

**Projectplan**

Niet-productieve investeringen op landbouwbedrijven

Utrecht en Noord-Holland 2025

Deze subsidie richt zich op het (her)inrichten van landbouwgrond in Noord-Holland en Utrecht. De basisdoelen komen voort uit landelijke en Europese afspraken:

* de Green Deal
* de Kaderrichtlijn Water
* de Vogel- en Habitatrichtlijn (VHR)
* de Nitraatrichtlijn
* het Klimaatakkoord

**Openstelling**

|  |  |
| --- | --- |
| **Provincie** | **Openstellingsperiode** |
| Noord-Holland | 16 september 2025 09:00 uur tot en met  28 november 2025 17:00 uur. |
| Utrecht | 16 september 2025 09:00 uur tot en met  30 oktober 2025 17:00 uur. |

Doe uw aanvraag binnen de openstellingsperiode. Stuur het ingevulde projectplan samen met de andere bijlagen mee met uw aanvraag.

**Titel project**

|  |
| --- |
|  |

# Aanvrager

Vul hier de gegevens van de aanvrager of de penvoerder in. De penvoerder vraagt de subsidie aan namens het samenwerkingsverband.

## 1.A Naam aanvrager of penvoerder

|  |
| --- |
|  |

**Omschrijving van de organisatie of het bedrijf van de aanvrager/penvoerder**

|  |
| --- |
|  |

## 1.B Deelnemers samenwerkingsverband

Vult u de aanvraag in namens een samenwerkingsverband? Vul dan in wie de andere deelnemers zijn.

|  |
| --- |
|  |

Vul het format Samenwerkingsovereenkomstin en stuur deze als bijlage mee bij uw subsidieaanvraag. U vindt dit format op [www.rvo.nl/niet-productieve-investeringen-landbouwbedrijven](https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.rvo.nl%2Fniet-productieve-investeringen-landbouwbedrijven&data=05%7C02%7Chester.wiersema%40rvo.nl%7C47c8e3ad4ca34f71275608dcb7a2a9cb%7C1321633ef6b944e2a44f59b9d264ecb7%7C0%7C0%7C638587156456862160%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=EiL2Zo6TJA%2F6EMA9tZ%2B3u81YySrcrWctyZlef1xdJ0c%3D&reserved=0).

## 1.C Heeft de aanvrager of deelnemer(s) in een samenwerkingsverband een biologisch bedrijf?

**Of is een bedrijf aan het omschakelen naar biologische bedrijfsvoering?**

Zo ja, geef dan hieronder aan voor welke partij(en) dat geldt.

|  |
| --- |
|  |

# Samenvatting project

## 2.A Korte beschrijving project

Vat uw project samen in maximaal 3 zinnen. Deze samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden.

|  |
| --- |
|  |

## 2.B Uitgebreide beschrijving project

Geef hieronder een uitgebreide omschrijving van uw project. Vertel ons wat de inhoud en het doel van uw project is. Hoe duidelijker uw beschrijving, hoe beter we uw project kunnen beoordelen.

|  |
| --- |
|  |

# Project

## 3.A Aanleiding van het project

Beschrijf hier de aanleiding van uw project. We zijn benieuwd wat de huidige situatie is rondom het onderwerp van uw project. Omschrijf de huidige situatie die u met dit project aan gaat pakken.

|  |
| --- |
|  |

## 3.B Omschrijving probleem

Omschrijf duidelijk het probleem dat u met het project wilt aanpakken. Leg uit waarom uw project nodig is. En beschrijf wat voor soort kosten u maakt voor de uitvoering van het project.

|  |
| --- |
|  |

## 3.C Omschrijving van de projectdoelstelling

Wat wilt u met het project bereiken? En hoe draagt dit bij aan het beleidsdoel van de subsidie?

|  |
| --- |
|  |

**3.D Investeert u in een watersysteem?**

Zo ja, welke andere groepen hebben naast landbouwers voordeel van de investering in het watersysteem?

|  |
| --- |
|  |

## 3.E Projectdoel

Aan welk doel draagt uw project bij? Kruis tenminste één categorie aan.

Controleer in het openstellingsbesluit welke doelen voor uw provincie gelden.

Matiging van en aanpassing aan klimaatverandering (alleen Noord-Holland);

Bevorderen van duurzame ontwikkeling of efficiënt beheer van natuurlijke hulpbronnen; of

Het tot staan brengen en ombuigen van biodiversiteitsverlies, versterking van

ecosysteemdiensten of instandhouding van habitats of landschappen.

