**Voortgangsrapportage IPCEI CIS**

# Toelichting

**Over dit formulier**

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) verleent u een subsidie voor IPCEI CIS. Voor deze subsidie bent u verplicht periodiek verslag te doen over de voortgang van het project. U maakt jaarlijks een voortgangsrapportage over het verloop van het project en de resultaten, naast de rapportage die door de Europese Commissie wordt gevraagd. Hiervoor gebruikt u dit formulier en de bijlage Overzicht realisatie projectkosten.

Met de voortgangsrapportage geeft u aan hoe de projectactiviteiten vorderen en wat de stand van zaken is (voor de nationale subsidieregeling).

**Wijzigingen**

Zijn er wijzigingen die u nog niet heeft gemeld of zijn er wijzigingen gerelateerd aan de voortgang, dan moet u naast deze voortgangsrapportage ook het aparte wijzigingsformulier in dienen.

Het wijzigingsformulier vindt u onder de volgende link: <https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ezk/voortgang-wijzigingen>

Na het invullen van de formulieren, met de bijlagen die u toevoegt, stuurt u de documenten naar RVO, [beheerprojecten@rvo.nl](mailto:beheerprojecten@rvo.nl).

U ontvangt hier een bevestigingsmail over.

**Meer informatie**

Voor administratieve vragen, voortgangsrapportages of wijzigingsverzoeken van uw project zijn wij te bereiken via mailadres: [beheerprojecten@rvo.nl](mailto:beheerprojecten@rvo.nl). Voor inhoudelijke vragen over uw project kunt u contact opnemen met **Christiaan Meinsma** (telefoonnummer: 06 27 44 04 19).

Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Lees meer over ons [privacybeleid](https://www.rvo.nl/over-ons/privacy).

# Algemene gegevens

Naam aanvrager/penvoerder

|  |
| --- |
|  |

Mobiel telefoonnummer

|  |
| --- |
|  |

Projectnaam (Indien van toepassing)

|  |
| --- |
|  |

RVO referentienummer

|  |
| --- |
|  |

Begindatum van de verslagperiode

|  |
| --- |
|  |

Einddatum van de verslagperiode

|  |
| --- |
|  |

# Stand van zaken

## Beschrijf de voortgang geboekt in de verslagperiode.

Benoem de activiteiten per werkpakket en mijlpaal. Houd hierbij de oorspronkelijke projectfasering aan uit de projectportfolio. Omschrijf de voortgang per werkpakket en mijlpaal. Voeg voor elk activiteit, taak, fase, mijlpaal of werkpakket een regel toe om de stand toe te lichten.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit, taak, fase, mijlpaal of werkpakket** | **Geplande begindatum** | **Geplande einddatum** | **Status: gestart, lopend, afgerond)** | **Toelichting** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

## Zijn er commerciële activiteiten uitgevoerd op basis van de tussentijdse resultaten?

Nee

Ja > Geef hieronder een toelichting.

|  |
| --- |
|  |

## Geef de projectkosten op gemaakt in de verslagperiode (begroot/ gerealiseerd), en geef een toelichting op de eventuele afwijkingen.

Vul het ook Format Overzicht realisatie projectkosten in en stuur het mee als bijlage.

|  |
| --- |
|  |

# Funding gap analyse (FGA) (Alleen van toepassing bij directe partners)

Zijn er veranderingen in de funding gap analyse (wijzigingen in kosten en opbrengsten?)

Nee

Ja > Geef hieronder een toelichting en maak in de huidige funding gap analyse duidelijk waar

veranderingen zitten met bijvoorbeeld track changes of gehighlighte cellen.

|  |
| --- |
|  |

Voeg de bijgewerkte berekening toe als bijlage bij deze voortgangsrapportage.

# Knelpunten

Zijn er knelpunten in de uitvoering van het project?

Nee

Ja > Benoem deze knelpunten en geef duidelijk aan of er gevolgen zijn voor de activiteiten, de

planning, de samenwerking met andere partijen, de projectbegroting en de commerciële verwachtingen van de projectresultaten. Geef duidelijk aan per mijlpaal/werkpakket waar het knelpunt zich voordoet. En geef aan hoe u deze knelpunten gaat aanpakken.

Knelpunt

|  |
| --- |
|  |

Gevolg

|  |
| --- |
|  |

Oplossing

|  |
| --- |
|  |

Voeg voor elk knelpunt de gevraagde informatie toe.

# Externe ontwikkelingen

Waren er in de verslagperiode relevante, externe ontwikkelingen in de markt en/of veranderingen in uw concurrentiepositie, omzetverwachting of bedrijfsstrategie?

Nee

Ja > Benoem hieronder de ontwikkelingen en/of veranderingen en geef aan wat hiervan de oorzaken zijn. Maak duidelijk welke invloed dit heeft op de projectvoortgang en het behalen van de projectresultaten.

Ontwikkeling, verandering

|  |
| --- |
|  |

Oorzaak, verklaring

|  |
| --- |
|  |

Gevolgen

|  |
| --- |
|  |

Voeg voor elke externe ontwikkeling de gevraagde informatie toe.

# Vooruitblik

Verwacht u dat, tegen het einde van de looptijd, de oorspronkelijke mijlpalen en doelstellingen gerealiseerd zijn?

Ja

Nee > Benoem welke belemmeringen u voorziet en hoe u die wilt wegnemen.

Toelichting

|  |
| --- |
|  |

Voor het doorgeven van een wijziging aan RVO kunt u gebruik maken van het formulier dat op de

RVO-website beschikbaar is.

<https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ezk/voortgang-wijzigingen>

# Samenwerking

Hoe gaat de samenwerking binnen het Nederlandse consortium? (Indien er sprake is van een Nederlands consortium.)

Toelichting

|  |
| --- |
|  |

Hoe gaat de samenwerking met Europese partners?

Toelichting

|  |
| --- |
|  |

# Successen

Zijn er duidelijk aanwijsbare successen van het project, anders dan de behaalde projectresultaten?

Nee

Ja > Benoem de successen en geef daarbij aan op welk gebied (technisch, economisch,

maatschappelijk, relationeel (nationaal en internationaal), innovatief, standaardisatie, acceptatie) Benoem ook de doorslaggevende succesfactoren.

Succes

|  |
| --- |
|  |

Gebied

|  |
| --- |
|  |

Succesfactoren

|  |
| --- |
|  |

Voeg voor elk succes de gevraagde informatie toe.

# Publicaties en publiciteit

Zijn er publicaties over het project?

Nee

Ja > Benoem de publicaties en stuur ze zo mogelijk mee met deze rapportage.

Datum

|  |
| --- |
|  |

Titel publicatie

|  |
| --- |
|  |

Uitgever

|  |
| --- |
|  |

Hyperlink

|  |
| --- |
|  |

Benoem alle publicaties

|  |
| --- |
|  |

Hebben de media aandacht aan het project besteed?

Nee

Ja > Benoem de artikelen en vindplaatsen of stuur ze zo mogelijk mee met deze rapportage.

Datum

|  |
| --- |
|  |

Titel artikel

|  |
| --- |
|  |

Naam tijdschrift, krant, website, etc.

|  |
| --- |
|  |

Hyperlink

|  |
| --- |
|  |

Benoem alle media aandacht

|  |
| --- |
|  |

# Ondertekening

De opmaker van de voortgangsrapportage IPCEI CIS, gegevens staan vermeld bij 2. Algemene gegevens, verklaart:

Ik verklaar dat ik bevoegd ben dit formulier in te dienen en dat ik het naar waarheid heb ingevuld.

Datum

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |