



Format eindrapport

Versnelde klimaatinvesteringen industrie (VEKI)

Let op: dit formulier geldt alleen voor subsidieaanvragen die zijn gedaan tussen 16 september 2025 en 2 februari 2026.

Na afloop van uw project levert u een eindrapport bij ons in. Dit rapport is verplicht bij de aanvraag voor vaststelling van de subsidie.

Over het eindrapport

- Schrijf het rapport bij voorkeur in het Nederlands.
- Beschrijf in het eindrapport het verloop en de resultaten van uw project. Leg de verschillen uit tussen het projectplan en de uitvoering.
- Staan in uw eindrapport vertrouwelijke gegevens? Voeg dan ook een openbaar eindrapport toe (zie bladzijde 2). Dit is verplicht.
- Het formulier voor de vaststellingsaanvraag vindt u op de pagina [Standaardformulieren Kaderbesluit nationale EZK- en LNV-subsidies](#).

Bestuursverklaring

Heeft u tussen de € 25.000 en € 125.000 subsidie ontvangen en ná 27 februari 2023 subsidie aangevraagd? Dan vult u ook een bestuursverklaring in. Hierin verklaart u alle kosten waarvoor u subsidie kunt krijgen en de opbrengsten van uw project. Met deze verklaring stellen wij uw subsidie vast op werkelijke kosten.

Het model bestuursverklaring vindt u op de pagina [Versnelde klimaatinvesteringen industrie \(VEKI\)](#).

(Vertrouwelijke) eindrapport

Deadline: Binnen 13 weken na afloop van uw project.

Indienen: Voeg het eindrapport toe als bijlage bij uw vaststellingsaanvraag.

In het (vertrouwelijke) eindrapport beschrijft u de doelstelling, activiteiten, resultaten en conclusies van uw project. De volgende onderwerpen komen daarin terug:

1. Gegevens project

- Projectnummer
- Projecttitel
- Aanvrager
- Projectperiode

2. Doelstelling van het project

- Probleemstelling
- Oorspronkelijke doelstelling
- Wijzigingen in doelstellingen tijdens de uitvoering (met onderbouwing)

3. Uitvoering van uw project

- Uitgebreide beschrijving (per werkpakket / fase / mijlpaal) van:
 - De activiteiten die zijn uitgevoerd. Noem daarbij ook de partijen die deze activiteiten hebben uitgevoerd.
 - De resultaten die deze activiteiten hebben opgeleverd.
- Beschrijving van de knelpunten (technisch en organisatorisch) die zijn opgetreden en hoe deze zijn opgelost.
- Een algemene en technische omschrijving van de aangeschafte en gebruikte installaties of lokale infrastructuur.
- Een exploitatieberekening inclusief de financiële parameters van het project.
- Een overzicht van de investeringskosten per component van het project.
- Een overzicht van de kostenopbouw toegespitst op de verschillende kostencomponenten, inclusief risico-opslag.
- Een overzicht van alle kosten en baten.
- Toelichting op wijzigingen vergeleken met het projectplan.
- Toelichting op de verschillen tussen de begroting en de werkelijk gemaakte kosten.
- Een berekening van de daadwerkelijk gerealiseerde CO₂-reductie in Nederland vergeleken met de referentie-investering.

4. Eindresultaat, conclusies en kennisverspreiding

- Samenvatting van het eindresultaat van het project
- Conclusies
- Beschrijving van de mogelijke vervolginvesteringen

Openbaar eindrapport

Deadline: Binnen 13 weken na afloop van uw project.

Indienen: Voeg het eindrapport toe als bijlage bij uw vaststellingsaanvraag.

Het openbare eindrapport is bedoeld voor een breder publiek. Het gaat hierbij uitdrukkelijk niet om de commerciële promotie van de producten of projectresultaten. U bent verantwoordelijk voor de uitgave en vrij in de keuze hoe u het rapport vormgeeft. De volgende onderwerpen komen terug in het openbare eindrapport:

- Projecttitel
- Publicatiedatum
- Aanvrager
- Projectperiode
- Samenvatting van de uitgangspunten en doelstelling van uw project
- Tekening, schema of foto's van uw project (zodat een breder publiek een beeld krijgt van uw project).
- Beschrijving van de behaalde resultaten en knelpunten.
- Beschrijving van de bijdrage van het project aan de doelstellingen van de regeling (*het ondersteunen van investeringen in materiële en immateriële activa door ondernemingen uit de industrie die bijdragen aan het kosteneffectief reduceren van de CO₂-emissies of emissies van overige broeikasgassen in Nederland*).
- Overzicht van openbare publicaties over uw project en waar deze te vinden of verkrijgen zijn.
- Vermelding waar meer exemplaren van dit rapport te bestellen zijn.
- Vermelding van contactpersoon (personen) voor meer informatie (als u dit wenst op te geven).
- Vermelding van de verkregen subsidie, omdat het openbare eindrapport wordt gepubliceerd. Dit kan op de volgende manier: *"Het project is uitgevoerd met subsidie van het ministerie van Klimaat en Groene Groei, uitgevoerd door Rijksdienst voor Ondernemend Nederland."*