## 3.F Motivatie projectdoel

Leg uitgebreid uit waarom uw project goed past bij het aangekruiste projectdoel uit vraag 3.E.

|  |
| --- |
|  |

## 3.G Uitvoering en realisatietermijn

Hier splitst u de projectactiviteiten op in verschillende fasen. U geeft per fase aan wat de geplande start- en einddatum voor een activiteit is. In de laatste kolom beschrijft u het resultaat dat u met de activiteit wilt halen. Zorg dat dit aansluit op het door u ingevulde format van de begroting.

| Fase | Activiteit | Start- en einddatum | Prestatie |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |
|  | 6. |  |  |
|  | 7. |  |  |
|  | 8. |  |  |
|  | 9. |  |  |
|  | 10. |  |  |

## 3.H Beschrijving van resultaten/prestaties

Welke resultaten/prestaties verwacht u van uw project?

|  |
| --- |
|  |

## 3.I Methode toetsing van de resultaten/prestaties

Geef aan hoe u de resultaten/deelprestaties van uw project aantoont.

| Omschrijving resultaat/prestatie | Wijze van toetsen |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 3.J. Mogelijke risico’s en beheermaatregelen

Beschrijf hieronder welke risico’s een rol kunnen spelen bij de uitvoering van uw project en wat hiervan de gevolgen kunnen zijn. Beschrijf ook wat u gaat doen om deze risico’s te voorkomen of de negatieve gevolgen van deze risico’s tegen te gaan.

|  |
| --- |
|  |

## 3.K Mogelijke negatieve omgevingseffecten

Hebben de activiteiten een verwachte negatieve uitwerking op het dierenwelzijn van landbouwhuisdieren?

|  |
| --- |
|  |

# Selectiecriteria

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de verschillende selectiecriteria.

## 4.A Bijdrage aan selectiecriterium a- Mate van effectiviteit

|  |
| --- |
|  |

## 4.B Bijdrage aan selectiecriterium b – Mate van efficiëntie van de uitvoering van de activiteit

|  |
| --- |
|  |

## 4.C Bijdrage aan selectiecriterium c – Haalbaarheid van de activiteit

|  |
| --- |
|  |

## 4.D Bijdrage aan selectiecriterium d – Mate van urgentie

|  |
| --- |
|  |

# Begroting

## 5.A Toelichting bij uw begroting

|  |
| --- |
|  |

## 5.B Uitgebreide begroting en onderbouwing

U stuurt als bijlage bij uw subsidieaanvraag een uitgebreide projectbegroting mee. U gebruikt hiervoor het format Begroting en betaalverzoeken.

In het format kiest u de activiteiten en kostentypen in de drop-down menu’s. Motiveer alle posten in de projectbegroting. In de onderbouwing van de begroting laat u zien dat bedragen passend en redelijk (marktconform) zijn.

*Hoe onderbouwt u de projectbegroting?*

U doet dit door documenten die de begroting uitleggen aan te leveren, zoals offertes of salarisstroken. Of door in een uitgebreide motivatie toe te lichten waarom u vindt dat de bedragen passend en redelijk (marktconform) zijn. Wees zo duidelijk mogelijk. Wij kunnen dan uw begroting beter beoordelen. En verbinden met de activiteiten en onderdelen die u in het projectplan heeft toegelicht.

## 5.C Deelprestaties

Wij vragen in het format Begroting en betaalverzoeken naar deelprestaties. Deelprestaties zijn prestaties die u tijdens uw project verwacht te behalen. Met deze deelprestaties krijgen we voor de beoordeling van uw subsidie meer inzicht in uw project. Zo kunnen we de door u beschreven voortgang in voortgangsverslagen beter controleren.

Is de subsidie die u verleend krijgt minder dan € 125.000? Dan gebruikt u de deelprestaties om kosten te declareren. Ook moet u bij het aanvragen van een deelbetaling en vaststelling aantonen dat u de deelprestaties heeft behaald. De deelprestaties geeft u bij uw aanvraag al door.

Krijgt u meer dan € 125.000 subsidie? Dan moet u bij een deelbetaling en vaststelling nog steeds de kosten financieel verantwoorden.

U leest hier meer over in de beslissingsbrief over uw subsidieaanvraag (verleningsbeschikking).

## 5.D Omschrijving arbeidskosten

Bij de VKO voor arbeidskosten hoeft u geen loonkosten of eigen arbeid op te geven in de

begroting. Bij de VKO voor arbeidskosten krijgt u een forfaitair bedrag voor de arbeidskosten op

basis van de subsidiabele overige kosten (verleende subsidie overige kosten x 23% = forfaitair

bedrag voor arbeidskosten).

## 5.E Omschrijving overige kosten

Overige kosten kunnen kosten derden, investeringen en niet-verrekenbare btw zijn. In de regeling staat of deze verschillende soorten overige kosten subsidiabel zijn.

Kiest u voor de berekening van subsidiabele kosten met VKO voor de arbeidskosten? Dan geeft u alleen de overige kosten op in de begroting.

*De gevraagde subsidie*

De maximale gevraagde subsidie is het totaal aan subsidiabele kosten. Wanneer sprake is van een VKO voor arbeidskosten, neemt u dit mee in de berekening.

*Overige (nationale) subsidies*  
Heeft u naast deze subsidie voor dit project ook andere subsidies (overheidsbijdragen) aangevraagd of gekregen? Dan noemt u hier het subsidiebedrag .

