

**Voortgangsverslag**

Samenwerking Integrale Gebiedsontwikkeling (SIG) Voorbereiding 2025

Met dit voortgangsverslag vertelt u ons over de voortgang van uw project.

Geef zo volledig mogelijk antwoord op de vragen. Het is belangrijk dat de beschrijving van de voortgang aansluit op de goedgekeurde activiteiten binnen uw project. U kunt verwijzen naar documenten voor die uw antwoorden onderbouwen.

Let op: Zijn er wijzigingen in uw project? Geef deze vooraf aan ons door. U kunt meer informatie vinden over wijzigingen in het Handboek NSP. Wilt u een wijziging doorvoeren in uw project?

Meld dit dan met het formulier Melding voor projecten NSP Plattelandsinterventies.

# Algemene informatie

Titel project

|  |
| --- |
|  |

Zaaknummer

|  |
| --- |
|  |

Naam aanvrager(s)

|  |
| --- |
|  |

Over welke periode gaat dit verslag?

|  |
| --- |
|  |

# Voortgang uitvoering van het project

## Voortgang en deelprestaties project

Beschrijf de uitgevoerde activiteiten binnen uw project van de afgelopen periode. Dit doet u met het projectplan en de deelprestaties die in de beslisbrief op uw subsidieaanvraag staan.

|  |
| --- |
|  |

Geef aan met de hierboven beschreven activiteiten of en welke deelprestaties zijn afgerond.

|  |
| --- |
|  |

Zijn er afwijkingen van uw projectplan of verwacht u nog afwijkingen vergeleken met het oorspronkelijke plan? Beschrijf dan ook de oorzaak hiervan.

|  |
| --- |
|  |

Zijn er activiteiten waarbij er nog geen voortgang is? Of waarbij de voortgang achterloopt op de planning? Beschrijf deze en geef aan waardoor dit komt. Wat gaat u doen om deze achterstand in te halen?

|  |
| --- |
|  |

Welke activiteiten gaat u komende periode uitvoeren?

|  |
| --- |
|  |

# Voorwaarden

## Communicatievoorwaarden

Zijn er communicatieactiviteiten geweest over uw project? Licht deze dan kort toe. Voeg eventuele publiciteits- en voorlichtingsmaterialen als bijlage toe bij dit verslag, zoals bijvoorbeeld persberichten en foto’s van projectbord, affiche en/of beeldscherm. In de bijlage bij de beslisbrief op uw subsidieaanvraag staan de communicatieverplichtingen opgenomen.

|  |
| --- |
|  |

## Kennis en informatie

Geef aan welke kennis en informatie u inmiddels heeft opgedaan met uw project.

|  |
| --- |
|  |

## Activiteiten voor verspreiding van kennis en resultaten

U bent verplicht om de kennis en resultaten van het project tijdens de uitvoering van het project te delen via het nationale en Europese en andere netwerken. Onder geschikte netwerken wordt in ieder geval begrepen:

* [EIP-netwerk](https://ec.europa.eu/eip/agriculture)
* [Groen Kennisnet](https://groenkennisnet.nl/)

Geef aan of u uw project heeft gemeld bij Groen Kennisnet, het EIP-netwerk en andere geschikte netwerken.

|  |
| --- |
|  |

Geef aan of u al kennis en resultaten over uw project heeft gedeeld via de bovenstaande netwerken.

|  |
| --- |
|  |

##  Specifieke voorwaarden/aanvullende verplichtingen

Staan er in uw beslisbrief geen aanvullende verplichtingen? Dan hoeft u deze vraag niet in te vullen.

In de beslisbrief op uw aanvraag kunnen specifieke voorwaarden staan. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het delen van kennis uit uw project, of het toevoegen van extra bijlagen. Kijk daarom goed in uw beslisbrief of er aanvullende voorwaarden gelden. Is dit het geval? Geef dan aan of en hoe u aan deze voorwaarden hebt voldaan. Verwijs in uw antwoord naar bewijsstukken.

|  |
| --- |
|  |

# Financieel overzicht

## Overzicht van de financiële voortgang

Vul uw actuele kostenoverzicht in. U vergelijkt dit met de begroting uit uw beslisbrief.

U kunt regels in de tabel toevoegen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kostenpost/(deel)prestatie** | **Begrote kosten** | **Gemaakte kosten** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Totaal** | **€**  | **€**  |

Geef een onderbouwing van de voortgang.

|  |
| --- |
|  |

## Toelichting op de financiering (wanneer van toepassing)

Geef een actueel financieringsoverzicht. Geef ook toelichting op de toegezegde financiering van derden, als hier sprake van is.

|  |
| --- |
|  |

## Toelichting op de financiële planning

Geef de financiële planning voor de rest van de looptijd van het project.

|  |
| --- |
|  |

## Toelichting op aanbestedingen (werken, diensten, leveringen)

U beantwoordt deze vraag alleen wanneer er in uw project wordt aanbesteed.

Omschrijf de voortgang van de opdrachten die zijn of worden aanbesteed. Het gaat daarbij vooral om veranderingen vergeleken met uw laatste verslag. De aanbestedingsdocumenten kunt u toevoegen via de Samenwerkingsruimte. Heeft u nog geen Samenwerkingsruimte? Neem dan contact op met plattelandsinterventies@rvo.nl.

|  |
| --- |
|  |

Vallen er binnen uw aanbesteding opdrachten onder een raamovereenkomst? Geef dan aan om welke opdracht(en) het gaat en onder welke raamovereenkomst deze opdracht(en) valt.

|  |
| --- |
|  |

# Vragen over monitoringsgegevens

Gebruik de bijlage voor het beantwoorden van de monitoringsvragen. Soms is het geven van een precies antwoord lastig. U mag dan een inschatting invullen.

# Opmerkingen

Heeft u nog opmerkingen die niet direct aansluiten bij de vragen in dit formulier? Vermeld deze hieronder.

|  |
| --- |
|  |

# Bijlage: Vragen over monitoringsgegevens

Monitoringsgegevens zijn gegevens die de Europese Commissie gebruikt om de resultaten van het Gemeenschappelijk landbouwbeleid (GLB) te controleren. De gegevens worden aan de Europese Unie (EU) gerapporteerd en gebruikt voor evaluaties van het NSP-programma in Nederland en Europa.

We vragen bij de subsidieaanvraag, deelbetaling en vaststelling de monitoringsgegevens op.

We controleren deze dan ook. Bij de subsidieaanvraag geeft u de verwachting of het streefcijfer aan. Bij de deelbetaling en vaststelling geeft u aan of deze verwachting is veranderd.

De gegevens zijn niet altijd belangrijk voor u om subsidie te kunnen ontvangen. Maar dit betekent niet dat de antwoorden onbelangrijk zijn. Het is belangrijk dat Nederland kan aantonen op welke manier wordt bijgedragen aan het halen van de EU-doelen voor het GLB.

**SIG Voorbereiding**

* 1. Is het verwachte aantal personen die deel gaan nemen aan het EIP-project\* gewijzigd vergeleken met wat u hebt aangegeven bij uw subsidieaanvraag?

[ ]  Ja. Ga naar vraag 1.2.

[ ]  Nee. Ga naar vraag 2.1.

* 1. Hoeveel personen verwacht u die deel gaan nemen van het EIP-project? (R.1)

|  |
| --- |
|  |

\* EIP-project: Deze subsidieregeling is een onderdeel van EIP. Het gaat om het aantal personen die hebben deelgenomen aan dit SIG-project.