



Format eindrapport

Na afloop van het project dient u een eindrapport in bij Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. Het eindrapport is een verplichte bijlage van de aanvraag tot vaststelling van de subsidie. Het eindrapport schrijft u bij voorkeur in het Nederlands. In het eindrapport beschrijft u het verloop en de resultaten van uw project. Geef een verklaring voor eventuele verschillen ten opzichte van het projectplan. U bent verplicht twee rapporten aan te leveren: een (vertrouwelijk) eindrapport en een openbaar eindrapport. Beide formats vindt u hieronder.

Het formulier voor de aanvraag tot vaststelling kunt u vinden via de website [Standaardformulieren Kaderbesluit nationale EZK- en LNV-subsidies \(rvo.nl\)](https://standaardformulieren.kaderbesluit.nationale.ezk-en.lnv-subsidies.rvo.nl)

(Vertrouwelijk) eindrapport

Deadline: Binnen 13 weken na afloop van het project moet het verzoek tot vaststelling en de rapportage door RVO zijn ontvangen.
Indienen: Het eindrapport voegt u als bijlage toe bij uw aanvraag tot vaststelling.

In het (vertrouwelijke) eindrapport beschrijft u de doelstelling, activiteiten, resultaten en conclusies van het project. De volgende onderwerpen komen daarin terug:

1. Gegevens project
 - Projectnummer en projecttitel
 - Penvoerder en deelnemers
 - Projectperiode
2. Doelstelling van het project
 - Probleemstelling
 - Oorspronkelijke doelstelling
 - Eventuele wijzigingen in doelstellingen gedurende de uitvoering met onderbouwing
3. Uitvoering van het project
 - Uitgebreide beschrijving -per werkpakket- van:
 - o De activiteiten die zijn uitgevoerd, noem daarbij ook de partijen die deze activiteiten hebben uitgevoerd (namen deelnemers en derden)
 - o De resultaten die deze activiteiten hebben opgeleverd
 - Beschrijving van de knelpunten (technisch en organisatorisch) die zijn opgetreden en hoe deze zijn opgelost
 - Toelichting op wijzigingen ten opzichte van het projectplan
 - Toelichting op de verschillen tussen de begroting en de werkelijk gemaakte kosten
4. Eindresultaat, conclusies en kennisverspreiding
 - Samenvatting van het eindresultaat van het project
 - Conclusies over de tussenresultaten en het projectresultaat. Zowel inhoudelijk, organisatorisch en financieel.
 - Beschrijving van de activiteiten die zijn uitgevoerd om de opgedane kennis en resultaten verder te verspreiden. Noem concreet publicaties, congressen, open dagen en dergelijke. Noem zowel activiteiten die u heeft uitgevoerd als activiteiten die u nog wilt uitvoeren. Voeg waar mogelijk internetlinks toe
 - Beschrijving van mogelijk vervolgonderzoek, spin off en/of mogelijke vervolginvesteringen.

Openbaar eindrapport

Deadline: Binnen 13 weken na afloop van het project moet het verzoek tot vaststelling en de rapportage door RVO zijn ontvangen
Indienen: Het eindrapport voegt u als bijlage toe bij uw aanvraag tot vaststelling.

Het openbare eindrapport is bedoeld voor een breder publiek. U vermeldt in het rapport vanuit welk Ministerie het project is gesubsidieerd. De publicatiedatum vermeldt u op het rapport. Het gaat hierbij uitdrukkelijk niet om de commerciële promotie van de producten of projectresultaten. U bent verantwoordelijk voor de uitgave en u bent vrij in de keuze van vormgeving van het rapport.

Het openbare eindrapport bevat de onderstaande elementen en is bij voorkeur opgesteld in de Nederlandse taal:

- Projecttitel
 - Penvoerder en deelnemers
 - Projectperiode
 - Samenvatting van de uitgangspunten en doelstelling van het project
 - Een tekening, schema of foto's van het proces dat u heeft onderzocht of gedemonstreerd, zodat een breder publiek een beeld krijgt van het project.
 - Beschrijving van de behaalde resultaten, de knelpunten, de doelgroep en het perspectief voor toepassing.
 - Beschrijving van de bijdrage van het project aan de doelstellingen van de regeling (duurzame energiehuishouding, versterking van de kennispositie).
 - Spin off binnen en buiten de sector
 - Overzicht van openbare publicaties over het project en waar deze te vinden of te verkrijgen zijn.
 - Vermelding waar meer exemplaren van dit rapport te bestellen zijn.
 - Vermelding van contactpersoon (personen) voor meer informatie.
-
- Het openbare eindrapport wordt door RVO gepubliceerd. Vermelding van de verkregen subsidie is daarom verplicht. Vermelding in het openbare eindrapport doet u op de volgende manier:

"Het project is uitgevoerd met subsidie van het Ministerie van Klimaat en Groene Groei, Regeling nationale EZK- en LNV-subsidies, uitgevoerd door Rijksdienst voor Ondernemend Nederland."

Dit is een publicatie van:

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Prinses Beatrixlaan 2 | 2595 AL Den Haag

Postbus 93144 | 2509 AC Den Haag

T +31 (0) 88 042 42 42

[Contact](#)

www.rvo.nl

Publicatienummer: RVO-240-2025/FR-DUZA