij subsidiebedragen tot € 125.000 spreken we van deelprestaties. In dat geval toont u bij een betaalverzoek aan dat u de deelprestaties volledig heeft behaald. Dit doet u met de bewijsstukken die u hier aangeeft. Dit zijn bijvoorbeeld een leveringsbevestiging, rapportage, overeenkomst, lijsten met deelnemers, foto’s en presentaties. Het is dan niet nodig om een verantwoording af te leggen over de gemaakte kosten. Knip uw resultaten op in meerdere deelprestaties.

Wilt (en mag) u tussentijds declareren? Beschrijf uw deelprestaties dan ook zo dat deze op tijd volledig afgerond kunnen zijn. Door deelprestaties kleiner te maken en het aantal groter, kunt u deze eerder declareren. In de beslisbrief op uw aanvraag staan de uiteindelijke afspraken over de deelprestaties en manier van verantwoording.

# Begroting en financiering

U stuurt als bijlage bij uw subsidieaanvraag een uitgebreide projectbegroting mee. U gebruikt hiervoor het format Begroting en betaalverzoeken. Als er sprake is van deelprestaties stelt u per deelprestatie een aparte begroting in dit format op. Zo wordt duidelijk welk deel van het subsidiebedrag u koppelt aan de deelprestatie.

In dit projectplan geeft u een toelichting op deze begroting.

**4.1 Berekening subsidiabele kosten**

In de openstelling is bepaald op welke manier u de projectkosten in uw begroting kunt opgeven.

In het format Begroting en betaalverzoeken kunt u kiezen uit deze mogelijkheden (als er meerdere zijn).

### Werkelijke kosten

*Toelichting*

*Subsidiabele kosten kunt u berekenen op basis van werkelijke kosten en individuele uurtarieven. U begroot de kosten derden, investeringen, afschrijvingskosten, bijdrage in natura, niet-verrekenbare btw en* *aantallen uren eigen arbeid, personeel en vrijwilligers met uurtarieven. In de regelingstekst is aangegeven welke kosten subsidiabel zijn.* *En of er vaste uurtarieven zijn.*

**4.2 Toelichting bij uw begroting**

Geef een toelichting op uw begroting. Naast deze toelichting voegt u documenten toe, die deze begroting onderbouwen.

|  |
| --- |
|  |

**4.3 Aanbesteding (als dit van toepassing is)**

Bent u als (mede)aanvrager aanbestedingsplichtig of is een opdracht aanbestedingsplichtig? Beschrijf dan zo goed mogelijk hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden.

Verwijs hierbij zoveel mogelijk naar het aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en andere beschikbare aanbestedingsdocumenten. Heeft u documenten rondom de aanbesteding van de projectactiviteiten? Stuur deze dan mee met uw aanvraag.

|  |
| --- |
|  |

**4.4 Financieringsplan**

Vul de onderstaande tabel in. Zorg ervoor dat de totale financiering aansluit op uw begroting*.*

Als er sprake is van een samenwerkingsverband, maakt u voor elke deelnemer (projectpartner) van het samenwerkingsverband een aparte financiering. Deze neemt u alleen op in het format Begroting en betaalverzoeken.

| Financier subsidiabele kosten | Bedrag  | % | Toelichting |
| --- | --- | --- | --- |
| Gevraagde subsidie |  |  |  |
| Overige (nationale) subsidies |  |  |  |
| Eigen bijdrage(n) aanvrager(s) |  |  |  |
| Totale financiering/projectkosten |  |  |  |

*Toelichting*

*Bij Gevraagde subsidie vult u de maximaal gevraagde subsidie in.*

*Heeft u naast subsidie voor dit project ook andere overheidssubsidies of -bijdragen aangevraagd of gekregen? Dan noemt u het bedrag bij Overige (nationale) subsidies.*

*Bij Eigen bijdrage(n) vult u het bedrag in dat u niet als subsidie ontvangt. Dit zijn bijvoorbeeld uw eigen middelen, leningen of bijdragen uit private fondsen.*

**4.5 Meerjarenbegroting en liquiditeits- of declaratieplanning (als dit van toepassing is)**

Duurt het project langer dan een jaar? Beantwoord dan dit onderdeel.

Geef in de tabel hieronder aan in welk jaar u de projectkosten verwacht te maken (meerjarenbegroting). Zorg ervoor dat de totale projectkosten aansluiten op uw begroting.

|  |  |
| --- | --- |
| Subsidiabele projectkosten 2025 | €  |
| Subsidiabele projectkosten 2026 | €  |
| Subsidiabele projectkosten 2027 | €  |
| Subsidiabele projectkosten 2028 | €  |
| **Totaal subsidiabele projectkosten** | **€** |

De declaratieplanning vult u in bij uw aanvraag in Mijn RVO.

