



Over dit formulier

- Met dit formulier kunnen niet-banken op grond van titel 2.5 Borgstelling MKB- Landbouw- en Visserijkredieten van de Regeling nationale EZ, LVVN en KGG-subsidies (BLV) een aanvraag doen voor:
 - aanwijzing als financier en
 - subsidie in de vorm van een borgstelling
- Om in aanmerking te komen voor de aanwijzing en de subsidie is de kwaliteit van de financier van groot belang. De door u verstrekte informatie is nodig om te kunnen vaststellen of u als financier aan de kwaliteitseisen voldoet alsmede of uw aanvraag voor de borgstellingsregeling voldoet aan de regeling. Het gaat in het bijzonder om het functioneren, de deskundigheid, de betrouwbaarheid en de financiële positie van u als financier en de wijze waarop u financiert.
- De door u verstrekte informatie wordt, indien nodig geacht, voorgelegd aan onafhankelijke deskundigen.
- Lever formulier en de bijlagen in bij RVO (het adres staat hiernaast).
- Voor meer informatie zie www.rvo.nl/subsidies-financiering/blv
- Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Dit staat op onze pagina Privacy op www.rvo.nl. Informatie over specifieke verwerkingen vindt u op avgregisterrijksoverheid.nl

Aanvraag Aanwijzing financier BLV

Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland
Prinses Beatrixlaan 2
Postbus 93144
2509 AL Den Haag

T +31 (0)88 0423 360
E DRbeheerGL@rvo.nl
www.rvo.nl

1 Gegevens aanvrager

1.1 Naam organisatie

1.2 KVK-nummer

1.3 Postadres

Huis- of postbusnummer

Huisnummertoevoeging

Straat of postbus

1.4 Postcode en plaats

Postcode

Plaats

1.5 Land

Nederland

1.6 Is uw bezoekadres anders dan uw postadres?

☐ Ja
☐ Nee

1.7 Bezoekadres

Huisnummer

Huisnummertoevoeging

Straat

1.8 Postcode en plaats

Postcode

Plaats

1.9 Land

Land

Nederland

Zie voor meer
informatie
ibanbicservice.nl

1.10 IBAN

1.11 BIC

2 Contactpersoon bij de aanvrager

2.1 Contactpersoon

Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
Achternaam		

☐ Man
☐ Vrouw

2.2 Telefoon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 Mobiel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4 E-mail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 Kerngegevens organisatie

Voor alle vragen in onderdeel 3 geldt: beschrijf op hoofdlijnen en onderbouw zo nodig met bijlagen.

3.1 Geef een algemene beschrijving van de organisatie

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2 Beschrijf de juridische structuur

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Met inbegrip van de 'ultimate parents'.

3.3 Beschrijf het organogram

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4 Omvang van het risicodragend vermogen

€

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ,00

3.5 Looptijd risicodragend vermogen

Dag																			
Maand																			
Jaar																			

 tot en met

Dag																			
Maand																			
Jaar																			

3.6 Beschrijf de herkomst van het risicodragend vermogen

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.7 Beschrijf de prognoses van verlies- en winstrekeningen en balans

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.8 Beschrijf ict en administratieve procedures

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.9 Beschrijf de financial en non-financial governance

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.10 Beschrijf de wijze waarop u de continuïteit waarborgt

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4 Kerngegevens funding

Voor alle vragen in onderdeel 4 geldt: beschrijf op hoofdlijnen en onderbouw zo nodig met bijlagen.

- 4.1 Beschrijf herkomst van de funding gericht op de kredietverstrekking

- 4.2 Looptijd kredietverstrekking

Dag	Maand	Jaar							t/m

- 4.3 Beschrijf concentratierisico's in de funding

- 4.4 Is uw funder op een andere wijze bij uw organisatie betrokken?

5 Kerngegevens deskundigheid en integriteit

Voor alle vragen in onderdeel 5 geldt: beschrijf op hoofdlijnen en onderbouw zo nodig met bijlagen.

- 5.1 Wie zijn de sleutelfunctionarissen binnen uw organisatie?

- 5.2 Beschrijf de wijze waarop gezorgd wordt voor voldoende deskundigheid binnen uw organisatie en hoe wordt de continuïteit hiervan wordt gewaarborgd

- 5.3 Beschrijf de wijze waarop u voor voldoende kennis van de BL en aanverwante regelgeving zorgdraagt?