*Eigen bijdrage(n)*   
Het bedrag dat u niet als subsidie ontvangt, is uw eigen bijdrage. Dit zijn bijvoorbeeld uw eigen middelen, leningen of bijdragen uit private fondsen.

## 5.H Meerjarenbegroting en liquiditeitsplanning

Duurt het project langer dan een jaar? Geef dan in de tabel hieronder aan in welk jaar u de projectkosten verwacht te maken. Zorg ervoor dat de totale projectkosten aansluiten op uw begroting.

|  |  |
| --- | --- |
| Subsidiabele projectkosten 2025 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2026 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2027 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2028 |  |
| **Totaal subsidiabele projectkosten** | **€** |

# Overige informatie

Op onze website leest u welke communicatieregels van de Europese Unie (EU) gelden voor uw project.

## 6.A Communicatieactiviteiten

Beschrijf de communicatieactiviteiten die u gaat uitvoeren. Let op: er gelden verplichtingen vanuit de EU waaraan uw publiciteitsactiviteiten moeten voldoen. Deze staan in het besluit van uw aanvraag.

|  |
| --- |
|  |

## 6.B Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

Beschrijf welke andere zaken belangrijk zijn. Is uw plan voor dit project bijvoorbeeld al voor een andere subsidieaanvraag opgestuurd? Of haakt uw project aan bij andere lopende projecten?

|  |
| --- |
|  |

# Bijlagen

Hieronder ziet u een overzicht van alle bijlagen die horen bij uw subsidieaanvraag. U vindt deze op [www.rvo.nl/niet-productieve-investeringen-landbouwbedrijven](https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.rvo.nl%2Fniet-productieve-investeringen-landbouwbedrijven&data=05%7C02%7Chester.wiersema%40rvo.nl%7C47c8e3ad4ca34f71275608dcb7a2a9cb%7C1321633ef6b944e2a44f59b9d264ecb7%7C0%7C0%7C638587156456862160%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=EiL2Zo6TJA%2F6EMA9tZ%2B3u81YySrcrWctyZlef1xdJ0c%3D&reserved=0).

De bijlagen bij 7.A zijn voor alle aanvragers verplicht. De bijlagen bij 7.B zijn in sommige situaties verplicht. Bekijk de overzichten hieronder goed en zorg ervoor dat u geen bijlagen vergeet.

## 7.A Verplichte bijlagen

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Projectplan | Dit projectplan bevat minimaal de verplichte onderdelen. U gebruikt hiervoor het format Projectplan. |
| 1. Begroting | U gebruikt hiervoor het format Begroting en betaalverzoeken. |
| 1. Onderbouwing van begroting | U levert documenten aan die de begroting uitleggen, zoals een uitgebreide motivatie, offertes, loonstroken en/of andere bewijsstukken. Als dit geldt, noemt u bij activiteiten of producten ook het aantal producten keer de prijs. |

## 7.B Verplichte bijlagen in bepaalde situaties

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Samenwerkingsovereenkomst | Als u een samenwerkingsverband bent, voegt u een samenwerkingsovereenkomst toe. U gebruikt hiervoor het format Samenwerkingsovereenkomst. |
| 1. Agrarisch collectief of landbouworgansiatie | Vraagt u subsidie aan als agrarisch collectief of landbouworganisatie? Voeg dan de statuten van uw organisatie toe aan de aanvraag. |
| 1. Machtiging intermediair | Vraagt een intermediair aan namens een aanvrager? Voeg dan een ondertekende machtiging toe. U regelt de machtiging via Mijn RVO [Iemand machtigen of gemachtigd worden | RVO.nl](https://www.rvo.nl/onderwerpen/zaken-regelen/machtigen) |
| 1. Beslissing op andere subsidies | Betaalt u de subsidiabele projectkosten met andere overheidsbijdragen (subsidies)? U voegt dan een bewijs toe waaruit blijkt dat deze subsidie aan u verleend of betaald is. |
| 1. Btw-verklaring | Kunt u geen btw verrekenen voor de projectkosten? En is niet-verrekenbare btw subsidiabel? U voegt dan een btw-verklaring van de belastingdienst toe. |
| 1. Vergunningen | Voeg voor elke vergunningsaanvraag een bijbehorend vergunningsdocument toe. |
| 1. Certificaat biologische bedrijfsvoering | Voeg een erkend certificaat of kwaliteitskeurmerk toe van uzelf of van een of meer deelnemers in het samenwerkingsverband. |
| 1. Inschrijfnummer Skal | Bent u of een van de deelnemers uit het samenwerkingsverband aan het omschakelen naar biologische landbouw? Stuur dan het inschrijfnummer en de aanvullende documenten van Skal (of een vergelijkbare organisatie) mee. |
| 1. Eventuele extra bijlage | Past een bijlage niet bij de hierboven genoemde bijlagen, maar helpt het u wel bij de aanvraag van uw subsidie? Dan voegt u de bijlage toe met een eventuele toelichting. |