Geef een toelichting op uw meerjarenbegroting.

|  |
| --- |
|  |

# Overige informatie

**5.1 Communicatieactiviteiten**

Beschrijf de communicatieactiviteiten die u gaat uitvoeren. Let op: er gelden verplichtingen vanuit de Europese Unie waaraan uw publiciteitsactiviteiten moeten voldoen. Deze staan in de regelingstekst en komen in het besluit op uw aanvraag te staan.

|  |
| --- |
|  |

**5.2 Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?**

Beschrijf welke andere zaken belangrijk zijn. Is uw plan voor dit project bijvoorbeeld al voor een andere subsidieaanvraag opgestuurd? Of haakt uw project aan bij andere lopende projecten?

|  |
| --- |
|  |

# Bijlagen

Hieronder ziet u een overzicht van alle bijlagen die horen bij uw subsidieaanvraag. U vindt formats op [www.rvo.nl/categorie-4-verbeteren-watersysteem](https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.rvo.nl%2Fcategorie-4-verbeteren-watersysteem&data=05%7C02%7Chester.wiersema%40rvo.nl%7C3331f2d8017345b1574008ddc2e29af3%7C1321633ef6b944e2a44f59b9d264ecb7%7C0%7C0%7C638881000687773198%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=TFL6Fv8y0yAxhyrO1cAVa6mmwN9hvHdXksPH8oGlij0%3D&reserved=0).

De bijlagen bij 6.A zijn voor alle aanvragers verplicht. De bijlagen bij 6.B zijn in sommige situaties verplicht. Bekijk de overzichten hieronder goed en voeg de benodigde bijlagen bij uw aanvraag.

**6.A Verplichte bijlagen**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Projectplan
 | Dit projectplan bevat minimaal de verplichte onderdelen. U gebruikt hiervoor het format Projectplan. |
| 1. Begroting
 | U gebruikt hiervoor het format Begroting en betaalverzoeken. |
| 1. Onderbouwing van begroting
 | U levert documenten aan die de begroting uitleggen, zoals offertes of salarisstroken. U licht in een uitgebreide motivatie zo duidelijk mogelijk toe waarom u vindt dat de bedragen passend en marktconform (redelijk) zijn.  |

**6.B Verplichte bijlagen in bepaalde situaties**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Samenwerkingsovereenkomst
 | Als u een samenwerkingsverband bent, voegt u een samenwerkingsovereenkomst toe. U gebruikt hiervoor het format Samenwerkingsovereenkomst. |
| 1. Beslissing op andere overheidssubsidies of -bijdragen
 | Betaalt u de subsidiabele projectkosten met andere overheidssubsidies of -bijdragen? U voegt dan een bewijs toe waarin staat dat deze aan u verleend of betaald zijn. |
| 1. Vergunningen
 | Heeft u een vergunning nodig om de projectactiviteiten te kunnen uitvoeren? U voegt dan voor elke vergunningsaanvraag een vergunningsdocument toe. |
| 1. Machtiging intermediair
 | Vraagt een intermediair aan namens een aanvrager? Voeg dan een ondertekende machtiging toe. U regelt de machtiging via Mijn RVO of gebruikt het format [Model Machtiging Subsidies](https://www.rvo.nl/files/file/2018/05/Model%20Machtiging.pdf). |
| 1. Btw-verklaring
 | Kunt u geen btw verrekenen voor de projectkosten? En is niet-verrekenbare btw subsidiabel? U voegt dan een btw-verklaring van de belastingdienst toe. |
| 1. Mkb-verklaring
 | Bij een aantal regelingen vragen we om een Mkb-verklaring, bijvoorbeeld omdat toekenning van de subsidie is beperkt tot Mkb-bedrijven. Met dit document verklaart u dat uw onderneming onder de definitie van een kleine of middelgrote onderneming valt. Bij een samenwerkingsverband verklaart elke onderneming dit in een apart document. U gebruikt hiervoor het format Mkb-verklaring. |
| 1. De-minimisverklaring
 | Valt de aangevraagde subsidie onder de-minimissteun op grond van de-minimisverordening? Gebruik hiervoor het format [De-minimisverklaring](https://webform.rvo.nl/formule1/formulier/DR/scVerklMinimissteun.aspx). Voor meer informatie kijkt u op [Standaardformulieren Kaderbesluit nationale EZK- en LNV-subsidies (rvo.nl)](https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ezk/standaardformulieren#verklaring-de-minimissteun). |
| 1. Kaart van het projectgebied
 | Voeg een kaart toe van het projectgebied. Hierop staat waar de maatregelen uit het projectplan worden uitgevoerd. |
| 1. Berekening Kadaster
 | Vraagt u subsidie aan omdat landbouwgrond minder waard wordt of omdat u grond wilt kopen? Voeg dan een berekening van het Kadaster toe. Deze berekening laat de gemiddelde grondwaarde van grasland in uw provincie zien. U trekt daar de restwaarde van de grond vanaf (het gaat hier om nettokosten).  |
| 1. Mogelijke extra bijlage
 | Past een bijlage niet bij de hierboven genoemde bijlagen, maar helpt het u wel bij de aanvraag van uw subsidie? Voeg dan de bijlage toe met een eventuele toelichting. |