- 5.4 Beschrijf de wijze waarop u kennis van het kwantificeren van risico's van tegenpartijen organiseert

- 5.5 Beschrijf de wijze waarop de functiescheiding tussen commercie en kredietrisico-management ingevuld wordt

- 5.6 Schets de opzet van uw integriteitsbeleid

6 Kerngegevens financieringsbeleid

Voor alle vragen in onderdeel 6 geldt: beschrijf op hoofdlijnen en onderbouw zo nodig met bijlagen.

- 6.1 Op welke doelgroep binnen het MKB richt u zich?

- 6.2 Geef het type en de omvang van de financieringen aan

- 6.3 Schets uw risicoacceptatie (w.o. portefeuille risico)

Bijvoorbeeld de mate van informatieverstrekking door de klant bij de start en tijdens de looptijd, of het al dan niet inwinnen van informatie over de klant bij derden.

- 6.4 Beschrijf de wijze waarop u informatie vergaart over uw klanten

7 Kerngegevens financieringsproces

Voor alle vragen in onderdeel 7 geldt: beschrijf op hoofdlijnen en onderbouw zo nodig met bijlagen.

- 7.1 Beschrijf het analyse- en besluitvormingsproces voor de toepassing van het borgstellingskrediet

- 7.2 Beschrijf de wijze waarop de risicobepaling en acceptatie plaatsvindt

- 7.3 Beschrijf de maatregelen om de rechten van de financier en Staat zeker te stellen

- 7.4 Beschrijf de afbakening van de rechten van de financier ten opzichte van andere financiers

- 7.5 Beschrijf de kwaliteit van de juridische documentatie en de bewaking daarvan

8 Kerngegevens beheer

Voor alle vragen in onderdeel 8 geldt: beschrijf op hoofdlijnen en onderbouw zo nodig met bijlagen.

- 8.1 Beschrijf het beheer gedurende de looptijd van het krediet

- 8.2 Beschrijf het beheer bij (dreigende) discontinuïteit, van signalering tot actie

9 Kerngegevens uitwinning

Voor alle vragen in onderdeel 9 geldt: beschrijf op hoofdlijnen en onderbouw zo nodig met bijlagen.

- 9.1 Beschrijf het uitwinningsproces

- 9.2 Beschrijf de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting namens de Staat om het borgstellingskrediet uit te winnen

10 Checklist bijlagen

Let op! Uw aanvraag kan pas worden behandeld wanneer de bovenste vier bijlagen zijn aangeleverd. De overige bijlagen zijn verplicht voor zover deze informatie beschikbaar is.

10.1 Kruis aan welke bijlagen u meestuurt

- ☐ Brief van DNB en AFM aan uw organisatie waaruit blijkt dat u aan de door hen gestelde eisen voldoet, dan wel dat deze eisen op u niet van toepassing zijn
- ☐ Ondernemersplan
- ☐ Uittreksel Handelsregister
- ☐ Volledige C.V. van sleutelfunctionarissen
- ☐ Jaarrekeningen van de laatste 3 jaren inclusief accountantsverklaringen (indien beschikbaar)
- ☐ Management letter van de laatste 3 jaren van de accountant (indien beschikbaar)
- ☐ Vermogensopstelling getekend door accountant (indien beschikbaar)
- ☐ Historische gegevens van de door uw organisatie verstrekte financieringen (indien beschikbaar)
- ☐ Leningsdocumentatie (indien beschikbaar)
- ☐ Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van sleutelfunctionarissen (indien beschikbaar)

11 Verklaring en ondertekening

- Ik ben bevoegd en/of gemachtigd om deze aanvraag te ondertekenen.
- Ik verklaar dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.

11.1 Ondertekenaar

Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
Achternaam		
☐ Man ☐ Vrouw		

11.2 Datum

Dag	Maand	Jaar					
-----	-------	------	--	--	--	--	--

11.3 Handtekening

12 Vervolg

Stuur het ingevulde en ondertekende formulier naar RVO. Het adres vindt u bovenaan bladzijde 1 van dit formulier. Vergeet niet alle vereiste bijlagen mee te sturen.

De door u verstrekte informatie wordt, indien nodig geacht, voorgelegd aan onafhankelijke deskundigen. Indien nodig kan er aanvullende informatie bij u worden opgevraagd.

Heeft u daarna nog vragen?
Neem dan contact op met RVO.